

ПРИНЯТО

Советом МОУ «Средняя
общеобразовательная школа №9»
Протокол №2 от 07.12.2010



УТВЕРЖДЕНО
Директором МОУ «Средняя
общеобразовательная школа №9»
приказ №301/К от 07.12.2010

ПОЛОЖЕНИЕ

о составлении рабочих программ учителями-предметниками

1. Общие положения

1. Рабочая программа разрабатывается на основании п. 2.7 ст. 32 Закона РФ «Об образовании».
2. Рабочая программа учителя должна давать представление о том, как в практической деятельности учителя реализуются компоненты действующего базисного учебного плана (федеральный, региональный, школьный) и государственных образовательных стандартов при изучении конкретного предмета.
3. Рабочая программа – документ, созданный на основе примерной или авторской программы, с учётом целей и задач Образовательной программы учреждения и отражающий пути реализации содержания учебного предмета.
4. Рабочая программа составляется учителем-предметником по определённому учебному предмету и рассчитана на учебный год.
5. Рабочие программы на следующий учебный год рассматриваются на межпредметных методических объединениях учителей школы в начале учебного года, согласуются с методическим советом ОУ и утверждаются директором школы.
6. Рабочие программы утверждаются директором школы на основании решения педагогического совета.
7. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
8. Учитель обязан в календарно-тематическом планировании отвести в сентябре и мае по 1 резервному уроку для проведения входящих диагностических работ (сентябрь) и промежуточной аттестации (май).

2. Структура рабочей программы

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Минимум содержания образования по разделам.
4. Требования к уровню подготовки обучающихся.
5. Календарно-тематический план.
6. Информационно-методическое обеспечение.

3. Содержание программы

1. Титульный лист должен содержать:

- Наименование образовательного учреждения
- Название курса для изучения, которого написана программа
- Указание параллели, на которой изучается курс
- Ф.И.О. учителя

- Гриф рассмотрения программы на межпредметном методическом объединении (с указанием даты), гриф согласования программы на методическом совете школы (с указанием даты), гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения).
- Год и место составления программы.

2. В тексте пояснительной записки следует указать:

- нормативные документы, на основе которых разработана рабочая программа,
- на основе какой конкретной программы (примерной, авторской) разработана программа,
- цель и задачи курса,
- внесение изменения в примерную (авторскую) программу и их обоснование,
- используемый учебно-методический комплект (в соответствии с Образовательной программой учреждения),
- количество часов, на которое рассчитана рабочая программа,
- критерии оценивания различных форм работы обучающихся на уроке.

3. В блоке «Минимум содержания образования» следует отразить содержание курса в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом.

4. В блоке содержание курса (тематическое планирование) следует указать тему (раздел), количество часов, отводимые для изучения данной темы.

5. В блоке рабочей программы «Требования к уровню подготовки обучающихся» следует отразить требования по рубрикам «Знать/понимать», «Уметь», «Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни» (может быть представлен отдельно или внесен в календарно-тематическое планирование).

6. В календарно-тематическом планировании должны быть отражены следующие сведения:

- номер урока в году,
- дата урока,
- тема урока,
- формы контроля,
- примечание (средства обучения, типы и виды уроков, домашнее задание и т.д.)

7. В блоке «Информационно-методическое обеспечение» следует указать учебники, справочную литературу с указанием издательских реквизитов, название периодических печатных изданий с указанием даты и номера выпуска, название и адреса электронных ресурсов, которые используются учителями в учебном процессе.