СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

на Педагогическом совете Директор школы

Протокол №1 от «30» августа 2012 г.

«30» августа 2012 г

**Цель работы школы:**

**Создание потребности в достижении успеха в жизнедеятельности учащихся на основе гуманистического подхода в обучении и воспитании школьников.**

**Задачи школы:**

1. Управление достижением оптимальных конечных результатов работы школы:
* обеспечение уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы повышение их научной информативности в области знания учебного предмета и смежных дисциплин;
* стимулирование работы учителей и школьных методических объединений к обмену опытом, применению новых методик обучения, внедрению в практику новых педагогических технологий;
* духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание учащихся через повышение воспитательного потенциала урока и реализацию программы «Патриот»;
* воспитание физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределения.
1. Повышение качества знаний и общей культуры учащихся.
* формирование общеучебных умений и навыков на репродуктивном уровне (у всех учащихся 1-4 классов), на конструктивном и творческом (у всех учащихся 5-11-х классов);
* повышение влияния школы на социализацию школьников, их самоопределение и отношение к будущей профессии;
* повышение качества знаний в классах, имеющих низкое качество относительно средних показателей по школе;
* профилактика преступности, девиантных форм поведения и пагубных привычек.
1. Реализация принципа сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательного процесса, использование здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности.
2. Овладение всеми участниками образовательного процесса навыками самообразования и определение собственной траектории развития.

1. **Информационная справка о школе.**
2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

 **«Средняя общеобразовательная школа № 6 им. Героя Советского Союза А. В. Попова»**

1. Школа работает над проблемами: **«Школа – социокультурный центр в микрорайоне».**

Разработка проекта «Школа - комплекс»: дошкольное отделение, классы I ступени, II ступени, III ступени, дополнительное образование.

1. В 2012 - 2013 учебном году скомплектовано 32 класса, из них:
* девять классов КРО (2 «Г»,3 «В», 4 «Г», 5 «В», 5 «Г», 6 «В», 7 «В», 8 «В», 9 «В»);
* один экспериментальный класс («Перспективная начальная школа»: 4 «Б»);
* предшкольные группы (4);
* 23 общеобразовательных класса.
1. **Наполняемость по классам, классное руководство:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | класс | кол-во учащихся |  классный руководитель | примечание |
| 1. | 1 д/о | 24 | Романова Нина Ивановна | дошкольное отделение |
| 2.  | 2 д/о | 22 | Евменова Светлана Анатольевна | дошкольное отделение |
| 3.  | 3 д/о | 21 | Царёва Татьяна Сергеевна | дошкольное отделение |
| 4. | 4 д/о | 28 | Иванова Светлана Ивановна | дошкольное отделение |
| 5. |  1 «А» | 24 |  Мельдер Галина Васильевна  |  |
| 6. |  1 «Б» | 25 | Калинина Светлана Михайловна  |  |
| 7. | 1 «В» | 18 | Корнева Екатерина Александровна  |  |
| 8. | 2 «А» | 25 | Борунова Валентина Васильевна |  |
| 9. | 2 «Б» | 27 | Иодко Татьяна Викторовна  |  |
| 10. | 2 «В» | 25 | Рахманова Нина Леонидовна  |  |
|  11. | 2 «Г» |  14 | Турикова Татьяна Ивановна | КРО |
| 12. | 3 «А» | 27 |  Арефьева Нина Николаевна  |  |
| 13. | 3 «Б» | 26 |  Капустина Людмила Аркадьевна  |  |
| 14. | 3 «В» | 13 |  Александрова Галина Николаевна  | КРО |
| 15. | 4 «А» | 26 | Семёнова Валентина Михайловна |  |
| 16. | 4 «Б» | 25 | Богачёва Валентина Александровна |  |
| 17. | 4 «В» | 17 | Стрелкова Нина Семёновна |  |
| 18. | 4 «Г» | 12 | Какушкина Татьяна Вячеславовна | КРО |
| 19. | 5 «А» | 23 | Иванова Марина Анатольевна |  |
| 20. | 5 «Б» | 25 | Тишакова Елена Ивановна |  |
| 21. | 5 «В» | 9 | Веселова Наталья Анатольевна |  КРО |
| 22. |  5 «Г» | 9 | Гороненкова Юлия Владимировна | КРО |
| 23. | 6 «А» | 25 | Мельникова Наталья Дмитриевна |  |
| 24. | 6 «Б» | 25 | Кононенко Людмила Николаевна |  |
| 25. | 6 «В» | 10 | Ворошилова Галина Витальевна |  КРО |
| 26. | 7 «А» | 25 | Труханова Маргарита Николаевна |  |
| 27. | 7 «Б» | 26 | Суслова Ольга Константиновна |  |
| 28. | 7 «В» | 9 | Аникушина Марина Викторовна | КРО |
| 29. | 8 «А» | 27 | Петрова Юлия Николаевна |  |
| 30. | 8 «Б» | 27 | Виноградова Татьяна Владимировна |  |
| 31. | 8 «В» | 10 | Иофик Юлия Викторовна | КРО |
| 32. | 9 «А» | 17 | Дружинина Ирина Валентиновна |  |
| 33. | 9 «Б» | 25 | Левина Наталья Александровна |  |
| 34. |  9 «В» | 9 | Игнатенкова Наталья Семёновна | КРО |
| 35. |  10  | 20 | Авраменко Ирина Николаевна |  |
| 36. |  11  | 16 | Яценко Светлана Ивановна |  |
| Итого: |  **32** |  **743** |  |  |

**5. В школе работает 87 работников, из них педагогических работников - 55 человек.**

***Из общего числа работников школы:***

- имеют высшую категорию – 26 человека;

- первую квалификационную категорию – 28 человека;

- вторую квалификационную категорию – 2 человека;

- не имеют категории – 31 человек.

Высшее образование – 40 учителей.

Среднее специальное – 14 учителей.

Средний возраст педколлектива – 47 лет.

**6.Созданы методические объединения учителей:**

* **Гуманитарных дисциплин** (русский язык, литература, история)

Труханова Маргарита Николаевна, учитель первой квалификационной категории.

* **Учителей иностранного языка**

Шлёмина Ирина Владимировна, учитель первой квалификационной категории.

* **Физико-математических дисциплин**

Кривина Нина Ивановна учитель высшей квалификационной категории.

* **Естественных дисциплин**

Яценко Светлана Ивановна, учитель высшей квалификационной категории.

* **Начальных классов**

Иодко Татьяна Викторовна, учитель высшей квалификационной категории.

* **ФИТО**

Ковалев Сергей Семенович ,учитель первой квалификационной категории.

* **ДО**

Ершова Светлана Александровна, методист, высшая квалификационная категория.

* **МО классных руководителей**

 1-4 классов – Капустина Л.А., учитель высшей квалификационной категории.

 5-11 классов – Левина Н.А., учитель первой квалификационной категории

**7. Созданы Центры:**

 Гражданско-патриотический Центр – Кононенко Л.Н.

 Центр эстетической культуры и досуга – Тишакова Е.И.

 Экологический Центр - Дружинина И.В.

 Информационный Центр - Гороненкова Ю.В.

 Центр прикладного творчества – Рудометкина С.А.

 Центр духовного здоровья – Авраменко И.Н.

Педагоги-организаторы:

 1-4 классов - Крупская С.М.

 5-11 классов – Радченко Н.И.

**Режим работы школы.**

 Школа работает в одну смену в режиме шестидневки. ***Начало занятий*** в 8 часов 30 минут. ***Окончание*** в 13.35

***Расписание звонков***

***Понедельник:***

*15-минутка классного руководителя* – с 8.30 до 8.45

1. 8.50 – 9.30
2. 9.40 – 10.20
3. 10.35-11.15
4. 11.30 – 12.10
5. 12.25- 13.05
6. 13.15 – 13.55

***Вторник – пятница:***

 8.25 – 8.30 – физкультминутка (1 – 7 класс).

1. 8.30 – 9.10

2. 9.20 – 10.00

3. 10.15 – 10.55

4. 11.10 – 11.50

5. 12.05 – 12.45

6. 12.55 – 13.35

1. **Обеспечение всеобщего основного образования. Обеспечение выполнения закона «Об образовании».**

