|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**  Педагогическим советом  Школы  30 августа 2013г.  Протокол №8 | **УТВЕРЖДЕНО**  приказом **д**иректора  МБОУ Кадетская школа  от 30.08.2013г. № 132-А |

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

**УЧАЩИХСЯ МБОУ КАДЕТСКАЯ ШКОЛА**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
2. Правила внутреннего распорядка учащихся МБОУ Кадетская школа (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением о кадетской школе и кадетской школе-интернате, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2010 года №117, Уставом Кадетской школы и устанавливают нормы поведениякадетов( воспитанников) в здании и на территории школы.
3. Настоящие Правила регулируют внутренний порядоки дисциплину кадетов( воспитанников) в соответствии с действующим законодательством, Уставом и иными локальными нормативными актами МБОУ Кадетская школа (далее- школа),устанавливает режим занятий кадетов( воспитанников) , создают условия, способствующей успешной учебе каждого кадета( воспитанника), воспитание уважения к личности и ее правам, развитие культуры поведения и навыков общения.
4. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников учебно-воспитательного процесса. Применение методов физического и (или)психологического насилия в школе недопустимо.
5. Настоящие Правила требуют организованных действий кадетов( воспитанников) независимо от их желаний, обязательны для исполнения всеми кадетами( воспитанниками), их законными представителями (в части , касающейся) и должностными лицами школы.
6. Ответственность за соблюдение Правил в повседневной жизни и деятельности кадетов(воспитанников) возлагается на классных руководителей, а во время занятий - на преподавателей.

**II. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ**

2.1. Кадеты( воспитанники) приходят в школу 10-15 минут до начало уроков , чистыми, опрятными, в установленной форме одежды, снимают в гардеробе верхнюю одежду, в соответствии с расписанием проходят к учебным кабинетам, занимают рабочее место и готовят все необходимые принадлежности к предстоящему уроку.

2.2. Внешний вид учащихся должен соответствовать Правилам ношения форменного обмундирования кадетами( воспитанниками) школы.

2.3. Для занятий физкультурой в зале необходима спортивная одежда и обувь. Учащиеся без соответствующей спортивной формы к занятиям по физкультуре не допускаются, а пропущенный по этой причине урок расценивается как пропуск без уважительной причины.

2.4. Не разрешается нахождение в помещениях школы лиц в верхней одежде. Не рекомендуется оставлять в карманах одежды, находящейся в гардеробе, деньги, ключи, проездные билеты, иные ценности.

2.5. Кадетам (воспитанникам) запрещается:

-жевать жевательную резинку в школе,

-курить, употреблять алкогольные напитки и наркотические средства;

- использовать ненормативную лексику на уроках и переменах;

- приносить в школу и на её территорию оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды;

- играть в азартные игры, проводить операции спекулятивного характера;

-ношение украшений (кроме небольших сережек девочкам), пользоваться ярким лаком,мелирование волос, причесок неустановленного образца.

2.6. Кадеты( воспитанники) школы в общении с учителями, старшими, родителями, другими учащимися должны быть вежливыми, проявляют уважение к старшим, заботятся о младших, уступают дорогу взрослым. Кадетам ( воспитанникам)запрещается держать руки в карманах одежды, сидеть в присутствии старшего или начальника без его разрешения.

2.7. Кадеты( воспитанники) должны вести себя везде и всюду так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя школы.

2.8. Кадеты( воспитанники) берегут имущество школы, аккуратно относятся как к своему, так и к чужому имуществу, соблюдают чистоту и порядок в здании и на территории школы. В случае причинения ущерба имуществу школы родители (законные представители) обязаны возместить его.

2.12. Кадетам( воспитанникам) следует уважать чужие права собственности. Книги, куртки и прочие личные вещи, находящиеся в школе, принадлежат их владельцам. Запрещается без спроса брать чужие вещи. Нашедшему потерянные или забытые вещи следует сдать дежурному администратору, учителю или работнику гардероба.

2.14.К кадетам( воспитанникам), присвоившим чужие вещи, могут приниматься дисциплинарные меры, вплоть до привлечения правоохранительными органами к административной или уголовной ответственности.

2.15. Решать спорные и конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения, с учётом взглядов участников спора. Если такое невозможно обращаться за помощью к классному руководителю, социальному педагогу, администрации школы. Физическая конфронтация, запугивание и издевательства, попытки унижения личности, дискриминация по национальному или религиозному признаку являются недопустимыми формами поведения.

2.16. На время учебного времени кадетам( воспитанникам) не разрешается пользоваться плеерами, игровыми устройствами и средствами мобильной связи, все эти предметы должны находиться в портфеле в выключенном состоянии. За сохранность мобильных телефонов, плееров, наушников, игровых устройств администрация школы и работники гардероба ответственности не несут.

