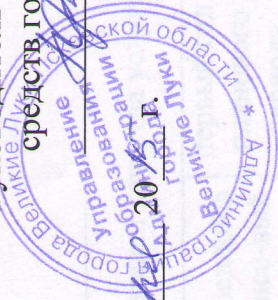


УТВЕРЖДАЮ

Руководитель главного распорядителя
средств городского бюджета

Т.О. Лозницкая



«19» января 2015 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9»

на 2015 ГОД и ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2016 и 2017 ГОДОВ

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование услуги

Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования

по основным общеобразовательным программам

2. Потребители услуги

Население школьного возраста (6,5-18 лет)

3. Показатели, характеризующие объем и качество услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество услуги

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества услуги					Источник информации о значении показателя
				отчетный финансовый год 2013	текущий финансовый год 2014	очередной финансовый год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Укомплектованность кадрами	%		100	100	100	100	100	Сведения о численности и составе работников учреждения, реализующего программы общего образования. Форма №83 - РИК
2	Доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием	%		84,4	86,6	84,4	84,4	84,4	Сведения о численности и составе работников учреждения, реализующего программы общего образования. Форма № 83 - РИК
3	Процент аттестованных учителей	%		100	93,3	100	100	100	Личное дело, Аттестационные листы, приказы об аттестации педагогических работников
4	Доля детей, оставленных на повторный год обучения	%		0	0	0	0	0	Ежегодный отчет по учебной работе

5	Доля в общей численности учащихся, успевающих на «хорошо» и «отлично»	%	46	40	46	48	48	48	Ежегодный отчет по учебной работе
6	Призовые места в муниципальных, областных, Всероссийских и международных олимпиадах	Чел.	6	2	3	4	4	4	Ежегодный отчет по учебной работе
7	Охват учащихся горячим питанием	%	100	100	100	100	100	100	Ежемесячный отчет о питании МБОУ СОШ № 9
8	Сохранение контингента обучающихся в течение учебного года	%	100	100	100	100	100	100	Ежегодный отчет по учебной работе
9	Доля обучающихся, занимающихся по программам дополнительного образования в учреждении	%	85	85	85	85	85	85	Ежегодный отчет по учебной работе

При обучении по учебной программе в образовательном учреждении предусматривается:

- создание условий для участия учащихся в олимпиадах;

- участие в конкурсах и при необходимости, создание условий для участия в олимпиадах;

организация внеурочной работы;

создание условий для участия в олимпиадах;

выполнение работы по предметам в том числе участие в олимпиадах, конкурсах и олимпиадах.

3.2. Объем услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема услуги				Источник информации о значении показателя	
		отчетный финансовый год 2013	текущий финансовый год 2014	очередной финансовый год 2015	первый год планового периода 2016		второй год планового периода 2017
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам	учащийся	509	522	516	530	556	Сведения об учреждении, реализующем программы общего образования. Форма № ОПП-1

4. Порядок оказания услуги

Порядок оказания муниципальных услуг определяется в учреждении общеобразовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой самостоятельно, учебно-воспитательный процесс включает классно-урочные, групповые и индивидуальные занятия с обучающимися, в том числе на дому по медицинским показаниям. Уровень освоения общеобразовательных программ устанавливается промежуточной аттестацией (3-8,10 классы), обязательной государственной итоговой аттестацией – (9,11 классы).

При обучении по очной форме в общеобразовательном учреждении предусматривается:

- создание условий для получения горячего питания;
- медицинское наблюдение и, при необходимости, оказание первичной медицинской помощи;
- организация воспитательной работы;
- создание объединений обучающихся по интересам;
- внеклассная работа по предметам, в том числе участие в олимпиадах, творческих и спортивных конкурсах и соревнованиях;

- мероприятия по досугу.

Порядок действий, которые должны быть осуществлены потребителем муниципальной услуги для ее получения (в случае необходимости).

Предоставление услуги носит заявительный характер.

Для получения услуги родителями (законным представителям) необходимо предоставить в образовательное учреждение следующие документы:

при поступлении в образовательное учреждение:

- заявление о приеме ребенка;
- копию свидетельства о рождении;
- медицинскую карту;
- справку с места жительства ребенка;
- аттестат об основном образовании (при поступлении в 10 и 11 кл.)
- личное дело учащегося, справку, подтверждающую получение образования с текущими отметками, заверенную печатью и подписью директора того учреждения, в котором обучался ребенок (при переходе из другого образовательного учреждения);

Сроки подачи документов:

Для обучения в общеобразовательном учреждении документы подаются:

- в 10-й класс – после завершения государственной итоговой аттестации за курс основной школы;
- в другие классы – по свободному графику.

