СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

на Педагогическом совете Директор школы Н.М. Любавина

Протокол №1 от «30» августа 2013 г.

«30» августа 2013г

**Цель работы школы:**

**Создание потребности в достижении успеха в жизнедеятельности учащихся на основе гуманистического подхода в обучении и воспитании школьников.**

**Задачи школы:**

1. Управление достижением оптимальных конечных результатов работы школы:

* обеспечение уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы повышение их научной информативности в области знания учебного предмета и смежных дисциплин;
* стимулирование работы учителей и школьных методических объединений к обмену опытом, применению новых методик обучения, внедрению в практику новых педагогических технологий;
* духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание учащихся через повышение воспитательного потенциала урока и реализацию программы «Патриот»;
* воспитание физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределения.

1. Повышение качества знаний и общей культуры учащихся.

* формирование общеучебных умений и навыков на репродуктивном уровне (у всех учащихся 1-4 классов), на конструктивном и творческом (у всех учащихся 5-11-х классов);
* повышение влияния школы на социализацию школьников, их самоопределение и отношение к будущей профессии;
* повышение качества знаний в классах, имеющих низкое качество относительно средних показателей по школе;
* профилактика преступности, девиантных форм поведения и пагубных привычек.

1. Реализация принципа сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательного процесса, использование здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности.
2. Овладение всеми участниками образовательного процесса навыками самообразования и определение собственной траектории развития.
3. **Информационная справка о школе.**
4. **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 6 им. Героя Советского Союза А. В. Попова»**

1. Школа работает над проблемами: **«Школа – социокультурный центр в микрорайоне».**

Разработка проекта «Школа - комплекс»: дошкольное отделение, классы I ступени, II ступени, III ступени, дополнительное образование.

1. В 2013 - 2014 учебном году скомплектовано 37классов, из них:

* десять классов КРО (1 «Г»,2 «В», 3 «Г», 4 «В», 5 «Г», 6 «В», 6 «Г», 7 «В», 8 «В», 9 «В»);
* предшкольные группы (4);
* 23 общеобразовательных класса.

1. **Классам, классное руководство:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | класс | классный руководитель | примечание |
| 1. | 1 д/о | Романова Нина Ивановна | дошкольное отделение |
| 2. | 2 д/о | Смирнова Елена Владимировна | дошкольное отделение |
| 3. | 3 д/о | Царёва Татьяна Сергеевна | дошкольное отделение |
| 4. | 4 д/о | Иванова Светлана Ивановна | дошкольное отделение |
| 5. | 1 «А» | Семенова Валентина Михайловна |  |
| 6. | 1 «Б» | Богачева Валентина Александровна |  |
| 7. | 1 «В» | Стрелкова Нина Семеновна |  |
| 8. | 1 «Г | Евменова Светлана Анатольевна | КРО |
| 9. | 2 «А» | Мельдер Галина Васильевна |  |
| 10. | 2 «Б» | Калинина Светлана Михайловна |  |
| 11. | 2 «В» | Какушкина Татьяна Вячеславовна | КРО |
| 12. | 3 «А» | Борунова Валентина Васильевна |  |
| 13. | 3 «Б» | Иодко Татьяна Викторовна |  |
| 14. | 3 «В» | Рахманова Нина Леонидовна |  |
| 15. | 3 «Г» | Турикова Татьяна Ивановна | КРО |
| 16. | 4 «А» | Арефьева Нина Николаевна |  |
| 17. | 4 «Б» | Капустина Людмила Аркадьевна |  |
| 18. | 4 «В» | Александрова Галина Николаевна | КРО |
| 19. | 5 «А» | Морозова Татьяна Владимировна |  |
| 20. | 5 «Б» | Шлемина Ирина Владимировна |  |
| 21. | 5 «В» | Дружинина Ирина Валентиновна |  |
| 22. | 5 «Г» | Игнатенкова Наталья Семеновна | КРО |
| 23. | 6 «А» | Иванова Марина Анатольевна |  |
| 24. | 6 «Б» | Тишакова Елена Ивановна |  |
| 25. | 6 «В» | Клементьев Иван Олегович | КРО |
| 26. | 6 «Г» | Гороненкова Юлия Владимировна | КРО |
| 27. | 7 «А» | Лухманова Ксения Андреевна |  |
| 28. | 7 «Б» | Кононенко Людмила Николаевна |  |
| 29. | 7 «В» | Ворошилова Галина Витальевна | КРО |
| 30. | 8 «А» | Труханова Маргарита Николаевна |  |
| 31. | 8 «Б» | Суслова Ольга Константиновна |  |
| 32. | 8 «В» | Аникушина Марина Викторовна | КРО |
| 33. | 9 «А» | Петрова Юлия Николаевна |  |
| 34. | 9 «Б» | Виноградова Татьяна Владимировна |  |
| 35. | 9 «В» | Иофик Юлия Викторовна | КРО |
| 36. | 10 | Левина Наталья Александровна |  |
| 37. | 11 | Авраменко Ирина Николаевна |  |
| Итого: | **37** |  |  |

**5. В школе работает 91 работник, из них педагогических работников - 64 человек.**

***Из педагогических работников школы:***

- имеют высшую категорию – 27 человек;

- первую квалификационную категорию – 25 человека;

- вторую квалификационную категорию – 3 человека;

- не имеют категории – 9 человек.

Высшее образование – 50 учителей.

Среднее специальное – 14 учителей.

Средний возраст педколлектива – 46 лет

**6.Созданы методические объединения учителей:**

**«МИФ» -** математика, информатик, физика;

Иванова Марина Анатольевна, учитель первой квалификационной категории.

**«Русинист**» - русский язык и литература;

Левина Наталья Александровна, учитель первой квалификационной категории.

**«Эра» -** история, обществознание;

Труханова Маргарита Николаевна, учитель первой квалификационной категории.

**«Естествоиспытатели»** - химия, биологи, география.

Яценко Светлана Ивановна, учитель высшей квалификационной категории.

**«Начальники»** - начальные классы;

Иодко Татьяна Викторовна, учитель высшей квалификационной категории.

**«Полиглот»** - иностранный язык;

Игнатенкова Наталья Семеновна, учитель первой квалификационной категории.

**«ФИТО»** - физическая культура, ОБЖ и технология;

Беляков Игорь Николаевич, учитель первой квалификационной категории.

**«Абстракция»** - дошкольное отделение;

Ершова Нина Александровна, методист, высшая квалификационная категория

**«Союз»** ГПД.

Папенышева Марина Евгеньевна, учитель первой квалификационной категории.

- **Школьные кафедры:**

**«Парадигмы»** - гуманитарная кафедра, объединяющая МО учителей русского языка, литературы и МО учителей истории, обществознания.

Петрова Елена Робертовна, учитель высшей квалификационной категории.  
**«Эвристика»** - естественно-научная кафедра, объединяющая МО учителей химии, биологии, географии и МО учителей математики, информатики, физики;Кривина Нина Ивановна, учитель высшей квалификационной категории.

**- МО классных руководителей**

1-11 классов – Какушкина Татьяна Вячеславовна, учитель первой квалификационной категории.

**7. Созданы Центры:**

Гражданско-патриотический Центр – Кононенко Л.Н.

Центр эстетической культуры и досуга – Тишакова Е.И.

Экологический Центр - Дружинина И.В.

Информационный Центр - Гороненкова Ю.В.

Центр прикладного творчества – Рудометкина С.А.

Центр духовного здоровья – Авраменко И.Н.

Педагоги-организаторы:

1-4 классов - Крупская С.М.

5-11 классов – Радченко Н.И.

**Режим работы школы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1 корпус** | Вторник-суббота | | понедельник | |
| № урока | Время | Перемена | Время | Перемена |
| 15-минутка |  |  | 8.30 - 8.45 | 8.45-8.50 |
| 1 урок | 8.30 – 9.10 | 9.10 – 9.20 | 8.50 - 9.30 | 9.30 – 9.40 |
| 2 урок | 9.20 – 10.00 | 10.00 – 10.15 | 9.40 – 10.20 | 10.20 – 10.35 |
| 3 урок | 10.15 – 10.55 | 10.55 – 11.10 | 10.35 – 11.15 | 11.15 – 11.30 |
| 4 урок | 11.10 – 11.50 | 11.50 – 12.05 | 11.30 – 12.10 | 12.10 – 12.25 |
| 5 урок | 12.05 – 12.45 | 12.45 – 12.55 | 12.25 – 13.05 | 13.05 – 13.15 |
| 6 урок | * 1. – 13.35 |  | 13.15– 13.55 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2 корпус** | Вторник-суббота | | понедельник | |
| № урока | Время | Перемена | Время | Перемена |
| 15-минутка |  |  | 8.30 - 8.45 | 8.45-8.50 |
| 1 урок | 8.30 – 9.10 | 9.10 – 9.20 | 8.50 - 9.30 | 9.30 – 9.40 |
| 2 урок | 9.20 – 10.00 | 10.00 – 10.15 | 9.40 – 10.20 | 10.20 – 10.35 |
| 3 урок | 10.15 – 10.55 | 10.55 – 11.10 | 10.35 – 11.15 | 11.15 – 11.30 |
| 4 урок | 11.10 – 11.50 | 11.50 – 12.00 | 11.30 – 12.10 | 12.10 – 12.20 |
| 5 урок | 12.00 – 12.40 | 12.40 – 12.50 | 12.20 – 13.00 | 13.00 – 13.10 |
| 6 урок | * 1. -13.30 |  | 13.10– 13.50 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3 корпус** | Понедельник - суббота | |
| № урока | Время | Перемена/динамическая пауза |
| 1 урок | 8.30 – 9.10 | 9.10 – 9.20 |
| 2 урок | 9.20 – 10.00 | 10.00 – 10.40 |
| 3 урок | 10.40 – 11.20 | 11.20 – 11.30 |
| 4 урок | 11.30 – 12.10 | 12.10 – 12.20 |
| 5 урок | * 1. –13.00 | 13.00– 13.10 |
| 6 урок | 13.10-13.50 |  |

