## УТВЕРЖДАЮ

##  Директор МБОУ Кадетская школа

##

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В.Гоголев

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об учете детей, проживающих в микрорайоне**

**муниципального бюджетного образовательного учреждения**

**Кадетская школа город Великие Луки**

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях.

1.2. Ежегодному персональному учету подлежат все дети от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории микрорайона МБОУ Кадетская школа, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

**2. Основные задачи**

2.1. Обеспечение прав несовершеннолетних на получение обязательного общего образования.

2.2. Профилактика детской безнадзорности и беспризорности.

**3. Организация работы по учету детей**

3.1. Управление Образования издает приказ о закреплении домов (дворов, подъездов, квартир) за педагогическими работниками.

3.2. Заместитель директора, курирующий данное направление деятельности, проводит инструктаж с учителями по обходу микрорайона, где оговариваются условия обхода и сроки сдачи отчетов

3.3. Педагоги заполняют тетрадь по закрепленным участкам, на основании данных тетради составляют сводный отчет

3.4. МБОУ Кадетская школа ведет документацию по учету и движению учащихся.

3.5. МБОУ Кадетская школа осуществляет систематический контроль посещения занятий обучающимися, ведет индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

3.6. МБОУ представляет в районный отдел образования списки детей, окончивших обучение на ступени основного общего образования и сведения о поступлении их на ступень среднего (полного) общего образования в другие общеобразовательные учреждения;

3.7. МБОУ Кадетская школа информирует районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение;

3.8. МБОУ Кадетская школа проводит необходимую информационно-разъяснительную работу с родителями по учету детей;

3.9. МБОУ Кадетская школа обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 20.02.95 № 24-ФЗ "Об информации, информатизации и защите информации";

3.10. Обеспечивают хранение сведений о детях, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до достижения ими возраста 18 лет.

**4. Документы, регистрирующие учет детей, живущих в микрорайоне школы**

4.1. Приказ МБОУ Кадетская школа о закреплении участков микрорайона за педагогическими работниками;

4.2. Анализ микрорайона в таблицах, справках и т. п.;

4.3. Списки детей, не приступивших к занятиям в текущем учебном году, по различным причинам (по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам и т. п.);

4.4. Списки будущих первоклассников в алфавитном порядке с указанием даты рождения.

**Памятка**

**учителям, закрепленным за участком микрорайона**

1.        Закрепленный за Вами приказом по школе участок микрорайона обходится 2 раза в год: в августе и апреле.

2.        Тетрадь по микрорайону должна вестись аккуратно, без помарок и исправлений. Это отчетный документ.

3.        В графе «№ квартиры» должны быть указаны все квартиры без исключения, даже если там дети не проживают.

4.        В графу «ФИО ребенка» записываются дети в возрасте от 0 до 18 лет включительно с полным указанием фамилии, имени и отчества.

**5.** В графе «Местонахождение» указывается № детского учреждения, класс с литерой, место работы или дальнейшей учебы.

6.        В графе «Прописка» следует указать:

- постоянная,

-          живут, но нет прописки,

- временная,

- прописаны, но не живут и т.п.

7.        В графе «Состав семьи» указывается, полная семья или неполная.

-          сирота;

-          под опекой (указать чьей);

-          будущий 1-классник;

-          какие – либо другие важные данные