

2.2. Задачи Сайта:

- 2.3.1. Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности МОУ «Средняя общеобразовательная школа №9».
- 2.3.2. Презентация достижений учащихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа МОУ «Средняя общеобразовательная школа №9».
- 2.3.3. Демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и обучающихся МОУ «Средняя общеобразовательная школа №9».
- 2.3.4. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся школы.
- 2.3.5. Содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

3. Информационный ресурс Сайта

- 3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех работников, обучающихся, родителей и прочих заинтересованных лиц.
- 3.2. Информационный ресурс является открытым и общедоступным.
- 3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными локальными актами МОУ «Средняя общеобразовательная школа №9», размещение таких ресурсов допустимо только при наличии организационных и программно-технических возможностей.
- 3.4. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:
 - общая информация о школе (юридический адрес, телефон, Ф.И.О. руководителя, история школы, традиции и т.д.);
 - справочные материалы о реализуемых образовательных программах, специфике содержания образования;
 - материалы по организации учебного процесса, режим обучения;
 - материалы о постоянно действующих направлениях работы МОУ (научно-исследовательская деятельность обучающихся, результаты олимпиад, проекты, творческие работы учащихся и т.д.);
 - материалы о событиях текущей жизни МОУ (деятельность детских объединений, организаций, праздники, конкурсы, конференции, выставки и т.д.);

- материалы о персональных данных преподавателей, работников, выпускников, деловых партнеров и т.д. (только с согласия лица, чьи персональные данные размещаются);

- материалы передового педагогического опыта.

3.5. К размещению на школьном сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.6. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором школы. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами

4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

4.1. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя МОУ, его заместителей, методических объединений, специалистами БИЦ, центра психолого-педагогического сопровождения.

4.2. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, творческих коллективов, педагогов и обучающихся школы, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта школы. По каждому разделу Сайта определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности подразделений утверждается руководителем МОУ.

4.3 Администрация общеобразовательного учреждения отвечает за содержательное наполнение школьного сайта и за его своевременное обновление.

4.4. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается директором школы.

4.5. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора, ответственного за информатизацию образовательного процесса.

4.6. Заместитель директора МОУ, ответственный за информатизацию образовательного процесса, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, о реализации концептуальных решений, связанных с информационным наполнением и актуализацией информационных ресурсов.

4.7. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению её целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее – администратор), который назначается руководителем МОУ и подчиняется заместителю директора, ответственному за информатизацию образовательного процесса.

4.8. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает её размещение и своевременное обновление в соответствующем разделе Сайта.

4.9. Периодичность заполнения Сайта не реже 2-х раз в месяц.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего направления в работе.

5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несёт администратор.

Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- В несвоевременном размещении предоставляемой информации.
- В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу.

5.3. Ответственность за нарушение функционирования и актуализации Сайта, отсутствия чёткого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несёт заместитель, ответственный за информатизацию образовательного процесса МОУ.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение

6.1. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счёт средств муниципального общеобразовательного учреждения, внебюджетных источников.