2.17. В случае отсутствия кадета( воспитанника) на занятиях, плановых классных или общешкольных мероприятиях по уважительной причине кадет( воспитанник) должен предоставить классному руководителю записку от родителей или медицинскую справку.

**Уважительными причинами отсутствия считаются:**

-личная болезнь;

-посещение врача (предоставляется талон или справка);

-экстренные случаи в семье, требующие личного участия кадета(воспитанника) (подтверждается заявлением родителей);

-пропуск занятий по договоренности с администрацией (по заявлению родителей).

2.18. Кадеты( воспитанники), пропустившие без оправдательных документов более 3-х уроков в течение недели, может быть допущен к занятиям только после письменного объяснения на имя заместителя директора школы по УВР.

2.19. Кадеты( воспитанники) , пропустившие без оправдательных документов более 3 дней в течение недели берётся под контроль социального педагога, информация о пропусках подаётся в управление образованием администрации города Великие Луки.

2.20. Кадеты( воспитанники) , систематически опаздывающие в школу, могут быть вызваны для объяснения в администрацию школы с приглашением родителей.

2.21. Кадетам ( воспитанникам) запрещено без письменного разрешения дежурного администратора, классного руководителя и фельшера уходить из школы в урочное время.

2.21. После окончания занятий кадеты( воспитанники) должны покинуть школу через 20 минут, кроме случаев, предусмотренных планом дополнительных занятий и внеурочных мероприятий.

**III. ПРАВА КАДЕТОВ (ВОСПИТАННИКОВ) ШКОЛЫ**

Кадеты (воспитанники) в школе имеют право на:

3.1.получение бесплатного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

3.2.выбор форм обучения и программ дополнительного образования;

3.3.получение дополнительных, в том числе платных (на договорной основе), образовательных услуг и профессиональной подготовки;

3.4.бесплатное пользование библиотечно – информационными ресурсами школы;

3.5.участие в самоуправлении школы в форме, определенном Уставом школы;

3.6.создание общественных организаций и структур, не противоречащих по целям и задачам действующему законодательству;

3.7.уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

3.7.перевод в другие образовательные учреждения соответствующего типа;

3.8.защиту от применения методов физического и психологического насилия;

3.9.условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

3.10.пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфрастркуктурой школы;

3.11. на заблаговременное уведомление учителями о сроках и объеме контрольных работ в соответствии с графиком;

3.12. на личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением, успеваемостью;

3.13. на сохранение в тайне доверительной информации о себе;

3.14. на получение документов об образовании и в ходе прохождения обучения.

**IV. ОБЯЗАННОСТИ КАДЕТ (ВОСПИТАННИКОВ) ШКОЛЫ**

Кадеты (воспитанники) обязаны:

4.1.быть верным Торжественной клятве кадета, беззаветно служить своему Отечеству, выполнять кадетский долг, стойко переносить трудности кадетской службы;

4.2.строго соблюдать Конституцию и законы Российской Федерации, выполнять требования Устава школы и настоящих Правил;

4.3.постоянно овладевать профессиональными знаниями, твердо усваивать курс школьной программы, совершенствовать свою выучку и профессиональное мастерство;

4.4.беречь государственное и школьное имущество, личное имущество должностных лиц школы и кадет (воспитанников);

4.5.быть честным, дисциплинированным, храбрым, при выполнении гражданского долга проявлять разумную инициативу;

4.6.беспрекословно повиноваться администрации школы, начальникам (педагогам, командирам), оберегать Знамя Кадетской школы;

4.7.дорожить кадетским товариществом, выручать товарищей из опасности, помогать им словом и делом, уважать честь и достоинство каждого, не допускать в отношении себя и других грубости и издевательств, удерживать их от недостойных поступков;

4.8.соблюдать правила вежливости, поведения и выполнения приветствия, всегда быть по форме, чисто и аккуратно одетым;

4.9.проявлять бдительность при общении с незнакомыми людьми и осторожность при обращении с незнакомыми и подозрительными предметами.

4.10.Кадет должен с достоинством нести высокое звание Российского кадета, дорожить честью и боевой славой спасателей МЧС, Кадетской школы и честью своего Кадетского звания.

4.11. Кадеты (воспитанники) обязаны оказывать уважение друг другу, содействовать начальникам (педагогам, командирам) и старшим в поддержании порядка и дисциплины.

О всем случившемся с кадетом (воспитанником), влияющем на исполнение его обязанностей, и сделанных ему замечаниях он обязан докладывать своему непосредственному начальнику (педагогу, командиру).

В случае нарушения правил взаимоотношений между кадетами (воспитанниками) он должен немедленно принять меры к наведению порядка и также доложить своему непосредственному начальнику (педагогам, командиру).

