Устав школы.

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДЕН:

Заместитель Главы администрации распоряжением Администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.С. Маломоркина города Великие Луки

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комитета по

управлению муниципальным

имуществом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А. Борисов

Начальник управления

образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Шулаев

Начальник финансового

управления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.М. Копшинова

Начальник юридического отдела

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.В. Антоновская

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7» г. Великие Луки

(новая редакция)

Псковская область

город Великие Луки

2008

Содержание

1. Общие положения

2. Основные цели, задачи и их реализация

3. Организация образовательного процесса

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

5. Финансово-хозяйственная деятельность

6. Управление образовательным учреждением

7. Реорганизация и ликвидация школы

8. Локальные акты

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7», (именуемое далее – Учреждение), является некоммерческой организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, созданным как муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №7» и зарегистрированным администрацией города Великие Луки 13.10.1998г., регистрационный № 368.

1.1. Устав Учреждения принят Общим собранием коллектива, протокол № 2 от 21.06.2010 г.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Великие Луки». Учредителем и собственником имущества Учреждения от имени муниципального образования является Администрация города Великие Луки.

Функции и полномочия учредителя от имени Администрации города Великие Луки осуществляет уполномоченный орган – Управление образования Администрации города Великие Луки, действующий на основании Положения.

1.3. Деятельность школы осуществляется в соответствии с Законами Российской Федерации, типовым положением об общеобразовательном учреждении РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Министерства образования, распоряжениями администрации г. Великие Луки, настоящим Уставом.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, в банковских и других кредитных организациях.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5.Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются и принимаются Учреждением, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

1.6.Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.7. Школа несет ответственность за реализацию конституционных прав граждан на образование, за качество общего образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям обучающихся, требованиям охраны здоровья детей, за качество усвоения школьниками учебного материала в соответствии с государственным образовательным стандартом.

1.8 Школа проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании».

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у школы с момента выдачи ей лицензии.

1.9. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба РФ, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Школа проходит государственную аккредитацию в соответствии с 'Законом РФ «Об образовании».

1.10. Медицинское обслуживание обучающихся в школе обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным за школой муниципальным учреждением здравоохранения «Детская городская больница» г.Великие Луки. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.11. Организация питания в школе осуществляется организациями общественного питания или любыми другими организациями по договору между Учреждением и данной организацией. Учреждение, в соответствии с договором, приобретает и передает необходимое оборудование, выделяет специальное помещение для организации питания учащихся.

1.12. Юридический адрес: 182100 г. Великие Луки, Псковской области, ул. Зелёная, д. 6

1.13. Полное наименование учреждения:

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7»

Сокращенное наименование учреждения: МБОУ СОШ № 7.

 1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1. учредительные документы в т.ч. с внесенными в них изменениями;
2. свидетельство о государственной регистрации учреждения;
3. решение учредителя о создании учреждения;
4. решение учредителя о назначении руководителя;
5. положения о филиалах, представительствах учреждения при их наличии;
6. план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
7. годовая бухгалтерская отчётность учреждения;
8. сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
9. государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ);
10. отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

2.1. Основными задачами школы является создание условий:

а) обеспечение общего образования, установленного государственным стандартом для общеобразовательных школ;

б) обеспечение образования на уровне, отвечающем быстрому развитию науки и позволяющем личности интегрироваться в систему мировых и национальных культур;

в) реализация идеи общего, интеллектуального, нравственного развития личности средствами гуманитаризации содержания образования;

овладение учащимися содержанием образования на повышенном уровне по гуманитарным предметам;

г) изучение дополнительных курсов и дисциплин;

д)максимальное использование гуманитарных дисциплин для формирования духовной сферы личности;

е) формирование личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры, готовой к осознанному выбору и освоению профессиональных образовательных программ;

ж) подготовка выпускников к осознанному выбору профессии, самостоятельному творческому обучению в ВУЗах и др. ОУ;

2.1.1.Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни. Осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования

2.2. Дли реализации основных задач, школа имеет право:

а) самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований государственных образовательных стандартов;

б) самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой

календарный учебный график и расписание занятий;

в) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и

учебники,

г) выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации

обучающихся;

д) реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать

дополнительные услуги, в том числе и платные, за пределами основных

общеобразовательных программ;

е) по согласованию с учредителем арендовать и сдавать в аренду объекты собственности;

ж) вести приносящую доход деятельность, разрешенную законодательством РФ;

2.3. Целями деятельности Школы являются:

а) усвоение учащимися образовательных программ, реализуемых Школой;

б) создание условий для развития самостоятельной гармонично развитой творческой личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям социума.

