

3. Показатели, характеризующие объем и качество услуги
3.1. Показатели, характеризующие качество услуги

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества услуги					Источник информации о значении показателя
				отчетный финансовый год 2011	текущий финансовый год 2012	очередной финансовый год 2013	первый год планового периода 2014	второй год планового периода 2015	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Укомплектованность кадрами	%	$У_k = Кр / Кс \times 100$, где $У_k$ - укомплектованность кадрами, $Кр$ - количество работников в учреждении, $Кс$ - количество ставок в учреждении	100	100	100	100	100	Сведения о численности и составе работников учреждения, реализующего программы общего образования». Форма №83 - РИК
2	Доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием	%	$Дпк = Кво / Ко \times 100$, где $Дпк$ - доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием, $Кво$ - количество педагогических кадров, имеющих высшее профессиональное образование, $Ко$ - общее количество педагогических кадров	93	83,3	93	93	93	Сведения о численности и составе работников учреждения, реализующего программы общего образования». Форма № 83 - РИК
3	Процент аттестованных учителей	%	$Па = Ка / Окп \times 100$, где $Па$ - процент аттестованных учителей, $Ка$ - количество аттестованных учителей, $Окп$ - общее количество педагогов в учреждении	100	98	100	100	100	Личное дело Аттестационные листы, приказы об аттестации педагогических работников

4	Доля оставленных повторный обучения детей, на год		Ддо = Код / Око x 100, где Ддо – доля детей, оставленных на повторный год обучения, Код – количество детей, оставленных на повторный год, Око – общее количество обучающихся	0	0,4	0,2	0,2	0,2	0,2	Ежегодный отчет по учебной работе
5	Доля в общей численности учащихся, успевающих на «хорошо» и «отлично»	%	Ду = Ку / Ок x 100, где Ду – доля учащихся, успевающих на «хорошо» и «отлично», Ку - доля учащихся, имеющих оценки только «4» и «5», Ок – общее количество учащихся, освоивших программу	46,8	45	48	48	48	48	Ежегодный отчет по учебной работе
6	Призовые места в муниципальных, областных, Всероссийских и международных олимпиадах	%	Абсолютный показатель	23	53	24	24	24	24	Ежегодный отчет по учебной работе
7	Охват учащихся горячим питанием	%	Опп = Чогп / Чу x 100, где Опп – охват учащихся горячим питанием, Чогп – среднегодовая численность учащихся, охваченным горячим питанием, Чу – среднегодовая численность учащихся всего	99	99	99	99	98	98	Ежемесячный отчет о питании МБОУ СОШ №7

8	Сохранение контингента обучающихся в течение учебного года	%	$S_{ко} = K_{кг} / K_{нг} \times 100$, где $S_{ко}$ – сохранение контингента обучающихся в течение учебного года, $K_{кг}$ – количество обучающихся на конец года, $K_{нг}$ – количество обучающихся на начало года	100	100	100	100	100	100	Ежегодный отчет по учебной работе
9	Доля обучающихся, занимающихся по программам дополнительного образования в учреждении	%	$D_{до} = Ч_{об} / Ч_{об} \times 100$, где $D_{до}$ – доля обучающихся, занимающихся по программам дополнительного образования в учреждении, $Ч_{об}$ – численность обучающихся, занимающихся по программам дополнительного образования в учреждении, $Ч_{об}$ – общая численность обучающихся в учреждении	40	62	62	62	62	62	Ежегодный отчет по учебно-воспитательной работе

3.2. Объем услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год 2011	текущий финансовый год 2012	очередной финансовый год 2013	1-й год планового периода 2014	2-й год планового периода 2015	
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам	обучающийся	568	579	585	585	585	Сведения об учреждении, реализующем программы общего образования. Форма № ОШ-1

4. Порядок оказания услуги

Порядок оказания муниципальных услуг определяется в учреждении общеобразовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой самостоятелно, учебно-воспитательный процесс включает классно-урочные, групповые и индивидуальные занятия с обучающимися, в том числе на дому по медицинским показаниям. Уровень освоения общеобразовательных программ устанавливается промежуточной аттестацией (3-8, 10 классы), обязательной государственной итоговой аттестацией – (9, 11 классы).