4.12..Кадеты (воспитанники) должны соблюдать требования безопасности, меры предупреждения заболеваний, травм и поражений, повседневно повышать физическую закалку и тренированность, не иметь вредных привычек.

4.13.По служебным вопросам кадет (воспитанник) должен обращаться к своему непосредственному начальнику и с его разрешения к следующему по команде начальнику.

# По личным вопросам должностное лицо школы, кадет (воспитанник) также должен обращаться к непосредственному начальнику, а в случае особой необходимости – к старшему начальнику (вплоть до директора школы).

**V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАДЕТОВ (ВОСПИТАННИКОВ) ШКОЛЫ**

5.1.Все кадеты (воспитанники) независимо от звания и должности равны перед законом и несут ответственность, установленную для граждан Российской Федерации, с учетом особенностей своего правового положения.

5.2. За неисполнение или нарушение устава кадетской школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к кадетам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

5.3.Гражданско – правовую ответственность кадеты (воспитанники) несут за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных гражданским законодательством обязательств, за ущерб, причиненный государству, юридическим лицам, гражданам, и в других случаях, предусмотренных законодательством.

5.4.Материальную ответственность кадеты (воспитанники) несут за материальный ущерб, нанесенный имуществу школы или личному имуществу должностного лица школы, кадета (воспитанника).

5.5.Уголовную ответственность кадеты (воспитанники) несут за совершенные преступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6.За совершенные правонарушения кадеты (воспитанники) привлекаются, как правила, к одному виду ответственности.

Кадеты (воспитанники), подвергнутые дисциплинарному взысканию в связи с совершением правонарушения, не освобождаются от уголовной ответственности за это правонарушение.

В случае совершения правонарушения, связанного с причинением материального ущерба, кадеты (воспитанники) возмещают ущерб независимо от привлечения к иным видам ответственности или применения мер общественного воздействия.

Меры общественного воздействия могут быть применены к кадетам (воспитанникам) за проступки, связанные с нарушением ими дисциплины и общественного порядка.

При привлечении к ответственности недопустимо ущемление чести и достоинства , кадета (воспитанника).

**VI.ЕДИНОНАЧАЛИЕ.САМОУПРАВЛЕНИЕ.НАЧАЛЬНИКИ(ПЕДАГОГИ, КОМАНДИРЫ)И ПОДЧИНЕННЫЕ.СТАРШИЕ И МЛАДШИЕ.**

6.1.Управление школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом школы. Оно строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Единоначалие является одним из принципов внутреннего распорядка в школе, руководство им и взаимоотношений между должностными лицами школы и кадетами (воспитанниками). Оно заключается в наделении директора школы, должностных лиц школы, всей полнотой власти по отношению к педагогам, работникам и кадетам (воспитанникам), возложении на них персональной ответственности за все стороны жизни и деятельности школы, каждого работника и кадета (воспитанника).

Формы самоуправления, порядок формирования органов управления школы, их состав и предназначение регламентируются Уставом Кадетской школы.

6.2.По своему положению и кадетскому званию одни должностные лица по отношению к другим могут быть начальниками или подчиненными.

Начальник имеет право отдавать подчиненным приказы и требовать их выполнения. Начальник должен быть для подчиненного примером тактичности и выдержанности и не должен допускать как фамильярности, так и предвзятости. За действия, унижающие человеческое достоинство подчиненного, начальник несет ответственность.

Подчиненный обязан беспрекословно выполнять приказы начальника. Выполнив приказ, он может подать жалобу, если считает, что по отношению к нему поступили неправильно.

6.3. Начальники, которым должностные лица школы подчинены по службе, являются прямыми начальниками. Ближайший к подчиненному прямой начальник называется непосредственным начальником.

6.4. По своему должностному положению в школе начальниками являются:

* Директор Кадетской школы – для всех должностных лиц школы;
* Заместитель директора школы по военно-патриотическому воспитанию и дополнительной (кадетской) подготовке – первый заместитель директора школы – для всех должностных лиц школы;
* заместители директора школы – для преподавателей, работников школы и кадет (воспитанников);
* преподаватели – для всех командиров учебных классов и

отделений, кадет (воспитанников) во время проведения уроков

* командиры классов – для всех вице сержантов и кадет (воспитанников) своего класса;
* командиры учебных отделений – для всех кадет (воспитанников) своего отделения.

6.5. Должностные лица, которые по своему положению не являются по отношению к другим должностным лицам их начальниками или подчиненными, могут быть старшими или младшими.

Старшинство определяется возрастом, положением в школе и

кадетским званием.

Старшие в случае нарушения младшими дисциплины, общественного

порядка, правил поведения, ношения формы одежды и выполнения

приветствия должны требовать от них устранения этих нарушений.