2.4. Предметом деятельности Школы является:

а) обучение, воспитание и развитие обучающихся;

б) выявление и развитие способностей обучающихся;

в) консультации родителей (законных представителей) по вопросам педагогики, общей и г) возрастной психологии, психологии семьи и образования;

д) разработка, апробация и внедрение новых образовательных программ;

е) организация и проведение научно-практических конференций и семинаров;

2.5. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

1. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
2. жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;

4) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников
образовательного учреждения;

5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Школа, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем ступеням образования. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действуют единые федеральные государственные образовательные стандарты.

I ступень - Начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года 1-4 классы).

Начальное образование призвано обеспечивать овладение чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, умениями самоконтроля учебных действий, культурой речи и повеления, основами личной гигиены и здорового образа жизни. С учетом интересов обучающихся и в целях развития склонностей и способностей вводятся факультативные курсы (раннее изучение иностранного языка, информатики, предметы художественно-эстетического цикла).

II ступень - Основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет 5-9 классы).

Основное общее образование осуществляет условия становления и формирования личности обучающихся, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. Оно закладывает фундамент, общего образования, необходимый для получения различных видов среднего образования и полноценного включения в общественную жизнь. Основное (общее) образование является базой для получения среднею ( полного ) общего образования- начального и среднего профессионального образования

III степень - Среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года 10-11 классы).

Обеспечивает завершение общеобразовательной подготовки обучающихся па основе дифференциации обучения, направленной на реализацию интересов, способностей и возможностей личности. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности. По желанию обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии материально-технической базы и финансирования, в школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.1.1. В целях реализации и развития приоритетных направлений муниципальной системы общего образования, а также при наличии соответствующих условий в учреждении может быть введено дошкольное отделение по подготовки детей старшего дошкольного возраста к получению начального общего образования (далее по тексту дошкольное отделение).

3.1.2. Задачами дошкольного отделения являются совершенствование всестороннего воспитания и развития детей, всемерное укрепление их здоровья, совершенствование физического развития. Формирование навыков учебной деятельности, развитие познавательных интересов, воспитание устойчивого внимания, наблюдательности, формирование интереса к учебной деятельности и желания обучаться в школе. Развитие у детей способности к анализу, синтезу, к самоконтролю, самооценке при выполнении работ.

3.1.3. Содержание программы дошкольного отделения определяются программами, разрабатываемыми и реализуемыми учреждением самостоятельно на основе государственных стандартов и примерных образовательных программ, курсов, дисциплин.

3.2. Обучение ведется на русском языке.

3.3. Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

В первые классы школы принимаются все дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

На дошкольное отделение по заявлению родителей (законных представителей), принимаются дети, достигшие 5-5,5 лет и не имеющие медицинских противопоказаний.

Зачисление в школу оформляется приказом директора.

Для зачисления в школу родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя школы;

- копия «Свидетельства о рождении» (заверяется директором школы);

- медицинская карта ребенка;

- справка с места жительства ребенка.

Обучающиеся, переходящие из другого общеобразовательного учреждения, принимаются на основании табеля успеваемости обучающегося и заявления о приеме в школу.

На каждого обучающегося заводится личное дело, которое оформляется классным руководителем.

При приеме в школу обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с ее Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте. Школа должна обеспечивать прием всех граждан, которые

проживают на территории муниципалитета и имеют право на получение образования

соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории гражданам может быть

отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе. Обучающиеся,

освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в

следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам

учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение

следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и

более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на

повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают

обучение в форме семейного образования.

Перевод обучающегося производится по решению органа самоуправления

общеобразовательного учреждения в соответствии с его компетенцией, определенной

уставом.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не

допускаются к обучению на следующей ступени общего образования

3.4. Освоение образовательных программ общего и среднего (полного) общего образования завершается итоговой государственной аттестацией выпускников. Формы, сроки и количество экзаменов определяется педсоветом и в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов общеобразовательных учреждений РФ. Учащиеся могут быть освобождены от итоговой аттестации по болезни на основании заключения медицинской комиссии, исходящего из перечня заболеваний, дающих право на освобождение от экзаменов по согласованию с Управлением образования.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные

программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

3.5. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательные учреждения обязаны создать условия обучающимся для ликвидации и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического ребенка образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению органа управления образовательного учреждения.

Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении

3.6. Школа оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми среднего (полного) общего образования в форме семейного образования, самообразовании или экстерната. В этом случае между школой и родителями (законным представителям) заключается договор.

3.7. Порядок организации образования в семье определяется Положением о получении образования в семье, утвержденным Министерством образования РФ.

3.8. Порядок организации получения общего образования в форме экстерната определяется Положением, утвержденным Министерством образования РФ

Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с распоряжением Минобразования выделяется количество учебных часов в неделю, составляем расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал приведенных занятий.

3.9. Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьих ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе и дошкольном отделении – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, в летний период - не менее 8 недель.

Для учащихся первых классов и дошкольного отделения, в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Время начала и завершения каникул определяется приказом руководителя учреждения.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается

образовательным учреждением по согласованию с органами местного самоуправления

3.10. Количество классов в школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательною процесса и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии

3.11. Школа работает в режиме шестидневной недели с продолжительностью урока 40 минут. Продолжительность перемен устанавливается с учетом необходимости активною отдыха и организации горячего питания учащихся (10-20 мин) Продолжительность уроков в первом классе 35 минут, занятий в дошкольном отделении- 30 минут.

3.12. Группы продленного дня комплектуются в количестве 25 человек.

При проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре – в 10 -11 классах, по информатике и вычислительной технике, класс делится на две подгруппы

3.13. Распорядок занятий, продолжительность уроков и перерывов между ними устанавливается расписанием занятий и режимом дня утверждаемым директором.

Школа имеет право открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся. В Школе проводится подготовка обучающихся по основам военной службы.\_Школе запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Обучающиеся имеют право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается

3.14. Форма, порядок проведения промежуточной аттестации и переводные экзамены устанавливаются годовым учебным календарным графиком, утверждаемым директором.

3.15. При промежуточной аттестации устанавливается как качественная (1-2 классы) так и пятибалльная (5-“отлично”, 4 -“хорошо”, 3 - “удовлетворительно”, 2-“неудовлетворительно”, 1 - “не учил”) система оценок.

3.16. Обучающиеся в 3 - 9 классах аттестуются по всем предметам по окончании каждой четверти, обучающиеся 10 - 11 классов - по окончании полугодия.

3.17. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования в Школе завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, проводимой в соответствии с Положением о государственной аттестации выпускников общеобразовательных учреждений РФ и соответствующим Положением по школе. Выпускникам, успешно прошедшим аттестацию выдаются аттестаты установленного образца, заверенные печатью Школы, а не прошедшим - справки о прослушанных курсах, а не прошедшим - справки о прослушанных курсах

3.18.Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью на основании Положения о золотой и серебряной медалях.

3.19. По решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и органа местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

 По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.20. Дисциплина в школе поддерживаемся на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.21. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников школы во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников школы;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в школе являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники.

4.2. Обучающиеся в школе имеют право на:

- получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;

- ускоренный курс обучения;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

- защиту от применения методов физического и психического насилия;

- бесплатное пользование библиотечным фондом;

- свободное посещение мероприятий для учащихся, не предусмотренных учебным планом;

- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- на бесплатное пользование ресурсами библиотеки школы, на получение дополнительных ( в том числе платных) услуг;

-на участие в управлении Школой (Школьная Дума);

- решение о выборе иного образовательного учреждения и форм получения образования;

- перевод в другие учреждения образования соответствующего типа в случае закрытия Учреждения.

4.3. Обучающиеся в школе обязаны:

* выполнять Устав школы;
* добросовестно учиться,
* бережно относиться к имуществу школы;
* уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
* выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

Другие обязанности учащихся могут определяться приказами директора школы.

Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать табачные изделия, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, оружие;

- использовать средства и вещества могущие привести к загазованности помещения, взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

* выбирать формы обучения и образовательные учреждения;
* защищать законные права и интересы ребенка;
* участвовать в управлении школой, т.е. избирать и быть избранным в Совет

школы, попечительский совет. Принимать участие и выражать свое мнение на

общешкольных и классных родительских собраниях.