Зачисление ребенка осуществляется на основании приказа директора.

Основанием для отказа в приеме в общеобразовательное учреждение может быть только отсутствие свободных мест.

Для получения учащимся муниципальной услуги на дому по медицинским показаниям необходимо представить в образовательное учреждение:

- заявление о переводе учащегося на режим обучения на дому, если ребенок уже обучался в образовательном учреждении;
- клинико-экспертное заключение о необходимости обучения на дому, выданное учреждением здравоохранения.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания и финансового обеспечения выполнения услуги

1. Конституция Российской Федерации, статья 43;
2. Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» статья 16, пункт 1, подпункт 13; статья 20;
3. Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
4. Закон Российской Федерации от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» статья 13;
5. Закон Псковской области от 20.02.2002г. № 175-ОЗ «Об образовании в Псковской области» статья 6, пункт 2;

6. Закон Российской Федерации от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
7. Постановление Главного санитарного врача РФ от 29.10.2010г. № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
8. Постановление Главного санитарного врача РФ от 23.07.2008г. № 45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
9. Решение Городской Думы г. Великие Луки от 12.07.2005г. № 57 «О повторном голосовании по Решению Великолукской Городской Думы № 44 от 21.06.2005 «О внесении изменений и дополнений в устав города Великие Луки» статья 34, пункт 1, подпункт 26»;
10. Постановление от 07.04.2014г. № 761 О внесении изменений в постановление от 26.02.2010г. № 16 «Об утверждении реестра (перечня) муниципальных услуг города Великие Луки, по которым производится учет потребности в их предоставлении»;
11. Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» от 10.03.2004 № 519 р.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Размещение публичного доклада (в СМИ, отдельным изданием, в сети Интернет)	Информация об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности учреждения	1 раз в год
2. Информация на информационных стендах, размещенных в образовательном учреждении	<p>Наименование образовательного учреждения, местонахождение, режим работы, устав ОУ, перечень реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, расписание уроков, занятий по дополнительному образованию, номера телефонов учреждения, электронная почта, номера телефонов учреждения, описание процедур и условий приема в учреждение, необходимый для приема набор документов.</p> <p>Копии лицензии и свидетельства об аккредитации образовательного учреждения.</p> <p>Название, адрес и телефоны вышестоящего органа управления образования.</p> <p>У входа в библиотеку и медицинский кабинет размещается информация о</p>	1 раз в год

	режиме их работы	
3. Сайт учреждения в сети Интернет	Информация размещается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	4 раза в месяц
4. Проведение родительских собраний	В учреждении, в сроки определяемые руководителем учреждения, но не реже 1 раза в четверть, классным руководителем проводятся родительские собрания (при необходимости с участием других преподавателей и специалистов образовательного учреждения)	не реже 1 раза в четверть

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- Ликвидация либо реорганизация общеобразовательного учреждения
- Предписание контролирующих органов
- Осуществление деятельности без надлежащей лицензии

6. Предельные цены (тарифы) на оплату услуги в случаях, если нормативным правовым актом установлено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления
Платные услуги в рамках муниципального задания не оказываются

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
-	-

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Примечание
1. Внутренний контроль	ежеквартально	Учредитель проводит мониторинг выполнения задания в виде отчета
2. Внешний контроль	Не реже 1 раза в год	Уполномоченные, надзорные и контролирурующие организации
3. Отчет о выполнении муниципального задания в установленной форме	ежегодно	Предоставляется в Финансовое управление города Великие Луки

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Один раз в квартал

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование услуги

Предоставление дошкольного образования и воспитания

2. Потребители услуги

Население дошкольного возраста (5,5-6,5 лет)

3. Показатели, характеризующие объем и качество услуги
 3.1. Показатели, характеризующие качество услуги

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества услуги					Источник информации о значении показателя
				отчетный финансовый год 2013	текущий финансовый год 2014	очередной финансовый год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Обеспеченность кадрами, реализующими программы дошкольного образования	%		100	100	100	100	100	Сведения о численности и составе работников учреждения. Форма № 83 - РИК
2	Доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием	%		77,7	100	100	100	100	Сведения о численности и составе работников учреждения. Форма № 83 - РИК
3	Доля педагогических кадров, имеющих высшую и первую квалификационную категорию	%		100	50	100	100	100	Сведения о численности и составе работников учреждения. Форма № 83 - РИК
4	Количество пропущенных дней одним ребенком по болезни	день		7,4	9	9	9	9	Журнал учёта заболеваемости и учащихся