Младшие обязаны беспрекословно выполнять эти требования старших.

**Приказ (приказание), порядок его отдачи и выполнения.**

6.6. Приказ – распоряжение начальника (педагога, командира), обращенное к подчиненному и требующее обязательного выполнения определенных действий, соблюдения тех или иных правил или устанавливающее какой–нибудь порядок, положение.

Приказ может быть отдан письменно, устно или по техническим средствам связи одному или группе должностных лиц. Письменный приказ является основным распорядительным служебным документом школы, издаваемый на правах единоначалия только директором Кадетской школы. Устные приказы отдаются всеми начальниками (педагогами, командирами).

6.7. Приказание – форма доведения начальником (педагогом, командиром) задач до подчиненных по частным вопросам. Приказание отдается в письменном виде или устно. Письменное приказание, являющееся распорядительным служебным документом школы, может отдаваться от имени директора школы только первым его заместителем в части исполнения приказов и указаний директора Кадетской школы.

6.8. Начальник (педагог, командир) несет ответственность за отданный приказ и его последствия, за соответствие приказа законодательству, а также за злоупотребление властью и превышение власти или служебных полномочий в отдаваемом приказе и за неприятие мер по его выполнению. Приказ должен быть сформулирован ясно, не допускать двоякого толкования и не вызывать сомнения у подчиненного.

6.9. Приказы отдаются в порядке подчиненности. **Приказ начальника (пе6дагога, командира) должен быть выполнен беспрекословно, точно и в срок.** Кадет, получив приказ, отвечает: **"Есть"** – и затем выполняет его. О выполнении полученного приказа кадет обязан доложить начальнику, отдавшему приказ, и своему непосредственному начальнику.

# **Приветствие**

6.10. Приветствие является воплощением товарищеской сплоченности кадет, свидетельством взаимного уважения и проявления общей культуры. Все кадеты обязаны при встрече приветствовать друг друга, строго соблюдая при этом правила, установленные Строевым уставом ВС РФ.

Подчиненные и младшие приветствуют первыми, а при равном положении первым приветствует тот, кто считает себя более вежливым и воспитанным.

6.11. Кадеты обязаны, кроме того, приветствовать:

* могилу Неизвестного солдата;
* братские могилы воинов, павших в боях за свободу и независимость Отечества;
* Боевые Знамена воинских частей, Военно – морской флаг, а также Флаги Кадетских корпусов;
* похоронные процессии, сопровождаемые воинскими подразделениями.

6.12. Кадетская школа (кадетские подразделения) при нахождении в строю приветствуют по команде:

* президента РФ;
* министра обороны РФ;
* министра по ГО и ЧС;
* руководителей Главного управления образования и Главного управления по делам ГО и ЧС;
* генералов (офицеров) общественных военно – патриотических организаций;
* всех прямых начальников, а также лиц, назначенных для руководства проведения инспектирования (проверки) Кадетской школы (кадетского подразделения).

Для приветствия в строю на месте указанных лиц выше лиц старший начальник подает команду **"Смирно, равнение на-ПРАВО** (на-ЛЕВО, на-СРЕДИНУ)", встречает их и докладывает.

*Например****:* "Товарищ генерал-майор. Кадетская школа г. Великие Луки на общую вечернюю поверку построена. Директор Кадетской школы Гоголев"**

При приветствии в строю в движении начальник подает только команду.

6.13. Кадетская школа (кадетское подразделение) приветствуют также по команде:

* могилу Неизвестного солдата;
* братские могилы воинов, павших в боях за свободу и независимость Отечества;
* Боевые Знамена воинских частей, Военно – морской флаг, а также Флаги Кадетских корпусов (школ);
* похоронные процессии, сопровождаемые воинскими подразделениями.
* друг друга при встрече.

6.14. При нахождении вне строя как во время занятий, так и в свободное от занятий время кадеты школы приветствуют начальников по команде **"Смирно"** или **"Встать. Смирно".**

Команду **"Смирно"** или **"Встать. Смирно"** подает старший из присутствующих начальников (педагогов, командиров) или кадет, первый увидевший прибывшего начальника (педагога, командира). По этой команде все присутствующие встают, поворачиваются в сторону прибывшего начальника (педагога, командира) и принимают строевую стойку, а офицеры и вице сержанты при надетом головном уборе, кроме того, прикладывают к нему руку.

Старший из присутствующих начальников (педагогов, командиров) подходит к прибывшему и докладывает ему.

Прибывший начальник (педагог, командир), приняв доклад, подает команду **"Вольно",** а докладывающий повторяет эту команду, после чего все присутствующие принимают положение "Вольно". Офицеры и вице сержанты при надетом головном уборе опускают руку и в дальнейшем действуют по указанию прибывшего начальника (педагога, командира).