При обучении по очной форме в общеобразовательном учреждении предусматривается:

- создание условий для получения горячего питания;
- медицинское наблюдение и, при необходимости, оказание первичной медицинской помощи;
- организация воспитательной работы;
- создание объединений обучающихся по интересам;
- внеклассная работа по предметам, в том числе участие в олимпиадах, творческих и спортивных конкурсах и соревнованиях;
- мероприятия по досугу.

Порядок действий, которые должны быть осуществлены потребителем муниципальной услуги для ее получения (в случае необходимости).

Предоставление услуги носит заявительный характер.

Для получения услуги родителям (законным представителям) необходимо предоставить в образовательное учреждение следующие документы: *при поступлении в образовательное учреждение:*

- заявление о приеме ребенка;
- копию свидетельства о рождении;
- медицинскую карту;
- справку с места жительства ребенка;
- аттестат об основном общем образовании (при поступлении в 10 и 11 кл.)
- личное дело учащегося, справку, подтверждающую получение образования с текущими отметками, заверенную печатью и подписью директора того учреждения, в котором обучался ребенок (при переходе из другого образовательного учреждения);

Сроки подачи документов:

Для обучения в общеобразовательном учреждении документы подаются:

- в 10-й класс – после завершения государственной итоговой аттестации за курс основной школы;
- в другие классы – по свободному графику.

Зачисление ребенка осуществляется на основании приказа директора.

Основанием для отказа в приеме в общеобразовательное учреждение может быть только отсутствие свободных мест.

Для получения учащимся муниципальной услуги на дому по медицинским показаниям необходимо представить в образовательное учреждение:

- заявление о переводе учащегося на режим обучения на дому, если ребенок уже обучался в образовательном учреждении;
- клинико-экспертное заключение о необходимости обучения на дому, выданное учреждением здравоохранения.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания и финансового обеспечения выполнения услуги

1. Конституция Российской Федерации, статья 43;
2. Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» статья 16, пункт 1, подпункт 13; статья 20;
3. Закон Российской Федерации от 10.07.1992г. № 3266-1 «Об образовании» статья 31, пункт 1, подпункты 1, 4; статья 41 (с изм. от 22.08.2004г. № 122-ФЗ);
4. Закон Российской Федерации от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» статья 13;

5. Закон Псковской области от 20.02.2002г. № 175-ОЗ «Об образовании в Псковской области» статья 6, пункт 2;
6. Постановление Главного санитарного врача РФ от 29.10.2010г. № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»
7. Постановление Главного санитарного врача РФ от 23.07.2008г. № 45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»
8. Решение Городской Думы г. Великие Луки от 12.07.2005г. № 57 «О принятии Устава муниципального образования «Город Великие Луки» статья 34, пункт 1, подпункт 2б;
9. Постановление от 31.12.2010г. № 633 О внесении изменений в постановление от 26.02.2010г. № 16 «Об утверждении реестра (перечня) услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями города Великие Луки, по которым производится учет потребности в их предоставлении».
10. Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» от 28.10.2008 г. № 2294-Р

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Размещение публичного доклада (в СМИ, отдельным изданием, в сети Интернет)	Информация об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности учреждения	1 раз в год
2. Информация на информационных стендах, размещенных в образовательном учреждении	Наименование образовательного учреждения, местонахождение, режим работы, устав ОУ, перечень реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, расписание уроков, занятий по дополнительному образованию, номера телефонов учреждения, электронная почта, номера телефонов учреждения, описание процедур и условий приема в учреждение, необходимый для приема набор документов. Копии лицензии и свидетельства об аккредитации образовательного учреждения. Название, адрес и телефоны вышестоящего органа управления образования. У входа в библиотеку и медицинский кабинет размещается информация о режиме их работы.	не реже 1 раз в месяц
3. Сайт учреждения в сети Интернет	В соответствии с постановлением правительства Российской Федерации от 18.04.2012 года №343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении»	4 раза в месяц

4. Проведение родительских собраний	В учреждении, в сроки определяемые руководителем учреждения, но не реже 1 раза в четверть, классным руководителем проводятся родительские собрания (при необходимости с участием других преподавателей и специалистов образовательного учреждения)	не реже 1 раза в четверть
-------------------------------------	--	---------------------------

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- Ликвидация либо реорганизация образовательного учреждения
- Предписание контролирующих органов
- Осуществление деятельности без надлежащей лицензии

6. Предельные цены (тарифы) на оплату услуги в случаях, если нормативным правовым актом установлено их оказание на платной основе.