**Обеспечение всеобщего основного образования. Обеспечение выполнения закона «Об образовании».**

**Цель:** *создать условия для реализации конституционного права на получение бесплатного образования всеми детьми школьного возраста и дошкольного возраста (по согласованию с родителями)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание мероприятий | Сроки выполнения | Ответственный | Результат |
| 1. | Подготовка учебных кабинетов к началу нового учебного года. Проведение смотра кабинетов | 03.09.2013 | Администрация школы, зав. кабинетами. | Приказ |
| 2. | Заседание медико-психолого-педагогического консилиума по вопросам:  1. формирования 1-х классов;  2. перевод учащихся в классы в компенсирующего обучения; | до 01.09.2013 | Заместители директора | Приказ |
| 3. | Комплектование 10 класса | 26.08.2013 | Штокман С.А. | Приказ |
| 4. | Уточнение списков учащихся по классам, распределение второгодников. | 26.08.2013 | Штокман С.А. | Приказ |
| 5. | Издание приказов на вновь формируемые должности и вновь принимаемых работников. | до 31.08.2013 | Любавина Н.М. | Приказ |
| 6. | Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами | до 30.08.2013 | Администрация школы | Приказ |
| 7. | Распределение общественных поручений, назначение руководителей творческих центров | до 01.09.2013 | Любавина Н.М. | Приказ |
| 8. | Проверка наличия у учащихся и воспитанников дошкольного отделения учебников. | 01.09-03.09.2013 | Классные руководители,  библиотекари | Приказ |
| 9. | Подготовка отчета о трудоустройстве выпускников 9, 11 классов | до 01.09.2013 | Штокман С.А. | Отчет в УО |
| 10. | Подготовка отчета ОШ-1 | до 15.09.2013 | Штокман С.А. | Отчет в УО |
| 11. | Организация работы групп продленного дня | до 05.09.2013 | Котова О.М.  Штокман С.А. | Отчет в УО |
| 12. | Организация работы групп дошкольного отделения | до 01.09.2013 | Ершова Н.А. | Приказ |
| 13. | Организация индивидуального обучения на дому | до 06.09 и в течение года | Котова О.М.  Штокман С.А. | Приказ |
| 14. | Организация работы кружков и факультативов. | до 13.09.2013 | Штокман С.А.  Крюкова В.А. | Приказ |
| 15. | Организация работы специальных медицинских групп | до 13.09.2013 | Любавина Н.М. | Приказ |
| 16.. | Собеседование с учителями по тематическому планированию | до 13.09.2013 | Васюцкая Л.М. | Утверждение метод.советом |
| 17. | Составление графика проведения практической части учебных программ (диктантов, контрольных и лабораторных работ) | до 06.09,  15.11, 10.01,  01.04 | Зам. директора по УВР  Котова О.М.  Штокман С.А.  Васюцкая Л.М. | Утверждение метод.советом |
| 18. | Организация работы библиотеки:  - анализ наличия литературы, обеспеченности учебниками;  - проверка плана работы библиотеки с учащимися;  - информирование учителей и учащихся о новых поступлениях;  - проверка систематизации учебной, методической и художественной литературы. | до 01.09.2013  до 13.09.2013  в течение года  до 13.09.2013 | Руководители МО,  зав. школьной библиотекой,  Васюцкая Л.М. | Аналитическая справка |
| 19. | Организация и проведение месячников по всеобучу  Проведение рейдов всеобуча. | 23.09-23.10.2013  13.02-13.03.2014 | Котова О.М.  Ершова Н.А. | Точный учет детей в микрорайоне до 15 лет |
| 20. | Проведение бесед с родителями учащихся, уклоняющихся от учебы | в течение года | Крюкова В.А  Королёва С.В. | Индивидуальные собеседование |
| 21. | Проведение индивидуальных консультаций, лекториев для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса, профориентации, о порядке проведения итоговой аттестации в 2013-2014 учебном году. | в течение года | Котова О.М.  Штокман С.А.  Васюцкая Л.М.  Ершова Н.А.  Крюкова В.А | Информированность родителей и учащихся. |
| 22. | Анализ отчетов классных руководителей по итогам четверти, обсуждение его на оперативных совещаниях. | в конце каждой четверти | Котова О.М.  Штокман С.А. | Аналитическая справка |
| 23. | Организация приема учащихся в 1 классы с учетом дифференциации учебного процесса:  - учет будущих первоклассников по микрорайону;  - прием заявлений и документов;  - проведение первичной диагностики детей психологом, логопедом, учителями;  - организация подготовительных занятий с будущими первоклассниками | январь-февраль | Котова О.М. | Формирование 1-х классов |
| 24. | Направление слабоуспевающих учащихся начального звена на психолого-медико-педагогическую комиссию. | апрель-май | Котова О.М. | Формирование классов КРО на основании рекомендаций ПМПК |
| 26. | Организация работы по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации в 9,11 классах | 03.2014-06.2014  по плану | Штокман С.А.  Васюцкая Л.М. | Педсовет |
| 27 | Контроль за движением учащихся и воспитанников дошкольного отделения | в течение года | Штокман С.А.  Ершова Н.А |  |
|  | Работа по предупреждению неуспеваемости, отсеву и профилактике правонарушений:  -- анкетирование;  - собеседование с учителями-предметниками и классными руководителями; ежедневный анализ посещаемости;  - посещение учащихся на дому с целью оказания психолого-педагогической помощи;  - контроль за посещаемостью занятий детьми из неблагополучных семей и детьми из «группы риска»;  - проводить заседания малых педсоветов, совета профилактики по вопросам работы с «трудными детьми»;  -проведение общешкольных линеек;  - совместная работа по предупреждению отсева учащихся с органами внутренних дел. | в течение года | Крюкова В.А  Королева С.А.  Иофик Ю.В. | Формирование социального паспорта школы.  Приказы.  Аналитические справки |
| 28. | Анализ состояния здоровья детей, заполнение листков здоровья в журналах. | август- сентябрь | Большакова Т.Н. | Мониторинг здоровья учащихся |
| 29. | Планирование индивидуальной работы с учащимися на уроках и во внеурочное время (не допускать перегрузки учащихся домашними заданиями). | в течение года | Штокман С.А.  Котова О.М. | Аналитическая справка |
| 30. | Диагностика готовности детей к обучению в школе.  Психолого-педагогические консультации с родителями социально неадаптированных детей. | в течение года | Иофик Ю.В. | Полная адаптация учащихся. |
| 31. | Оповещение родителей учащихся об итогах успеваемости за четверть. | в течение года | Кл.руководители |  |
| 32. | Организация школьного самоуправления. | сентябрь | Радченко Н.И. | Деятельность ШКОДЫ. |
| 33. | Подготовка учебных кабинетов дошкольного отделения к началу учебного года. Участие в смотре кабинетов | 24.08 | Администрация  зав. кабинетами | Приказ |
| 34. | Организация работы кружков в дошкольном отделении. | До 10.09 | Н.А.Ершова | План работы |
| 35. | Собеседование с учителями по вопросу планирования непосредственной образовательной деятельности в дошкольном отделении. | До 10.09 | Н.А.Ершова | Планы работы |
| 36. | Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса в дошкольном отделении. | В течение года | Н.А.Ершова | Индивидуальные консультации |

1. **Организация учебно-познавательной деятельности учащихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержания мероприятия | Срок | Ответственные |
| 1. | Исследование уровня тревожности пятиклассников  Диагностика мотивации учащихся 5-х классов. | сентябрь-  октябрь | Иофик Ю.В. |
| 2. | Диагностика семьи. Социальные паспорта групп №1-№4 дошкольного отделения.  Фронтальное логопедическое обследование воспитанников групп №1-№3 дошкольного отделения.  Индивидуальные занятия логопеда с дошкольниками по исправлению звукопроизношения. | ноябрь  декабрь, май  сентябрь  в течение года | Клементьев И.О.  Гашимова И.Г. |
| 3. | Одаренный ребенок. Работа ШНО  Цель: Создание условий для развития интеллектуально-творческих способностей детей через организацию исследовательской деятельности для успешного освоения программы основной школы и самореализации личности. | в течение года | Петрова Е.Р.  Кривина Н.И.  Руководители МО |
| 4. | Проведение школьных олимпиад по предметам:  *I ступень*  Русский язык, математика.  *II ступень*  Русский язык, литература, математика, биология, география.  *III ступень*  Русский язык, литература, физика,  математика, химия, биология,  иностранный язык, история, обществознание. | октябрь 2014 | Котова О.М.  Васюцкая Л.М. |
|  |  | в течение года | Учителя- предметники |
| 5. | Организация подготовки победителей школьных олимпиад для участия в следующих турах Всероссийской олимпиады школьников. |
| 6. | Участие в международных предметных конкурсах | в течение года | Руководители МО,Васюцкая Л.М. |
| 7. | Разработка индивидуальных образовательные программ для учащихся 9-х, 10 классов (уроки + элективные курсы +проект +индивидуальные консультации) | 1 четверть | Штокман С.А.  Руководители МО |
| 8. | Проведение общественных смотров знаний по предметам, читательских конференций, обзоры книжных новинок, библиографические уроки | Предметные недели | Сергеева В.П.  Руководители МО |
| 9. | «День наук» в школе, школьная научно-практическая конференция «Мои университеты». | март | Васюцкая Л.М.  МС  Руководители МО |
| 10. | Конкурс «Ученик года» | апрель | Крюкова В.А |
| 11. | Комплектование факультативов, спецкурсов, кружков, клубов по интересам. | Сентябрь | Штокман С.А.  Крюкова В.А. |
| 12. | Разработка алгоритмов, памяток для учащихся поНОТ, самостоятельной научно-исследовательской работе. | в течение года | МС |
| 13. | Разработка системы учета личных достижений учащихся, как в урочной, так и во внеурочной деятельности (создание «Портфолио»). | в течение года | Крюкова В.А  Классные руководители |
| 14. | Обеспечение широкого и свободного доступа школьников к необходимой информационной базе:   * Курс библиотечно-библиографической грамотности * Интернет | в течение года | Сергеева В.П.  Гороненкова Ю.В. |
| 15. | Встреча 11-классников с администрацией и учителями. Ответы на вопросы. | Апрель | Директор, зам. директора,  кл. руководители |
| 16. | Диагностика познавательной сферы воспитанников дошкольного отделения групп №1 - №4 | Сентябрь, апрель | Воспитатели |
| 17. | Проведение «Дня открытых дверей» в дошкольном отделении. | По отдельному графику | Воспитатели,  Ершова Н.А. |

1. **Учебно-методическая работа**

***Методическая тема школы:***

***«Организация ситуации успеха как один из факторов формирования личности школьников и повышения качества обучения"***

* 1. **Работа Методического Совета школы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание мероприятий | Сроки выполнения | Ответственный | Результат |
|  | Работа с программой « ХроноГраф Журнал» | сентябрь | Жукова Ю.В. | Внедрение программы |
| 2. | 1. Организация инновационной деятельности, этапы, проблемы, пути решения.  2. Организация школьного этапа предметных олимпиад. | октябрь | Васюцкая Л.М.  Руководители МО | Положение |
| 3. | 1. Подведение итогов школьного этапа предметных олимпиад.  2. Подготовка к научно-практическим конференциям учащихся | ноябрь | Васюцкая Л.М.  Кривина Н.И.  Петрова Е.Р. |  |
| 4. | Организация и проведение методического фестиваля. | январь | Васюцкая Л.М.  Руководители МО | Приказ  Положение |
| 5. | 1.Организация научно-исследовательской работы с учащимися на уроках и во внеурочное время.  2. Организация школьной научно-практической конференции «Мои университеты». | февраль | Васюцкая Л.М. | Школьная научно-практическая конференция «Мои университеты» |
| 6. | Подготовка к муниципальной конференции исследовательских работ обучающихся г. Великие Луки | март | Васюцкая Л.М.  Кривина Н.И.  Петрова Е.Р. | Участие в конференции |
| 7. | 1. Итоги работы за 2013-2014 учебный год. 2. Планирование работы методической сети в 2014-2015 учебном году.   3. Отчёты руководителей МО, наставников и молодых педагогов за учебный год. | май | Васюцкая Л.М.  Педагоги-наставники | Аналитический отчёт  Приказ |

* 1. **Повышение квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание мероприятий | Сроки выполнения | Ответственный |
| 1. | Посещение годичных курсов повышения квалификации. | в соответствии с приказом | Руководители МО  Васюцкая Л.М. |
| 2. | Участие в областных, городских научно-методических мероприятиях | в течение года | Руководители МО |
| 3. | Взаимопосещение уроков, факультативов, кружков, внеклассных мероприятий (система партнерского сотрудничества) | в течение года | Руководители МО |
| 4. | Аттестация учителей | по плану аттестации | Васюцкая Л.М. |
| 5. | Проведение городских семинаров на базе школы:  учителей музыки, социальных педагогов. | октябрь | Администрация |
| 6. | Методический фестиваль «От педагогического мастерства – к качеству образования» | февраль – март | Методический совет  Руководители МО |

* 1. **Работа с молодыми специалистами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание мероприятий | Сроки выполнения | Ответственный | Результат |
| 1. | Изучение нормативных и правовых документов | август | Штокман С.А. | Индивидуальная работа |
| 2. | Знакомство с методами и формами работы молодых педагогов:  Корневой Екатерины Александровны, Лухмановой Ксении Андреевны, Клементьева Ивана Олеговича, Бильдюкевич Анжелики Ивановны, Морозовой Татьяны Владимировны. | сентябрь – октябрь | Администрация школы | Индивидуальные беседы |
| 3. | Посещение и взаимопосещение уроков. Индивидуальные консультации. | В течение года | Администрация  Руководители МО | Заседания МО, методические рекомендации |
| 4. | Организация системы наставничества над молодыми педагогами:  Корнева Е.А. – Богачева В.А.;Лухманова К.А.-Кривина Н.И., Бильдюкевич А.И.-Иванова М.А.\., Клементьев И.О.- Королева С.В., Морозова Т.В.- Игнатенкова Н.С. | в течение года | Васюцкая Л.М. | Приказ |
| 5. | Проведение диагностики педагогических затруднений молодых специалистов | сентябрь | МС | Индивидуальные беседы |
| 6. | Отчёт педагога-наставника и молодого специалиста | апрель-май | Педагоги-наставники | Отчет |
| 7. | Организация системы наставничества для педагогов, которые сменили профиль педагогической работы: Евменова С.А. | в течение года | Котова О.М. | Справка |

* 1. **Работа школьных МО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание мероприятий | Сроки выполнения | Ответственный | Результат |
| 1. | Тематические заседания:   * Планирование работы на 2013-2014 учебный год * 1. Участие педагогов в школьном методическом фестивале   «От педагогического мастерства – к качеству образования»  2. О проведении и участии педагогов в школьной научно-практической конференции «Мои университеты»   * Профессионально-личностное становление и развитие учителя * Анализ внедрения программы «ХроноГраф Журнал» * Выполнение плана и результаты работы МО | август  ноябрь  январь  апрель-май | Васюцкая Л.М.  Руководители МО  Руководители МО  Руководители МО  Руководители МО | Заседания МО  Фестиваль  Общешкольная конференция «Мои университеты» |
| 2. | Разработка плана и проведение предметной недели | по графику | Руководители МО | Предметные недели |
| 3. | Рассмотрение и утверждение календарно-тематического планирования, программ факультативов, кружков | сентябрь | Руководители МО | Методический совет |
| 4. | Подготовка, проведение и участие в интеллектуальных конкурсах, предметных олимпиадах, научно-практических конференциях, интернет-олимпиадах, предметных неделях. Мониторинг по учебным предметам (согласно графику). | в течение года | Руководители МО  Васюцкая Л.М. |  |
| 5. | Самообразование учителей. Творческие отчёты по теме самообразования тех педагогов, которые отработали по теме 3 года, и аттестуемых педагоги в текущем учебном году. | в течение учебного года | Руководители МО | Итоговая методическая конференция |
| 6. | Диагностика профессиональных потребностей членов МО | сентябрь -  апрель | Руководители МО  Васюцкая Л.М. | Анкета для педагога |