6.15. В присутствии старшего начальника (педагога, командира) команда для приветствия младшему не подается и доклад не проводится.

При проведении классных занятий старшим начальником (педагогом, командиром) или дежурным по классу кадетом подается команда **"Смирно"** или  **"Встать. Смирно"** и докладывает прибывшему преподавателю.

*Например:* **"Товарищ преподаватель. Первый учебный взвод в количестве 18 человек к занятиям готов. Отсутствуют: кадет Авдеев – болен, кадет Князев – в наряде. Дежурный по классу кадет Синицын"**.

Также команда **"Смирно"** или  **"Встать. Смирно"** подается по окончании занятий.

6.16. При поднятии Флага РФ после утреннего осмотра и спуска Флага РФ после вечерней поверки кадеты по команде начальника (педагога, командира) принимают строевую стойку и исполняют Государственный гимн РФ, а командиры кадетских подразделений от командира учебного взвода и выше, кроме того, прикладывают руку к головному убору.

Должностные лица школы, находящиеся вне строя, при исполнении гимна принимают строевую стойку, а офицеры и кадеты в форме при надетом головном уборе прикладывают к нему руку.

6.17. Команда для выполнения приветствия школой (кадетским подразделениям) не подается:

* во время выполнения хозяйственных работ или работ с учебной целью, а также во время занятий и работ в мастерских, парках, лабораториях;
* в ходе спортивных состязаний и игр;
* в помещениях для больных.

В перечисленных случаях начальник или старший прибывшему начальнику только докладывает.

6.18. При обращении начальника или старшего к отдельным кадетам они, за исключением больных, принимают строевую стойку и называют свою должность, кадетское звание и фамилию. При рукопожатии старший подает руку первым. Если старший без перчаток, младший перед рукопожатием снимает перчатку с правой руки. Кадет (воспитанников) без головного убора сопровождает рукопожатие легким наклоном головы.

6.19. На приветствие начальника или старшего ("Здравствуйте, товарищи") все кадеты (воспитанники), находящиеся в строю или вне строя, отвечают: **"Здравие желаем";** если начальник или старший прощается ("До свидания, товарищи"), то кадеты (воспитанники) отвечают: **"До свидания".** В конце ответа добавляются слово "товарищ" и звание или должность начальника или старшего.

*Например,* при ответах: вице сержантам, офицерам, гражданским лицам – **"Здравия желаем, товарищ вице старший сержант", "До свидания, товарищ полковник", "Здравия желаем, товарищ преподаватель", "До свидания, товарищ заместитель директора"** и т.п.

6.20. Если начальник (педагог, командир) в порядке службы поздравляет кадета или благодарит его, то кадет отвечает начальнику (педагогу, командиру): **"Служу Отечеству ".**

Если начальник (педагог, командир) поздравляет школу (кадетское подразделение), он отвечает протяжным троекратным **"Ура",** а если начальник (педагог, командир) благодарит, школу (кадетское подразделение) отвечает:**"Служим Отечеству ".**

**О вежливости и поведении кадет**

6.21. Кадеты (воспитанники) должны постоянно служить примером высокой культуры, скромности и выдержанности, свято блюсти кадетскую честь, защищать свое достоинство и уважать достоинство других. Они должны помнить, что по их поведению судят не только о них, но и о Кадетской школе, и о кадетском движении в целом.

6.22. Взаимоотношение между кадетами (воспитанники) строятся на основе взаимного уважения. Начальники и старшие, обращаясь по службе к подчиненным и младшим, называют их по кадетскому званию и фамилии или только по званию или занимаемой должности, добавляя в последнем случае перед званием слово "товарищ".

*Например****:* " Кадет Спиркин", "Товарищ кадет", "Вице старшина Кокин", "Товарищ вице старшина", "Товарищ преподаватель"** и т.п.

Подчиненные и младшие, обращаясь по службе к начальникам и старшим, называют их по званию или занимаемой должности, добавляя слово "товарищ".

*Например****:* "Товарищ полковник", "Товарищ старшина", "Товарищ воспитатель"** и т.п.

Во вне учебное время и вне строя кадеты (воспитанники) могут обращаться к должностным лицам школы по имени и отчеству. В повседневной жизни кадетам (воспитанникам) разрешается применять утвердительное выражение **"слово кадета"** и при прощании друг с другом допускается вместо**"до свидания"** говорить  **"честь имею".**

Искажение кадетских званий, употребление нецензурных слов, кличек и прозвищ, грубость и фамильярное обращение несовместимы с понятием кадетской чести и достоинством кадета.

6.23. Вне строя, отдавая или получая приказ, кадет (воспитанник) обязан принять строевую стойку, а при надетом головном уборе приложить к нему руку и опустить ее.