Платные услуги в рамках муниципального задания не оказываются.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

1.	Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
----	---------------------	---------------------------------

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Примечание
1. Внутренний контроль	ежеквартально	Учредитель проводит мониторинг выполнения задания в виде отчета
2. Внешний контроль	не реже 1 раза в год	Уполномоченные, надзорные и контролирующие организации
3. Отчет о выполнении муниципального задания в установленной форме	ежегодно	Предоставляется в Финансовое управление города Великие Луки

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания
8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.					

- 8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания
Один раз в квартал

- 8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование услуги

Предоставление дошкольного образования и воспитания

2. Потребители услуги

население дошкольного возраста (5,5-6,5 лет)

3. Показатели, характеризующие объем и качество услуги
3.1. Показатели, характеризующие качество услуги

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества услуги					Источник информации о значении показателя
				отчетный финансовый год 2011	текущий финансовый год 2012	очередной финансовый год 2013	первый год планового периода 2014	второй год планового периода 2015	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Обеспеченность кадрами, реализующими программы дошкольного образования	%	$Ук = \frac{Кр}{Кс} \times 100$, где Ук - укомплектованность кадрами, Кр - количество работников в учреждении, Кс - количество ставок в учреждении	100	100	100	100	100	Сведения о численности и составе работников учреждения, реализующего программы общего образования». Форма №83 - РИК
2	Доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием	%	$Дпк = \frac{Кво}{Ко} \times 100$, где Дпк - доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием, Кво - количество педагогических кадров, имеющих высшее профессиональное образование, Ко - общее количество педагогических кадров	100	75	100	100	100	Сведения о численности и составе работников учреждения, реализующего программы общего образования». Форма № 83 - РИК
3	Доля педагогических кадров, имеющих высшую и первую квалификационную категорию	%	$Двп = \frac{Квп}{Ко} \times 100$, где Двп - доля педагогических кадров, имеющих высшую и первую категорию; Квп - количество педагогических кадров, имеющих высшую и первую категорию; Ко - общее количество педагогических кадров	75	75	75	75	75	Личное дело Аттестационные листы, приказы об аттестации педагогических работников

4	Количество пропущенных дней одним ребенком по болезни	день	Кпд = Кд/Кв, где Кпд - количество пропущенных дней одним ребенком по болезни; Кд - количество пропущенных дней по болезни всего; Кв – количество воспитанников в учреждении.	12,3	9,9	12	12	12	Журнал учёта заболеваемости по медицинским справкам.
---	---	------	--	------	-----	----	----	----	--

3.2. Объем услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год 2011	текущий финансовый год 2012	очередной финансовый год 2013	1-й год планового периода 2014	2-й год планового периода 2015	
Предоставление дошкольного образования и воспитания	и воспитанник	48	48	48	48	48	Сведения об учреждении, реализующем программы общего образования. Форма № ОШ-1

4. Порядок оказания услуги

В целях реализации и развития приоритетных направлений муниципальной системы общего образования, а также при наличии соответствующих условий в учреждении может быть введено дошкольное отделение по подготовке детей старшего дошкольного возраста к получению начального общего образования (далее по тексту дошкольное отделение).

Задачами дошкольного отделения являются совершенствование всестороннего воспитания и развития детей, всемерное укрепление их здоровья, совершенствование физического развития. Формирование навыков учебной деятельности, развитие познавательных интересов, воспитание устойчивого внимания, наблюдательности, формирование интереса к учебной деятельности и желания обучаться в школе. Развитие у детей способности к анализу, синтезу, к самоконтролю, самооценке при выполнении работ.

Содержание программы дошкольного отделения определяются программами, разрабатываемыми и реализуемыми учреждением самостоятельно на основе государственных стандартов и примерных образовательных программ, курсов, дисциплин.