* 1. **Консилиумы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание мероприятий | Сроки выполнения | Ответственный | Результат |
| 1. | Адаптация 5-х классов | ноябрь | Иофик Ю.В.  Васюцкая Л.М. | Справка |
| 2. | Адаптация первоклассников | декабрь | Котова О.М.  Иофик Ю.В.  Гашимова И.Г. | Справка |
| 3. | Уровень подготовки учащихся 1-4 классов КРО. | март | Васюцкая Л.М.  Гашимова И.Г.  Иофик Ю.В.  Котова О.М. | Справка |
| 4. | Готовность воспитанников ДО к обучению к обучению в начальной школе в рамках ФГОС | май | Ершова Н.А.  Гашимова И.Г.  Иофик Ю.В.  Котова О.М. | Справка |

* 1. **Участие педагогов в конкурсах**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание мероприятий | Сроки выполнения | Ответственный | Результат |
| 1. | Конкурс городского, областного и всероссийского уровня методической разработки урока, классного часа, пятнадцатиминутки, тематического занятия в ГПД, открытого занятия кружка. | в течение года | МС  Руководители МО | Участие в конкурсе |
| 2. | «Учитель года», «Воспитатель года» | март | Крюкова В.А.  Ершова Н.А. | Участие в конкурсе |

* 1. **Предметные недели**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание мероприятий | Сроки выполнения | Ответственный |
| 1. | Неделя русского языка и литературы | 7-11 октября | Левина Н.А. |
| 2. | Неделя истории | 18-22 ноября | Труханова М.Н. |
| 3. | Неделя математики | 27-31 января | Иванова М.А. |
| 4. | Неделя иностранных языков | 10-14 февраля | Игнатенкова Н.С. |
| 5. | Неделя начальных классов | 17-21 февраля | Иодко Т.В. |
| 6. | Неделя естественных наук | 10-14 марта | Яценко С.И. |
| 7. | Неделя права | 9 -13 декабря | Королёва С.В. |
| 8. | Неделя ФИТО | 14-18 апреля | Беляков И.Н. |
| 9. | Неделя ДО | 17 – 21 февраля | Ершова Н.А. |
| 10 | Неделя ГПД | 24-28 февраля | Папенышева М.Е. |

**3.9. Методический фестиваль.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание мероприятий | Сроки выполнения | Ответственный | Результат |
| 1. | * Методический фестиваль «От педагогического мастерства – к качеству образования» | В течение года | Заместители директора:  Васюцкая Л.М  Котова О.М.  Штокман С.А.  Ершова Н.А. | Педагогический совет |

1. **Проектно-экспериментальная деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание мероприятий | Сроки выполнения | Ответственный | Результат |
| 1. | Работа по инновационному подходу к управлению методической  службой школы. | в течение года | Васюцкая Л.М. | Анализ работы за 2013-2014 учебный год |
| 2. | Утверждение Программ работы школьных кружков.  Разработка рабочих программ в классах КРО, учебных программ по предметам. | сентябрь | Администрация | Решение педагогического совета |
| 3. | Работа по программе «ХроноГраф Журнал» | с сентября 2013 г. | Васюцкая Л.М.  Жукова Ю.В. | Работа в программе |
| 4. | Работа в рамках общешкольной воспитательной системы «Школа без неудачников» | в течение года | Крюкова В.А. | Анализ работы за 2013-2014 учебный год |
| 5. | Мониторинг занятости учащихся во внеурочное время состоящих на внутришкольном учёте. | декабрь | Королева С.В. | справка |
| 6. | Организация системы наставничества над «неуспешными» учащимися | ноябрь | Штокман С.А.  Котова О.М.  Королёва С.В. | План работы с «неуспешными» учащимися. |
| 7. | Работа по информированию общественности о работе в МБОУ СОШ № 6 через СМИ, родительские классные и общешкольные собрания. | в течение года | Администрация | Статьи в СМИ |
| 8. | Отчет об экспериментальной работе | 4 четверть | Администрация | Публичный доклад |

1. **Циклограмма воспитательных мероприятий**

Воспитательная работа строится по системе « Школа без неудачников».

Цель: содействие развитию успешной личности школьников, строящих свою жизнедеятельность на основе сформированной потребности в достижениях успеха.

Задачи: 1. Воспитание творческой развитой социально-

ориентированной личности, способной к самореализации.

2. Формирование гражданско-патриотического сознания,

духовно-нравственных ценностей гражданина России.

3. Воспитание экологической культуры школьников.

4. Поддержание творческой активности учащихся во всех

сферах деятельности, активизация ученического

самоуправления.

Основные принципы:

- воспитание успехом,

- создание воспитывающей среды,

- толерантности,

- индивидуализации.

**2013-2014 учебный год- Год культуры и искусства в образовании.**

**Сентябрь**

Девиз месяца: *«Вместе весело шагать»*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Модули  деятельности | Содержание деятельности | Ответственные |
| Нравственно-  эстетический | Торжественная линейка «День Знаний»-«Конституция РФ»  Общешкольный конкурс рисунков, посвященный безопасности дорожного движения | Заместитель директора по ВР  Классные руководители |
| Гражданско-патриотический | Митинг, посвященный памяти героя Советского Союза А.В.Попова | Заместитель директора по ВР |
| Интеллектуально- познавательный | Первый школьный тур «Своя игра»  Старт ежегодного школьного конкурса «Номинации Центров», Премия школьного героя А.В.Попова, Класс года.  Обновление информации о школе на школьном сайте | Руководитель кружка «Что?Где?Когда?»  Заместитель директора по ВР  Руководитель информационного Центра |
| Оздоровительный | Школьный трудовой десант. Осенняя уборка территории школы и прилегающей местности.  Декада безопасности, Всероссийское профилактическое мероприятие «Внимание-дети!»  Олимпийский урок | Зам.директора по АХЧ.  Педагог-организатор по ОБЖ  Учителя физкультуры |
| Социум | Конкурс поделок и букетов «Вальс цветов», посвященный Всемирному дню красоты. | Руководитель МО классных руководителей |
| Детские организации | Организация работы ШКОДЫ, проведение выборов.  «Посвящение первоклассников в пешеходы» | Педагог – организатор  Педагог-организатор |
| Городские мероприятия | Фотомарафон ,посвященный Году музыкальной культуры  Конкурс рисунков «Техника глазами юных великолучан"  Экологическая игра «По следам Робинзона»  Туристический слет «Дорогу осилит идущий»  Соревнования по спортивному ориентированию «Великолукская осень-2013» | Заместитель директора по ВР  Рук.МО классных руководителей  Педагог-организатор по ОБЖ  Педагог-организатор по ОБЖ  Учителя физкультуры |

**Октябрь**

Девиз месяца: *«Школьные годы чудесные»*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Модули  деятельности | Содержание деятельности | Ответственные |
| Нравственно-  эстетический | «Для Вас – Учитель» (День самоуправления, концерт)  Посвящение в первоклассники.  «Наш школьный день рожденья». День рожденья школы.  Конкурс детского рисунка «Красота Божьего мира» | Зам директора по ВР  Педагог-организатор  Зам директора по ВР  Учитель ИЗО |
| Гражданско-патриотический | Пост №1, посвященный Герою Советского Союза А.В.Попову | Руководитель гражданско-патриотического кружка |
| Интеллектуально- познавательный | Оформление стендов «Наши успехи», «Лучшие ученики»  «Я и пожарная безопасность» среди учащихся 4 классов | Руководитель информационного центра, педагог-организатор. Классные руководители 4-х классов, учитель ОБЖ |
| Оздоровительный | Праздник «День детских шахмат»  Конкурс плакатов «Спорт вместо наркотиков» | Руководитель кружка  Учитель ИЗО |
| Социум | Общешкольное родительское собрание « Совместная работа семьи и школы по формированию безопасной жизнедеятельности учащихся» | Заместитель директора по ВР |
| Детские организации | Организация и проведение общешкольного дня самоуправления. Конференция старшеклассников «КЛАСС», «Лучане»  Проведение бесед- пятиминуток по вопросам безопасного дорожного движения(в течение года) | Педагог – организатор  Педагог – организатор по ОБЖ |
| Городские мероприятия | Городское соревнование по спортивному туризму  Конкурс рисунков, посвященный дню матери  Месячник, посвященный Дню школьных библиотек  Конкурс «Юные дарования»  Конкурс «Я – великолучанин»  Конкурс эссе «История одного музейного экспоната»  Международный конкурс «Память о Холокосте - путь к толерантности» | Педагог – организатор по ОБЖ  Классные руководители  Зав.библиотекой  Зам.директора по ВР  Зам.директора по ВР  Зам.директора по ВР  Руководитель музея |

**Ноябрь**

Девиз месяца: «*В знаниях - сила»*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Модули  деятельности | Содержание деятельности | Ответственные |
| Нравственно-  эстетический | Неделя толерантности  Конкурс рисунков, посвященный дню матери. | Классные руководители |
| Гражданско-патриотический | Классные часы по теме: «День согласия и примирения» | Классные руководители |
| Интеллектуально- познавательный | «Ученье свет» (Оформление хода и итогов школьных олимпиад)  Выдвижение кандидатов на губернаторскую премию | Руководитель информационного центра  Зам.директора по ВР |
| Оздоровительный | 15-минутки в рамках Международного дня борьбы с куреньем «Я выбираю здоровье» | Зам.директора по ВР |
| Социум | Участие в шествии, посвященному Дню народного Единства (4 ноября) | Заместитель директора по ВР |
| Детские организации | Конкурс «Танцуйте вместе с нами»,посвященный Дню рождения ДОО «Лучане»  Совместное заседание ШКОДА и актива младших школьников | Педагог - организатор |
| Городские мероприятия | Экологическая игра – путешествие «Природа родного края»  Турнир «Интеллектуальное многоборье» (игра «Что?Где Когда?»)  Фестиваль детских и юношеских любительских театров «Театралика» | Заместитель директора по ВР  Руководитель кружка  Заместитель директора по ВР |

**Декабрь**

Девиз месяца:*«Новый год шагает по планете»*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Модули  деятельности | Содержание деятельности | Ответственные |
| Нравственно-  эстетический | Неделя прав человека  Праздник «Новогодний карнавал» (утренники, вечера) | Заместитель директора по ВР  Педагог-организатор |
| Гражданско-патриотический | Торжественное вручение паспортов, посвященное 20-летию Конституции РФ | Руководитель гражданско-патриотического Центра |
| Интеллектуально- познавательный | Областная олимпиада «История отечественных спецслужб» | Руководитель гражданско-патриотического Центра |
| Оздоровительный | Акция «Мы за чистый кабинет» (проверка сменной обуви) | Педагог-организатор |
| Социум | Конкурс « Вдруг как в сказке скрипнула дверь…»  Акция «Благотворительная елка» | Классные руководители  Заместитель директора по ВР |
| Детские организации | Организация и проведение новогодних утренников для воспитанников дошкольного отделения | Педагог - организатор |
| Городские мероприятия | Турнир «Интеллектуальное многоборье»(командная «своя игра»)  Финал Кубка города по «Своей игре» | Руководитель кружка  Руководитель кружка |

**Январь**

Девиз месяца: *« Великие Луки – город Воинской славы».*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Модули деятельности | Содержание деятельности | Ответственные |
| Нравственно-эстетический | Конкурс рисунков «Моя малая Родина» | Учитель ИЗО |
| Гражданско-патриотический | Неделя боевой славы, посвященная 71-й годовщине освобождения города Великие Луки:  - Митинги на Шелковских мемориальных плитах, около мемориальной доски А.В. Попова, на Братском кладбище.  (спецплан) | Заместитель директора по ВР, руководитель гражданско-патриотического Центра, руководитель музея. |
| Оздоровительный | Рейд « Культура поведения в столовой». | Педагог-организатор |
| Информационно-познавательный | 3-й этап конкурс « Я и пожарная безопасность» | Классные руководители 4-х классов, учитель ОБЖ |
| Детские организации | Выборы детским самоуправлением участника на городской конкурс «Ученик года» | Педагог-организатор. |
| Городские мероприятия | Турнир «Интеллектуальное многоборье» | Руководитель кружка |