* при обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения продолжить его
* образование в школе.

4.5. Родители (законные представители) обязаны выполнять Устав школы в части, касающейся их прав и обязанностей. Они отвечают за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

4.6. Педагогические работники школы имеют право:

* на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания,
* выбор учебников, учебных пособий, методов оценки знаний обучающихся;
* на повышение квалификации;
* на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
* на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ;
* на длительный (до1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет
* непрерывной преподавательской работы;
* на дополнительные льготы, предоставляемые действующим законодательством РФ, а также законодательством Псковской области педагогическим работникам.

4.7. Педагогические работники школы обязаны:

* соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
* обладать высокой культурой и эрудицией, необходимой профессиональной квалификацией;
* выполнять Устав школы;
* быть примером достойного поведения в школе и общественных местах;
* уважать права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных

представителей), других педагогических работников;

* быть корректными, выдержанными с обучающимися и их родителями

(законными представителями), уважать достоинство личности обучающегося;

* бороться против грубости, вульгарности, примитивизма;
* знать условия жизни каждого обучающегося, оказывать индивидуальную помощь в

его образовании;

* объективно ставить оценки обучающимся за знания.

4.8. Для работников школы работодателем является данная школа.

Комплектование педагогическими кадрами в школе осуществляется директором школы.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую

профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям

тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной

специальности, подтвержденной документами об образовании.

К педагогической деятельности в школе не допускаются лица, которым она

запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления.

Трудовые отношения работника и школы регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству РФ о труде.

4.9. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий в школе. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

 Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы), не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

 В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

 При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых школа является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания.

На педагогического работника общеобразовательного учреждения с его согласия приказом общеобразовательного учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе

 **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие вредителю на праве муниципальной собственности.
2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Великие Луки».
3. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1. Учреждение, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.
2. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.6. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются
учредителем.

При этом, самостоятельное распоряжение Учреждением движимым имуществом становится возможным только с момента утверждения учредителем перечня особо ценного движимого имущества.

5.7. К особо ценному движимому имуществу Учреждения относится:

5.7.1.движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тыс. рублей;

5.7.2.иное движимое имущество, без которого осуществление Учреждением

предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности будет существенно

затруднено;

5.7.3.имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых
является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или
имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителем.

5.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение
обязано:

5.9.1.эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

5.9.2.обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

5.9.3.не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве

оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения,

связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.9.4.осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

5.9.5.начислять амортизационные отчисления на износившуюся часть имущества;

5.9.6.представлять сведения по основным средствам для учета в реестре муниципального имущества в установленном порядке.

5.10. Учреждение несет ответственность перед собственником имущества за
сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.11. В отношении имущества Учреждения собственник имущества вправе иметь
свободный доступ на территорию Учреждения, в любые помещения с целью проверки
использования имущества по назначению и контроля за его сохранностью, принимать
меры к устранению обнаруженных нарушений.

5.12. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может
отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены действующим
законодательством Российской Федерации и договором.

Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и учредителем, если иное не предусмотрено договором.

5.13. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или
используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо

Приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.14. Учреждение с согласия учредителя вправе выступать в качестве арендатора и
арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством. При этом

учреждение вправе сдать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество только при условии проведения предварительной экспертной опенки последствий заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может быть заключен, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

5.15. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого
имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного
Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого
имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не
осуществляется.

Учреждение с согласия учредителя на основании договора между образовательным учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между такими некоммерческими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

5.16. Учреждение также вправе предоставлять с согласия учредителя закрепленные
за ним нежилые помещения, не используемые в образовательном процессе, в т.ч.
учреждениям дополнительного образования детей и культуры.

5.17. Учреждением только с предварительного согласия учредителя может быть
совершена крупная сделка. Для Учреждения крупной сделкой признается сделка,
связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества
(которым учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей
имущества в пользование или под залог. Цена такой сделки либо стоимости
отчуждаемого или передаваемого имущества должна превышать 10% балансовой
стоимости активов учреждения. Балансовая стоимость активов определяется по данным
бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на
праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником
имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход
деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за
Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет
выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого
имущества.