**Цель:** *создать условия для реализации конституционного права на получение бесплатного образования всеми детьми школьного возраста и дошкольного возраста (по согласованию с родителями)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  Содержание мероприятий |  Сроки выполнения |  Ответственный  |  Результат |
| 1. | Подготовка учебных кабинетов к началу нового учебного года. Проведение смотра кабинетов | 03.09.2012 | Администрация школы, зав. кабинетами. | Приказ |
| 2. | Заседание медико-психолого-педагогического консилиума по вопросам:1. формирования 1-х классов; 2. перевод учащихся в классы в компенсирующего обучения; | до 01.09.2012 | Заместители директора | Приказ |
| 3. | Комплектование 10 класса | 26.08.2012 | Штокман С.А. | Приказ |
| 4. | Уточнение списков учащихся по классам, распределение второгодников. | 26.08.2012 | Штокман С.А. | Приказ |
| 5. | Издание приказов на вновь формируемые должности и вновь принимаемых работников. | до 31.08.2012 | Любавина Н.М. | Приказ |
| 6. | Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами | до 30.08.2012 |  Администрация школы | Приказ |
| 7. | Распределение общественных поручений, назначение руководителей творческих центров | до 01.09.2012 |  Любавина Н.М. | Приказ |
| 8. | Проверка наличия у учащихся и воспитанников дошкольного отделения учебников. | 01.09-03.09.2012 | Классные руководители,библиотекари | Приказ |
| 9. | Подготовка отчета о трудоустройстве выпускников 9, 11 классов | до 01.09.2012 |  Штокман С.А. | Отчет в УО |
| 10. | Подготовка отчета ОШ-1 | до 15.09.2012 |  Штокман С.А. | Отчет в УО |
| 11. | Организация работы групп продленного дня | до 05.09.2012 | Котова О.М.Штокман С.А. | Отчет в УО |
| 12. | Организация работы групп дошкольного отделения | до 01.09.2012 | Ершова Н.А. | Приказ |
| 13. | Организация индивидуального обучения на дому | до 05.09 и в течение года | Котова О.М.Штокман С.А. | Приказ |
| 14. | Организация работы кружков и факультативов. | до 10.09.2012 | Штокман С.А.Васюцкая Л.М. | Приказ |
| 15. | Организация работы специальных медицинских групп | до 10.09.2012 | Любавина Н.М. | Приказ |
| 16.. | Собеседование с учителями по тематическому планированию | до 10.09.2012 | Петрова Е.Р. | Утверждение метод.советом |
| 17. | Составление графика проведения практической части учебных программ (диктантов, контрольных и лабораторных работ) | до 05.09, 15.11, 10.01, 01.04  | Зам. директора по УВРКотова О.М.Штокман С.А.Петрова Е.Р. | Утверждение метод.советом |
| 18. | Организация работы библиотеки:- анализ наличия литературы, обеспеченности учебниками;- проверка плана работы библиотеки с учащимися;- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях;- проверка систематизации учебной, методической и художественной литературы. | до 01.09.2012до 12.09.2012в течение годадо 12.09.2012 | Руководители МО, зав. школьной библиотекой,Петрова Е.Р. | Аналитическая справка |
| 19. | Организация и проведение месячников по всеобучуПроведение рейдов всеобуча.  | 19.09-19.10.201213.02-13.03.2012 | Котова О.М. | Точный учет детей в микрорайоне до 15 лет |
| 20. | Проведение бесед с родителями учащихся, уклоняющихся от учебы | в течение года | Васюцкая Л.М.Королёва С.В. | Индивидуальные собеседование  |
| 21. | Проведение индивидуальных консультаций , лекториев для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса, профориентации, о порядке проведения итоговой аттестации в 2011-2012 учебном году.  | в течение года | Котова О.М.Штокман С.А.Петрова Е.Р.Васюцкая Л.М.Ершова Н.А. | Информированность родителей и учащихся. |
| 22. | Анализ отчетов классных руководителей по итогам четверти, обсуждение его на оперативных совещаниях. | в конце каждой четверти |  Котова О.М.Штокман С.А. | Аналитическая справка |
| 23. | Организация приема учащихся в 1 классы с учетом дифференциации учебного процесса:- учет будущих первоклассников по микрорайону;- прием заявлений и документов;- проведение первичной диагностики детей психологом, логопедом, учителями;- организация подготовительных занятий с будущими первоклассниками | январь-февраль |  Котова О.М.  | Формирование 1-х классов |
| 24. | Направление слабоуспевающих учащихся начального звена на психолого-медико-педагогическую комиссию. | апрель-май | Котова О.М. | Формирование классов КРО на основании рекомендаций ПМПК |
| 26. | Организация работы по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации в 9,11 классах | 03-06.2012 по плану | Штокман С.А.Петрова Е.Р. | Педсовет |
| 27 | Контроль за движением учащихся и воспитанников дошкольного отделения | в течение года | Штокман С.А.Ершова Н.А |  |
|  | Работа по предупреждению неуспеваемости, отсеву и профилактике правонарушений:-- анкетирование;- собеседование с учителями-предметниками и классными руководителями; ежедневный анализ посещаемости;- посещение учащихся на дому с целью оказания психолого-педагогической помощи;- контроль за посещаемостью занятий детьми из неблагополучных семей и детьми из «группы риска»;- проводить заседания малых педсоветов, совета профилактики по вопросам работы с «трудными детьми»;-проведение общешкольных линеек;- совместная работа по предупреждению отсева учащихся с органами внутренних дел. | в течение года | Васюцкая Л.М.Королева С.А.Иофик Ю.В. | Формирование социального паспорта школы.Приказы.Аналитические справки |
| 28. | Анализ состояния здоровья детей, заполнение листков здоровья в журналах. | август- сентябрь | Большакова Т.Н. | Мониторинг здоровья учащихся  |
| 29. | Планирование индивидуальной работы с учащимися на уроках и во внеурочное время (не допускать перегрузки учащихся домашними заданиями). | в течение года | Штокман С.А.Котова О.М. | Аналитическая справка |
| 30. | Диагностика готовности детей к обучению в школе.Психолого-педагогические консультации с родителями социально неадаптированных детей. | в течение года | Иофик Ю.В. | Полная адаптация учащихся. |
| 31. | Оповещение родителей учащихся об итогах успеваемости за четверть. | в течение года | Кл. руководители |  |
| 32. | Организация школьного самоуправления. | сентябрь | Радченко Н.И. | Деятельность ШКОДЫ. |

1. **Организация учебно-познавательной деятельности учащихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  | Срок | Ответственные |
| 1. | Исследование уровня тревожности пятиклассниковДиагностика мотивации учащихся 5 кл., 10 кл,  | сентябрь-октябрь | Иофик Ю.В. |
| 2. | Диагностика семьи. Социальные паспорта групп №1-№4 дошкольного отделения. Фронтальное логопедическое обследование воспитанников групп №1-№3 дошкольного отделения.Индивидуальные занятия логопеда с дошкольниками по исправлению звукопроизношения. | ноябрьдекабрь, майсентябрьв течение года | Королева С.В.Гашимова И.Г. |
| 3. | Одаренный ребенок. Работа ШНОЦель: Создание условий для развития интеллектуально-творческих способностей детей через организацию исследовательской деятельности для успешного освоения программы основной школы и самореализации личности. |  | Петрова Е.Р.Руководители МО |
| 4. | Проведение школьных олимпиад по предметам:*I ступень*Русский язык, математика, конкурс чтецов.*II ступень*Русский язык, литература, математика, биология, география, медицинские знания.*III ступень*Русский язык, литература, физика, математика, химия, биология, иностранный язык, история, обществознание. |  | Котова О.М.Петрова Е.Р. |
|  |  | в течение года | Учителя- предметники |
| 5. | Организация подготовки победителей школьных олимпиад для участия в следующих турах Всероссийской олимпиады школьников. |
| 6. |  Участие в международных предметных конкурсах | ноябрьмарт | Труханова М.Н.,Кривина Н.И. |
| 7. | Разработка индивидуальных образовательные программы для учащихся 9-х, 10 классов (уроки + элективные курсы +проект +индивидуальные консультации) | 1 четверть | Штокман С.А.Руководители МО |
| 8. |  Проведение общественных смотров знаний по предметам, читательских конференций, обзоры книжных новинок, библиографические уроки | Предметные недели | Петрова Е.Р. Руководители МО |
| 9. | «День наук» в школе (Цель: включение учащихся в самостоятельную, исследовательскую, учебно-познавательную деятельность), школьная научно-практическая конференция «Мои университеты». | март | Петрова Е.Р.МСРуководители МО |
| 10. | Конкурс «Ученик года» |  | Васюцкая Л.М. |
| 11. | Комплектование факультативов, спецкурсов, кружков, клубов по интересам. | Сентябрь | Штокман С.А.Васюцкая Л.М. |
| 12. | Разработка алгоритмов, памяток для учащихся по НОТ, самостоятельной научно-исследовательской работе. | в течение года | МС |
| 13. | Разработка системы учета личных достижений учащихся, как в урочной, так и во внеурочной деятельности (создание «Портфолио»). |  в течение года | Васюцкая Л.М.Классные руководители |
|  14. | Обеспечение широкого и свободного доступа школьников к необходимой информационной базе:* Курс библиотечно-библиографической грамотности
* Интернет
 | в течение года | Сергеева В.П.Гороненкова Ю.В. |
| 15. | Встреча 11-классников с администрацией и учителями. Ответы на вопросы. | Апрель | Директор, зам. директора по ВРкл. руководители |

1. **Учебно-методическая работа**

*Методическая тема школы:*

 *«Организация ситуации успеха как один из факторов формирования личности школьников и повышения качества обучения"*

* 1. **Работа Методического Совета школы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  Содержание мероприятий |  Сроки выполнения |  Ответственный  |  Результат |
|  | 1. Внедрение программы « ХроноГраф Журнал»
 | сентябрь | Петрова Е.Р. | Внедрение программы |
| 2.  | 1. Организация инновационная деятельности, этапы, проблемы, пути решения.2. Организация школьного этапа предметных олимпиад. |  октябрь | Петрова Е.Р.Руководители МО | Положение |
| 3. | 1. Подведение итогов школьного этапа предметных олимпиад.2. Подготовка к научно-практическим конференциям учащихся  | ноябрь | Петрова Е.Р. |  |
| 4. | 1.Организация и проведение методического фестиваля.  |   январь | Петрова Е.Р.Руководители МО  | Приказ Положение  |
| 5. | 1.Организация научно-исследовательской работы с учащимися на уроках и во внеурочное время.2. Организация школьной научно-практической конференции «Мои университеты». |  февраль | Петрова Е.Р. | Школьная научно-практическая конференция «Мои университеты» |
| 6. | 1. О подготовке к муниципальной конференции исследовательских работ обучающихся г. Великие Луки | март | Петрова Е.Р. | Участие в конференции |
| 7. | 1. Итоги работы за 2012-2013 учебный год.
2. Планирование работы методической сети в 2013-2014 учебном году.

3. Отчёты руководителей МО, наставников и молодых педагогов за учебный год. | май | Петрова Е.Р.Педагоги-наставники | Аналитический отчётПриказ  |

* 1. **Повышение квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  Содержание мероприятий |  Сроки выполнения |  Ответственный  |
| 1.  |  Посещение годичных курсов повышения квалификации. | в соответствии с приказом | Руководители МОПетрова Е.Р. |
| 2. | Участие в районных, городских научно-методических мероприятиях | в течение года | Руководители МО |
| 3. |  Взаимопосещение уроков, факультативов, кружков, внеклассных мероприятий (система партнерского сотрудничества) | в течение года | Руководители МО |
| 4. | Аттестация учителей | по плану аттестации | Петрова Е.Р. |
| 5. | Проведение городских семинаров на базе школы:1)Семинар директоров школ города.2)Семинар « Развитие творческих (дизайнерских) способностей учащихся на уроках изобразительного искусства»3)Семинар «Организация урочной и внеурочной деятельности учащихся по биологии в условиях перехода на новые образовательные стандарты» | октябрьоктябрьфевраль | АдминистрацияПетрова Е.Р.Смирнова Р.В.Петрова Е.Р.Яценко С.И., Дружинина И.В. |
| 6. | Методический фестиваль «Создание ситуации успеха на уроках и во внеурочной деятельности»  | февраль – март | Методический советРуководители МО |

* 1. **Работа с молодыми специалистами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  Содержание мероприятий |  Сроки выполнения |  Ответственный  |  Результат |
| 1. |  Изучение нормативных и правовых документов |  август | Штокман С.А.ПетроваЕ.Р. | Индивидуальная работа |
| 2. |  Знакомство с методами и формами работы молодых педагогов:Гороненковой Юлии Владимировны, Корневой Екатерины Александровны |  сентябрь – октябрь | Администрация школы | Индивидуальные беседы |
| 3. | Посещение и взаимопосещение уроков. Индивидуальные консультации. |   В течение года | АдминистрацияРуководители МО | Заседания МО, методические рекомендации |
| 4. | Организация системы наставничества над молодыми педагогами:Корнева Е.А. – Калинина С.М.; Гороненкова Ю.В. – Кривина Н.И. |  в течение года | Петрова Е.Р. | Приказ  |
| 5. | Самообразовательная деятельность педагогов: Корневой Е.А., Александровой Г.Н. |  в течение года | Котова О.М. | Самоотчёт педагога |
| 6. |   Проведение диагностики педагогических затруднений молодых специалистов | сентябрь | МС | Отчёт на педсовете |
| 7. | Отчёт педагога-наставника и молодого специалиста | апрель-май | Педагоги-наставники | Отчет |
| 8. | Организация системы наставничества для педагогов, которые сменили профиль педагогической работы: Александрова Г.П. |  в течение года | Котова О.М. | Справка |

