



**ПРИНЯТО СОВЕТОМ
ШКОЛЫ**
Протокол № 4
от «01»02.2013 г.

УТВЕРЖДЕНО
директором МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 9»
Приказ № 20
от «01»02.2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Псковской области от 07 октября 2010 г. N 1006-ОЗ "Об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетной сферы Псковской области", Постановлением Администрации Псковской области от 19 октября 2010г. № 389 «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда работников бюджетной сферы Псковской области» и в соответствии с решением Великолукской городской Думы от 16.12.2010 № 125 «Об установлении отраслевой системы оплаты труда работникам бюджетной сферы в муниципальном образовании «Город Великие Луки» и Постановлением Администрации Псковской области от 14 сентября 2011 года № 350 «О внесении изменений в Постановление Администрации Псковской области об утверждении Положения о порядке оплаты труда работников бюджетной сферы Псковской области».

1.2. Настоящее Положение устанавливает систему отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления денежных выплат работникам МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №9» (далее - работники) за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными правовыми актами и трудовыми договорами.

1.3. Положение вводится с целью обеспечения реализации принципа стимулирования работников школы при переходе на новую систему оплаты труда в соответствии с Законом Псковской области.

**2. Размеры и порядок установления межуровневых
коэффициентов по основному и учебно-вспомогательному персоналу**

2.1. Межуровневые коэффициенты для определения должностных окладов (ставок заработной платы) работников устанавливаются в размерах согласно разделу 1 приложения N 5 к «Положению о порядке оплаты труда работников бюджетной сферы Псковской области».

2.2. Должностные оклады (ставки заработной платы), рассчитанные по соответствующей ПКГ должностей педагогических работников, рассчитываются исходя из нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, определенной постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2003 г. N 191 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников".

3. Размеры и порядок установления персональных надбавок и персональных повышений к должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы)

Персональные надбавки и персональные повышения к должностным окладам устанавливаются в соответствии с «Положением о порядке оплаты труда работников бюджетной сферы Псковской области», утвержденным Постановлением Администрации Псковской области от 19 октября 2010г. № 389.

3.1. Работникам, имеющим **учёную степень** по профилю деятельности, устанавливается персональная надбавка за учёную степень в размере:
кандидата наук - 900 руб.

3.2. Работникам, имеющим **почётное звание «Заслуженный»**, устанавливается персональная надбавка за почётное звание независимо от занимаемой должности и вида экономической деятельности учреждения в размере 20 процентов.

3.3. Работникам, имеющим **отраслевые (ведомственные)**, в том числе спортивные **звания**, устанавливается персональная надбавка за наличие отраслевых (ведомственных) званий при условии, что работник занимает должность в учреждении соответствующего вида экономической деятельности, в размере 10 процентов.

3.4. Работникам образовательного учреждения устанавливается персональная надбавка **за квалификационную категорию** в размерах:
имеющим высшую квалификационную категорию - 15 процентов;
имеющим первую квалификационную категорию - 10 процентов;
имеющим вторую квалификационную категорию - 5 процентов.

Наличие квалификационной категории должно быть подтверждено соответствующим документом аттестационной комиссии.

3.5. Работникам устанавливается персональная надбавка **за стаж работы** в государственных и муниципальных учреждениях соответствующего вида экономической деятельности в процентах к должностному окладу в размерах:

При стаже работы	Процент к должностному окладу
от 5 до 10 лет	5
от 10 лет до 15 лет	10
более 15 лет	15

3.6. Работникам образовательного учреждения устанавливается надбавка **за особые условия, сложность и напряжённость в работе**. Размер надбавки устанавливается в пределах фонда оплаты труда образовательного учреждения, в соответствии с Постановлением от 14 сентября 2011 года № 350 «О внесении изменений в «Положение о порядке оплаты труда работников бюджетной сферы Псковской области».

3.7. Работникам образовательного учреждения устанавливается надбавка **за индивидуальное обучение на дому больных детей** при наличии соответствующего медицинского заключения – в размере 15%.

4. Порядок установления должностных окладов (ставок заработной платы)

директору, заместителям директора, главному бухгалтеру

4.1. Должностной оклад руководителя учреждения зависит от **масштаба управления и среднего должностного оклада** (ставки заработной платы) работников, относимых к основному персоналу возглавляемого им учреждения (далее - СДО).

Для расчета величины СДО принимаются должностные оклады (ставки заработной платы) основного персонала по действующему на дату установления должностного оклада руководителя учреждения штатному расписанию.

Величина СДО определяется как среднее арифметическое должностных окладов (ставок заработной платы) указанных работников.

4.2. При изменении должностных окладов (ставок заработной платы) работников основного персонала учреждения одновременно производится перерасчет должностного оклада руководителя соответствующего учреждения.

4.3. Масштаб управления и соответствующая ему группа по оплате труда, к которой отнесено учреждение, определяется ежегодно главным распорядителем бюджетных средств на основе объемных показателей деятельности по состоянию на 1 января, по учреждениям образования - на 1 сентября текущего года.

Определение масштаба управления учреждений образования производится два раза в год - на начало учебного года и на начало календарного года.

4.4. Перечни должностей, относимых к основному персоналу для определения размеров должностных окладов руководителей учреждений, показатели масштаба управления и порядок отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей определяются в соответствии с приложениями N 3 - N 11 к настоящему Положению по видам экономической деятельности.