**Февраль**

*Девиз месяца: «Мы Родину готовы защищать»*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Модули деятельности | Содержание деятельности | Ответственные |
| Нравственно-эстетический | День открытых дверей для выпускников школы «Мы рады встречи» | Заместитель директора по ВР |
| Гражданско-патриотический | Военно-патриотическая декада, посвященная Дню защитника Отечества  -Военно-спортивная игра « Зарница».8-11 класс  - игра « Рыцари творчества» 5-7 класс  - «Зимние забавы» 1-4 класс | Педагог-организатор по ОБЖ.  Педагог-организатор,  учителя физкультуры. |
| Оздоровительный | Спартакиада «Мы Родину готовы защищать» 1-11 класс  Экологический турнир «Знатоки природы Великих Лук» | Учителя ф-ры  Руководитель центра |
| Интеллектуально-познаваельный | 4-й этап конкурса «Я и пожарная безопасность» среди учащихся 4-х классов  КВН «О ПДД в шутку и всерьез» 9-11 классы | Классные руководители 4-х классов  Педагог-организатор |
| Социум | «Мама,папа, я –культурная семья» | Центр эстетического воспитания и досуга |
| Детские организации | «Давайте говорить друг другу комплименты» ( День Святого Валентина) | Педагог-организатор ШКОДА |
| Городские мероприятия | Юнармейская игра «Настоящие мальчишки, настоящие девчонки»  Конкурс мастерства «Рыцари творчества»  9 городской конкурс «Ученик года» | Педагог-организатор по ОБЖ  Зам.директора по ВР |

**Март**

Девиз месяца: *« Друзья прекрасен наш союз…»*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Модули деятельности | Содержание деятельности | Ответственные |
| Нравственно-эстетический | Праздничный концерт « От всей души»  « А, ну-ка, девочки» 1-4 класс  «Мисс рукодельница» ( Выставка декоративно-прикладного творчества «Музыкальная шкатулка») 5-11 класс | Педагог-организатор  Руководитель Центра прикладного творчества |
| Гражданско-патриотический | Классные часы «День памяти шестой роты» 1-11 класс | Классные руководители |
| Информационно-познавательный | Финал городского турнира «Интеллектуальное многоборье» | Руководитель кружка |
| Социум | Неделя « Музей и дети» 1-11 класс  Общешкольное родительское собрание «Ответственность несовершеннолетних и родителей за совершение правонарушения» | Классные руководители  Зам.дирекора по ВР  Социальный педагог |
| Детские организации | Конкурс народных праздников «Люблю тебя, Россия»(ДОО «Лучане») | Педагог-организатор |
| Городские мероприятия | Смотр театральных монопостановок «Живая классика», в рамках «Великолукская веснянка».  Соревнование «Безопасное колесо» | Учителя русского зыка и литературы  Педагог - организатор |

**Апрель**

Девиз месяца: *« Природа - наш общий дом»*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Модули деятельности | Содержание деятельности | Ответственные |
| Нравственно-эстетический | День открытых дверей « Мы приглашаем всех в свои кружки» | Руководители кружков |
| Оздоровительный | Классные часы по теме: « Береги свое здоровье», посвященные Всемирному дню здоровья.1-11 класс | Классные руководители |
| Гражданско-патриотический | Спартакиада молодежи допризывного возраста  Акция «Обелиск у дороги» | Педагог-организатор ОБЖ  Зам.директора по ВР |
| Информационно-познавательный | Экологические акции, посвященные Дню воды, Дню земли, Дню птиц 1-11 класс  Турнир учебных заведений и награждение турнира «Интеллектуальное многоборье» | Руководитель экологического Центра  Руководитель кружка |
| Детские организации | Круглый стол « Итоги школьной жизни»  ( встреча 11 класса с администрацией). | Заместитель директора по ВР |
| Городские мероприятия | Городская акция «Чистый город»  Смотр хореографических коллективов «Великолукская веснянка»  Соревнование «Школа безопасности» | Классные руководители  Учитель хореографии  Преподаватель-организатор по ОБЖ |

**Май**

Девиз месяца*: « Никто не забыт, ничто не забыто».*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Модули деятельности | Содержание деятельности | Ответственные |
| Нравственно-эстетический | Последний звонок « Школьная жизнь» 11 класс  Праздник выпускников «Бригантина» | Заместитель директора по ВР |
| Гражданско-патриотический | Акция « Вахта памяти», посвященная Дню Победы:  - Митинги на Братском захоронении, Шелковских мемориальных плитах, около мемориальной доски А.В. Попова.  (спецплан 1-11 класс)  Военно-полевые сборы (12-16 мая) | Педагог организатор, классные руководители  Педагог-организатор по ОБЖ |
| Оздоровительный | День Здоровья « Золотые правила Здоровья».1-7 класс  Декада безопасности «Внимание, дети» 1-11 класс | Учителя ф-ры  Педагог организатор по ОБЖ |
| Информационно-познавательный | Линейка « Итоги конкурсов « Класс года». Победы в номинациях Центров, победитель на премию школьного героя А.В. Попова» (17 мая) 1-11 класс | Классные руководители, руководители Центров, зам. директора по ВР, Совет школы |
| Социум | Организация « Экологического летнего десанта»  ( летняя практика).6-8, 10 класс | Руководитель Экологического Центра |
| Детские организации | Отчет классов « Летопись моего класса». 1-11 класс | Классные руководители |
| Городские мероприятия | День Великолукского образования (19 мая):  - путешествие по улицам города воинской славы,  - слет юных краеведов,  - олимпиада по шахматам, | Заместитель директора по ВР |

**Воспитательные мероприятия дошкольного отделения в рамках работы школы по воспитательной системе «Школа без неудачников»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п./п | Название мероприятия | Срок проведения | Ответственные за проведение |
| 1. | Конкурс осенних букетов и поделок из природного материала | Сентябрь | Крупская С.М. |
| 2. | Митинг, посвященный Дню памяти Героя Советского Союза А.В. Попова. | Сентябрь | Крюкова В.А. |
| 3. | Экскурсия в осенний парк | Сентябрь | Воспитатели |
| 4. | Акция «Школьники – дошкольникам» | Октябрь | В.А. Крюкова (1 корпус),  Ершова Н.А. (2 корпус) |
| 5. | Поход в театр | Октябрь | Воспитатели |
| 6. | Беседа «Улица полна неожиданностей» | Октябрь | Беляков И.Н. |
| 7. | «Книга в дорогу» (поход в библиотеку) | Ноябрь | Борунова В.В. |
| 8. | Экскурсия в краеведческий музей | Ноябрь | Воспитатели |
| 9. | Знакомство с декоративно-прикладным творчеством России | Декабрь | Смирнова Р.В. |
| 10. | «Идет волшебница-зима» (экскурсия в зимний парк) | Декабрь | Воспитатели |
| 11. | Новогодний праздник | Декабрь | Крупская С.М., воспитатели |
| 13. | «В гости к городецким мастерам» | Январь | Смирнова Р.В. |
| 14. | Возложение цветов к памятнику героям-железнодорожникам | 17 января | Воспитатели |
| 15. | Путешествие в мир хохломы | Февраль | Смирнова Р.В. |
| 16. | Спортивный праздник «Олимпийские надежды» | Февраль | Воспитатели |
| 17. | Праздник «День защитников Отечества» | Февраль | Воспитатели |
| 18. | Весенний праздник 8 Марта | Март | КрупскаяС.М..,  воспитатели |
| 19. | «В гости к дымковским мастерам» | Март | Смирнова Р.В. |
| 20. | «Школа хорошего тона» | Март | Воспитатели |
| 21. | Филимоновская игрушка | Апрель | Смирнова Р.В. |
| 22. | Поход в театр | Апрель | Воспитатели |
| 23. | Экскурсия в весенний парк | Апрель | Воспитатели |
| 24. | «Светлый день Пасхи». Рисование «Пасхальное яйцо» | Май | Смирнова Р.В. |
| 25. | Экскурсия к Вечному огню | Май | Воспитатели |
| 26. | Беседа о поведении летом (о правилах дорожного движения, о сохранности жизни и здоровья и т. д.) | Май | Воспитатели |

1. **Контрольно-инспекционная деятельность.**

**6.1. Контроль за состоянием санитарно-гигиенического режима и ТБ в школе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы, подлежащие контролю | Сроки  выполнения | Ответственные | Результаты |
| 1. | Соблюдение правил ТБ в учебных кабинетах | Сентябрь | Штокман С.А.  Сидорова Т.А.  Васильева И.Г. | Приказ |
| 2. | Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах | Ноябрь | Сидорова Т.А.  Васильева И.Г.  Большакова Т.Н. | Справка  Совещание при директоре |
| 3. | Противопожарное состояние школы и учебных кабинетов. | 1 раз в полугодие | Сидорова Т.А.  Беляков И.Н. | Акт-справка, приказ |
| 4. | Сохранность школьного имущества | 1 раз в полугодие | Производственная комиссия | Приказ |
| 5. | Проведение инструктажей по ТБ с учащимися, запись в журнал | октябрь | Беляков И.Н. | Совещание при директоре |
| 6. | Проведение утренней зарядки в группах дошкольного отделения и 1-7 классах, режим проветривания кабинетов | Октябрь  Февраль | Крюкова В.А.  Ершова Н.А.  Котова О.М. | Справка |
| 7. | Проверка кабинетов повышенной опасности на предмет соблюдений требований ТБ | март | Штокман С.А.  Сидорова Т.А. | Справка |
| 8. | Система работы по изучению и соблюдению учащимися правил поведения на дорогах. | сентябрь  январь  апрель | Беляков И.Н. | Приказ |
| 9. | Соблюдение санитарных правил в начальной школе, в группах дошкольного отделения и ГПД. | март | Котова О.М.  Ершова Н.А. | Совещание при директоре |

* 1. **Контроль за выполнением Закона РФ «Об образовании»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вопросы, подлежащие контролю | Цель и вид контроля,  сроки проведения | Ответственный | Результаты |
| 1. | Набор первоклассников | август | Котова О.М. | Приказ |
| 2. | Составление договоров с родителями о неразглашении персональных данных | сентябрь | Любавина Н.Н. | Приказ |
| 3. | Посещение занятий учащимися 9-11 классов. | Тематический  сентябрь | Штокман С.А.  Королёва С.В. | Приказ |
| 4. | Организация обучения учащихся  «на дому» | Тематический  сентябрь | Штокман С.А.  Котова О.М. | Приказ |
| 5. | Об антикоррупционной деятельности | сентябрь | Любавина Н.М. | Приказ |
| 6. | Состояние обучения «трудных» учащихся | Тематический  октябрь  ***Цель:*** Состояние опроса, накопление оценок | Королёва С.В. | Справка |
| 7. | Работа педагогов классов КРО в рамках образовательной программы | Фронтальный  Ноябрь  ***Цель:***адаптация программ, система работы. | Котова О.М.  Штокман С.А.  Васюцкая Л.М. | Справка |
| 8. | Состояние учета детей в микрорайоне школы | Фронтальный.  ***Цель:*** Качество охвата обучением всех детей микрорайона  ноябрь | Любавина Н.М. | Приказ |
| 9. | Анализ состояния образования (по результатам полугодий) | Оперативный:  ***Цель:*** уровень образовательной подготовки учащихся  декабрь, июнь | Котова О.М.  Штокман С.А. | Приказ |
| 10. | Выполнение государственной программы.  Выполнение государственных программ:  1-3-е классы – ФГОС; ДО - ФГТ. | Фронтальный  май | Котова О.М.  Ершова Н.А. | Справка |

**6.3. Контроль за состоянием преподавания отдельных предметов.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вопросы, подлежащие контролю | Цель и вид контроля | Сроки проведения | Ответственный | Результаты |
| 1. | Преподавание русского языка и  математики в 5-х и 10-кл. | Тематический  ***Цель:*** Осуществление преемственного обучения, создание условий для адаптации | сентябрь | Штокман С.А.  Левина Н.А.  Иванова М.А. | Справка |
| 2. | Уровень методической подготовки учителей:  Бильдюкевич А.И., учитель математики, Евменова С.А., учитель начальных классов, Григорьева М.Н., воспитатель, Корнева Е.А., ГПД. | Фронтальный.  ***Цель:*** методический рост педагогов | Второе полугодие | Администрация | Инд. собеседования |
| 3. | Формирование любви к малой родине, патриотическое воспитание на уроках истории, литературы, биологии. | Персональный  ***Цель:*** Использование краеведческого и дополнительного материала на уроках | декабрь | Штокман С.А.  Васюцкая Л.М. | Справка |
| 4. | Выполнение режимных моментов в группах дошкольного отделения и ГПД | Тематический  ***Цель:*** Адаптация к школьным условиям | декабрь | Ершова Н.А.  Котова О.М. | Справка |
| 5. | Работа в группах дошкольного отделения | Тематический | май | Ершова Н.А. | Приказ |
| 6. | Организация НОД по обучению грамоте | Тематический  ***Цель:*** организация НОД по обучению грамоте | декабрь | Н.А.Ершова | Справка |
| 7. | Организация НОД по технологии | Тематический  ***Цель:*** организация НОД по обучению технологии | февраль | Н.А.Ершова | Справка |