* 1. **Работа школьных МО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  Содержание мероприятий |  Сроки выполнения |  Ответственный  |  Результат |
|  1. | Тематические заседания:* Планирование работы на 2012-2013 учебный год
* 1. Участие педагогов в школьном методическом фестивале «Создание ситуации успеха на уроках и во внеурочной деятельности»

 2. О проведении и участии педагогов в школьной научно-практической конференции «Мои университеты»* Профессионально-личностное становление и развитие учителя
* Анализ внедрения программы «ХроноГраф Журнал»
* Выполнение плана и результаты работы МО
 | августноябрьянварьапрель-май | Петрова Е.Р.Руководители МОРуководители МОРуководители МОРуководители МО | Заседания МОФестивальОбщешкольная конференция «Мои университеты» |
| 2. | Разработка плана и проведение предметной недели | по графику | Руководители МО | Предметные недели |
| 3. | Рассмотрение и утверждение календарно-тематического планирования, программ факультативов, кружков  | сентябрь | Руководители МО | Методический совет |
| 4. | Подготовка, проведение и участие в интеллектуальных конкурсах, предметных олимпиадах, научно-практических конференциях, интернет-олимпиадах, предметных неделях. Мониторинг по учебным предметам (согласно графику). | в течение года | Руководители МОПетрова Е.Р. |  |
| 5. | Самообразование учителей. Творческие отчёты по теме самообразования тех педагогов, которые отработали по теме 3 года, и аттестуемых педагоги в текущем учебном году. | в течение учебного года | Руководители МО | Итоговая методическая конференция |
| 6. | Диагностика профессиональных потребностей членов МО | сентябрь -апрель | Руководители МОПетрова Е.Р. | Анкета для педагога |

* 1. **Консилиумы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  Содержание мероприятий |  Сроки выполнения |  Ответственный  |  Результат |
| 1. |  Адаптация 5-х классов | ноябрь | Иофик Ю.В.Петрова Е.Р. | Справка  |
| 2. | Адаптация первоклассников | февраль | Котова О.М.Иофик Ю.В.Гашимова И.Г. | Справка |
| 3. | Готовность воспитанников ДО к обучению к обучению в начальной школе в рамках ФГОС | май | Ершова Н.А.Гашимова И.Г.Иофик Ю.В.Королёва С.В. | Справка |

* 1. **Участие педагогов в конкурсах**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  Содержание мероприятий |  Сроки выполнения |  Ответственный  |  Результат |
| 1. | Конкурс методической разработки урока, классного часа, пятнадцатиминутки, тематического занятия в ГПД, открытого занятия кружка. | в течение года | МСРуководители МО | Участие в конкурсе |

* 1. **Предметные недели**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  Содержание мероприятий |  Сроки выполнения |  Ответственный  |
| 1. | Неделя русского языка и литературы | 11 – 15 февраля | Левина Н.А. |
| 2. | Неделя истории | 6-9 мая | Труханова М.Н. |
| 3. | Неделя математики | 21 – 25 января | Кривина Н.И. |
| 4. | Неделя иностранных языков | 11 -15 марта | Шлёмина И.В. |
| 5. | Неделя начальных классов и ГПД | 18 – 22 февраля | Иодко Т.В. |
| 6. | Неделя естественных наук | 4 – 8 февраля | Яценко С.И. |
| 7. | Неделя права | 9 -13 декабря | Королёва С.В. |
| 8. | Неделя ФИТО | 22 – 26 апреля | Ковалёв С.С. |
| 9. | Неделя ДО | 18 – 22 февраля | Евменова С.А. |
| 10. | Неделя технологии | 10 -14 декабря | Суслова О.К., Рудомёткина С.А. |

**3.9. Методический фестиваль.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  Содержание мероприятий |  Сроки выполнения |  Ответственный  |  Результат |
| 1. | * Методический фестиваль «Создание ситуации успеха на уроках и во внеурочной деятельности»
 | Февраль-март | Заместители директора: Петрова Е.Р.Котова О.М.Штокман С.А.Ершова Н.А. | Педагогический совет |

1. **Проектно-экспериментальная деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  Содержание мероприятий |  Сроки выполнения |  Ответственный  |  Результат |
| 1. | Тестирование родителей учащихся школы методом « Иммунохроматографическая диагностика» | 1 четверть | Васюцкая Л.М. | анкетирование |
| 2. | Утверждение Программ работы школьных кружков | сентябрь | Васюцкая Л.М. | Решение педагогического совета |
| 3. | Внедрение программы ХроноГраф Журнал | с сентября 2012 г. | Петрова Е.Р. | Работа в программе |
| 4. | Работа в рамках общешкольной воспитательной системы «Школа без неудачников» | в течение года | Васюцкая Л.М. | Анализ работы за 2012-2013 учебный год |
| 5. | Анализ и итоги успеваемости учащихся 6-х, 7-х, 8-х классов с учётом посещения их групп продлённого дня. Мониторинг занятости учащихся состоящих на внутришкольном учёте. | декабрь | Штокман С.А. | справка |
| 6. | Организация системы наставничества.  | январь | Штокман С.А.Котова О.М.Королёва С.В. | План работы с «неуспешными» учащимися. |
| 7. |  Работа по информированию общественности о работе в МБОУ СОШ № 6 через СМИ, родительские классные и общешкольные собрания. | в течение года | Администрация | Статьи в СМИ |
| 8. | Отчет об экспериментальной работе  | 3 четверть | Администрация | Публичный доклад |

1. **Циклограмма воспитательных мероприятий**

Воспитательная работа строится по системе « Школа без неудачников».

Цель: содействие развитию успешной личности школьников, строящих свою жизнедеятельность на основе сформированной потребности в достижениях успеха.

Задачи: 1. Воспитание творческой развитой социально- ориентированной личности, способной к самореализации.

 2. Формирование гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России.

 3. Воспитание экологической культуры школьников.

 4. Поддержание творческой активности учащихся во всех сферах деятельности, активизация ученического самоуправления.

Основные принципы:

- воспитание успехом,

- создание воспитывающей среды,

- толерантности,

- индивидуализации.

**2012-2013 год – « Год историко-культурного наследия»**

**Сентябрь.**

Девиз месяца: *« Вместе весело шагать»*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Модули деятельности** | **Содержание деятельности** | **Ответственные**  |
| Нравственно-эстетический | Торжественная линейка «День Знаний», посвященная Дню города.Общешкольный конкурс открыток, посвященный Дню матери. | Заместитель директора по ВРКлассные руководители. |
| Гражданско-патриотический | Митинг, посвященный памяти Героя Советского Союза А.В. Попова. | Заместитель директора по ВР |
| Оздоровительный  | Участие в общешкольном субботнике.Декада безопасности «Внимание, дети»Олимпийский урок. | Руководитель МО классных руководителейПедагог-организатор по ОБЖУчителя ф-ры |
| Информационно-познавательный | Первый школьный тур «Своя игра»Старт ежегодного школьного конкурса «Номинации Центров», Премия школьного героя А.В. Попова, Класс года.Обновление информации о школе на школьном сайте. | Руководитель кружка «Что? Где? Когда?»Заместитель директора по ВРРуководитель информационного Центра |
| Социум  | Осенняя ярмарка «Сентябрь пахнет яблоками» | Педагог-организатор |
| Детские организации | Организация работы ШКОДА, проведение выборовПроведение бесед-пятиминуток по вопросам безопасного дорожного движения (в течение года) | Педагог-организатор |
| Городские мероприятия | Городской конкурс «Мой зеленый город»Смотр-конкурс школьных музеев.Туристический слет «Дорогу осилит идущий»Экологическая игра «По следам Робинзона» | Зам. директора по ВРРуководитель музеяПедагог-организатор по ОБЖПедагог-организатор |

**Октябрь**

Девиз месяца: *« Школьные годы чудесные».*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Модули деятельности | Содержание деятельности | Ответственные  |
| Нравственно-эстетический | « Для Вас – Учитель» ( День самоуправления, концерт)Фотовернисаж «Великолукские каникулы» 5-11 классов, «Мои домашние питомцы» 1-4 классОткрытое заседание «Озарения» по теме «Моя родина Россия» | Педагог-организаторКлассные руководители.Руководитель Центра эстетического воспитания и досуга. |
| Гражданско-патриотический | Пост №1, посвященный Герою Советского Союза А.В. Попову  | Руководитель гражданско-патриотического Центра. |
| Оздоровительный  | Праздник «День детских шахмат» (22.10)«Шиповка юных» (3.10) | Руководитель кружка.Учителя ф-ры |
| Информационно-познавательный | Оформление стендов «Наши успехи», «Лучшие ученики». | Руководитель информационного Центра, педагог-организатор |
| Социум  | « Для тех, кто рядом с нами» (концерт в доме ветеранов, посвященный Дню пожилого человека).Общешкольное родительское собрание «Новые требования к образованию. Что делать родителям и ученикам». | Руководитель Центра эстетического воспитания и досуга.Заместитель директора по ВР |
| Детские организации | Организация и проведения общешкольного дня самоуправления.Конференция старшеклассников «КЛАСС», «Лучане»Посвящение первоклассников в пешеходы. | Педагог-организатор |
| Городские мероприятия | Участие учеников и учителей в городском семинаре директоров школ.Месячник, посвященный дню школьных библиотек.Городской конкурс открыток, посвященный Дню материОбластной конкурс «Моя малая Родина»Областной конкурс эссе «История одного музейного экспоната»Городское родительское собрание «Школы Великих Лук и современные требования» | Зам. директора по ВРЗаведующая библиотекойКлассные руководителиЗам. директора по ВРРуководитель музеяЗам. директора по ВР |

**Ноябрь**

Девиз месяца: *« В знаниях – сила».*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Модули деятельности | Содержание деятельности | Ответственные  |
| Нравственно-эстетический | Общешкольный конкурс социальной рекламы, в рамках городского фестиваля ИКТКонкурс детского рисунка «Красота божьего мира» (в область**)** | Руководитель информационного ЦентраРуководитель Духовного Центра |
| Гражданско-патриотический | Классные часы по теме: « День согласия и примирения». Праздник «Гордимся Россией»Торжественное вручение паспортов « Мы граждане России» ( 2 ноября) | Классные руководителиРуководитель гр-патриотического ЦентраСоциальный педагог. |
| Оздоровительный  | 15-минутки в рамках Международного дня борьбы с курением  « Я выбираю здоровье».Литературный конкурс «ПДД сегодня и в будущем…» (5-6 класс) | Руководитель экологического ЦентраКлассные руководители |
| Информационно-познавательный | «Ученье свет» (Оформление хода и итогов школьных олимпиад) | Руководитель информационного центра. |
| Социум  | Участие в шествии, посвященном Дню народного Единства (4 ноября) | Зам. директора по ВР |
| Детские организации | Неделя «Наши малыши»Совместное заседание ШКОДА и актива младших школьников. | Классные руководителиПедагог-организатор |
| Городские мероприятия | Конкурс «Танцуйте вместе с нами»Городской этап областного конкурса «Мой край»Турнир «Интеллектуальное многоборье» ( 10 ноября) | Педагог по хореографии.Зам. директора по ВР.Руководитель кружка. |