5.19. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по
обязательствам Учреждения.

5.20. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим
организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не
установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо
ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного
Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого
имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и в порядке, предусмотренных
федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное выше имущество в
уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им
это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.21. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения
осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.22. Управление образования Администрации города Великие Луки осуществляет
бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

5.23. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную
деятельность.

Финансовое обеспечение государственных гарантий на получение гражданами общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется посредством выделения субсидий из соответствующего бюджета.

1. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель.
2. Расчет размера субсидий производится на основании нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.26. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение
муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при
соответствующем изменении муниципального задания с согласия учредителя.

1. Из местного бюджета, а также из иного бюджета бюджетной системы Российской Федерации по согласованию с учредителем Учреждению могут предоставляться субсидии и на иные цели.
2. Учреждение самостоятельно определяет порядок использования доведенных до него бюджетных субсидий в соответствии с их общим целевым назначением и планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

 5.29. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за

счет средств учредителя.

5.30. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном

случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанные действия учредителя в суде.

5.31. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания
выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности,
предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на

одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем.

5.32. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

 Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

5.33. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной

Настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.34. Доходы, полученные Учреждением от такой деятельности, и приобретенное
за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.35. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и осуществляет самостоятельное ведение бюджетного учета.
2. Уплата налогов производится Учреждением в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.
3. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет постоянный мониторинг состояния кредиторской задолженности Учреждения и в случаях превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, критерии которой устанавливаются учредителем, учредитель расторгает трудовой договор с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.39. Учреждение строит свои отношения с государственными, муниципальными
органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех
аферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

Заключение договоров, соглашений, контрактов осуществляется Учреждением от собственного имени.

5.40. Лицевые счета учреждением для учета операций со средствами,
поступающими им в соответствии с законодательством РФ, открываются и ведутся в территориальных органах Федерального казначейства. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) используются Учреждением в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат перечислению Учреждением в соответствующий бюджет.

Остатки средств, перечисленные Учреждением в соответствующий бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением соответствующего главного распорядителя бюджетных средств.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.1.1. Непосредственное руководство школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор школы:

* представляет школу в организациях и учреждениях;
* издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения обучающимися и работниками школы;
* отвечает за подбор, прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников,
* налагает на них дисциплинарные взыскания и увольняет с работы;
* несет персональную ответственность за учебно-педагогический процесс,
* производственно-хозяйственную и финансовую деятельность;
* самостоятельно решает вопросы, возникающие в текущей деятельности школы и
* не отнесенные к компетенции учредителя и иных органов управления школы;
* директор несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.2. Компетенция Учредителя:

* контролировать деятельность школы в целях осуществления государственной
* политики в области образования;
* реорганизовывать и ликвидировать школу;
* назначать директора школы и заключать с ним договор;
* утверждать Устав школы, вносить в него изменения и дополнения.
* организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего,
* основного общего. среднего (полного) общего образования по основным
* общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому
* обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов
* государственной власти субъектов Российской Федерации;
* организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального
* значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования;
* обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающих к ней территорий
* учет детей, подлежащих обязательному обучению в Школе, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования

6.3. Компетенция Управления образования:

* влиять на планирование и организацию деятельности школы с целью
* осуществления государственной политики в области образования;
* контролировать исполнение мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и
* здоровья детей и подростков в школе;
* оказывать помощь в осуществлении научно-методического и методико-
* педагогического обеспечения школы;
* оказывать помощь в организации материально-технического обеспечения школы; запрашивать информацию по всем вопросам учебно-воспитательной деятельности
* школы;
* контролировать состояние учебно-педагогической деятельности школы, качество
* преподавания учебных дисциплин в соответствии с учебными планами
* программами и образовательными стандартами.
* проводить аттестацию педагогических работников школы

6.4. Учредитель и Управление образования в праве организовать плановые проверки деятельности школы (в том числе и финансово-хозяйственной) в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Общее руководство Школой осуществляется Советом Школы. В своей деятельности Совет Школы руководствуется Положением о Совете Школы.

6.6. Для рассмотрения вопросов по организации образовательного процесса и обеспечения повышения квалификации педагогов в школе действует педсовет, в который входят все работники (педагоги). Председателем педсовета школы является директор. Секретарь педсовета назначается приказом директора по школе сроком па один учебный год. Решения педсовета оформляются протоколами, которые хранятся в делах школы.

