

Принято педсоветом
Протокол №1 от 30.08.2010

Утверждено
директором МОУ «СОШ №9»
Приказ от 31.08.2010 №124

ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ
МОУ «Средняя общеобразовательная школа №9»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Кафедра учителей начальных классов является научным и учебно – методическим подразделением школы.
- 1.2. В состав кафедры входят учителя начальных классов имеющие достаточно высокую квалификацию и ведущих учебно – воспитательную, опытно – поисковую, экспериментальную, научно – методическую и проектно – исследовательскую деятельность.
- 1.3. Кафедра осуществляет свою деятельность под руководством методического совета школы.
- 1.4. Руководство работой кафедры осуществляется заведующим.
- 1.5. В своей деятельности кафедра руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией и законами РФ, решениями органов УО, Уставом и локальными правовыми актами школы (Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами и т.д.).
- 1.6. Контроль за деятельностью кафедры осуществляется заместителем директора школы по УВР в соответствии с планом внутришкольного контроля, утвержденным директором ОУ.

2. ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

- 2.1. Организовывать исследования по актуальным проблемам образовательной деятельности, их анализ и разработку рекомендаций по результатам исследований для учителей начальных классов, учащихся и родителей.
- 2.2. Обеспечивать профессиональный, культурный и творческий рост учителей начальных классов.
- 2.3. Осваивать новое содержание, технологии и методы педагогической деятельности в начальной школе.
- 2.4. Создавать атмосферу ответственности среди педагогов за конечные результаты своего труда.
- 2.5. Изучать и анализировать состояние преподавания по предметам.
- 2.6. Обобщать прогрессивный опыт, осуществлять его пропаганду и внедрение в практику работы учителей начальных классов.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

- 3.1. Основными направлениями деятельности кафедры являются научно – методическая, учебно – методическая и диагностическая работа.
- 3.2. Научно – методическая работа включает в себя:

- разработку программ и учебных планов по предметам;
- разработку содержания новых учебных курсов;
 - изучение, анализ и рецензирование различных видов научно – методических материалов;
 - апробацию новых педагогических технологий.

3.3. Учебно – методическая работа кафедры включает в себя:

- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- подготовка и обсуждение учебно – методических пособий, дидактических материалов и наглядных пособий по предметам, разработанных учителями кафедры;
- проведение открытых уроков и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения и их применения на уроках;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения.

3.4. Диагностическая работа кафедры включает в себя:

- разработку и апробацию диагностических материалов с целью выявления уровня обученности учащихся, их затруднений при изучении предметов;
- проведение анализа затруднений учителей в организации образовательного процесса;
- обобщение опыта работы учителей по вопросу обеспечения повышения уровня обученности, воспитанности и развития учащихся.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КАФЕДРЫ

4.1. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, назначаемый директором из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами кафедры.

4.2. Заведующий кафедрой подчиняется заместителю директора по УВР.

4.3. Заведующему кафедрой подчиняются все учителя, входящие в состав кафедры.

4.4. Заведующий кафедрой обязан:

- руководить учебной и методической работой на кафедре, разработкой программ, календарно – тематических планов исследований по профилю кафедры;
- организовывать оперативную корректировку учебно – методических материалов;

- контролировать подготовку учителей к урокам и качество их проведения;
- руководить опытно – поисковой, научно – методической работой учителей, контролировать выполнение планов научных и экспериментальных работ;
- организовывать повышение квалификации преподавательского состава кафедры, давать рекомендации учителям, желающим повысить свою квалификационную категорию;
- организовывать проведение педагогических (методических) экспериментов, внедрение в учебный процесс методических достижений и новых технологий обучения;
- руководить работой по развитию и совершенствованию учебно – материальной базой кафедры.

4.5. Работа кафедры проводится в соответствии с планом на текущий год. План составляется зав. кафедрой, рассматривается на заседании кафедры, согласовывается с зам. директором по УВР и утверждается директором школы.

4.6. Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в четверть.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

- 5.1. Положение о кафедре.
- 5.2. Анализ работы за предыдущий год.
- 5.3. Банк данных о сотрудниках кафедры.
- 5.4. План работы кафедры на учебный год.
- 5.5. Заседания протоколируются секретарем кафедры в специальном журнале.
- 5.6. Ежегодно отчет о работе кафедры заслушивается на методическом совете школы.

6. ПРАВА КАФЕДРЫ

- 6.1. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда.
- 6.2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе.
- 6.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном на кафедре.
- 6.4. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников кафедры за активное участие в учебно – воспитательной, экспериментальной, научно – методической и опытно – поисковой деятельности.
- 6.5. Выдвигать от кафедры учителей для участия в конкурсах.