**Декабрь**

Девиз месяца: *« Новый год шагает по планете».*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Модули деятельности | Содержание деятельности | Ответственные  |
| Нравственно-эстетический | Праздник « Новогодний карнавал» ( утренники, вечера).«Наш школьный юбилей» День рождение школы. | Педагог-организаторЗаместитель директора по ВР |
| Гражданско-патриотический | Классные часы по теме « История развития государственной символики России».Игра по станциям «Я гражданин России» (7-8 класс) | Классные руководителиРуководитель гражданско-патриотического Центра  |
| Оздоровительный  | «Минута славы», посвященная здоровому образу жизни, в рамках всемирного дня борьбы со СПИДомАкция « Мы за чистый кабинет» ( проверка сменной обуви). | Педагог-организаторРуководитель МО  |
| Информационно-познавательный | Выпуск информационных бюллетеней «Успехи нашего класса в учебе» | Классные руководители |
| Социум  | Конкурс « Вдруг как в сказке скрипнула дверь…» ( украшение дверей классов). | Классные руководители |
| Детские организации | Организация и проведение новогодних утренников для воспитанников дошкольного отделения. | Педагог-организатор |
| Городские мероприятия | Городская заочная викторина для обучающихся 6-7 классов, посвященная 70-летию подвига А. Матросова.Выставка «Сбережем зеленую ель»Конкурс выставка «Символ года» | Учителя истории.Руководитель экологического ЦентраРуководитель Центра прикладного творчества. |

**Январь**

Девиз месяца: *« Великие Луки – город Воинской славы».*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Модули деятельности | Содержание деятельности | Ответственные  |
| Нравственно-эстетический | Конкурс рисунков «Моя малая Родина» | Учитель ИЗО |
| Гражданско-патриотический | Неделя боевой славы, посвященная 70-й годовщине освобождения города Великие Луки:- Митинги на Шелковских мемориальных плитах, около мемориальной доски А.В. Попова, на Братском кладбище. | Заместитель директора по ВР, руководитель гражданско-патриотического Центра, руководитель музея. |
| Оздоровительный  | Рейд « Культура поведения в столовой». | Педагог-организатор |
| Информационно-познавательный | Финал соревнования « Я и пожарная безопасность» | Классные руководители 4-х классов |
| Социум  | Выступление в Доме ветеранов, посвященное 70-ой годовщине освобождения города великие Луки. | Учитель музыки. |
| Детские организации | Выборы детским самоуправлением участника на городской конкурс «Ученик года» | Педагог-организатор. |
| Городские мероприятия | Историческая игра среди 2-5 классов «Его величество солдат»Викторина «Славься наш город»Интернет викторина, посвященная 70-й годовщине освобождения города Великие Луки.  | Педагог-организатор по ОБЖЗаместитель директора по ВРРуководитель информационного Центра. |

**Февраль**

*Девиз месяца: «Мы Родину готовы защищать»*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Модули деятельности | Содержание деятельности | Ответственные  |
| Нравственно-эстетический | Общешкольный конкурс чтецов. | Руководитель МО классных руководителей. |
| Гражданско-патриотический | Военно-патриотическая декада, посвященная памяти Героя советского Союза А.В. Попова:-Военно-спортивная игра « Зарница».- выставка « Рыцари творчества» - Соревнования по волейболу, пионерболу- «Зимние забавы» | Педагог-организатор по ОБЖ.Педагог-организатор, учителя физкультуры. |
| Оздоровительный  | Спартакиада «Мы Родину готовы защищать»  | Учителя ф-ры |
| Информационно-познавательный | Оформление информационных газет ко дню открытых дверей. | Руководитель информационного центра. |
| Социум  | День открытых дверей для выпускников школы « Мы рады встречи». | Заместитель директора по ВР |
| Детские организации | «Давайте говорить друг другу комплименты» ( День святого Валентина) | Педагог-организатор |
| Городские мероприятия | Экологический турнир «Знатоки природы Великих Лук»Юнармейская игра «Настоящие мальчишки, настоящие девчонки»Городской конкурс « Ученик года».Конкурс мастерства «Рыцари творчества» | Руководитель Экологического ЦентраПедагог-организатор по ОБЖЗаместитель директора по ВРКлассные руководители |

**Март**

Девиз месяца: *« Друзья прекрасен наш союз…»*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Модули деятельности | Содержание деятельности | Ответственные  |
| Нравственно-эстетический | Праздничный концерт « От всей души» « А, ну-ка, девочки» «Мисс рукодельница» ( Выставка декоративно-прикладного творчества «Радуга вдохновения» | Педагог-организаторРуководитель Центра прикладного творчества |
| Гражданско-патриотический | Классные часы «День памяти шестой роты».Конкурс экскурсоводов, посвященный 70-й годовщине освобождения города Великие Луки. | Классные руководителиРуководитель музея |
| Оздоровительный  | Соревнования « Амазонки 2012» | Педагог организатор по ОБЖ |
| Информационно-познавательный | Экологические акции, посвященные Дню воды, Дню земли, Дню птиц  | Руководитель экологического Центра |
| Социум  | Неделя « Музей и дети»Общешкольное родительское собрание «Права и обязанности ребенка: поиск равновесия» | Классные руководители(По параллелям: 2 корпус: 1-2 Мельдер Г.В., 3-4 – Капустина Л.А., 1 корпус 1бв,4б- Калинина С.М., 5-6 – Тишакова Е.И., 7-8 Виноградова Т.В., 9-11- Левина Н.А.) |
| Детские организации | Городская школа актива «Лидер». |  |
| Городские мероприятия | Смотр театральных монопостановок «Живая классика», в рамках «Великолукская веснянка».Фестиваль ИКТ (финал)Соревнование «Безопасное колесо» (21 марта)Выставка декаративно-прикладного творчества «Радуга вдохновения» (15 марта) | Руководитель кружка Руководитель информационного центраПедагог организатор по ОБЖРуководитель Центра прикладного творчества |

**Апрель**

Девиз месяца: *« Природа - наш общий дом»*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Модули деятельности | Содержание деятельности | Ответственные  |
| Нравственно-эстетический | День открытых дверей « Мы приглашаем всех в свои кружки» | Руководители кружков |
| Гражданско-патриотический | Патриотическая акция «Обелиск у дороги» | Классные руководители |
| Оздоровительный  | Классные часы по теме: « Береги свое здоровье», посвященные Всемирному дню здоровья. | Классные руководители |
| Информационно-познавательный | Эковалеологический месячник « Школа – наш дом»:акции « Подарим уют малышам», « Пчелка», « Мой район», « Школьный двор». | Заместитель директора по ВР, классные руководители, заместитель директора по АХЧ. |
| Социум  | Совместное посещение Драмтеатра учениками, родителями и учителями школы | Классные руководители |
| Детские организации | Круглый стол « Итоги школьной жизни»( встреча 11 класса с администрацией). | Заместитель директора по ВР |
| Городские мероприятия | Турнир учебных заведений (13 апреля)Муниципальная конференция исследовательских работ ( 18 апреля)Смотр хореографических коллективов «Я, ты, он, она – вместе цела страна»Соревнование «Школа безопасности» (16 апреля) | Заместитель директора по ВРЗаместитель директора по УВРПедагог по хореографииПедагог организатор по ОБЖ |

**Май**

Девиз месяца*: « Никто не забыт, ничто не забыто».*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Модули деятельности | Содержание деятельности | Ответственные  |
| Нравственно-эстетический | Последний звонок « Школьная жизнь» (24 мая)Праздник выпускников «Бригантина» | Заместитель директора по ВР |
| Гражданско-патриотический | Акция « Вахта памяти», посвященная Дню Победы:- Митинги на Братском захоронении, Шелковских мемориальных плитах, около мемориальной доски А.В. Попова.Конкурс песни « Строки опаленные войной»Экскурсии в школьный музей 28 НКСД. | Педагог организатор, классные руководителиУчитель музыки.Руководитель музея. |
| Оздоровительный  | День Здоровья « Золотые правила Здоровья».Декада безопасности «Внимание, дети» | Учителя ф-рыПедагог организатор по ОБЖ |
| Информационно-познавательный | Линейка « Итоги конкурсов « Класс года». Победы в номинациях Центров, победитель на премию школьного героя А.В. Попова» (17 мая) | Классные руководители, руководители Центров, зам. директора по ВР, Совет школы |
| Социум  | Организация « Экологического летнего десанта» ( летняя практика). | Руководитель Экологического Центра |
| Детские организации | Отчет классов « Летопись моего класса». | Классные руководители |
| Городские мероприятия | День Великолукского образования (17 мая):- путешествие по улицам города воинской славы,- слет иных краеведов,- олимпиада по шахматам,Фотомарафон «Мы помним День Победы»Финал конкурса «Помоги птицам» (1-4 класс) | Заместитель директора по ВРРуководитель МОРуководитель экологического центра |

**График**

**общешкольных линеек на 2012-2013 учебный год:**

***1 сентября (общая)* 11 февраля**

 **18 марта**

**8 октября**

**3 декабря *18 мая (общая)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| корпус | этаж | участники | проводят |
| 1 | 1 | 1-ые,2б,4б класс 5-6 класс | Васюцкая Л.М.Петрова Е.Р. |
|  | 2 | 7-8 класс9-11 класс | Штокман С.А.Любавина Н.М. |
| 2 | 1 | 3-4 класс | Котова О.М. |
|  | 3 | 1-2 класс | Крупская С.М. |

**Методическая воспитательная работа.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема | Сроки | Участники и ответственные |
| 1.Составление планов воспитательной работы классов.2.Организация и планирование работы кружков и секций. Презентация кружков.3.Участие в семинаре директоров на базе школы.4. Заседание МО классных руководителей « Планирование работы на второе полугодие».5. «День открытых дверей» в дополнительном образовании.6. Круглый стол «Методика рейтинговой оценки деятельности классного руководителя».7. Оформление отчетов по воспитательной работе. | сентябрьоктябрь октябрьянварьмартапрельмай | Классные руководители 1-11 классов, зам. директора по ВР.Заместитель директора по ВР,Руководители кружков и секций.Заместитель директора по ВР.Классные руководители 1-11 классов, зам. директора по ВР.Руководители кружков.Руководитель МО классных руководителей 5-11 классовКлассные руководители |