Педагогический совет:

* разрабатывает образовательные программы, учебные планы, годовые календарные

учебные графики;

* осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации

обучающихся;

* организует работу по повышению квалификации работников школы;
* решает вопросы организации образовательного процесса в школе. Для координации работы методических объединений и осуществления общего руководства методической работой в школе создается методический совет (методсовет). Методический совет утверждается директором школы сроком на 1 год.

В состав методического совета входят:

* директор школы;
* заместители директора по учебно-воспитательной работе;
* руководители методических объединений;
* народный учитель;
* библиотекарь школы.

6.7. В школе действуют общешкольные и классные родительские комитеты, задачами которых являются содействие школе, обеспечение единства педагогических требований к обучающимся. Родительские комитеты выносят решения в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами школы с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения.

6.8. В школе приказом Директора по школе создается аттестационная комиссия из числа авторитетных преподавателей школы, проводящая аттестацию педагогических работников на основании Положения об аттестации руководящих и педагогических работников с учетом их профессиональной деятельности.

6.9. В школе могут создаваться, на добровольной основе, органы ученического самоуправления и ученические организации.

6.10. К компетенции школы относится:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса,
оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и
требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом
образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных
средств, в том числе использование негосударственным образовательным учреждением
банковского кредита;

1. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
2. подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации.

5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и
образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под
дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

1. разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
2. разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
3. разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;
4. установление структуры управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

10) установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том
числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

И) разработка и принятие устава коллективом образовательного учреждения для внесения его на утверждение;

1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, иных локальных актов;
2. самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида и настоящим Законом;
3. самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом образовательного учреждения, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;
4. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательного учреждения в соответствии со своим уставом и требованиями настоящего Закона;
5. создание в образовательном учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
6. содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
7. координация в образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
8. осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом образовательного учреждения;
9. определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.

Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

1. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
2. жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;

4) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников
образовательного учреждения;

5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

7.1. Школа может быть реорганизована в иное образовательное учреждение по решению учредителя, если это не влечет нарушений обязательств школы и если учредитель принимает на себя эти обязательства и обеспечивает их исполнение. При реорганизации школы настоящий Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.2. Школа может быть ликвидирована по решению учредителя или по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей его уставным целям.

7.3. При реорганизации школы все ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются с передаточным актом или разделительным балансом организациям-правопреемникам. При ликвидации школы документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на государственное хранение в соответствующий территориальный архивный орган. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств школы в соответствии с требованиями архивных органов.

7.4. При ликвидации или реорганизации школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.5. При ликвидации школы денежные средства и иное имущество школы, принадлежащее ей на праве оперативного управления, а также учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от предпринимательской деятельности и приобретенное за счет их доходов имущество, за вычетом по покрытию ее обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с решением учредителя.

7.6. Ликвидация школы считается завершенной после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При реорганизации и ликвидации школы, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством РФ.

7.8. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.»

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

8.1. Школа издаёт следующие локальные акты, регламентирующие её деятельность:

• Устав;

• Положение о Педагогическом Совете Школы;

• Положение о Совете Школы;

• план работы Школы;

• расписания урочной и внеурочной деятельности;

• приказы директора школы по вопросам учебно-воспитательной и хозяйственной деятельности школы, приказы директора касающиеся обучающихся школы;

• правила внутреннего трудового распорядка;

• правила для обучающихся;

• должностные инструкции педагогических работников;

• должностные инструкции технических служащих и по учебно-вспомогательному персоналу;

• Положение об инспекционно -контрольной деятельности Школы;

• Положение о порядке проведения итоговой аттестации выпускников Школы;

• Положение о Научно-методическом Совете Школы;

• Положение о методическом объединении учителей-предметников Школы;

• Положение о Совете профилактики Школы;

• Положение о поощрениях и взысканиях работников Школы;

• Положение о школьных учебных программах;

• Положение об установлении доплат и надбавок работникам Школы;

• Положение об обязанностях дежурного ученика;

• Положение об обязанностях дежурного классного руководителя, дежурного учителя;

• Другиелокальные акты, не противоречащие действующему законодательству РФ