Докладывая или принимая доклад, кадет (воспитанник) опускает руку от головного убора по окончании доклада. Если перед докладом подавалась команда **"Смирно"**, то докладывающий по команде по команде начальника **"Вольно"** повторяет ее и опускает руку от головного убора.

6.24. При входе в помещение, где находится начальник или старший, кадет (воспитанник) стучится и спрашивает разрешение войти и обратиться.

*Например:* **"Товарищ полковник. Разрешите войти", " Разрешите обратиться".**

При обращении к другому кадету (воспитаннику) в присутствии начальника (педагога, командира) или старшего у него необходимо спросить на это разрешение.

*Например:* **"Товарищ полковник. Разрешите обратиться к вице сержанту Васильеву".**

6.25. В общественных местах, а также в трамвае, троллейбусе, автобусе, вагоне метро и пригородных поездах при отсутствии свободных мест кадет (воспитанник) обязан предложить свое место начальнику (старшим), людям пожилого возраста, женщинам и маленьким детям, инвалидам.

Если при встрече нельзя свободно разойтись с начальником (старшим), то подчиненный (младший) обязан уступить дорогу и, приветствуя, пропустить его. Если пройти мимо начальника (педагога, командира) затруднено, кадет (воспитанник) обязан спросить разрешение.

*Например:* **"Товарищ полковник (преподаватель). Разрешите пройти".**

Кадеты (воспитанники) должны соблюдать вежливость по отношению к гражданскому населению, проявлять особое внимание к пожилым людям, женщинам и детям, способствовать защите чести и достоинства граждан, а также оказывать им помощь при несчастных случаях, пожарах и стихийных бедствиях.

6.26. Здоровый образ жизни должен быть повседневной нормой поведения кадет (воспитанников). Появление кадет (воспитанников) в нетрезвом виде в школе или в общественных местах является грубым дисциплинарным проступком, позорящим честь и достоинство кадета, требует самых решительных мер дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из школы.

**VII.ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ , НАЛАГАЕМЫЕ НА КАДЕТ (ВОСПИТАННИКОВ) ШКОЛЫ.**

7.1.За образцовое выполнение своих обязанностей, безупречную учебу и высокую дисциплину, достижения на олимпиадах,конкурсах, соревнованиях, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к кадетам (воспитанникам)школы могут быть применены следующие виды поощрений:

7.1.1.объявление благодарности лично;

7.1.2. .объявление благодарности перед строем;

7.1.3. объявление благодарности законным представителям кадета (воспитанника);

7.1.3.направление благодарственного письма по месту работы законных представителей кадета (воспитанника);

7.1.4.снятие ранее наложенного взыскания;

7.1.5.награждение почетной грамотой и (или)дипломом;

7.1.6.награждение ценным подарком;

7.1.7. награждениезнаком Кадетская доблесть;

7.1.8.прсвоение очередного кадетского звания.

7.1.9.представление к награждению золотой или серебряной медалями.

7.2.Порядок применения поощрений.

7.2.1.Объявление благодарности кадету (воспитаннику), объявление благодарности законному представителю кадета (воспитанника), направление благодарственного письма по месту работы законного представителя кадета (воспитанника) могут применять все педагогические работники школы при проявлении кадетами (воспитанниками) активности с положительными результатами.

7.2.2.Снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания может быть осуществлено приказом директора школы на основании письменного ходатайства классного руководителя.

7.2.3.Награждение почетной грамотой(дипломом)может осуществляться администрацией школыпо представлениюклассногоруководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые кадетом (воспитанником) по отдельным предметам учебного плана и (или) внеучебной деятельности на уровне школы и (или) города.

7.2.4.Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителя директора на основании приказа директора школы за особые успехи, достигнутые на уровне города, региона.

7.2.5.Награждение знаком Кадетская доблесть, присвоение очередного кадетского звания осуществляется по представлению заместителя директора на основании приказа директора за особые успехи, достигнутые на региональном, всероссийском и международном уровнях.

7.2.6.Представление к награждению золотой или серебряной медалью осуществляется решением педагогического совета в соответствии с действующим законодательством.

7.3.За нарушения Устава школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов школы к кадетам (воспитанникам)могут быть примененыследующие меры дисциплинарные взыскания:

7.3.1.замечание;

7.3.2.выговор;

7.3.6.отчисление из школы.

7.4.При выборе меры дисциплинарного взыскания необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обьстоятельства, при которых он совершен, предшествующие поведение кадета (воспитанника), его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение органа ученического самоуправления- Совета командиров школы.

7,5.Учет дисциплинарных взысканий осуществляет классный руководитель.