1. **Контрольно-инспекционная деятельность.**

**6.1. Контроль за состоянием санитарно-гигиенического режима и ТБ в школе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы, подлежащие контролю | Срокивыполнения | Ответственные | Результаты |
| 1. | Соблюдение правил ТБ в учебных кабинетах | Сентябрь | Штокман С.А.Спасова С.А. | Приказ |
| 2. | Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах | Ноябрь | Спасова С.А.Большакова Т.Н. | СправкаСовещание при директоре |
| 3. | Противопожарное состояние школы и учебных кабинетов. |  1 раз в полугодие | Спасова С.А.Беляков И.Н. | Акт-справка, приказ |
| 4. | Сохранность школьного имущества | 1 раз в полугодие | Производственная комиссия | Приказ |
| 5. | Проведение инструктажей по ТБ с учащимися, запись в журнал | октябрь | Беляков И.Н. | Совещание при директоре |
| 6. | Проведение утренней зарядки в группах дошкольного отделения и 1-7 классах, режим проветривания кабинетов | ОктябрьФевраль | Васюцкая Л.М.Ершова Н.А.Котова О.М. | Справка |
| 7. | Проверка кабинетов повышенной опасности на предмет соблюдений требований ТБ | март | Штокман С.А.Спасова С.А. | Справка |
| 8. | Система работы по изучению и соблюдению учащимися правил поведения на дорогах. | сентябрь январь апрель | Беляков И.Н. | Приказ |
| 9. | Соблюдение санитарных правил в начальной школе, в группах дошкольного отделения и ГПД.  | март | Котова О.М.Ершова Н.А. | Совещание при директоре |

* 1. **Контроль за выполнением Закона РФ «Об образовании»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  Вопросы, подлежащие контролю | Цель и вид контроля,сроки проведения | Ответственный  | Результаты  |
| 1. | Набор первоклассников | август | Котова О.М. | Приказ |
| 2. | Составление договоров с родителями о неразглашении персональных данных | сентябрь | Любавина Н.Н. | Приказ |
| 3. | Посещение занятий учащимися 9-11 кл. | Тематическийсентябрь | Штокман С.А.Королёва С.В. | Приказ |
| 4. | Организация обучения учащихся «на дому» | Тематический сентябрь | Штокман С.А.Котова О.М.  | Приказ |
| 5. | Об антикоррупционной деятельности | сентябрь | Любавина Н.М. | Приказ |
| 6. | Состояние обучения «трудных» учащихся  | Тематический октябрь***Цель:*** Состояние опроса, накопление оценок |  Королёва С.В. | Справка |
| 7. | Работа педагога дополнительного образования в рамках образовательной программы | ФронтальныйНоябрь***Цель:*** Наполняемость, посещаемость, ведение документации | Васюцкая Л.М. | Справка |
|  8. | Состояние учета детей в микрорайоне школы | Фронтальный. ***Цель:*** Качество охвата обучением всех детей микрорайонаноябрь |  Любавина Н.М. | Приказ |
| 9. | Анализ состояния образования (по результатам полугодий) | Оперативный: ***Цель:*** уровень образовательной подготовки учащихсядекабрь, июнь |  Котова О.М.Штокман С.А. | Приказ |
| 10. | Выполнение государственной программы.Выполнение государственных программ:1-2-е классы – ФГОС; ДО - ФГТ. | Фронтальныймай | Котова О.М. Штокман С.А.Ершова Н.А. | Справка |

**6.3. Контроль за состоянием преподавания отдельных предметов.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  Вопросы, подлежащие контролю | Цель и вид контроля, сроки проведения | Ответственный  | Результаты  |
| 1. | Преподавание русского языка и математики в 5-х и 10-кл.  | Тематический ***Цель:*** Осуществление преемственного обучения, создание условий для адаптациисентябрь | Штокман С.А.Левина Н.А.Кривина Н.И. | Справка  |
| 2. | Уровень методической подготовки учителей:Александровой Г.Н. ,учителя начальных классов; Антоновой Л.Н., руководителя ГПД;Смирнова М.М., учителя технологии. | Фронтальный. ***Цель:*** методический рост педагоговВторое полугодие | Администрация | Инд. собеседования |
| 3. |  Пропаганда ЗОЖ на уроках ОБЖ, технологии, физической культуры | Персональный***Цель:*** Использование краеведческого и дополнительного материала на урокахдекабрь | Штокман С.А.Ковалёв С.С. | Справка |
| 4. | Выполнение режимных моментов в группах дошкольного отделения и ГПД | Тематический***Цель:*** Адаптация к школьным условиямдекабрь | Ершова Н.А.Котова О.М. | Справка |
| 5. |  Работа в группах дошкольного отделения | Тематическиймай | Ершова Н.А. | Приказ |

* 1. **Контроль уровня знаний, умений и навыков**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы, подлежащие контролю | Цель и вид контроля.  | Ответственный | Результаты |
| 1. | Диагностика знаний по русскому языку и математике в 5 и 10 кл. | Текущий***Цель:***Качество подготовки к обучению на новой ступени образованиясентябрь | Администрация | Справка |
| 2. | Проверка техники чтения 2-4 кл. 5-7 кл. | Тематический***Цель:*** Уровень сформированности навыка чтениясентябрь, декабрь, май | Руководители МО, Котова О.М. Штокман С.А. | Справка |
| 4. | Освоение обязательного образовательного минимума по предметам.Тренировочные работы в форме тестов в 4, 6, 7, 8, 10 (подготовка к РКМ) | ***Цель:*** Контрольные работы и срезыдекабрь, май | Администрация | Приказ |
| 5. | Предэкзаменационные работы: тестирование по русскому языку и математики в 11 кл.и новая форма проведения экзамена в 9 кл. | ***Цель:***Анализ работы учителей в рамках подготовки к ЕГЭ мартапрель | Администрация | Справка |
| 6. | Диагностика готовности выпускников I ступени обучения к переходу в школу II ступени | Проблемный***Цель:*** Уровень качества знаний и качества подготовки учащихся к обучению на новой ступени образованиямай | Котова О.М. | Справка |
| 7. | Уровень знаний и навыков дошкольников по обучению грамоте  | Цель: качество подготовки по обучению грамоте воспитанников дошкольного отделения февраль | Ершова Н.А. | Справка |

* 1. **Контроль за ведением школьной документации. Проверка журналов.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Что проверяется | Сроки выполнения | Ответственный | Итоги |
| 1. | Соблюдение единого орфографического режима при заполнении журналов. | сентябрь | Администрация | Индивидуальные беседы |
| 2. | Объективность выставления четвертных отметок, отражение в журнале контрольных и практических работ | ноябрь | Руководители МО | Справка |
| 3. | Учет посещаемости, наполняемость отметок. Состояние опроса. | декабрь, первая неделя | Штокман С.А.Котова О.М. | Совещание при директоре |
| 4. | Соответствие данных о прибытии-убытии учащихся по школьным приказам и приказам об оплате за классное руководство |  декабрь, май | Штокман С.А.Котова О.М. | Приказ |
| 5. |  Анализ системы работы учителя со слабоуспевающими. Работа с «2». | март | Руководители МО | Справка |
| 6. | Выполнение программы. Объективность выставления оценок за год. | май | Штокман С.А.Котова О.М. | Справка |

* 1. **Проверка ученических дневников.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Что проверяется | Сроки выполнения | Ответственный | Итоги |
| 1. | Выполнение единого орфографического режима при заполнении дневников учащимися 3-10 классов. Своевременность выставления оценок. | декабрь | Администрация | Справка |
| 2. |  Проверка культуры ведения дневников. Связь с родителями (выборочно). | февраль | Васюцкая Л.М. | Справка |
| 3. | Проверка дневников «трудных» учащихся. Своевременность выставления оценок. | в течение года | Королёва С.В. | Справка |

* 1. **Проверка тетрадей учащихся.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Что проверяется | Сроки выполнения | Ответственный | Итоги |
| 1. | Соблюдение единых орфографических требований. Количество и назначение тетрадей по предметам. | сентябрь | Руководители МО | Заседание МО |
| 2. | Соблюдение норм оценок и видов письменных работ в контрольных тетрадях учащихся 8-11 классов по предметам. | январь |  Штокман С.А.Руководители МО | Заседания МО |
| 3. | Качество и периодичность проверки тетрадей по предметам. | в течение года | Администрация | Инд. собеседование |
| 4. | Объем и характер домашнего задания, его соответствие классной работе и нормам учебной нагрузки в классах КРО. | апрель | Администрация | Приказ |

* 1. **Проверка журналов дополнительного образования.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Что проверяется | Сроки выполнения | Ответственный | Итоги |
| 1. | Своевременность заполнения, учет посещаемости, соответствие планированию. | октябрь - март | Васюцкая Л.М. | Справка |
| 2. | Выполнение программ | май | Васюцкая Л.М. | Справка |

* 1. **Проверка личных дел и алфавитных книг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Что проверяется | Сроки выполнения | Ответственный | Результаты  |
| 1. |  Своевременность, правильность оформления и ведения личных дел учащихся классными руководителями. | сентябрь | Любавина Н.М., секретарь | Приказ |
| 2. | Правильность оформления и объективность учета учащихся в алфавитных книгах. | октябрь | Любавина Н.М. ,секретарь | Приказ |

* 1. **Контроль за методической работой**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы, подлежащие контролю | Цель и вид контроля. Сроки | Ответственные | Результаты |
| 1. | Владение методикой ведения урока вновь принятыми учителями | Персональный. в течение года | Штокман С.А.,Котова О.М.,наставники | Справка |
| 2. | Роль МО в повышении квалификации учителей школы | ФронтальныйАпрель | Администрация | Совещание при директоре |
| 3. | Качество календарно-тематического планирования | Тематический СентябрьЯнварь | Штокман С.А.Котова О.М. | Индивидуальное собеседование |
| 4. |  Работа над учительским «портфолио» с целью подготовки к аттестации | Тематический. В течение года | Петрова Е.Р.Котова О.М. | Индивидуальные собеседования |
| 5. | Система работы центров дополнительного образования; их роль в развитии учащихся и в функционировании школы | ПроблемныйАпрель  | Васюцкая Л.М. | Справка |
| 6. | Работа с ДОУ №21. Участие в проведении родительского собрания с родителями старших групп. | Тематический | Ершова Н.А. | Индивидуальное собеседование |

* 1. **Классно-обобщающий контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель контроля | Сроки выполнения |  Ответственные | Результаты |
| 1. | Адаптация пятиклассников и десятиклассников к новым условиям школьной жизни. | ноябрь, февраль | Петрова Е.Р. | Совещание при директоре |
| 2. | Состояние образовательного и воспитательного процесса, состояние профориентации в 9-х классах  | 4-я неделяноября | Штокман С.А. | Справка. Совещание при директоре |
| 3. |  Уровень образовательной подготовки выпускников, качество их подготовки к ЕГЭ | Апрель | Штокман С.А. | Совещание при директоре |
| 4. | Уровень воспитанности учащихся, сформированности коллектива в 10 классе  | Февраль | Васюцкая Л.М. | Совещание при заместителе директора |
| 5. | Уровень образовательной подготовки учащихся в 4-х классах. | май | Котова О.М. | Заседание МОсправка |
| 6. | Адаптация учащихся к школьным условиям, готовность к обучению первоклассников. | февраль | Котова О.М. | Совещание при директоре |

