

**ПРИНЯТО**

Советом МБОУ СОШ №9  
Протокол от 29.08.2014 №1

**УТВЕРЖДЕНО**  
директором МБОУ СОШ №9  
Приказ от 01.09.2014 № 166



## **ПОЛОЖЕНИЕ О WEB-САЙТЕ**

### **МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №9»**

#### **1. Общие положения**

1. Положение о web-сайте МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №9» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования в рамках реализации проекта Информатизации системы образования (ИСО).

1.2 Сайт – информационный web-ресурс, являющийся инструментом сетевого взаимодействия самого образовательного учреждения и всех участников образовательного процесса. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования ОУ.

1.3 Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, web-сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников ОУ и учащихся.

1.4 Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта образовательного учреждения (далее – Сайт).

1.5 Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

#### **2. Цели, задачи Сайта**

##### **2.1 Цели Сайта:**

- поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства общеобразовательного учреждения; обеспечение открытости и доступности информационного пространства образовательного учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;



-представление общеобразовательного учреждения в Интернет – сообществе.

## 2.2 .Задачи Сайта:

2.2.1 Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №9».

2.2.2 Презентация достижений учащихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9».

2.2.3 Демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №9».

2.2.4 Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся школы.

2.2.5 Содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

## 3. Информационный ресурс Сайта

Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №9», информационной открытости, информирования обучающихся, населения о деятельности МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9».

Сайт МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9» является одним из инструментов обеспечения учебной и внеурочной деятельности, а также деятельности органов школьного самоуправления.

3.1 Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех работников, обучающихся, родителей и прочих заинтересованных лиц.

3.2 Информационный ресурс является открытым и общедоступным.

3.3 Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными локальными актами МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9», размещение таких ресурсов допустимо только при наличии организационных и программно-технических возможностей.

3.4 Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

Информация, подлежащая размещению на официальном сайте образовательного учреждения в соответствии с требованиями федерального закона № 293-ФЗ:

3.4.1 Информационная справка образовательного учреждения:

- дата создания образовательного учреждения.
- адрес образовательного учреждения (контактная информация для связи с образовательным учреждением).
- структура образовательного учреждения.



- реализуемые основные и дополнительные образовательные программы.
- персональный состав педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации.
- структура управления ОУ, состав администрации.
- материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса, в том числе: наличие библиотеки, спортивных сооружений, условий питания, медицинское обслуживание, доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.
- электронные образовательные ресурсы, доступ к которым обеспечивается обучающимся.
- наличие стипендий и иных видов материальной поддержки, условия предоставления их обучающимся.
- поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года.
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

#### 3.4.2 Копии учредительных документов:

- документ, подтверждающий наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями).
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями).
- утвержденные в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности или бюджетная смета образовательного учреждения.
- ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в виде файла;
- локальные нормативные акты ОУ (приказы, положения, и др.)

#### 3.4.3 Отчет о результатах самообследования (Публичный доклад).

3.4.4 Порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости.

#### 3.4.5 Перечень платных образовательных услуг.

Информация, подлежащая размещению на официальном сайте образовательного учреждения:

3.4.6 Новости, объявления.

3.4.7 История образовательного учреждения, традиции, достижения.

3.4.8 Устав образовательного учреждения.

3.4.9 Положения, локальные акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения.

3.4.10 Программа развития образовательного учреждения.

3.4.11 Правила внутреннего распорядка образовательного учреждения.



3.4.12 Органы самоуправления образовательного учреждения.

3.4.13 Информация для поступающих в образовательное учреждение:

- Правила приема, список необходимых документов.
- Процедура записи в 1 класс (сроки приема заявлений, телефон для записи).
- Учебные планы;
- Информация о территории муниципального района, городского округа, закрепленной органами местного самоуправления за школой;

3.4.14 Информация об учебной деятельности (расписание уроков; календарный учебный график, расписание экзаменов, материалы по ЕГЭ и ГИА, режим занятий, школьное питание)

3.4.15 Внеурочная деятельность обучающихся (участие образовательного учреждения в проектах, дополнительные занятия, кружки, секции, мероприятия, конкурсы).

3.4.16 Педагогическая мастерская (методические разработки педагогов, учебные материалы).

3.4.17 Творчество обучающихся (научно-исследовательские и реферативные работы, творческие работы).

3.4.18 Информация о физкультурно-оздоровительной и спортивной работе.

3.4.19 Фотоальбом.

3.4.20 Информация о выпускниках.

3.4.21 Гостевая книга.

3.4.23 Портфолио школы (перечень достижений школы, награды, отзывы, благодарности и др.)

3.4.24 Электронная почта.

3.4.25 Сведения о вакантных рабочих местах и об условиях приема на работу.

3.4.26 Полезные ссылки (на образовательные сайты, образовательные ресурсы в Интернет, вышестоящие организации и т.д.).

3.4.27 Другие не противоречащие российскому законодательству материалы, отражающие деятельность образовательного учреждения.

3.5 К размещению на школьном сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;



- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.6 Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором школы. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

#### **4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта**

4.1 Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя МБОУ, его заместителей, методических объединений, специалистами БИЦ, центра психолого-педагогического сопровождения.

4.2 Администрация общеобразовательного учреждения отвечает за содержательное наполнение школьного сайта и за его своевременное обновление.

4.3 Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора, ответственного за информатизацию образовательного процесса.

4.4 Заместитель директора МБОУ, ответственный за информатизацию образовательного процесса, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, о реализации концептуальных решений, связанных с информационным наполнением и актуализацией информационных ресурсов.

4.5 Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению её целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее – администратор), который назначается руководителем МБОУ и подчиняется заместителю директора, ответственному за информатизацию образовательного процесса.

4.6 Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает её размещение и своевременное обновление в соответствующем разделе Сайта.

4.7 Периодичность заполнения Сайта не реже 2-х раз в месяц.

#### **5. Ответственность**

5.1 Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего направления в работе.

5.2 Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несёт администратор.



Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- В несвоевременном размещении предоставляемой информации.
- В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу.

5.3 Ответственность за нарушение функционирования и актуализации Сайта, отсутствия чёткого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несёт заместитель, ответственный за информатизацию образовательного процесса МБОУ.

## **6. Финансирование, материально-техническое обеспечение**

6.1 Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счёт средств муниципального общеобразовательного учреждения, внебюджетных источников.

## **7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение**

7.1 Настоящее Положение утверждается приказом руководителя МБОУ СОШ №9.

7.2 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом руководителя МБОУ СОШ №9.