* 1. **Контроль уровня знаний, умений и навыков**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы, подлежащие контролю | Цель и вид контроля. | Сроки выполнения | Ответственный | Результаты |
| 1. | Диагностика знаний по русскому языку и математике в 5 и 10 классы | Текущий  ***Цель:*** Качество подготовки к обучению на новой ступени образования | сентябрь | Штокман С.А. | Справка |
| 2. | Проверка техники чтения 2-4 классы,  5-6 классы | Тематический  ***Цель:*** Уровень сформированности навыка чтения | Сентябрь декабрь  мая | Руководители МО,  Котова О.М. Штокман С.А. | Справка |
| 4. | Освоение обязательного образовательного минимума по предметам.  Тренировочные работы в форме тестов в 4, 6, 7, 8, 10  (подготовка к РКМ) | ***Цель:*** Контрольные работы и срезы | Декабрь  май | Администрация | Приказ |
| 5. | Предэкзаменационные работы: тестирование по русскому языку и математики в 11 класс  и новая форма проведения экзамена в 9 классах | ***Цель:*** Анализ работы учителей в рамках подготовки к ЕГЭ, ГИА | Март  апрель | Администрация | Справка |
| 6. | Диагностика готовности выпускников I ступени обучения к переходу в школу II ступени | Проблемный  ***Цель:*** Уровень качества знаний и качества подготовки учащихся к обучению на новой ступени образования | май | Котова О.М. | Справка |

* 1. **Контроль за ведением школьной документации. Проверка журналов.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Что проверяется | Сроки выполнения | Ответственный | Итоги |
| 1. | Соблюдение единого орфографического режима при заполнении журналов. | сентябрь | Штокман С.А.  Котова О.М. | Индивидуальные беседы |
| 2. | Ведение электронного журнала классными руководителями 3-11 классов, учителями-предметниками. | ежемесячно | Васюцкая Л.М. | Справка |
| 3. | Учет посещаемости, наполняемость отметок. Состояние опроса. | декабрь, первая неделя | Штокман С.А.  Котова О.М. | Совещание при директоре |
| 4. | Соответствие данных о прибытии-убытии учащихся по школьным приказам и приказам об оплате за классное руководство | ежемесячно | Штокман С.А.  Котова О.М. | Приказ |
| 5. | Анализ системы работы учителя со слабоуспевающими. Работа с «2». | март | Руководители МО | Справка |
| 6. | Выполнение программы. Объективность выставления оценок за год. | май | Штокман С.А.  Котова О.М. | Справка |
| 7. | Контроль за учетом посещаемости в группах дошкольной подготовки | Декабрь | Ершова Н.А. | Собеседование |

* 1. **Проверка ученических дневников.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Что проверяется | Сроки выполнения | Ответственный | Итоги |
| 1. | Выполнение единого орфографического режима при заполнении дневников учащимися 3-10 классов. Своевременность выставления оценок. | декабрь | Администрация | Справка |
| 2. | Проверка культуры ведения дневников. Связь с родителями (выборочно). | февраль | Крюкова В.А. | Справка |
| 3. | Проверка дневников «трудных» учащихся. Своевременность выставления оценок. | в течение года | Королёва С.В. | Справка |

* 1. **Проверка тетрадей учащихся.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Что проверяется | Сроки выполнения | Ответственный | Итоги |
| 1. | Соблюдение единых орфографических требований. Количество и назначение тетрадей по предметам. | сентябрь | Руководители МО | Заседание МО |
| 2. | Соблюдение норм оценок и видов письменных работ в контрольных тетрадях учащихся 8-11 классов по русскому языку и математике. | январь | Штокман С.А.  Руководители МО | Заседания МО |
| 3. | Качество и периодичность проверки тетрадей по предметам. | в течение года | Администрация | Инд. собеседование |
| 4. | Объем и характер домашнего задания, его соответствие классной работе и нормам учебной нагрузки в классах КРО по русскому языку, математике. | апрель | Администрация | Приказ |

* 1. **Проверка журналов дополнительного образования.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Что проверяется | Сроки выполнения | Ответственный | Итоги |
| 1. | Своевременность заполнения, учет посещаемости, соответствие планированию. | Октябрь, март | Крюкова В.А. | Справка |
| 2. | Выполнение программ | май | Крюкова В.А. | Справка |

* 1. **Проверка личных дел и алфавитных книг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Что проверяется | Сроки выполнения | Ответственный | Результаты |
| 1. | Своевременность, правильность оформления и ведения личных дел учащихся и воспитанников классными руководителями. | сентябрь | Штокман С.А.,  Котова О.М.,  Ершова Н.А. | Приказ |
| 2. | Правильность оформления и объективность учета учащихся в алфавитных книгах. | октябрь | Любавина Н.М. ,  секретарь | Приказ |

* 1. **Контроль за методической работой**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы, подлежащие контролю | Цель и вид контроля. Сроки | Ответственные | Результаты |
| 1. | Владение методикой ведения урока вновь принятыми учителями | Персональный.  в течение года | Штокман С.А.,  Котова О.М.,  наставники | Справка |
| 2. | Роль МО в повышении квалификации учителей школы | Фронтальный  Апрель | Администрация | Совещание при директоре |
| 3. | Качество календарно-тематического планирования, программ по предметам в классах КРО. | Тематический  Октябрь  Январь | Васюцкая Л.М. Штокман С.А.  Котова О.М. | Справка |
| 4. | Работа над учительским «портфолио» с целью подготовки к аттестации | Тематический.  В течение года | Васюцкая Л.М. | Индивидуальные собеседования |
| 5. | Система работы центров дополнительного образования; их роль в развитии учащихся и в функционировании школы | Проблемный  Апрель | Крюкова В.А. | Справка |
| 6. | Организация НОД по синтезу искусств в дошкольном отделении | Тематический  Ноябрь | Н.А.Ершова | Справка |
| 7. | Проведение утренней зарядки в группах дошкольного отделения | Тематический  Октябрь | Н.А.Ершова | Справка |

* 1. **Классно-обобщающий контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель контроля | Сроки выполнения | Ответственные | Результаты |
| 1. | Адаптация учащихся классов КРО к новому учебному году. | октябрь | Васюцкая Л.М.  Иофик Ю.В.  Котова О.М.  Штокман С.А. | Справка. |
| 2. | Адаптация пятиклассников к новым условиям школьной жизни. | ноябрь | Васюцкая Л.М. | Совещание при директоре |
| 3. | Состояние образовательного и воспитательного процесса, состояние профориентации в 9-х классах | 3 четверть | Штокман С.А. | Справка.  Совещание при директоре |
| 4. | Уровень образовательной подготовки выпускников, качество их подготовки к ЕГЭ | Апрель | Штокман С.А. | Совещание при директоре |
| 5. | Уровень воспитанности учащихся, сформированности коллектива в 10 классе | Февраль | Крюкова В.А. | Заседание МО  справка |
| 6. | Уровень образовательной подготовки учащихся в 4-х классах. | май | Котова О.М. | Заседание МО  справка |
| 7. | Адаптация учащихся к школьным условиям, готовность к обучению первоклассников. | декабрь | Котова О.М. | Совещание при директоре |

* 1. **Контроль за воспитательной работой**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание  контроля | Цель | Сроки | Форма контроля | Ответственные | Результаты |
| 1 | Планы воспитательнойработы классного руководителя, воспитателей дошкольного отделения. | Соответствие плана воспитательной работы общешкольному плану. | Сентябрь  1 раз в полугодие | Анализ планов воспитательной работы | Крюкова В.А.  Ершова Н.А. | Аналитическая справка. |
| 2 | Посещение классных часов в 5-х классах. | Адаптация учащихся. | ноябрь | Посещение классных  часов, собеседования. | Крюкова В.А. | Справка |
| 3 | 15-минутка в работе классного руководителя. | Система проведения 15-минуток в 7-х классах. | декабрь | Посещение занятий. | Крюкова В.А.  . | Выступление на  МО классных  руководителей |
| 4 | Работа педагога дополнительного образования в рамках образовательной программы. | Соответствие тематическому планированию, сохранение контингента. | январь | Изучение документации, посещение занятий. | Крюкова В.А. | Справка. |
| 5 | Уровень воспитанности учащихся 10-х классов. | Диагностика уровня воспитанности учащихся. | февраль | Анкетирование учащихся | Крюкова В.А. | Выступление на совещании по классно-обобщающему контролю |
| 6 | Условия организации летнего отдыха детей | Привлечение учащихся к здоровому образу жизни, занятость в летний период | апрель | Анкетирование, собеседование. | Крюкова В.А. | Справка |

1. **Управление образовательным учреждением.**

*Цель: обеспечить максимальное функционирование школы как целостной социально-педагогической системы.Установление и реализация связей школы с родителями, организациями и учреждениями***.**

* 1. **Педагогические советы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание мероприятий | Сроки выполнения | Ответственный | Результат |
| 1. | Анализ работы педагогического коллектива по реализации задач 2012-2013 учебного года. Обсуждение и утверждение основных направлений работы на 2013-2014 учебный год. | август | Любавина Н.М. | Утверждение плана работы на год, учебного плана, разработка инструкций по ТБ. |
| 2. | Эффективность введения в учебный процесс факультативных занятий, индивидуальных консультаций. | ноябрь | Штокман С.А.  Котова О.М. | Повышение эффективности межличностного взаимодействия |
| 3. | Как изменился образовательный процесс с введением электронных журналов и дневников. Проблемы использования данного нововведения и пути их разрешения. | январь | Васюцка Л.М. | Повышение правовой компетентности |
| 4. | В рамках Методического фестиваля: «От педагогического мастерства – к качеству образования» | март | Васюцкая Л.М. |  |
| 5. | О переводе учащихся  -1 – 4-х классов,  - 5 – 8-х классов,  О допуске к выпускным экзаменам учащихся  - 9-х, 11классов  Об освобождении от экзаменов | май | Штокман С.А.  Котова О.М. | Приказ |
| 6. | Об окончании обучения на уровне общего базового и среднего образования  О переводе учащихся 10-х классов | июнь | Любавина Н.М. | Приказ |

**7.2. Заседания Совета школы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание мероприятий | Сроки выполнения | Ответственный | Результат |
| 1. | Анализ работы ОУ по реализации задач 2012-2013 учебного года. Обсуждение и утверждение основных направлений работы на 2013-2014 учебный год. Утверждение локальных актов. | сентябрь | Любавина Н.М. | Утверждение плана работы на год, локальных актов. |
| 2. | Ознакомление с нормативно-правовой базой образовательного учреждения | ноябрь | Любавина Н.М. | Протокол |
| 3. | Программа развития школы, итоги работы по созданию социокультурного центра. | март | Любавина Н.М. | Выработка предложений по переходу ОУ в новый статус. |
| 4. | Мониторинг родительского мнения о результативности работы школы в учебном году. Эффективность образовательной деятельности в учебном году. | апрель | Любавина Н.М. |  |

**7.3. Общешкольные родительские собрания, заседания родительских комитетов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание мероприятий | Сроки выполнения | Ответственный | Результат |
|  | **Общешкольные родительские собрания** | | | |
| 1. | « Совместная работа семьи и школы по формированию безопасной жизнедеятельности учащихся» | октябрь | Крюкова В.А. | Протокол |
| 2. | «Ответственность несовершеннолетних и родителей за совершение правонарушения» | март | Крюкова В.А. | Протокол |
|  | **Заседания общешкольного родительского комитета** | | | |
| 1. | «Изменения в школьной жизни: нормативные и организационные» | ноябрь | Крюкова В.А. | Протокол |
| 2. | «Итоги работы за год, успехи и промахи» | апрель | Крюкова В.А. | Протокол |

