

**ПРИНЯТО**

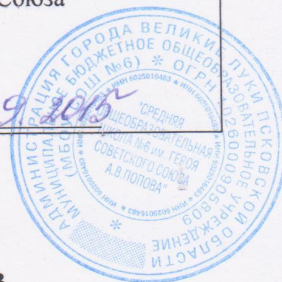
Педагогическим советом  
Протокол 1 от 28.08.2015

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная  
школа №6 им. Героя Советского Союза  
А.В.Попова»

*Любовь* Н.М. Любавина

Приказ №44/51 от 01.09.2015



## **Положение о рабочей группе по введению Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования в МБОУ СОШ №6**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Рабочая группа по введению ФГОС ООО (далее – Рабочая группа) создана на период введения новых ФГОС основного общего образования в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения этого процесса.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Уставом общеобразовательного учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Состав рабочей группы определяется приказом директора школы из числа представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет рабочую группу председатель.

### **2. ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС ООО;
- экспертиза проектов введения ФГОС ООО;
- утверждение планов-графиков реализации комплексных проектов введения ФГОС ООО;
- утверждение результатов экспертизы единичных проектов введения ФГОС ООО;
- представление информации о результатах введения ФГОС ООО;
- подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения ФГОС ООО.

### **3. ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей и их объединений по введению ФГОС ООО;
- изучает опыт введения ФГОС ООО других общеобразовательных учреждений;
- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении ФГОС ООО;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС ООО;
- периодически информирует педагогический коллектив о ходе и результатах введения ФГОС ООО;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым

вопросам.

#### **4. ПОРЯДОК РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед методическим советом о работе группы.

4.3. Из своего состава на первом заседании рабочая группа избирает секретаря.

4.4. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями рабочей группы.

4.5. Члены рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава рабочей группы.

#### **5. ПРАВА РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение методического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС ООО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы;
- выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации школы по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе группы разработчиков проекта;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

#### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС ООО в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации методическому совету о результатах введения ФГОС ООО;
- за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения ФГОС ООО;
- за своевременное выполнение решений методического совета, относящихся к введению ФГОС ООО;
- за своевременное выполнение планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС ООО;
- компетентность принимаемых решений.