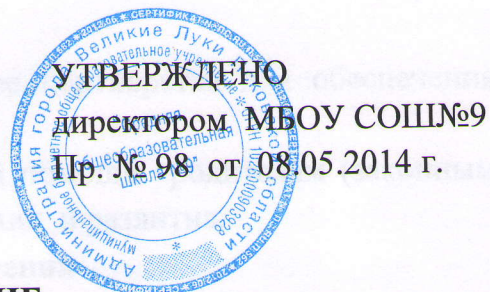


ПРИНЯТО СОВЕТОМ  
МБОУ СОШ № 9  
Протокол № 4 от 06.05.2014 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о группе дошкольного отделения по подготовке детей старшего дошкольного возраста к получению начального общего образования

#### 1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 2.4.1.3049 – 13, Распоряжением Администрации города Великие Луки от 20.06.2008 г. №1356 р «О создании в учреждениях общего образования дошкольного отделения по подготовке детей старшего дошкольного возраста к получению начального общего образования» и другими нормативно - правовыми документами по вопросам образования, а также социальной защиты прав и интересов детей.

1.2. Группы дошкольного отделения по подготовке детей старшего дошкольного возраста к получению начального общего образования создаются в общеобразовательном учреждении, реализующем программы начального общего образования и размещаются в помещении общеобразовательного учреждения при наличии условий, соответствующих потребностям ребенка дошкольного возраста, с учетом особенностей режимной организации.

1.3. Группы дошкольного отделения по подготовке детей старшего дошкольного возраста к получению начального общего образования обеспечивают воспитание, обучение и развитие, а так же присмотр, уход и оздоровление воспитанников.

#### 2. Основные задачи

Основными задачами группы дошкольного отделения по подготовке детей старшего дошкольного возраста к получению начального общего образования являются:

2.1. Охрана жизни, сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей;

2.2. Обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития детей;

2.3. Воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.4. Осуществление необходимой коррекции недостатков в развитии ребёнка дошкольного возраста;

2.5. Взаимодействие с семьями детей на основе партнёрства для обеспечения полноценного развития детей;

2.6. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития.

### **3. Комплектование группы дошкольного отделения**

3.1. Наличие в муниципальном общеобразовательном учреждении дошкольного отделения по подготовке детей старшего дошкольного возраста к получению начального общего образования закрепляется в Уставе путем внесения в его текст соответствующих дополнений.

3.2. Деятельность группы регулируется настоящим Положением, Договором об образовании, который заключается между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями).

3.3. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт. В муниципальном образовательном учреждении осуществляющем обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию распорядительного акта о приеме ребёнка на обучение предшествует заключение договора об образовании между учреждением и родителями (законными представителями).

3.4. Группа дошкольного отделения по подготовке детей старшего дошкольного возраста к получению начального общего образования создаётся для детей в возрасте 5,5 до 6,5 лет, не посещающих детский сад, проживающих в городе Великие Луки, зарегистрированных на закреплённой территории. Комплектование осуществляется вне очереди, как по возрастному, так и одновозрастному принципу.

3.5. Прием детей в группу дошкольного отделения осуществляется на основе письменного заявления и предъявления документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) и свидетельства о рождении ребёнка. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинские заключения о состоянии здоровья ребёнка.

3.6. Конкурсный набор и тестирование при комплектовании группы не допускаются.

3.7. Зачисление детей в группу дошкольного отделения по подготовке детей старшего дошкольного возраста к получению начального общего образования осуществляется приказом директора школы.

3.8. Режим работы группы дошкольного отделения: 5 дней в неделю, в режиме полного дня (12- часового пребывания) - с 7-00 часов до 19-00 часов, с питанием, со сном и прогулками, с коррекцией недостатков развития воспитанников, а также подготовкой их к обучению навыкам счёта, чтения и письма.

3.9. Режим и кратность питания детей в группе дошкольного отделения: пятиразовое питание по специальному меню, утверждённому в ТО ТУ «Роспотребнадзор» по Псковской области. В общеобразовательном учреждении

должно быть предусмотрено помещение для питания данной категории воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи.

3.10. Количество групп отделения по подготовке детей старшего дошкольного возраста к получению начального общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.11. Количество детей в группе дошкольного отделения определяется исходя расчета площади групповой комнаты, но не менее 2 м<sup>2</sup> на одного ребенка согласно СанПин-13.