**7.4. Совещания при директоре.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Кто приглашен | Ответственные | Сроки | Итоги |
| 1. | Организация образовательного процесса в новом учебном году:  - режим работы  - результаты комплектования 1-х, 10-х кл. и дошкольного отделения;  - обеспеченность учебниками, формирование УМК;  - состояние ТБ на начало учебного года. | Педколлектив | Любавина Н.М. | август | Утверждение режима работы, единых требований к учащимся, ведению документации. Рекомендации для учителей. |
| 2. | 1. Анализ результатов ЕГЭ в 11 кл. и итоговой аттестации в 9 кл. по новой форме.  2. Итоги РКМ. | Педколлектив | Штокман С.А.  Котова О.М. | сентябрь | План подготовки к итоговой аттестации. |
| 3. | Проблемы классов КРО. | Учителя классов КРО | Васюцкая Л.М.  Котова О.М. | октябрь | Рекомендации по правильной организации УВР в классах КРО. |
| 4. | Итоги проверки документации классных журналов и проведению инструктажей в классах. | Педколлектив | Штокман С.А.  Ершова Н.А.  Беляков И.Н. | октябрь | Справка.  Приказ. |
| 5. | Итоги адаптационного периода пятиклассников. | Учителя 1-х, 4-х, 5-х классов, | Васюцкая Л.М. | ноябрь | Выработка единых требований к учащимся начального и среднего звена. Аналитическая справка. |
| 6. | Работа кружков, секций, ГПД в школе. Занятость учащихся во внеурочное время. | Руководители кружков,ГПД. | Крюкова В.А.  Руководитель МО ГПД. | ноябрь | Подведение итогов организации работы кружков,ГПД.  Аналитическая справка. |
| 7. | Анализ состояния образования по итогам 1 четверти. Состояние обучения «трудных» учащихся. | Педколлектив. | Штокман С.А.  Котова О.М. | ноябрь | Выработка рекомендаций по устранению  недостатков в УВП. |
| 8. | Состояние образовательного и воспитательного процесса, состояние профориентации в 9-х классах | Классные руководители | Крюкова В.А.  Штокман С.А. | февраль | Справка. |
| 9. | Итоги адаптационного периода в 1-х классах, дошкольном отделении | Классные руководители. | Ершова Н.А.  Котова О.М. | февраль | Аналитическая справка. |
| 10. | 1. Итоги проверки школьной документации:  - классных журналов 1-11 кл.,1-4 групп дошкольного отделения;  - дневников учащихся 5-9 кл.  2. Анализ итогов I полугодия. | Администрация  Классные руководители | Администрация. | январь | Аналитическая справка, рекомендации по выполнению единого орфографического режима.  Состояние плана по установлению отмеченных недостатков. |
| 11. | Итоги административных контрольных работ и тестирования учащихся. | Педколлектив | Администрация. | февраль | Выработка индивидуальных планов работы с неуспевающими учащимися. |
| 12. | 1. Организация профильной и предпрофильной подготовки в старших классах.  2. Итоги классно-обобщающего контроля в 10-11-х классах.  3. Состояние опроса учащихся 10-11-х классов. | Учителя – предметники старших классов. | Штокман С.А. | март | Составление плана по устранению метод недочетов в организации УВР в старших классах. |
| 13. | Итоги III четверти. Отчеты учителей предметников, руководителей МО «О мерах по преодолению неуспеваемости». | Педколлектив | Штокман С.А.  Котова О.М. | март | Приказ |
| 14. | Анализ состояния санитарных правил в школе на уроках, дошкольном отделении и в ГПД (физкультура, личная гигиена, режим проветривания, организация прогулок, домашнее задания и др. | Учителя начальной школы. | Ершова Н.А.  Котова О.М..  Васильева | апрель | Аналитическая справка |
| 15. | Анализ качества подготовки выпускников к итоговой аттестации. | Учителя предметники | Штокман С.А. | апрель | Аналитическая справка по итогам предварительного тестирования в 9и 11 классах.  Результаты классно-обобщающего контроля в 4-х кл. |
| 16. | Готовность учащихся 4-х классов к обучению на II ступени школы. | Учителя 4-х классов. | Котова О.М. | апрель | Результаты классно-обобщающего контроля в 4-х кл.  Аналитическая справка. |
| 17. | Анализ состояния ТБ, противопожарной безопасности. Охрана труда. | Заведующие кабинетами | Сидорова Т.А.  Васильева И.Г. | апрель | Справка |
| 18. | Организация летнего отдыха учащихся и летней практики. | Классные руководители | Крюкова В.А. | май | Составление графика работы на участке. |
| 19. | Состояние приема учащихся в 1 и 10 классы. | Классные руководители. | Котова О.М.  Штокман С.А. | Май | Формирование списков. |
| 20. | Анализ выполнения учебного плана и программ  Итоги учебного года 2013-2014.  Итоговая аттестация в 9-х, 11-х классах. | Учителя-предметники. | Зам. директора по УВР | май | Аналитическая справка.  Приказ |

1. **Информатизация образовательного процесса**

**Цель:** *повышение качества образования через активное внедрение информационных технологий.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные |
|  | Формирование школьной системы учета, регистрации и мониторинга электронных образовательных ресурсов. | октябрь – ноябрь | Васюцкая Л.М.  Ленский С.  Гороненкова Ю.В. |
|  | Работа по программе 3Т: «ХроноГраф Журнал» | в течение года | Васюцкая Л.М  Жукова Ю.В. |
|  | Формирование информационно-коммуникативной компетентности учащихся. Обучение навыкам работы с информацией. | в течение года | Учителя школы |
|  | Повышение квалификации педагогов. | в течение года | Васюцкая Л.М |
|  | Семинар-практикум по обучению ИКТ, работе в «ХроноГраф Журнал», учителей-предметников, классных руководителей. | один раз в четверть | Жукова Ю.В. |
|  | Оснащение школы компьютерной техникой. | в течение года | Любавина Н.М. |
|  | Приобретение программного обеспечения для учебного процесса. | в течение года | Любавина Н.М.,  Гороненкова Ю.В. |
|  | Работа над созданием школьного медиацентра. | в течение года | Администрация |
|  | Использование компьютерных классов для проведения интегрированных уроков, факультативов, кружковой работы. | в течение года | Руководители МО |
|  | Использование информационных услуг Интернета в практике работы школы. | в течение года | Васюцкая Л.М  Гороненкова Ю.В.  Сергеева В.П. |
|  | Использование медиапроектов в образовательном процессе. Активизация работы с сайтом «1 сентября» | в течение года | Аникушина М.В. |
|  | Заполнение сайта БУС: WWW.BUS.GOV.RU | В течение года | Жукова Ю.В. |

1. **Охрана безопасности жизнедеятельности.**

**Работа по обеспечению безопасности жизнедеятельности и предупреждению травматизма.**

**9.1.Инструктивно-методическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки  выполнения | Ответственный |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | ***I. Работа с кадрами*** |  |  |
| 1. | Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива. | до 06.09.13 | Любавина Н.М. |
| 2. | Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу.  по разделу охрана труда. | в течение года | Сидорова Т.А. |
| 3. | Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда и протиаопожарной безопасности с регистрацией в соответствующих журналах. | в течение года | Сидорова Т.А. |
| 4. | Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ. | в течение года | Сидорова Т.А. |
|  | ***II. Работа с учащимися.*** |  |  |
| 1. | Проведение повторных инструктажей во 2-3, 6-11 классах на начало учебного года, с регистрацией в журнале. | до 13.09.13 | Штокман С.А. классные руководители |
| 2. | Проведение вводных инструктажей в 1-11 классах (на начало учебного года). | до 06.09.13 | Крюкова В.А., классные руководители |
| 3. | Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеурочных, целевых). | сентябрь, в течение года | Штокман С.А., зав. кабинетами |
| 4. | Проведение тематических инструктажей в 1-11 классах в рамках классных часов:   * по правилам пожарной безопасности; * по правилам электробезопасности; * по правилам дорожно-транспортной безопасности; * по правилам безопасности на воде и на льду; * по правилам безопасности на спортивной площадке; * по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; * о поведении в экстремальных ситуациях; * по правилам безопасного поведения на железной дороге; * по правилам поведения во время каникул. | по планам классных | Крюкова В.А., классные руководители |
| 6. | Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся | в течение года | Крюкова В.А., классные руководители |
| 7. | Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе, городе. | в течение года | Крюкова В.А., классные руководители |
| 8. | Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, УВД, ОСВОДа, пожарной части № 6 с учащимися. | 1 раз в четверть | Беляков И.Н. |
|  | ***III. Работа с родителями*** |  |  |
| 1. | Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках педагогического всеобуча по темам:   * предупреждение правил пожарной безопасности; * безопасное поведение на воде и на льду; * правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; * правила поведения учащихся в период каникул | по плану пед. всеобуча | Крюкова В.А., классные руководители |
| 2. | Проведение регулярных встреч с родителями работников ГИБДД, УВД, ОСВОДа, пожарной части. | 1 раз в четверть | Беляков И.Н., классные руководители |

**9.2. Делопроизводство по охране труда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки  выполнения | Ответственный |
| 1. | Продолжение работы над пакетом документацией по охране труда, электробезопасности, противопожарной безопасности. | в течение года | Сидорова Т.А. |
| 2. | Заключение с профсоюзным комитетом соглашения по охране труда. | до 20.09.13 | Сидорова Т.А. |
| 3. | Состояние актов проверки выполнения соглашения по охране труда. | до 31.12 и до 30.06 | Сидорова Т.А. |

**9.3. Создание безопасных условий труда.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки  выполнения | Ответственный |
| 1. | Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей. | Сентябрь,  февраль | Сидорова Т.А. |
| 2. | Ревизия системы пожаротушения. | до 29.07.13 | Беляков И.Н. |
| 3. | Промывка и опрессовка отопительной системы. | до 30.07.13 | Сидорова Т.А. |
| 4. | Приобретение защитных средств для преподавателей спец. кабинетов и технического персонала школы. | в течение года | Любавина Н.М.  Сидорова Т.А., Васильева И.Г. |
| 5. | Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся. | до 01.09.13 | Сидорова Т.А.  Беляков И.Н. |
| 6. | Проведение испытания спортивных снарядов. | июль | Петрова Ю.Н. |

* 1. **Обеспечение безопасности учащихся на дорогах.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки  выполнения | Ответственный |
| 1. | Организация работы отряда ЮИД. Планирование и осуществление совместной деятельности с ГИПДД | в течение года | Крюкова В.А.  Беляков И.Н. |
| 2. | Проведение членами отряда ЮИД бесед, викторин, соревнований с учащимися начальных классов в ходе тематических месячников. | 1 раз в четверть | Беляков И.Н. |
| 3. | Оформление информационных уголков по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности и мерам безопасности на воде. | 1 раз в четверть | Беляков И.Н. |
| 4. | Проведение месячников безопасности на дорогах | по особому плану | Беляков И.Н. |
| 5. | Встречи работников ГАИ с учащимися. Беседы о безопасности на дорогах. | 1 раз в четверть | Беляков И.Н. |
| 6. | Проведение классными руководителями занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма. | в течение года | Крюкова В.А. |
| 7. | Оформление кабинета по ПДД | Август- сентябрь | Беляков И.Н. |
| 8. | Приобретение обучающихся игр и компьютерного обеспечения по правилам безопасного поведения на дорогах. | в течение года | Сидорова Т.А. |

* 1. **Организация гражданской обороны**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки  выполнения | Ответственные |
| 1. | Подведение итогов ГО и ЧС за 2012 год и постановка задач на 2013год. Издание приказа. | до 25.01.14 | Беляков И.Н. |
| 2. | Уточнение и корректировка плана ГО и плана по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. | до 25.01.14 | Беляков И.Н. |
| 3. | Уточнение номенклатуры дел по ведению ГО. | до 01.09.13 | Беляков И.Н. |
| 4. | Организация подготовки руководящего состава по 14 часовой программе. | по особому плану | Беляков И.Н. |
| 5. | Организация подготовки постоянного состава по 14 часовой программе. | по особому плану | Беляков И.Н. |
| 6. | Отработка элементов плана ГО школы. | в течение года | Беляков И.Н. |
| 7. | Проведение командно-штабных учений, как итогового занятия по ГО | ноябрь | Беляков И.Н. |
| 8. | Проведение декады ГО:  - инструктивное совещание по проведению «Дня защиты детей»;  - организационно-подготовительная работа ко «Дню защиты детей»;  - проведение «Дня защиты детей»;  - совещание по итогам «Дня защиты детей». Издание итогового приказа. | 17.04  06.05  11.05 | Беляков И.Н. |
| 9. | Ревизия оснащения учебных кабинетов комплектами индивидуальных средств защиты. | апрель | Беляков И.Н. |
| 10. | Оформление и оснащение кабинета ОБЖ | в течение года | Беляков И.Н. |