* 1. **Контроль за воспитательной работой**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержаниеконтроля | Цель | Сроки | Форма контроля | Ответственные | Результаты |
| 1 | Планы воспитательной работы классного руководителя. | Соответствие плана воспитательной работы общешкольному плану. | сентябрь | Анализ планов воспитательной работы | Васюцкая Л.М. | Аналитическая справка. |
| 2 | Посещение классных часов в 5-х классах. | Адаптация учащихся. | ноябрь | Посещение классных часов, собеседования. | Васюцкая Л.М. | Справка |
| 3 | 15-минутка в работе классного руководителя. | Система проведения 15-минуток в 8-х классах. | декабрь | Посещение занятий. | Васюцкая Л.М. | Выступление наМО классных руководителей |
| 4 | Работа педагога дополнительного образования в рамках образовательной программы. | Соответствие тематическому планированию, сохранение контингента. | январь | Изучение документации, посещение занятий. | Васюцкая Л.М. | Справка. |
| 5 | Уровень воспитанности учащихся 10-х классов | Диагностика уровня воспитанности учащихся. | февраль | Анкетирование учащихся | Васюцкая Л.М. | Совещание при директоре |
| 6 | Посещение классных часов в 1-х классах | Контроль выполнения воспитательного плана. | февраль | Посещение классных часов. | Котова О.М.Васюцкая Л.М. | Справка |
| 7 | Здоровьесберегающие технологии в работе классного руководителя. | Привлечение учащихся к здоровому образу жизни. | апрель | Анкетирование, собеседование. | Васюцкая Л.М. | Справка |

1. **Управление образовательным учреждением.**

*Цель: обеспечить максимальное функционирование школы как целостной социально-педагогической системы .Установление и реализация связей школы с родителями, организациями и учреждениями***.**

* 1. **Педагогические советы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  Содержание мероприятий |  Сроки выполнения |  Ответственный  |  Результат |
| 1. | Анализ работы педагогического коллектива по реализации задач 2011-2012 учебного года. Обсуждение и утверждение основных направлений работы на 2012-2013 учебный год. |  август | Любавина Н.М.  | Утверждение плана работы на год, учебного плана, разработка инструкций по ТБ. |
| 2. | « Пути эффективного взаимодействия в режиме учитель-учитель, учитель-ученик». |  ноябрь | Петрова Е.Р. | Повышение эффективности межличностного взаимодействия |
| 3. | « Правовая компетентность педагогического работника» |  январь | Петрова Е.Р. | Повышение правовой компетентности |
| 4. | В рамках Методического фестиваля: «Преемственность в обучении от ФГТ к ФГОС» | март | Котова О.М.Петрова Е.Р.Ершова Н.А. |  |
| 5. | О переводе учащихся -1 – 4-х классов, - 5 – 8-х классов,О допуске к выпускным экзаменам учащихся- 9-х, 11классовОб освобождении от экзаменов | май | Штокман С.А.Котова О.М. | Приказ |
| 6. |  Об окончании обучения на уровне общего базового и среднего образованияО переводе учащихся 10-х классов | июнь |  Любавина Н.М. | Приказ |

**7.2. Заседания Совета школы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  Содержание мероприятий |  Сроки выполнения |  Ответственный  |  Результат |
| 1. | Анализ работы ОУ по реализации задач 2011-2012 учебного года. Обсуждение и утверждение основных направлений работы на 2012-2013 учебный год. Утверждение локальных актов. | сентябрь | Любавина Н.М.  | Утверждение плана работы на год, локальных актов. |
| 2. | Ознакомление с нормативно-правовой базой образовательного учреждения | ноябрь | Любавина Н.М. | Протокол |
| 3. | «Что такое хорошая школа?»: программа развития школы, создание социокультурного центра.  |  март | Любавина Н.М. | Выработка предложений по переходу ОУ в новый статус. |
| 4.  | Мониторинг родительского мнения о результативности работы школы в учебном году. Эффективность образовательной деятельности в учебном году. | апрель | Любавина Н.М. |  |

**7.3. Общешкольные родительские собрания, заседания родительских комитетов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание мероприятий  | Сроки выполнения | Ответственный | Результат |
|  | **Общешкольные родительские собрания** |
| 1. | «Новые требования к образованию. Что делать родителям и ученикам?» | октябрь | Васюцкая Л.М. | Протокол |
| 2. | «Права и обязанности ребёнка. Поиск равновесия» (по параллелям) | март | Васюцкая Л.М. | Протокол |
|  | **Заседания общешкольного родительского комитета** |
| 1. | «Изменения в школьной жизни: нормативные и организационные» | ноябрь | Васюцкая Л.М. | Протокол |
| 2. | «Итоги работы за год, успехи и промахи» | апрель | Васюцкая Л.М. | Протокол |

**7.4. Совещания при директоре.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Кто приглашен | Ответственные | Сроки | Итоги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Организация образовательного процесса в новом учебном году:- режим работы - результаты комплектования 1-х, 10-х кл. и предшколы;- обеспеченность учебниками, формирование УМК;- состояние ТБ на начало учебного года. | Педколлектив | Любавина Н.М. | август | Утверждение режима работы, единых требований к учащимся, ведению документации. Рекомендации для учителей. |
| 2. | 1. Анализ результатов ЕГЭ в 11 кл. и итоговой аттестации в 9 кл. по новой форме.2. Итоги РКМ. | Педколлектив | Штокман С.А.Котова О.М. | сентябрь | План подготовки к итоговой аттестации. |
| 3. | Итоги проверки документации классных журналов и проведению инструктажей в классах. | Педколлектив | Штокман С.А.Ершова Н.А.Беляков И.Н. | октябрь | Справка.Приказ. |
| 4. | Итоги адаптационного периода пятиклассников. | Учителя 1-х, 4-х, 5-х классов,  | Петрова Е.Р.  | ноябрь | Выработка единых требований к учащимся начального и среднего звена. Аналитическая справка. |
| 5. | Работа кружков, секций, ГПД в школе. Занятость учащихся во внеурочное время. | Руководители кружков,ГПД. | Васюцкая Л.М.Руководитель МО ГПД. | ноябрь | Подведение итогов организации работы кружков,ГПД.Аналитическая справка. |
| 6. | Анализ состояния образования по итогам 1 четверти. Состояние обучения «трудных»учащихся. | Педколлектив. | Штокман С.А.Котова О.М. | ноябрь | Выработка рекомендаций по устранению недостатков в УВП. |
| 7. | Организация питания обучающихся и контроль качества.Состояние здоровья учащихся, меры по его улучшению. | Классные руководители | Большакова Т.Н.Штокман С.А. | декабрь | Рекомендации для учащихся по ЗОЖ |
| 8.  | Итоги адаптационного периода в 1-х классах, дошкольном отделении | Классные руководители. | Ершова Н.А.Котова О.М. | февраль | Аналитическая справка. |
| 9. | 1. Итоги проверки школьной документации:- классных журналов 1-11 кл.,1-4 групп дошкольного отделения;- дневников учащихся 5-9 кл.2. Анализ итогов I полугодия. | АдминистрацияКлассные руководители | Администрация. | январь | Аналитическая справка, рекомендации по выполнению единого орфографического режима.Состояние плана по установлению отмеченных недостатков. |
| 10. | Итоги административных контрольных работ и тестирования учащихся. | Педколлектив | Администрация. | февраль | Выработка индивидуальных планов работы с неуспевающими учащимися. |
| 11. | 1. Организация профильной и предпрофильной подготовки в старших классах.2. Итоги классно-обобщающего контроля в 10-11-х классах.3. Состояние опроса учащихся 10-11-х классов. | Учителя – предметники старших классов. | Петрова Е.Р. | март | Составление плана по устранению метод недочетов в организации УВР в старших классах. |
| 12. |  Проблемы классов КРО.   | Учителя классов КРО. | Петрова Е.Р.Котова О.М. | март | Рекомендации по правильной организации УВР в начальных классах и классах КРО. |
| 13. | Итоги III четверти. Отчеты учителей предметников, руководителей МО «О мерах по преодолению неуспеваемости». | Педколлектив | Штокман С.А.Котова О.М. | март | Приказ  |
| 14. | Анализ состояния санитарных правил в начальной школе на уроках, дошкольном отделении и в ГПД (физкультура, личная гигиена, режим проветривания, организация прогулок, домашнее задания и др. | Учителя начальной школы. | Ершова с.А. | апрель | Аналитическая справка |
| 15. | Преподавание курса ОРКСЭ в четвёртых классах | Учителя 4-х классов | Петрова Е.Р. | апрель | Справка |
| 16. | Анализ качества подготовки выпускников к итоговой аттестации.  | Учителя предметники | Штокман С.А. | апрель | Аналитическая справка по итогам предварительного тестирования в 9и 11 классах.Результаты классно-обобщающего контроля в 4-х кл. |
| 17. | Традиция преподавания курса «Основ православной культуры» в нашей школе. | Педколлектив | Авраменко И.Н. | апрель | Аналитическая справка |
| 18. | Готовность учащихся 4-х классов к обучению на II ступени школы. | Учителя 4-х классов. | Котова О.М. | апрель | Результаты классно-обобщающего контроля в 4-х кл.Аналитическая справка. |
| 19. | Организация летнего отдыха учащихся и летней практики. | Классные руководители | Васюцкая Л.М. | май | Состояние графика работы на участке. |
| 20. | Состояние приема учащихся в 1 и 10 классы. | Классные руководители. | Котова О.М.Штокман С.А. | Май | Формирование списков. |
| 21. | Анализ выполнения учебного плана и программИтоги учебного года 2012-2013.Итоговая аттестация в 9-х, 11-х классах  | Учителя-предметники. | Зам. директора по УВР | май | Аналитическая справка.Приказ |

1. **Информатизация образовательного процесса**

**Цель:** *повышение качества образования через активное внедрение информационных технологий.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятия  | Сроки выполнения | Ответственные |
|  | Формирование школьной системы учета, регистрации и мониторинга электронных образовательных ресурсов. | октябрь – ноябрь | Петрова Е.Р.Белев И.Г.Иванов И.Гороненкова Ю.В. |
|  |  Внедрение программы 3Т: «ХроноГраф Журнал» | в течение года | Петрова Е.Р.Иванов И.Белёв И.Г. |
|  | Формирование информационно-коммуникативной компетентности учащихся. Обучение навыкам работы с информацией. | в течение года | Учителя школы |
|  | Повышение квалификации педагогов. | в течение года | Петрова Е.Р. |
|  | Семинар-практикум по обучению ИКТ, работе в «ХроноГраф Журнал», их применению на уроках учителей-предметников. | один раз в четверть | Гороненкова Ю.В. |
|  | Оснащение школы компьютерной техникой. | в течение года | Любавина Н.М. |
|  | Приобретение программного обеспечения для учебного процесса. | в течение года | Любавина Н.М.,Гороненкова Ю.В. |
|  | Работа над созданием школьного медиацентра. | в течение года | Администрация |
|  | Использование компьютерных классов для проведения интегрированных уроков, факультативов, кружковой работы. | в течение года | Руководители МО |
|  | Использование информационных услуг Интернета в практике работы школы. | в течение года | Петрова Е.Р.Гороненкова Ю.В.Сергеева В.П. |
|  | Использование медиапроектов в образовательном процессе. Активизация работы с сайтом «1 сентября» | в течение года | Аникушина М.В. |

