

Принято
Советом МОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 9»
Протокол № 1 от 28.09.2007.

Председатель *Шаф* О.Н. Соловьёва



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 9»
Шаф Н.Л. Шрамова

*Пересмотрено.
28.01.2010*

Шаф

ПОЛОЖЕНИЕ

о письменных работах учащихся общеобразовательных школ

Организация всех видов письменных работ и контроль осуществляются на основе единых требований к устной и письменной речи учащихся.

I. Виды письменных работ учащихся

1.1. Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся:

- упражнения по русскому и иностранным языкам, математике, физике, химии;
- конспекты первоисточников и рефераты по истории, обществоведению, географии и литературе в V-XI классах;
- планы и конспекты лекций учителей по разным предметам на уроках в X-XI классах;
- планы статей и других материалов из учебников;
- сочинения и письменные ответы на вопросы по русскому языку и литературе;
- составление аналитических и обобщающих таблиц, схем и т.п. (без копирования готовых таблиц и схем учебников);
- фиксация наблюдений в природе, осуществляемых в процессе изучения природоведения во II-IV классах, биологии, географии;
- различные виды рабочих записей и зарисовок по ходу и результатам лабораторных (практических) работ по природоведению, биологии, географии, физике, химии, трудовому обучению в V-XI классах (без копирования в тетради соответствующих рисунков из учебников).

1.2. По русскому и иностранным языкам, литературе, математике, физике и химии проводятся текущие и итоговые контрольные работы. Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого программного материала; их содержание и частотность определяются учителем с учетом специфики предмета, степени сложности изучаемого материала, а также особенностей учащихся каждого класса. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или только часть его.

Итоговые контрольные работы проводятся после изучения наиболее значительных тем программы: в конце учебной четверти, полугодия.

Время проведения итоговых контрольных работ в целях предупреждения перегрузки учащихся определяется общешкольным графиком, составляемым руководителями школ по согласованию с учителями. В один рабочий день в классе следует давать только одну письменную итоговую работу, а в течение недели – не более двух. При планировании контрольных работ в каждом классе необходимо предусмотреть равномерное их распределение в течение всей четверти, не допускать скопления письменных контрольных работ к концу четверти, полугодия. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день четверти, в первый день после праздника, в понедельник.

II. Число и назначение ученических тетрадей

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее число тетрадей:

по русскому языку в I-IV классах – по 2 тетради, в V-XI классах – по 3 тетради, в том числе одна тетрадь для изложений и сочинений;
 по литературе – 1 тетрадь;
 по математике в I-V классах – по 2 тетради (в начальной школе, кроме того, тетрадь на печатной основе), в VI-IX классах – 3 тетради (2 по алгебре и 1 по геометрии), в X-XI классах – 2 тетради, из них 1 по алгебре и началам анализа и 1 по геометрии;
 по иностранным языкам – по 2 тетради в V-IX классах и 1 – в X-XI классах, по 1 тетради-словарю для записи иностранных слов в VI-XI классах;
 по физике и химии – 2 тетради, одна – для выполнения классных и домашних обучающих работ, решения задач, вторая – для оформления лабораторных, практических, экспериментальных работ практикума (она хранится в кабинете в течение года);
 по биологии, географии, природоведению (V класс), истории, обществоведению, факультативам, трудовому обучению в V-XI классах и начальной военной подготовке – по 1 тетради;
 по изобразительному искусству – 1 тетрадь по рисованию.
 Фиксация наблюдений природных явлений по природоведению во II и III классах ведется в «Дневниках наблюдений над природой».

2.2. Для контрольных работ по русскому языку, литературе, математике, физике, химии выделяются специальные тетради, которые в течение всего учебного года хранятся в школе и выдаются ученикам для выполнения в них работ над ошибками. В I-XI классах в тетрадях по русскому языку и литературе записывается вид работы и строкой ниже – ее название.

Например:	Диктант.	Изложение.	Сочинение.
	Пушок.	В тайге.	Боевые ордена комсомола.

То же относится к обозначению кратковременных работ, выполняемых в обычных тетрадях. В тетрадях по математике, физике, химии записывается: «Контрольная работа», строкой ниже – название темы, а по математике в VII-XI классах уточняется и предмет, по которому проводится контрольная работа, например: «Контрольная работа по алгебре», «Контрольная работа по геометрии». В начальных классах в тетрадях для контрольных работ по математике «Контрольная работа» не пишется.