* 1. **Мероприятия по предупреждению террористических актов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки  выполнения | Ответственные |
| 1. | **Инструктажи педагогического персонала и учащихся по темам:**   * действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; * действия при обнаружении подозрительных предметов; * о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма | в течение года | Любавина Н.М.  Беляков И.Н., классные руководители |
| 2. | Ежедневная проверка подсобных помещений, подвалов и чердаков. | в течение года | Сидорова Т.А.  Васильева И.Г. |
| 3. | Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги. | 2 раза в год | Любавина Н.М.  классные руководители |
| 4. | Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися. | в течение года | Любавина Н.М.  Сидорова Т.А.  Васильева И.Г. |
| 5. | Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы. | в течение года | Дежурный администратор |
| 6. | Отработка практических действий по эвакуации учащихся групп дошкольной подготовки по сигналу тревоги | 2  раза в  год | Беляков И.Н.,  воспитатели |

* 1. **Мероприятия по противопожарной безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки  выполнения | Ответственные |
| 1. | Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре. | в течение года | Сидорова Т.А |
| 2. | Оформление противопожарного уголка в коридоре 1-го этажа. | в течение года | Беляков И.Н. |
| 3. | Избрание общественного инспектора по пожарной безопасности и создание добровольной пожарной дружины на общем собрании трудового коллектива | до 01.09 | Беляков И.Н. |
| 4. | Организация работы юных пожарных из числа обучающихся (ДЮП). | до 15.09 | Беляков И.Н. |
| 5. | Изучение с работниками школы Правил пожарной безопасности. | 1 раз в год | Беляков И.Н. |
| 6. | Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе. | 1 раз в четверть | Беляков И.Н. классные руководители |
| 7. | Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале. | сентябрь, январь | Беляков И.Н. |
| 8. | Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале. | октябрь | Любавина Н.М. |
| 9. | Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара. | апрель | Беляков И.Н.  Администрация |
| 10. | Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола. | июнь | Сидорова Т.А. |
| 12. | Проведение перезарядки химических пенных огнетушителей, а также контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей. Занесение номеров огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушение. | июнь-август | Сидорова Т.А |
| 13. | Проведение технического обслуживания и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов с составлением акта. | ежегодно | Сидорова Т.А |
| 14. | Оборудование запасных выходов из здания школы легко открывающимися запорами и обозначение их святящимися табло от аварийного освещения и указательными знаками. | в течение года | Сидорова Т.А.  Васильева И.Г. | |
| 15. | Закрытие на замки дверей чердачных помещений. | постоянно | Сидорова Т.А.  Васильева И.Г. | |
| 16. | Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов. | в течение года | Сидорова Т.А.  Васильева И.Г. | |
| 17. | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во времени их проведения обязательного дежурства работников | в течение года | Крюкова В.А.  классные руководители | |
| 18. | Разработка системы оповещения при пожаре. | август | Любавина Н.М. | |
| 19. | Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории | постоянно | Администрация | |

1. **Охрана здоровья и обеспечение санитарно-гигиенического режима.**

***Цель:*** *обеспечение мер по сохранению и укреплению здоровья*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия. | Сроки выполнения | Ответственные |
| 1. | Медицинский осмотр учителей и учащихся | Август, декабрь | Котова О.М.  Большакова Т.Н. |
| 2. | День здоровья | сентябрь, май | Крюкова В.А.  Беляков И.Н.  учителя физкультуры |
| 3. | Соблюдение санитарно-гигиенического режима в школе (ежедневно) Тепловой и световой режим в школе. |  | Сидорова Т.А.  Васильева И.Г. |
| 4. | Организация горячего питания учащихся в школьной столовой | до 16 сентября | Классные руководители |
| 5. | Анализ показателей здоровья и физического развития учащихся школы | сентябрь | Большакова Т.Н. |
| 6. | Закрепление классов за учебными кабинетами с целью поддержания санитарного режима | сентябрь | Штокман С.А. |
| 7. | Проведение генеральных уборок помещения школы . | 1 раз в месяц | Сидорова Т.А.  Васильева И.Г.  классные руководители |
| 8. | Организация системы дежурства по школе классов, учителей, администрации | сентябрь | Штокман С.А. |
| 9. | Организация специальных медицинских групп на уроках физической культуры | сентябрь | Большакова Т.Н. |
| 10. | Предупреждение школьного травматизма | в течение года | Любавина Н.М. |
| 11. | Оценка состояния выполнения в школе санитарно-гигиенических требований | в течение года | Большакова Т.Н. |
| 12 | Проведение физзарядки до уроков в 1-8 классах и физкультминуток в 1-5 классах | в течение года | Учителя |
| 13. | Антиникотиновая, антиалкогольная пропаганда, кампания «АНТИ СПИД» | ноябрь | Крюкова В.А. |
| 14. | Соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку. Режим проветривания и влажной уборки кабинетов | в течение года | Штокман С.А.  Котова О.М.  Большакова Т.Н. |
| 15. | Питание учащихся и поведение их в школьной столовой | в течение года | Крюкова В.А. |
| 16. | Дозировка домашнего задания учителями  начальных классов, русского языка и математики | в течение года | Котова О.М.  Штокман С.А. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 17. | Анализ состояния здоровья воспитанников, составление листков здоровья | Сентябрь | Т.Н.Большакова |

**11) Материально-техническое и финансовое обеспечение образовательного процесса.**

***Цель:*** 1. *обеспечить сохранность зданий, помещений, имущества;*

*2. организовать дополнительное финансирование школы.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки  выполнения | Ответственный |
| 1. | Подготовка школы к новому учебному году:   * косметический ремонт помещений; * замена старых осветительных приборов и сгоревших ламп в кабинетах и коридорах; | к 01.09.2013г | Любавина Н.М.  Сидорова Т.А.  Васильева И.Г. |
| 2. | Приобретение ксероксов, принтеров, компьютеров | В течение года | Любавина Н.М. |
| 3. | Укрепление материально-технической базы:   * + приобретение жаровочного шкафа, эл.плиты, посудомоечной машины и эл. сковороды в столовую; | в течение года | Любавина Н.М.  Сидорова Т.А. |
| 4. | Оформление стенда с образцами документов и информационных стендов для родителей. | до 01.12 | Радченко Н.И.  Крупская С.М. |
| 5. | Приобретение средств индивидуальной защиты (Предусмотрено по Типовым отраслевым нормам). | до 11.13 | Сидорова Т.А. |
| 6. | Проведение работ по подготовке школы к отопительному сезону, оклейка окон | Май-сентябрь | Сидорова Т.А.  Васильева И.Г.  зав. кабинетами |
| 7. | Обеспечение учителей необходимым уборочным инвентарем. | В течение года | Сидорова Т.А.  Васильева И.Г. |
| 8. | Оборудование помещения группы продленного дня, приобретение столов. | В течение года | Любавина Н.М. |
| 9. | Выборочный ремонт систем отопления и водоснабжения:   * промывка системы отопления * ревизия узлов системы отопления в теплоузле и замена неисправных на новые | До 9.09. 2013г. | Сидорова Т.А.  Васильева И.Г. |
| 10. | Подготовить необходимую документацию и искать пути финансирования для ремонта:   * капитальный ремонт здания корпусов №1, № 2, №4 | С июля 2013г. | Любавина Н.М.  Сидорова Т.А.  Васильева И.Г. |
| 11. | Составление сметы расходов на 2014 год. | декабрь | Любавина Н.М. |

1. **Социально-профилактическая работа.**

**Цель**: создание благоприятных условий для развития личности ребёнка; оказание комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нём; защита ребёнка в его жизненном пространстве.

**Задачи:**

* Выявление социальных и личностных проблем учащихся.
* Социально-педагогическая защита прав ребёнка.
* Обеспечение социально-педагогической поддержки семьи в формировании личности учащегося.
* Социально-педагогическая профилактика, коррекция и реабилитация учащихся.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Результат** |
| 1 | Проверка информации об устройстве выпускников 8-9 классов, состоящих на внутришкольном контроле и учёте в инспекции по делам несовершеннолетних в образовательные учреждения среднего профессионального образования. | 2- 6 сентября | Социальные педагоги | Отчёт в Управление образования |
| 2 | Проверка явки учащихся зачисленных в школу в начавшемся учебном году и оставленных на повторный курс обучения. | 2-5 сентября | Социальные педагоги | Отчёт в Управление  образования |
| 3 | Выявление среди принятых в школу учащихся опекаемых детей, воспитывающихся в приёмных семьях, детей из малоимущих и многодетных семей, семей находящихся в социально опасном положении | сентябрь | Социальные педагоги | Списки |
| 4 | Выявление учащихся «группы риска» | сентябрь | Социальные педагоги | Список |
| 5 | Составление картотеки «неблагополучных семей» | сентябрь | Социальные педагоги | Картотека |
| 6 | Составление картотеки «трудных» учащихся | сентябрь | Социальные педагоги | Картотека |
| 7 | Ознакомление с личными делами «трудных» учащихся и вновь прибывших | сентябрь | Социальные педагоги | Сведения для оформления картотеки |
|  | Диагностика семьи. Семейные паспорта групп №1 - №4 дошкольного отделения. | сентябрь | Социальные педагоги | Список |
| 8 | Заседание школьного Совета по профилактики правонарушений и преступлений | 25.09.13.  27.11.13.  29.01.14.  19.03.14.  21.05.14. | Члены Совета профилактики | Протоколы заседаний |
| 9 | Составление социального паспорта школы | до 01.10.13 | Социальный педагог  Королёва С.В. | Социальный паспорт школы |
| 10 | Учёт и анализ использования свободного времени учащимися, состоящими на внутришкольном контроле (занятость в кружках, секциях, студиях, клубах и т.д.). Организация помощи в выборе занятий по интересам | октябрь | Социальные педагоги | Справка |
| 11 | Обследование условий жизни семей с опекаемыми учащимися | октябрь  апрель | Социальные педагоги | Акты обследования |
| 12 | Организация индивидуальной помощи учащимся, состоящим на внутришкольном контроле и неуспевающим по итогам 1 четверти | 2 четверть | Социальные педагоги  Классные руководители  Зам. директора по УВР | Индивидуальные консультации |
| 13 | Работа с классными руководителями: совместная помощь в адаптации вновь зачисленных учащихся; составление педагогических представлений на учащихся, помощь в написании характеристик | октябрь | Социальные педагоги Классные руководители | Консультирование |
| 14 | Социально-педагогическое просвещение родителей из неблагополучных семей и родителей учащихся, состоящих на внутришкольном контроле. Приглашение на приём. | ноябрь | Социальные педагоги | Беседы |
| 15 | Беседа о правилах поведения в школе  (1-2 классы) | ноябрь | Социальный педагог  Клементьев И.О. | Беседа |
| 16 | Рейды в неблагополучные семьи | в течение года | Социальные педагоги | Акты обследования |
| 17 | Посещение на дому учащихся, состоящих на внутришкольном контроле и учёте в инспекции по делам несовершеннолетних | в течение года | Социальные педагоги  Классные руководители | Акты обследования |
| 18 | Собеседование с учащимися совершившими правонарушения в первом полугодии. | декабрь | Социальные педагоги | Индивидуальные беседы |
| 19 | Организация встречи учащихся с инспектором ОПДН ОВД г. Великие Луки | декабрь | Социальный педагог  Королёва С.В. | Лекция для учащихся |
| 20 | Анализ учебных затруднений учащихся состоящих на внутришкольном контроле. Индивидуальная помощь. | 16-23 декабря | Социальные педагоги  Классные руководители  Учителя - предметники | Собеседование |
| 21 | Работа по профилактики правонарушений в 3-4 классах | декабрь | Социальный педагог  Клементьев И.О. | Беседа |
| 22 | Уточнение всех списков. Внесение изменений. | 08-10 января | Социальные педагоги | Обновлённые списки |
| 23 | Беседы с родителями учащихся, систематически опаздывающих на занятия. Приглашение на приём. | январь | Социальные педагоги | Беседы |
| 24 | Правовое просвещение учащихся. Беседа на тему: «За что ставят на учёт в полицию?» (5-6 классы) | январь | Социальный педагог  Королёва С.В. | Беседа |
| 25 | Работа в школе будущего первоклассника. Лекция для родителей «Воспитание ребёнка в семье» | январь | Социальный педагог  Королёва C.В. | Лекция |
| 26 | Проверка посещаемости занятий учащимися. Рейды по поводу пропуска уроков без уважительной причины. | сентябрь  февраль  апрель | Социальные педагоги  Классные руководители | Журнал учёта посещаемости учащихся, акты посещений |
| 27 | Правовое просвещение учащихся. Беседа на тему: «Подросток и закон»» (7-8 классы) | 11-15 февраля | Социальный педагог  Королёва С.В. | Беседа |
| 28 | Работа по профилактике алкоголизма, наркомании и токсикомании. Беседа на тему: «Есть повод подумать» (9-10 классы) | 18 -22 марта | Социальный педагог  Королёва С.В. | Беседа |
| 29 | «Профориентационный практикум»  (11 класс) | март | Социальный педагог  Королёва C.В. | Занятие |
| 30 | Профориентационная работа в 8-9 классах. | апрель | Социальный педагог  Королёва С.В. | Занятие |
| 31 | Правовое просвещение учащихся. Беседа на тему: «Уголовные наказания несовершеннолетних»(11класс) | 15-19 апреля | Социальный педагог  Королёва C.В. | Беседа |
| 32 | Организация экскурсий для учащихся 7-8 классов и их родителей в Центр образования, ПУ №5. | май | Социальные педагоги | Экскурсии |
| 33 | Работа по переводу учащихся 7-8 классов в Центр образования и профессиональные образовательные учреждения. | май | Социальный педагог  Королёва С.В. | Составление необходимой документации в ОУ и КДН. |
| 34 | Социально-правовое просвещение родителей. Приглашение на приём. | май | Социальные педагоги | Беседы |
| 35 | Беседы с учащимися, состоящими на внутришкольном учёте и учёте в инспекции по делам несовершеннолетних о планах на лето. Правовые инструкции. | май | Социальные педагоги | Беседы |
| 36 | Составление отчёта о проделанной работе за 2013-2014 учебный год. | май | Социальный педагог  Королёва С.В. | Отчёт |
| 37 | Контроль за посещаемостью учащимися, состоящими на внутришкольном контроле дополнительных занятий, консультаций, прохождением летней практики. | июнь | Социальные педагоги | Контроль |
| 38 | Работа в школьном лагере с дневным пребыванием детей. | июнь | Социальные педагоги |  |
| 39 | Анализ работы за прошедший учебный год. | июнь | Социальные педагоги | Анализ работы |
| 40 | Составление плана работы на следующий учебный год. | август | Социальные педагоги | План |