4.5. Масштаб управления зависит от объемных показателей деятельности учреждения, учитываемых при определении группы по оплате труда. Коэффициент, выраженный в количестве средних должностных окладов работников, относимых к основному персоналу (СДО), применяемый для расчета должностного оклада руководителей учреждений в зависимости от группы по оплате труда составляет:

Группы по оплате труда	Коэффициент, выраженный в количестве средних должностных окладов работников, относимых к основному персоналу (СДО), применяемый для расчета должностного оклада руководителя учреждения
I	3,0
II	2,75
III	2,5
IV	2,25
V	2,0
VI	1,75

4.6. Должностные оклады заместителей руководителей учреждений устанавливаются в размерах в соответствии со статьей 8 Закона области от 7 октября 2010 г. N 1006-оз "Об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетной сферы Псковской области" и составляют от 70 до 80 процентов должностного оклада руководителя.

4.7. Руководителям учреждений, их заместителям, при наличии оснований устанавливаются персональные надбавки или персональные повышения к должностным окладам, исчисленным в соответствии с настоящим разделом, в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения.

5. Размеры и порядок установления компенсационных выплат

Компенсационные выплаты устанавливаются в соответствии с «Положением о порядке оплаты труда работников бюджетной сферы Псковской области», утвержденным Постановлением Администрации Псковской области от 19 октября 2010г. № 389.

5.1. За работу с вредными условиями труда.

Конкретные размеры повышений определяются по результатам аттестации рабочих мест и оценки условий труда на них приказами директора школы с учётом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации. По результатам аттестации рабочих мест директором школы утверждается перечень профессий и должностей работников, которым устанавливается повышение оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда, с указанием размера повышения. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, осуществление указанной выплаты не производится.

5.2. За работу в ночное время и в выходные и нерабочие праздничные дни (сторожам школы).

N п/п	Вид работы	Размер компенсационных выплат в рублях или процентах к должностному окладу (ставке зарботной платы)
5.3.	За проверку письменных работ обучающихся: - в 1-4 классах - в 5-11 классах – в зависимости от учебных предметов, т.е.: - русский язык, литература - математика - иностранный язык - химия, физика - биология, история, обществознание - география, окружающий мир, информатика и ИКТ, черчение - ОБЖ, технология	15% 15% 15% 15% 5% 4% 4% 2%
5.4.	За выполнение функций классного руководителя	10%
5.5.	За заведование кабинетами, мастерскими, залами: кабинеты с компьютерной техникой кабинет обслуживающего труда, мастерская спортзал кабинет информатики прочие (в случае материальной ответственности)	10% 10% 10% 10% 10%
5.6.	За выполнение дополнительно возложенных в соответствии с трудовым договором обязанностей, не входящих в круг основных обязанностей, предусмотренных по должности или профессии, замещаемой работником: - за руководство работой методического объединения учителей; - за дополнительную учебную работу с обучающимися; - за техническое обслуживание учебного оборудования.	10% 10% 5-10%

Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, (сторожам школы) в размере одинарной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

5.7. Доплата до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, в случае, если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составит менее минимального размера оплаты труда.

5.8. Доплата за сохранение уровня заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат) работников (за исключением директора школы), выплачиваемой до вступления в силу Закона Псковской области от 7 октября 2010 г. N 1006-ОЗ "Об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетной сферы Псковской области", производится при условии сохранения объема должностных (трудовых) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

5.9. Указанные выплаты устанавливаются приказами директора школы.
 Конкретные размеры доплат работникам зависят:

за проверку письменных работ обучающихся - от количества проверяемых работ и их сложности;

за заведование кабинетами, мастерскими, залами, - от объёма материальных ценностей и вклада работника в оформление данного объекта (помещения) при условии материальной ответственности работников учреждения образования;

за выполнение дополнительно возложенных обязанностей, предусмотренных в пункте 5.4, - от объёма выполняемой работы и затраченного времени.

6. Размеры и порядок установления стимулирующих выплат

6.1. Фонд стимулирующих выплат составляет не менее 15% от суммы ДО ПКГ должностных окладов руководителей, заместителей руководителей.

6.2. Работникам школы устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- премии по итогам работы;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за отличное качество выполняемых работ.

6.3. Система стимулирующих выплат работникам школы включает в себя стимулирующие выплаты сроком на определенный период (год, полугодие, квартал) и фонд разовых выплат (премий), устанавливаемых приказом директора школы ежемесячно.

6.4. Стимулирующие выплаты директору школы устанавливаются приказом начальника Управления образования за проведение инновационной деятельности, результативность работы, изыскание дополнительных источников финансирования для проведения учебно-воспитательного процесса, укрепление материально-технической базы.

6.5. Условия премирования

Наименование должности	Основание для премирования
Педагогические работники	Достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения
	Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебным предметам (подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня)
	Позитивные результаты деятельности учителя по выполнению функций классного руководителя (снижение количества учащихся, стоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних; снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительных причин; снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решений конфликтных ситуаций)
	За результативность экспериментальной работы школы
	За результативность по информатизации УВП
	За результативное участие в смотре – конкурсе учебных кабинетов
	За многолетнюю результативную работу в связи с юбилеем и профессиональными праздниками
	За качественное проведение уроков, внеклассных и внешкольных мероприятий
	За образцовое ведение школьной документации

Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

6.6 Порядок премирования

Поощрительные выплаты по результатам труда распределяются Советом школы, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению директора.

Директор школы представляет в Совет школы аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющуюся основанием для их премирования.

Порядок рассмотрения органом самоуправления школы, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, вопроса о стимулировании работников устанавливается соответствующим Положением.

7. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда в 2013 году

Устанавливается в соответствии с «Положением о порядке оплаты труда работников бюджетной сферы Псковской области», утверждённым Постановлением Администрации Псковской области от 19 октября 2010г. № 389.

8. Размер и порядок начисления и распределения дополнительных стимулирующих выплат

8.1 Расчет субвенции на дополнительные стимулирующие выплаты в 2013 году производится в соответствии с Распоряжением Администрации Псковской области.

8.2 Субвенции на дополнительные стимулирующие выплаты носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.