3.12. Учебный год в дошкольном отделении по подготовке детей старшего дошкольного возраста к получению начального основного образования в общеобразовательном учреждении, как правило, начинается 1 сентября и продолжается до 30 мая.

3.13. Основанием для изменений образовательных отношений является распорядительный акт муниципального образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

#### **4. Организация и содержание воспитательно – образовательного процесса**

4.1. Организация воспитательно - образовательного процесса регламентируется календарным планом, расписанием периодов непосредственной образовательной деятельности, составленными в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049 - 13. Учебный план и расписание периодов непосредственной образовательной деятельности группы дошкольного отделения согласовывается с вышестоящим органом и ТО ТУ «Роспотребнадзор» и утверждается директором школы.

4.2. Группа дошкольного отделения по подготовке детей старшего дошкольного возраста к получению начального общего образования работают в соответствии с утвержденным режимом.

4.3. При организации работы с детьми используются следующие формы работы: индивидуальные, групповые, подгрупповые. Продолжительность академического часа в группе дошкольного отделения составляет 25-30 минут. Перерывы между занятиями - не менее 10 минут.

4.4. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.5. Образовательная деятельность организуется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих индивидуальное, личностно-ориентированное развитие. Содержание образования в группе дошкольного отделения должно быть гибким и не может быть направлено на принудительное обучение ребёнка определённым пробелам в знаниях, умениях и навыках.

4.6. Воспитательно – образовательный процесс осуществляется воспитателем, а при необходимости – другими специалистами: педагогами дополнительного образования, педагогом - психологом, педагогом – организатором по валеологии, логопедом.

4.7. Организация образовательного процесса дошкольного отделения регламентируется календарным планом работы, разрабатываемым общеобразовательным учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом и расписанием занятий, составленным в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.11.1249 -13.

## **5. Участники воспитательно - образовательного процесса**

5.1. Участниками воспитательно - образовательного процесса в дошкольном отделении по подготовке детей старшего дошкольного возраста к получению начального общего образования в общеобразовательном учреждении являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники общеобразовательного учреждения.

5.2. Общеобразовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка, поступающего в дошкольное отделение, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3. В дошкольное отделение по подготовке детей старшего дошкольного возраста к получению начального общего образования принимаются дети пяти с половиной до шести с половиной лет, не имеющие хронических заболеваний, не являющиеся угрожаемыми по хроническому заболеванию, не имеющие отклонений в психоэмоциональной сфере, неврологическом статусе, не имеющие выраженной логопедической патологии, заболеваний глаз и эндокринной системы.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников **имеют право:**

- знакомиться с Уставом МБОУ СОШ №9, Лицензией на право проведения образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного отделения, Положением о группе дошкольного отделения и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно - образовательного процесса;

- защищать законные права и интересы детей;

- участвовать в управлении общеобразовательным учреждением в форме, определяемой Уставом учреждения.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников **обязаны**:

- заложить основу интеллектуального, нравственного, физического развития ребёнка в младенческом возрасте;
- выполнять Устав общеобразовательного учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- соблюдать условия Договора с учреждением;
- соблюдать и защищать права и достоинство своего ребенка, других воспитанников дошкольного отделения;
- сотрудничать с педагогическим персоналом и медицинским работником образовательного учреждения по вопросам осуществления деятельности и организации образовательного процесса в дошкольном отделении;
- не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей (законных представителей), а также сотрудников общеобразовательного учреждения.

5.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, не предусмотренные пунктами 5.3. и 5.4. настоящего Положения, конкретизируются в договоре в соответствии с Уставом учреждения.