1. **Охрана безопасности жизнедеятельности.**

 **Работа по обеспечению безопасности жизнедеятельности и предупреждению травматизма.**

**9.1.Инструктивно-методическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срокивыполнения | Ответственный |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | ***I. Работа с кадрами*** |  |  |
| 1. | Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива. | до 05.09 | Любавина Н.М. |
| 2. | Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу.по разделу охрана труда. | в течение года | Спасова С.А. |
| 3. | Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда и протиаопожарной безопасности с регистрацией в соответствующих журналах. | в течение года | Спасова С.А. |
| 4. | Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ. | в течение года | Спасова С.А. |
|  |  ***II. Работа с учащимися.*** |  |  |
| 1. |  Проведение повторных инструктажей во 2-3, 6-11 классах на начало учебного года) с регистрацией в журнале. | до 15.-9 | Штокман С.А. классные руководители |
| 2. | Проведение вводных инструктажей в 1-11 классах (на начало учебного года). | до 05.09 | Васюцкая Л.М. классные руководители |
| 3. | Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеурочных, целевых). | сентябрь, в течение года | Штокман С.А., зав. кабинетами |
| 4. | Проведение тематических инструктажей в 1-11 классах в рамках классных часов:* по правилам пожарной безопасности;
* по правилам электробезопасности;
* по правилам дорожно-транспортной безопасности;
* по правилам безопасности на воде и на льду;
* по правилам безопасности на спортивной площадке;
* по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;
* о поведении в экстремальных ситуациях;
* по правилам безопасного поведения на железной дороге;
* по правилам поведения во время каникул.
 | по планам классных  | Васюцкая Л.М. классные руководители |
| 6. | Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся | в течение года | Васюцкая Л.М. классные руководители |
| 7. | Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе, городе. | в течение года | Васюцкая Л.М., классные руководители |
| 8. | Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, УВД, ОСВОДа, пожарной части № 6 с учащимися. | 1 раз в четверть | Беляков И.Н. |
|  | ***III. Работа с родителями*** |  |  |
| 1. | Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках педагогического всеобуча по темам:* предупреждение правил пожарной безопасности;
* безопасное поведение на воде и на льду;
* правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;
* правила поведения учащихся в период каникул
 | по плану пед. всеобуча | Васюцкая Л.М., классные руководители |
| 2. | Проведение регулярных встреч с родителями работников ГИБДД, УВД, ОСВОДа, пожарной части. | 1 раз в четверть | Васюцкая Л.М., классные руководители |

**9.2. Делопроизводство по охране труда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срокивыполнения | Ответственный |
| 1. | Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда,электробезопасности, противопожарной безопасности. | в течение года | Спасова С.А. |
| 2. | Заключение с профсоюзным комитетом соглашения по охране труда. | до 20.09 | Спасова С.А. |
| 3. |  Состояние актов проверки выполнения соглашения по охране труда. | до 31.12 и до 30.06 | Спасова С.А. |
| 4. | Аттестация рабочих мест |  в течение года | Спасова С.А. |

**9.3. Создание безопасных условий труда.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срокивыполнения | Ответственный |
| 1. | Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей. | Сентябрь,февраль | Спасова С.А. |
| 2. | Ревизия системы пожаротушения. | до 29.07 |  Беляков И.Н. |
| 3. | Промывка и опрессовка отопительной системы. | до 30.06 | Спасова С.А. |
| 4. | Приобретение защитных средств для преподавателей спец. кабинетов и технического персонала школы. | в течение года | Любавина Н.М.Спасова С.А.Васильева И.Г. |
| 5. | Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся. | до 01.09 | Спасова С.А. Беляков И.Н. |
| 6. | Проведение испытания спортивных снарядов. | июль | Петрова Ю.Н. |

* 1. **Обеспечение безопасности учащихся на дорогах.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срокивыполнения | Ответственный |
| 1. | Организация работы отряда ЮИД. Планирование и осуществление совместной деятельности с ГИПДД | в течение года | Васюцкая Л.М.Беляков И.Н. |
| 2. | Проведение членами отряда ЮИД бесед, викторин, соревнований с учащимися начальных классов в ходе тематических месячников. | 1 раз в четверть | Васюцкая Л.М.Беляков И.Н. |
| 3. | Оформление информационных уголков по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности и мерам безопасности на воде. | 1 раз в четверть | Беляков И.Н. |
| 4. | Проведение месячников безопасности на дорогах | по особому плану | Васюцкая Л.М.Беляков И.Н. |
| 5. | Встречи работников ГАИ с учащимися. Беседы о безопасности на дорогах. | 1 раз в четверть | Беляков И.Н. |
| 6. | Проведение классными руководителями занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма. | в течение года | Васюцкая Л.М.Беляков И.Н. |
| 7. | Оформление кабинета по ПДД | Август- сентябрь | Беляков И.Н. |
| 8. | Приобретение обучающихся игр и компьютерного обеспечения по правилам безопасного поведения на дорогах. | в течение года | Васюцкая Л.М.Беляков И.Н. |

* 1. **Обеспечение курса ОБЖ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срокивыполнения | Ответственный |
| 1. | Проведение практических занятий по ОБЖ с учащимися. | в течение года | Беляков И.Н., классные руководители |
| 2. | Проведение уроков ОБЖ и тематических классных часов.  | в течение года | Беляков И.Н. классные руководители |
| 3. | Обеспечение библиотеки учебно-методической литературой по курсу ОБЖ. | в течение года | Любавина Н.М.Беляков И.Н. |
| 4. | Проведение бесед классными руководителями с детьми перед выходом или выездом на внешкольные мероприятия, перед началом трудовой практики и в канун каникул с записью в журнале инструктажей. | в течение года | Васюцкая Л.М. |

* 1. **Организация гражданской обороны**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срокивыполнения | Ответственные |
| 1. | Подведение итогов ГО и ЧС за 2012 год и постановка задач на 2013год. Издание приказа. | до 25.01.13 | Беляков И.Н. |
| 2. | Уточнение и корректировка плана ГО и плана по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. | до 25.01.13 | Беляков И.Н. |
| 3. | Уточнение номенклатуры дел по ведению ГО. | до 01.09.12 | Беляков И.Н. |
| 4. | Организация подготовки руководящего состава по 14 часовой программе. | по особому плану | Беляков И.Н. |
| 5. | Организация подготовки постоянного состава по 14 часовой программе. | по особому плану | Беляков И.Н. |
| 6. | Отработка элементов плана ГО школы. | в течение года | Беляков И.Н. |
| 7. | Проведение командно-штабных учений, как итогового занятия по ГО | ноябрь | Беляков И.Н. |
| 8. | Проведение декады ГО:- инструктивное совещание по проведению «Дня защиты детей»;- организационно-подготовительная работа ко «Дню защиты детей»;- проведение «Дня защиты детей»;- совещание по итогам «Дня защиты детей». Издание итогового приказа. | 17.0406.0511.05 | Беляков И.Н. |
| 9. | Ревизия оснащения учебных кабинетов комплектами индивидуальных средств защиты. | апрель | Беляков И.Н. |
| 10. | Оформление и оснащение кабинета ОБЖ | в течение года | Беляков И.Н. |

* 1. **Мероприятия по предупреждению террористических актов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срокивыполнения | Ответственные |  |
| 1.  | **Инструктажи пед. персонала и учащихся по темам:*** действия по предупреждению установки взрывчатых веществ;
* действия при обнаружении подозрительных предметов;
* о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма
 | в течение года | Любавина Н.М.Беляков И.Н., классные руководители |  |
| 2. | Ежедневная проверка подсобных помещений, подвалов и чердаков. | в течение года | Спасова С.А.Васильева И.Г. |  |
| 3. | Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги. | 2 раза в год | Любавина Н.М. классные руководители |  |
| 4.  | Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися. | в течение года | Любавина Н.М.Спасова С.А.Васильева И.Г. |  |
| 5. | Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы. | в течение года | Дежурный администратор |  |

* 1. **Мероприятия по противопожарной безопасности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срокивыполнения | Ответственные |  |
| 1. | Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре. | в течение года | Беляков И.Н. |  |
| 2. | Оформление противопожарного уголка в коридоре 1-го этажа. | в течение года | Беляков И.Н. |  |
| 3. | Избрание общественного инспектора по пожарной безопасности и создание добровольной пожарной дружины на общем собрании трудового коллектива | до 01.09 | Беляков И.Н. |  |
| 4. | Организация работы юных пожарных из числа обучающихся (ДЮП). | до 15.09 | Беляков И.Н. |  |
| 5. | Изучение с работниками школы Правил пожарной безопасности. | 1 раз в год | Беляков И.Н. |  |
| 6. | Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе. | 1 раз в четверть | Беляков И.Н. классные руководители |  |
| 7. | Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале. | сентябрь, январь | Беляков И.Н. |  |
| 8. | Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале. | октябрь | Любавина Н.М. |  |
| 9. | Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара. | апрель | Беляков И.Н.Администрация |  |
| 10. |  Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола. | июнь |  Спасова С.А. |  |
| 12. | Проведение перезарядки химических пенных огнетушителей, а также контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей. Занесение номеров огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушение. | июнь-август | Беляков И.Н. |  |
| 13. | Проведение технического обслуживания и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов с составлением акта. | ежегодно | Беляков И.Н. |  |
| 14. | Оборудование запасных выходов из здания школы легко открывающимися запорами и обозначение их святящимися табло от аварийного освещения и указательными знаками. | в течение года | Спасова С.А.Васильева И.Г. |  |
| 15. | Закрытие на замки дверей чердачных помещений. | постоянно | Спасова С.А.Васильева И.Г. |  |
| 16. | Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов. | в течение года | Спасова С.А.Васильева И.Г. |  |
| 17. | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во времени их проведения обязательного дежурства работников | в течение года | Васюцкая Л.М. классные руководители |  |
| 18. | Разработка системы оповещения при пожаре. | август | Любавина Н.М. |  |
| 19. | Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории | постоянно | Администрация |  |