При посещении дошкольного отделения в общеобразовательном учреждении предусматривается:

- создание условий для получения горячего питания;
- медицинское наблюдение и, при необходимости, оказание первичной медицинской помощи;
- организация воспитательной работы;
- мероприятия по досугу.

Порядок действий, которые должны быть осуществлены потребителем муниципальной услуги для ее получения (в случае необходимости).

Предоставление услуги носит заявительный характер.
 Для получения услуги родителям (законным представителям) необходимо предоставить в образовательное учреждение следующие документы:
при поступлении на дошкольное отделение в образовательное учреждение:

- заявление о приеме ребенка;
 - копию свидетельства о рождении;
 - медицинскую карту;
 - справку с места жительства ребенка;
- Зачисление ребенка осуществляется на основании приказа директора.
 Основанием для отказа в приеме на дошкольное отделение в общеобразовательное учреждение может быть только отсутствие свободных мест.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания и финансового обеспечения выполнения услуги

1. Конституция Российской Федерации, статья 43;
2. Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» статья 16, пункт 1, подпункт 13; статья 20;
3. Закон Российской Федерации от 10.07.1992г. № 3266-1 «Об образовании» статья 31, пункт 1, подпункты 1, 4; статья 41 (с изм. от 22.08.2004г. № 122-ФЗ);
4. Закон Российской Федерации от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» статья 13;
5. Закон Псковской области от 20.02.2002г. № 175-ОЗ «Об образовании в Псковской области» статья 6, пункт 2;
6. Постановление Главного санитарного врача РФ от 29.10.2010г. № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»
7. Постановление Главного санитарного врача РФ от 23.07.2008г. № 45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»
8. Решение Городской Думы г. Великие Луки от 12.07.2005г. № 57 «О принятии Устава муниципального образования «Город Великие Луки» статья 34, пункт 1, подпункт 26;
9. Постановление от 31.12.2010г. № 633 О внесении изменений в постановление от 26.02.2010г. № 16 «Об утверждении реестра (перечня) услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями города Великие Луки, по которым производится учет потребности в их предоставлении».
10. Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» от 28.10.2008 г. № 2294-Р

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Размещение публичного доклада (в СМИ, отдельным изданием, в сети Интернет)	Информация об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности учреждения	1 раз в год
2. Информация на информационных стендах, размещенных в образовательном учреждении	<p>Наименование образовательного учреждения, местонахождение, режим работы, устав ОУ, перечень реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, расписание уроков, занятий по дополнительному образованию, номера телефонов учреждения, электронная почта, номера телефонов учреждения, описание процедур и условий приема в учреждение, необходимый для приема набор документов.</p> <p>Копии лицензии и свидетельства об аккредитации образовательного учреждения. Название, адрес и телефоны вышестоящего органа управления образования.</p> <p>У входа в библиотеку и медицинский кабинет размещается информация о режиме их работы.</p>	не реже 1 раз в месяц
3. Сайт учреждения в сети Интернет	В соответствии с постановлением правительства Российской Федерации от 18.04.2012 года №343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении».	4 раза в месяц
4. Проведение родительских собраний	В учреждении, в сроки определяемые руководителем учреждения, но не реже 1 раза в четверть, классным руководителем проводятся родительские собрания (при необходимости с участием других преподавателей и специалистов образовательного учреждения)	не реже 1 раза в четверть

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- Ликвидация либо реорганизация общеобразовательного учреждения
- Предписание контролирующих органов
- Осуществление деятельности без надлежащей лицензии

6. Предельные цены (тарифы) на оплату услуги в случаях, если нормативным правовым актом установлено их оказание на платной основе.

Платные услуги в рамках муниципального задания не оказываются.

- 6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления.
 6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)
 6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Примечание
1. Внутренний контроль	ежеквартально	Учредитель проводит мониторинг выполнения задания в виде отчета
2. Внешний контроль	не реже 1 раза в год	Уполномоченные, надзорные и контролирующие организации
3. Отчет о выполнении муниципального задания в установленной форме	ежегодно	Предоставляется в Финансовое управление города Великие Луки

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания
 Один раз в квартал

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания



Директор МБОУ СОШ № 7

Н.И. Демяховская