3.2. Объем услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год 2013	текущий финансовый год 2014	очередной финансовый год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017	
Предоставление дошкольного образования и воспитания	воспитанник	20	20	20	20	20	Сведения об учреждении, реализующем программы общего образования. Форма № ОШ-1

4. Порядок оказания услуги

В целях реализации и развития приоритетных направлений муниципальной системы общего образования, а также при наличии соответствующих условий в учреждении введено дошкольное отделение по подготовке детей старшего дошкольного возраста к получению начального общего образования.

На дошкольное отделение по заявлению родителей (законных представителей) принимаются дети, достигшие возраста 5,5 лет и не имеющие медицинских противопоказаний.

Зачисление в школу оформляется приказом директора.

Для зачисления в школу родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя школы;
- копию «Свидетельства о рождении» (заверяется директором школы);
- медицинскую карту ребенка;
- справку с места жительства ребенка.

В школе издается локальный акт, регламентирующий ее деятельность - Положение о дошкольном отделении по подготовке детей старшего дошкольного возраста к получению начального общего образования.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания и финансового обеспечения выполнения услуги

1. Конституция Российской Федерации, статья 43;
2. Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» статья 16, пункт 1, подпункт 13; статья 20;
3. Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
4. Закон Российской Федерации от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» статья 13;
5. Закон Российской Федерации от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
6. Закон Псковской области от 20.02.2002г. № 175-ОЗ «Об образовании в Псковской области» статья 6, пункт 2;
7. Постановление Главного санитарного врача РФ от 29.10.2010г. № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
8. Постановление Главного санитарного врача РФ от 23.07.2008г. № 45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
9. Решение Городской Думы г. Великие Луки от 12.07.2005г. № 57 «О повторном голосовании по Решению Великолульской Городской Думы № 44 от 21.06.2005 «О внесении изменений и дополнений в устав города Великие Луки» статья 34, пункт 1, подпункт 26;
10. Постановление от 07.04.2014г. № 761 О внесении изменений в постановление от 26.02.2010г. № 16 «Об утверждении реестра (перечня) муниципальных услуг города Великие Луки, по которым производится учет потребности в их предоставлении»;
11. Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» от 10.03.2004 № 519 р.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Размещение публичного доклада (в СМИ, отдельным изданием, в сети Интернет)	Информация об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности учреждения	1 раз в год

<p>2. Информация на информационных стендах, размещенных в образовательном учреждении</p>	<p>Наименование образовательного учреждения, местонахождение, режим работы, устав ОУ, перечень реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, расписание уроков, занятий по дополнительному образованию, номера телефонов учреждения, электронная почта, номера телефонов учреждения, описание процедур и условий приема в учреждение, необходимый для приема набор документов.</p> <p>Копии лицензии и свидетельства об аккредитации образовательного учреждения.</p> <p>Название, адрес и телефоны вышестоящего органа управления образования. У входа в библиотеку и медицинский кабинет размещается информация о режиме их работы</p>	<p>1 раз в год</p>
<p>3. Сайт учреждения в сети Интернет</p>	<p>Информация размещается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»</p>	<p>4 раза в месяц</p>
<p>4. Проведение родительских собраний</p>	<p>В учреждении, в сроки определяемые руководителем учреждения, но не реже 1 раза в четверть, классным руководителем проводятся родительские собрания (при необходимости с участием других преподавателей и специалистов образовательного учреждения)</p>	<p>не реже 1 раза в четверть</p>

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- Ликвидация либо реорганизация общеобразовательного учреждения
- Предписание контролирующих органов
- Осуществление деятельности без надлежащей лицензии

6. Предельные цены (тарифы) на оплату услуги в случаях, если нормативным правовым актом установлено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

Платные услуги в рамках муниципального задания не оказываются

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
-	-

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Примечание
1. Внутренний контроль	ежеквартально	Учредитель проводит мониторинг выполнения задания в виде отчета
2. Внешний контроль	Не реже 1 раза в год	Уполномоченные, надзорные и контролирующие организации
3. Отчет о выполнении муниципального задания в установленной форме	ежегодно	Предоставляется в Финансовое управление города Великие Луки

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Один раз в квартал

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Директор МБОУ СОШ № 9 _____ Н.Л. Шрамова