1. **Психолого – педагогическая работа.**

***Цель:*** Создание в школе условий для успешного обучения и развития.

***Задачи:***

1. Поддержка детей, учителей и родителей в процессе обучения в школе.
2. Выяснить и ликвидировать причины неуспеваемости детей.
3. Формирование позитивного отношения к жизни и учебе.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | | Методы работы | Формы проведения | Субъект | Сроки проведения | Ответствен  ные | Результат |
| ***Диагностическая работа с учащимися*** | | | | | | | |  |
| 1. | Исследование уровня тревожности | | Диагностика, Мотивы учения, школьная тревожность, психологический климат в классе. | Групп. | 5-е классы | сентябрь-октябрь | Иофик Ю.В. | Консилиум  Выход на родительские  собрания |
| 2. | Адаптация первоклассников Исследование уровня тревожности | | Школьная тревожность, психологический климат в классах | Групп. | 1-е классы | февраль | Иофик Ю.В. | Консилиум  Выход на  родительские собрания. |
| 3. | Изучение акцентуации характера | | Диагностика по Леонгарду | Инд. | «трудные»  учащиеся | декабрь | Иофик Ю.В. | Консультирование учителей и  родителей |
| 4. | Исследование агрессивности | | Диагностика Басса – Дарки,  «Несуществующее животное» | Инд. | «Трудные»  подростки | в течение года | ИофикЮ.В. | Консультирование учителей и  родителей |
| 5. | Профориентацион  ная работа | | Карта интересов, ДДО. | Групп. | 9-11 классы. | внварь | Иофик Ю.В. | Консульт. родителей и учащихся. |
| 6. | Исследование детей в классах КРО | | Диагностика учащихся на комиссию ПМПК и ППМПК | Инд. | Классы КРО | февраль - март | Иофик Ю.В. | Консультация кл. руковод. |
| 7. | Исследование адаптации старшеклассников | | Диагностика: социометрия, психологический климат в классе. | Групп. | 10 классы | октябрь | Иофик Ю.В. | Консульт. кл. рук. |
| 8. | Исследование будущих первоклассников | | Диагностика памяти, внимания, мышления. | Инд. | Будущие первоклассники | Сентябрь-октябрь | Иофик Ю.В. | Консульт. родителей |
| **Коррекционно-развивающая работа с учащимися** | | | | | | | | |
| 1. | | Уроки по адаптации «Новичок в средней школе» | |  | 5 классы «А» и «Б» | Ноябрь | Иофик Ю.В. | Консультации классных  руководителей и родителей. |
| 3. | | Индивидуально-коррекционная работа с учащимися | По результатам диагностики | Инд. | Классы КРО | В течение года | Иофик Ю.В. | Консультации |
| 4. | | Групповая и инд. коррекционная работа | -снятие агрессивности  - повышение самооценки  - тревожности | Инд., групп. | Уч. старших классов, «Трудные»подростки | В течение года | Иофик Ю.В. | Консультации родителей |
| 5. | | Уроки общения для учащихся | Беседы с учащимися:  - Я умею сказать НЕТ!»  Умею ли я дружить  - Уважать людей- это хорошо. | Груп., инд. | «Трудные»подр. учащиеся школы | В течение года | Иофик Ю.В. | Беседы |
| 6. | | Тренинг «Я умею владеть своими эмоциями» подготовка к ЕГЭ | Упражнения направленные на снятие эмоционального напряжения. |  | 9-11 классы | Март - апрель | ИофикЮ.В. | Анализ тренинга |
| ***Консультационная работа с учащимися*** | | | | | | | | |
| 1. | Консультации по результатам тестирования по профориентации | | |  | 9-11 классы | В течение года | Иофик Ю.В. | Консультации |
| 2. | Индивидуальные консультации по различным вопросам | | |  | Все классы | В течение года | Иофик Ю.В. | Индивидуальные консультации |
| **Работа с центром «Сопровождение»** | | | | | | | | |
| 1. | Составление картотеки на «трудных» | | Составление психологических характеристик на учащихся | Инд. |  | В течение года | Иофик Ю.В. | Картотека |
| 2. | Участие в заседаниях Совета профилактики | | Беседы с учащимися, родителями.педагогами | Инд. |  | В течение года | Иофик Ю.В. | Протоколы |
| 3. | Посещение семей | | По просьбе соц. педагога, классного руководителя | Инд. |  | В течение года | Иофик Ю.В.  Королёва С.В. | Акты обследования |
| 4. | Выявление семей, в которых практикуется жестокое обращение с детьми. | | Анкетирование. |  |  | В течение года | Иофик Ю.В.  Королёва С.В. | Акты обследования |
| ***Работа с педагогическим коллективом*** | | | | | | | | |
| 1. | Работа с классными руководителями по итогам диагностики | | Составление рекомендаций педагогам | Инд. |  | В течение года | Иофик Ю.В. | Консультации |
| 2. | Составление рекомендаций по работе с «трудными» учащимися | | Рекомендации для педагогов | Групп. | «трудные»  учащиеся | В течение года | Иофик Ю.В. | Рекомендации  педагогам |
| 3. | Выступления на педагогических советах. | | - Адаптация. Помощь детям в период адаптации. Рекомендации.  - «Как помочь трудному подростку»  - Как быстро снять напряжение. | Групп. |  | В течение года | Иофик Ю.В. | Протоколы |
| ***Диагностика педагогического коллектива*** | | | | | | | | |
| 1. | Изучение психологического климата в коллективе | | Опросник | Групп. | Пед. коллектив | В течение года | Иофик Ю.В. | Анализ результатов |
| 2. | Изучение Эмоционального выгорания | | Диагностика эмоционального выгорания. | Групп. | Пед. коллектив | В течение года | Иофик Ю.В. | Анализ результатов |
| 3. | Индивидуальная диагностика по запросу педагога | |  | Инд. | Педагоги | В течение года | Иофик Ю.В. | Анализ результатов |
| ***Работа с родителями*** | | | | | | | | |
| 1. | Индивидуальная диагностика по проблемам семейного воспитания | | Диагностика семейного воспитания | Инд. |  | В течение года | Иофик Ю.В. | Консультации |
| 2. | Выступления на родительских собраниях | | - «Готовность ребенка к школьному обучению»  - « Общаться с ребенком КАК?» Рекомендации для родителей.  - « Адаптация, как помочь своему ребенку» | Групп. |  | В течение года | Иофик Ю.В. | Родительские собрания |
| ***Консультативная работа с родителями*** | | | | | | | | |
| 1. | Индивидуальные консультации по запросу | | | Инд. |  | В течение года | Иофик Ю.В. | Консультации |
| 2. | Групповые консультации по запросу | | | Групп. |  | В течение года | Иофик Ю.В. | Консультации |
| 3. | Стендовые консультации. | | | Групповые |  | В течение года | Иофик Ю.В. | Консультации |
| **Работа с детьми девиантного и делинквентного поведения.** | | | | | | | | |
| 1. | Индивидуальная работа | | Беседы, консультации, диагностика | Инд. | «Трудные» учащиеся | В течение года | Иофик Ю.В. | Беседы, консультации |
| 2 | Подготовка индивидуальных занятий | | Упражнения на снятие агрессивности. | Инд. |  | В течение года | Иофик Ю.В. | Индивидуальные занятия |
| ***Стендовые консультации*** | | | | | | | |  |
| 1. | Для педагогов | | -Учимся не гореть на работе. | Групп. | Педагоги | В течение года | Иофик Ю.В. | Консультации |
| 2. | Для родителей | | - «Как правильно общаться с ребенком» | Групп. | Родители | В течение года | Иофик Ю.В. | Консультации |
| 3. | Для учащихся | | - Как подготовиться к ЕГЭ.  - «С чего начинается общение?» | Групп. | Учащиеся | В течение года | Иофик Ю.В. | Консультации |
| ***Работа в городском МО педагогов-психологов. Просветительская работа*** | | | | | | | | |
| 1. | Изучение опыта работы коллег | | | | | В течение года |  |  |
| 2. | Курсы повышения квалификации | | | | | В течение года | Петрова Е.Р. |  |
| 3. | Изучение специальной литературы | | | | | В течение года | Иофик Ю.В. |  |
| 4. | Работа с интернет- сайтами психологов | | | | | В течение года | ИофикЮ.В. |  |
| 5. | Участие в совещаниях и семинарах педагогов-психологов | | | | | В течение года | Иофик Ю.В. |  |

1. **Коррекционно-развивающая логопедическая работа.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок**  **исполнения** |
|  | ***Организационная работа. Коррекционно-развивающая учебно-воспитательная работа*** |  |
| 1. | Составление графика работы и утверждение директором школы. | сентябрь |
| 2. | Первичное обследование устной речи учащихся 1-ых классов, воспитанников дошкольных групп. | сентябрь |
| 3. | Углубленное обследование устной и письменной речи учащихся, зачисленных на занятия. | сентябрь,  в течение года |
| 4. | Зачисление учащихся на занятия в соответствии с логопедическим заключением. | сентябрь,  в течение года |
| 5. | Проведение занятий с обучающимися, имеющими нарушения в развитии устной и /или письменной речи, препятствующие успешному усвоению общеобразовательных программ, в соответствии с перспективным планированием коррекционно-развивающей учебно-воспитательной работы. | в течение года |
| 6. | Обследование письма и чтения учащихся 1 класса. | апрель |
| 7. | Обследование письменной и устной речи учащихся 2-4 классов. | апрель |
| 8. | Обследование письма и письменной речи учащихся средней школы (по показанию или требованию). | в течение года |
| 9. | Отслеживание успеваемости учащихся с целью составления представлений о динамике их речевого развития. | в течение года |
| 10. | Участие в работе школьного психолого-медико-педагогического консилиума. | в течение года |
| 11. | Направление на консультацию учащихся к специалистам, в ПМПК (по показанию или требованию родителей). | в течение года |
| 12. | Подготовка логопедических представлений на учащихся, направляемых в ПМПК. | в течение года |
|  |  |  |
|  | ***Методическая работа*** |  |
| 1. | Участие в работе методического объединения учителей-логопедов города. | по графику МО |
| 2. | Участие в проведении научно-практических семинаров, конференций по коррекционной педагогике | в течение года |
| 3. | Участие в работе педсоветов, методических объединений учителей школы. | по графику школы |
| 4. | Посещение уроков и занятий с целью определения тактико-вариативных направлений в работе учителя и учителя-логопеда с учащимися, испытывающими трудности по усвоению общеобразовательных программ. | в течение года |
| 5. | Проведение открытых логопедических занятий для учителей школы, учителей-логопедов. | по графику школы, МО |
| 6. | Оказание консультативно-методической помощи учителям общеобразовательного учреждения, родителям в вопросах коррекционно-развивающего обучения. | в течение года |
| 7. | Разработка методических рекомендаций, учебно-дидактических пособий по предупреждению и устранению нарушений устной и письменной речи у учащихся. | в течение года |