III. Порядок ведения тетрадей учащимися

Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

3.1. Писать аккуратно, разборчивым почерком.

3.2. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи, для лабораторных работ по физике и т.п.), класс, номер и название школы, местонахождение школы, фамилию и имя ученика.

Тетради учащихся рекомендуется подписывать по следующему образцу:

Тетрадь
 для работ
 по русскому языку
 ученика 2 а класса
 средней школы № 9
 Смирнова Андрея.

Тетради для учащихся 1 класса подписываются только учителем.

Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке.

3.3. Соблюдать поля с внешней стороны.

- 3.4. Указывать дату выполнения работы цифрами на полях (например, 10.09.81). В тетрадях по русскому и иностранным языкам число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например, десятое сентября).
В 1 классе в первом полугодии дата работ по русскому языку не пишется. Со второго полугодия первого класса, а также во II, III и в IV классах обозначается время выполнения работы: число арабской цифрой, а название месяца – прописью.
- 3.5. Писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ (изложений, сочинений, практических и других работ).
- 3.6. Обозначать номер упражнения, задачи или указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т.д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).
- 3.7. Соблюдать красную строку.
- 3.8. Для учащихся I-IV классов текст каждой новой работы начинать с красной строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку не пропускать. В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать только 2 клеточки.
Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки, а в тетрадях по математике – 4 клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).
- 3.9. Выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения писать карандашом или ручкой (в начальных классах только карандашом), в случае необходимости – с применением линейки или циркуля.
- 3.10. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого подписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверно написанное в скобки.

1У. Порядок проверки письменных работ учителями

- 1.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:
- по русскому языку и математике в I-V и в первом полугодии VI класса – после каждого урока у всех учеников;
 - во втором полугодии VI класса и в V-XI классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись (по геометрии в VII-IX классах – один раз в две недели);
 - X-XI классах – после каждого урока у слабых учащихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые из своей важности, но с таким расчетом, чтобы два раза в месяц проверялись тетради всех учащихся;
 - по иностранным языкам в V-VI классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в две недели проверялись тетради учащихся VII-IX классов и не реже одного раза в учебную четверть – тетради учащихся X-XI классов, а тетради-словари – не реже одного раза в месяц;
 - по литературе в VI-IX классах – не реже двух раз в месяц, а в X-XI классах – не реже одного раза в месяц;
 - по истории, обществоведению, географии, биологии, физике, химии, трудовому обучению и ОБЖ – выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного-двух раз в учебную четверть.
- 4.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.
- 4.3. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты и контрольные работы по математике в I-IX классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;
- изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже чем через 2 дня, а в V-IX классах – через неделю;
- сочинения в X-XI классах проверяются не более 10 дней;
- контрольные работы по математике в X-XI классах, физике, химии и иностранному языку в V-XI классах проверяются, как правило к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) – через один-два урока.

4.4. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся I-IV классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, математический знак и подписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий. При пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания, на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (1 – орфографическая ошибка, V – пунктуационная);
- при проверке изложений и сочинений в V-XI классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические;
- при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся V-XI классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, исправляет ее ученик;
- по иностранному языку в V-XI классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником, сам;
- подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой (красными чернилами, красным карандашом);
- проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывает количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок.

В изложениях и сочинениях указывает, кроме того, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;

- после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка за работу;

4.5. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

Классные и домашние письменные работы по русскому языку и математике оцениваются со II четверти 1 класса, включая 1 полугодие VI класса; оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя. В VI (начиная со II полугодия в XI классах оцениваются все проверяемые работы, но в журнал выставляются оценки по усмотрению учителя.

По иностранным языкам в V-VI классах оцениваются все работы, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые из них. В VII-XI классах оцениваются все проверяемые работы, в том числе и работы в тетрадях-словарях, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые из них.

По остальным предметам все проверяемые работы по усмотрению учителя оцениваются, их оценки могут быть выставлены в журнал.

При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

4.6. После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.