7.6.После совершения кадетом (воспитанником) проступка и применения мер дисциплинарного воздействия педагогические работники и Совет командиров школы должны содействовать осознанию кадетом (воспитанником) пагубности совершенных им действий.

7.7.Применение дисциплинарных взысканий.

7.7.1.Дисциплинарные взыскания применяются не позднее одногомесяцасо дня обнаружениядисциплинарного проступка и не позднее шести месяцевсо дня его совершения, не считая болезни кадета (воспитанника), пребывания его на каникулах, а также времени,необходимого на учет мнения Совета командиров школы и родительскогосовета,но неболее семи учебных днейсо дня представления директору школымотивированногомнения указанного совета в письменной форме.

7.7.2.Основанием для дисциплинарного расследования является письменное обращение к директору участника образовательных отношений.

7.7.3.При получении письменного заявления о совершении кадетом (воспитанником) дисциплинарного проступка директор в течении трех дней принимает решение о мерах дисциплинарного взыскания.

7.7.4.Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если все меры дисциплинарного воздействия не дали результата, кадет (воспитанник) имеет не менене двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других кадет (воспитанников), нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школы.

Отчисление несовершеннолетнегокадета (воспитанника) как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарноговзыскания истекли и (или)меры дисциплинарноговзыскания сняты в установленном порядке.

7.7.5.решение об отчислениинесовершеннолетнего кадета (воспитанника), достигшего возраста пятнадцати лети не получившегоосновногообщего образования,как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите ихправ.

7.7.6.Школа обязана незамедлительно проинформироватьУправление образование Администрации города Великие Луки об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

7.7.7.Дисциплинарные взыскания объявляются приказом директора школы.С этим приказом кадеты (воспитанники) и их законные представители знакомятся под роспись в течении трех учебных днейсо дня издания, не считая времени отсутствия кадета (воспитанника) в школе.Отказ кадета (воспитанника) , ихродителей (законных представителей)ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляются соответствующим актом.

7.7.8.Если в течении года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к кадету(воспитаннику)не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

7.7.9.Директор школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе,ходатайству Совета командиров школы или Родительского совета.

7.7.10. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам, обучающимся по образовательным программам начального общего образования. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

**VIII. УЧЕБНЫЕ ДОКУМЕНТЫ КАДЕТ(ВОСПИТАННИКОВ)**

8.1. Каждый кадет (воспитанник) 2-11 классов должен иметь с собой оформленный дневник установленного образца и предъявлять его по первому требованию учителя или администрации.

8.2. Кадеты (воспитанники) должны ежедневно вести запись домашних заданий в дневнике.

8.3. Кадет (воспитанник) должен еженедельно отдавать дневник на подпись родителям.

8.4. Итоговые отметки, а также замечания учителей должны представляться на подпись родителям в тот же день.

8.5. Данные о прохождении программы обучения заносятся в личное дело каждого кадета (воспитанника), которое хранится в учебной части школы.

**XI. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ**

9.1. Уроки в школе проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы.

9.2. Учитель не имеет права задерживать кадетов (воспитанников) после звонка с урока.

9.3.Учитель физической культуры имеет право не допускать кадетов(воспитанников) к занятиям без спортивной формы (но ученик, забывший форму, а также освобожденный от занятий, находятся в спортивном зале).

9.4. Удаление кадета (воспитанника) с урока запрещено.

9.5. Снятие кадета (воспитанника) с урока возможно только по письменному распоряжению директора школы, заместителя директора по УВР, заместителя директора по ВР, или дежурного администратора.

9.6. Проведение контрольных опросов после уроков возможно только с целью улучшения отметки по просьбе кадета (воспитанника) ученика или его родителей при согласии учителя.

**XI.ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО КЛАССА,ДЕЖУРНОГО ПО КЛАССУ.**

11.1. Дежурный класс помогает дежурному учителю, администратору поддерживать дисциплину во время перемен, чистоту и порядок в школе.

11.2. В дежурстве по школе принимают участие кадеты 7-11 классов.

11.3. Дежурные назначаются в соответствии с графиком дежурства по школе, утверждённого директором МБОУ Кадетская школа.

11.4. за 45 минут до начала первого урока дежурный учитель проводит инструктаж, на которой доводятся обязанности дежурных, распределяются посты. Дежурный класс выполняет свои обязанности с 8.00 до окончания уроков.

11.5.Все кадеты (воспитанники) школы должны выполнять законные требования дежурных.

**Обязанности дежурного по классу:**

11.6. В каждом классе должен быть дежурный, назначаемый в соответствии с графиком дежурства по классу.

11.7.Дежурный помогает педагогу подготовить класс для урока .

11.8.Во время перемены дежурный (дежурные) проветривает класс, помогает учителю развесить учебный материал, раздает пособия и тетради по просьбе учителя. После урока помогает все убрать на место.