5.7. Руководитель общеобразовательного учреждения:

- проводит педагогический совет об организации дошкольного отделения по подготовке детей старшего дошкольного возраста к получению начального общего образования;
- издает приказ об открытии дошкольного отделения по подготовке детей старшего дошкольного возраста к получению начального общего образования;
- составляет локальные нормативные акты, регламентирующие порядок работы дошкольного отделения по подготовке детей старшего дошкольного возраста к получению начального общего образования;
- согласовывает внесение дополнений в Договор с родителями (законными представителями) воспитанников;
- вносит дополнения в Устав общеобразовательного учреждения в связи с введением дошкольного отделения по подготовке детей старшего дошкольного возраста к получению начального общего образования;
- готовит материально-техническую базу для дошкольного отделения по подготовке детей старшего дошкольного возраста к получению начального общего образования;
- осуществляет подбор кадров;
- организует агитационные мероприятия по привлечению детей в дошкольное отделение по подготовке детей старшего дошкольного возраста к получению начального общего образования;
- осуществляет комплектование детей в дошкольное отделение по подготовке детей старшего дошкольного возраста к получению начального общего образования;

- проводит родительское собрание об открытии на базе общеобразовательного учреждения дошкольного отделения по подготовке детей старшего дошкольного возраста к получению начального общего образования;
- согласовывает условия организации дошкольного отделения по подготовке детей старшего дошкольного возраста к получению начального общего образования с контролирующими организациями (Управлением образования, Роспотребнадзором, Госпожнадзором и др.);
- осуществляет контроль за организацией образовательного процесса, за охраной жизни и здоровья детей в дошкольном отделении по подготовке детей старшего дошкольного возраста к получению начального общего образования;
- утверждает организацию непосредственной образовательной деятельности, режим работы и план дошкольного отделения.

5.8. На педагогическую работу в дошкольное отделение по подготовке детей старшего дошкольного возраста к получению начального общего образования принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

5.9. К педагогической деятельности в дошкольном отделении по подготовке детей старшего дошкольного возраста к получению начального общего образования на базе общеобразовательного учреждения **не допускаются лица:**

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а так же против общественной безопасности;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.10. Учитель, воспитатель:

- обеспечивает образование детей в соответствии с Федеральными государственными требованиями;
- изучает особенности развития каждого ребенка, состояние его здоровья, эмоциональное самочувствие;
- несет ответственность за нарушение прав и свобод воспитанников в соответствии с законодательством РФ и Конвенцией о правах ребенка;

- ведет документацию по планированию воспитательно - образовательного процесса и отслеживанию его результатов;
- координирует свою работу со специалистами, работающими в дошкольном отделении;
- тесно сотрудничает с семьей по вопросам образования ребенка;
- несет в установленном порядке ответственность за жизнь и здоровье детей.

#### 5.11. Педагог-психолог:

- содействует охране прав личности ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка;
- проводит индивидуальную и групповую психологическую диагностику различного профиля и предназначения в соответствии с поступающими запросами;
- определяет личностную и социально-психологическую готовность детей к получению начального общего образования;
- формирует психологическую культуру педагогов, специалистов и родителей (законных представителей);
- оказывает практическую помощь воспитанникам, родителям (Законным представителям), педагогическим работникам в решении конкретных задач, возникающих в ходе организации образовательного процесса в дошкольном отделении.

#### 5.12. Медицинский работник общеобразовательного учреждения:

- проводит профилактический осмотр детей в соответствии с действующими нормативными документами;
- ведет систематический контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проводит консультативно-просветительную работу с педагогами и родителями по вопросам оздоровления детей;
- осуществляет систематический контроль за выполнением в дошкольном отделении требований СанПиН;
- ведет медицинскую документацию, касающуюся воспитанников дошкольного отделения.

#### 5.13. Педагогические работники дошкольного отделения общеобразовательного учреждения имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- на повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на длительный (до 1 года) отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются учредителем и (или) Уставом общеобразовательного учреждения;

- на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения.

5.14. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном общеобразовательном учреждении. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

5.15. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп дошкольного отделения.

5.16. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях. Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в пункте 5.15. настоящего Положения.

5.17. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное общеобразовательное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преимущество преподавания предметов в классах.

5.18. Работники общеобразовательного учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять Устав общеобразовательного учреждения.

## **6. Финансирование деятельности группы дошкольного отделения по подготовке детей старшего дошкольного возраста к получению начального общего образования**

6.1. Финансовые средства группы дошкольного отделения образуются:

- из собственных средств учредителя;
- из средств бюджетного финансирования согласно установленному нормативу затрат на содержание детей в образовательных учреждениях;
- родительской платы за содержание детей в учреждении (питание);
- добровольных пожертвований;
- других источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.