11.9.Дежурный должен предоставить учителю список отсутствующих в начале урока.

11.10.Дежурные 1-4 классов осуществляют посильную помощь учителю.

**XII. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ НА УРОКАХ**

12.1. Перед началом урока, кадет (воспитанника) должны подготовить своё рабочее место, и всё необходимое для работы в классе. Опаздывать на урок не разрешается.

12.2. При входе педагога в класс, кадет (воспитанник) встают в знак приветствия после доклада командира класса и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Кадет (воспитанник) подобным образом приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.

12.3. Во время урока нельзя шуметь, самовольно вставать с места, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими не относящимися к уроку делами. Урочное время должно использоваться кадетами (воспитанниками) только для учебных целей.

12.4. Выходить из класса на уроке без разрешения учителя запрещается. В случае крайней необходимости кадеты (воспитанники) должен поднять руку и попросить разрешения учителя.

12.5. Если кадет (воспитанник) хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку.

12.6. Во время занятий кадет (воспитанник ) имеют право пользоваться (под руководством учителя) учебными пособиями и оборудованием, которые они возвращают учителю после занятий. Относиться к учебными пособиями и оборудованию надо бережно и аккуратно.

12.7. Звонок об окончании урока дается для учителя. Только когда учитель объявит об окончании занятий, кадет (воспитанник) вправе покинуть класс.

12.8. Кадет (воспитанник) необходимо знать и соблюдать правила технической безопасности на уроках и во внеурочное время.

**XIII. ПОВЕДЕНИЕ КАДЕТОВ (ВОСПИТАННИКОВ) ДО НАЧАЛА ЗАНЯТИЙ, ВО ВРЕМЯ ПЕРЕМЕН И ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ЗАНЯТИЙ**

**13.1. Во время перемен кадет(воспитанник) обязан:**

13.1.1.навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса;

13.1.2. подчиняться требованиям дежурных учителей, администратора и работников школы, дежурному классу;

13.1.3. дежурные по классу помогают учителю подготовить кабинет к следующему уроку.

**13.2. Во время перемен кадетам (воспитанникам) запрещается:**

13.2.1 бегать по лестницам и этажам, самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках и на полу;

13.2.2.Толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу, применять запугивание и вымогательство для выяснения отношений;

13.2.3.употреблять непристойные, оскорбительные выражения, жесты, шуметь, мешать отдыхать другим .

13.2.4.нарушение данных пунктов влечёт за собой применение мер, предусмотренных Правилами.

**XIV. МЕСТА МАССОВОГО ПРЕБЫВАНИЯ**

**14.1 Школьная столовая**

Кадеты (воспитанники), находясь в столовой, соблюдают следующие правила:

* подчиняются требованиям педагогов и работников столовой, дежурного класса ;
* проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;
* убирают свой стол после принятия пищи;
* бережно относятся к имуществу школьной столовой;
* не разрешаетсяпитание в кабинетах, коридорах, на лестницах и в рекреациях ;
* во время еды в столовой кадеты (воспитанники) надлежит придерживаться хороших манер и вести себя пристойно;
* запрещается вход в столовую в верхней одежде.

**14.2 Библиотека**

Кадеты (воспитанники), находясь в школьной библиотеке, соблюдают следующие правила:

* пользование библиотекой по утвержденному графику обслуживания кадетов(воспитанников);
* соблюдать тишину во время работы в читальном зале;
* кадеты (воспитанники) несут материальную ответственность за книги, взятые в библиотеке;
* выдача документов об образовании не осуществляется, если кадет (воспитанник) имеет задолженность в библиотеке.

**14.3 Спортивный зал**

* Занятия в спортивном зале организуются в соответствии с расписанием. Запрещается нахождение и занятия в спортивном зале без учителя или руководителя секции;
* Занятия во внеурочное время в спортивном зале организуются по расписанию спортивных секций;
* Для занятий в залах спортивная форма и обувь обязательна.

**14.4 Рекреации**

Учащиеся, находясь в рекреации, соблюдают следующие правила:

* в рекреации запрещены игры с предметами, которые могут нанести ущерб здоровью или имуществу;
* учащимся 5-11 классов во время учебного процесса находиться на 2 этаже без учебной необходимости не разрешается.

**XV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Настоящие Правила утверждаются директором школы.**

15.1 Действие настоящих Правил распространяется на всех кадет (воспитанников) школы, находящихся в здании и на территории школы, как во время уроков, так и во внеурочное время.

15.2 Правила внутреннего распорядка кадет (воспитанников) вывешиваются в школе на видном месте для всеобщего ознакомления.

15.3.Текст настоящих Правил размещается на сайте школы.