1. **Охрана здоровья и обеспечение санитарно-гигиенического режима.**

***Цель:*** *обеспечение мер по сохранению и укреплению здоровья*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | Сроки выполнения | Ответственные |  |
| 1. | Медицинский осмотр учителей и учащихся |  декабрь | Большакова Т.Н. |  |
| 2. | День здоровья | сентябрь, май | Васюцкая Л.М.Беляков И.Н.учителя физкультуры |  |
| 3. | Соблюдение санитарно-гигиенического режима в школе (ежедневно) Тепловой и световой режим в школе. |  | Спасова С.А.Васильева И.Г. |  |
| 4. | Организация горячего питания учащихся в школьной столовой | до 17 сентября | Классные руководители  |  |
| 5. | Анализ показателей здоровья и физического развития учащихся школы | сентябрь | Большакова Т.Н. |  |
| 6. | Закрепление классов за учебными кабинетами с целью поддержания санитарного режима | сентябрь | Штокман С.А. |  |
| 7. | Проведение генеральных уборок помещения школы . | 1 раз в месяц | Спасова С.А.Васильева И.Г.классные руководители |  |
| 8. | Организация системы дежурства по школе классов, учителей, администрации | сентябрь | Штокман С.А. |  |
| 9. | Организация специальных медицинских групп на уроках физической культуры | сентябрь | Большакова Т.Н. |  |
| 10. | Предупреждение школьного травматизма | в течение года | Любавина Н.М. |  |
| 11. | Оценка состояния выполнения в школе санитарно-гигиенических требований | в течение года  | Большакова Т.Н. |  |
| 12 | Проведение физзарядки до уроков в 1-9 классах и физкультминуток в 1-5 классах | в течение года | Учителя |  |
| 13. | Антиникотиновая, антиалкогольная пропаганда, кампания «АНТИ СПИД» | ноябрь | Васюцкая Л.М. |  |
| 14. | Соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку. Режим проветривания и влажной уборки кабинетов | в течение года  | Любавина Н.М. Штокман С.А. Ершова Н.А.Котова О.М. |  |
| 15. | Питание учащихся и поведение их в школьной столовой | в течение года  | Васюцкая Л.М. |  |
| 16. | Дозировка домашнего задания учителями начальных классов, русского языка и математики | в течение года  | Котова О.М.Штокман С.А. |  |

**11) Материально-техническое и финансовое обеспечение образовательного процесса.**

***Цель:*** 1. *обеспечить сохранность зданий, помещений, имущества;*

 *2. организовать дополнительное финансирование школы.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срокивыполнения | Ответственный |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Подготовка школы к новому учебному году:* косметический ремонт помещений;
* замена старых осветительных приборов и сгоревших ламп в кабинетах и коридорах;
* создание учительской во втором корпусе
 | к 01.09.2012г |  Любавина Н.М.Спасова С.А.Мартемьянова Г.Е. |
| 2. | Приобретение ксероксов, принтеров, компьютеров | В течение года | Белев И.Г.Любавина Н.М. |
| 3. | Укрепление спортивной базы школы:* замена оконных блоков;
* укрепление несущей стены в раздевалке спортивного зала;
* обновление баскетбольных щитов;
* замена защитных решёток батарей центрального отопления.
 | К 01.09.2012г | Учителя физкультуры, Спасова С.А. |
| 4. | Укрепление материально-технической базы:* + приобретение жаровочного шкафа и картофелечистки в столовую;
	+ приобретение мебели в учебные кабинеты начальных классов
 | в течение года | Любавина Н.М.Спасова С.А. |
| 5. | Оформление стенда с образцами документов и информационных стендов для родителей. | до 01.12 | Радченко Н.И.Крупская С.М. |
| 6. | Изготовление и установка металлических дверей на кабинеты 1 этажа. | до 01.13 | Любавина Н.М. |
| 9. | Проведение работ по подготовке школы к отопительному сезону, оклейка окон | Май-сентябрь | Спасова С.А.Васильева И.Г. зав. кабинетами |
| 10. | Обеспечение учителей необходимым уборочным инвентарем. | В течение года | Спасова С.А.Васильева И.Г. |
| 11. | Оборудование помещения группы продленного дня, приобретение столов.  | до 01.12 | Любавина Н.М. |
| 12. | Выборочный ремонт систем отопления и водоснабжения:* промывка системы отопления
* ревизия узлов системы отопления в теплоузле и замена неисправных на новые
 | До 10.09. 2012г. | Спасова С.А.Васильева И.Г. |
| 16. | Подготовить необходимую документацию и искать пути финансирования для ремонта:* капитальный ремонт здания корпусов №1, № 2
 | С июля 2012г. | Любавина Н.М.Спасова С.А. |
| 17. | Составление сметы расходов на 2012 год. | декабрь | Любавина Н.М. |

1. **Социально-профилактическая работа.**

**Цель**: создание благоприятных условий для развития личности ребёнка; оказание комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нём; защита ребёнка в его жизненном пространстве.

**Задачи:**

* Выявление социальных и личностных проблем учащихся.
* Социально-педагогическая защита прав ребёнка.
* Обеспечение социально-педагогической поддержки семьи в формировании личности учащегося.
* Социально-педагогическая профилактика, коррекция и реабилитация учащихся.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** |  **Мероприятия** |  **Сроки выполнения** |  **Ответственные** |  **Результат** |
| 1 | Проверка информации об устройстве выпускников 8-9 классов, состоящих на внутришкольном контроле и учёте в инспекции по делам несовершеннолетних в образовательные учреждения среднего профессионального образования. | 3-7 сентября | Королёва С.В.Кл. руководители | Отчёт |
| 2 | Проверка явки учащихся зачисленных в школу в начавшемся учебном году и оставленных на повторный курс обучения. | 1-5 сентября | Королёва С.В.Кл. руководители | Отчёт |
| 3 | Выявление среди принятых в школу учащихся опекаемых детей, детей из малоимущих и многодетных семей, семей находящихся в социально опасном положении | сентябрь | Королёва С.В.Кл. руководители | Списки |
| 4 | Выявление учащихся «группы риска» | сентябрь | Королёва С.В. | Список |
| 5 | Составление картотеки «неблагополучных семей» | сентябрь | Королёва С.В. | Картотека |
| 6  | Составление картотеки «трудных» учащихся.Диагностика уровня агрессивности и тревожности | сентябрь  | Королёва С.В.Иофик Ю.В. | КартотекаРекомендации |
| 7 | Ознакомление с личными делами «трудных» учащихся и вновь прибывших | сентябрь | Королёва С.В. |  |
| 8 | Заседания школьного Совета по профилактики правонарушений и преступлений | 26.09.11.28.11.11.30.01.12.20.03.12.22.05.12. | Члены Совета профилактики | Протоколы |
| 9 | Составление социального паспорта школы | 1-10 октября | Королёва С.В. | Социальный паспорт |
| 10 | Учёт и анализ использования свободного времени учащимися состоящими на внутришкольном контроле (занятость в кружках, секциях, студиях, клубах и т.д.). Организация помощи в выборе занятий по интересам | октябрь | Королёва С.В.Кл.руководители | Справка |
| 11 | Обследование условий жизни семей с опекаемыми учащимися | октябрьапрель | Королёва С.В.Кл.руководители |  Акты обследования |
| 12 | Организация индивидуальной помощи учащимся, состоящим на внутришкольном контроле и неуспевающим по итогам 1 четверти | 2 четверть | Королёва С.В.Иофик Ю.В.Классные руководителиЗам. директора по УВР | Индивидуальные консультации |
| 13 | Работа с классными руководителями: совместная помощь в адаптации вновь зачисленных учащихся; составление педагогических представлений на учащихся, помощь в написании характеристик | октябрь | Классные руководителиКоролёва С.В. | Рекомендации |
| 14 | Социально-педагогическое просвещение родителей из неблагополучных семей и родителей учащихся, состоящих на внутришкольном контроле. Приглашение на приём. | ноябрь | Королёва С.В. | Консультации |
| 15 | Беседа о правилах поведения в школе: «Я и мои друзья. Уважая себя – уважай других» (1-2 классы) | 19-23 ноября | Королёва С.В. | Беседа |
| 16 | Рейды в неблагополучные семьи | в течение года | Королёва С.В.Кл.руководители | Акты обследования |
| 17 | Посещение на дому учащихся, состоящих на внутришкольном контроле и учёте в инспекции по делам несовершеннолетних | в течение года | Социальный педагог Классные руководители | Акты обследования |
| 18 | Собеседование с учащимися совершившими правонарушения в первом полугодии. | декабрь  | Королёва С.В. | Собеседование |
| 19 | Неделя права (по отдельному плану) | 10-14 декабря  | Учитель обществознания Королёва С.В. | Справка |
| 20 | Организация встречи учащихся с инспектором ОПДН ОВД г. Великие Луки |  декабрь | Королёва С.В. | Лекции |
| 21 | Анализ учебных затруднений учащихся состоящих на внутришкольном контроле. Индивидуальная помощь. | 17-25 декабря | Классные руководителиУчителя – предметникиКоролёва С.В. | Справка |
| 22 | Работа по профилактики правонарушений в 3-4 классах. Беседа на тему «Чужое брать – позор. Что такое правонарушение?» |  декабрь | Королёва С.В. | Беседа |
| 23 | Уточнение всех списков. Внесение изменений. | 10-15 января | Королёва С.В. | Обновлённые списки |
| 24 | Беседы с родителями учащихся, систематически опаздывающих на занятия. Приглашение на приём. |  январь | Королёва С.В. | Индивидуальные беседы |
| 25 | Правовое просвещение учащихся. Беседа на тему: «Конфликты с родителями. Ответственность родителей за правонарушения детей» (5-6 классы) |  21-25 января | Королёва С.В. | Беседа |
| 26 | Работа в школе будущего первоклассника. Лекция для родителей «Воспитание ребёнка в семье» |  январь | Королёва С.В. | Лекция |
| 27 | Проверка посещаемости занятий учащимися. Рейды по поводу пропуска уроков без уважительной причины. |  сентябрь февраль апрель | Королёва С.В.Классные руководители | Журнал посещаемости |
| 28 | Правовое просвещение учащихся. Беседа на тему: «Ответственность за групповые правонарушения» (7-8 классы) | 11-15 февраля | Королёва С.В. | Беседа |
| 29 | Работа по профилактике алкоголизма, наркомании и токсикомании. Беседа на тему: «Скажи наркотикам - нет» (9-10 классы) |  18 -22 марта | Королёва С.В. | Беседа |
| 30 | «Профориентационный практикум» (11 класс) |  март | Иофик Ю.В.Королёва С.В. | Тестирование |
| 31 | Профориентационная работа в 8-9 классах. |  апрель | Иофик Ю.В.Королёва С.В. | Тестирование |
| 32 | Правовое просвещение учащихся. Беседа на тему: «Уголовные наказания несовершеннолетних»(11класс) |  15-19 апреля | Королёва С.В. | Беседа |
| 33 | Организация экскурсий для учащихся 7-8 классов и их родителей в Центр образования, ПУ№5, ПЛ№8. |  май | Королёва С.В. | Экскурсии |
| 34 | Работа по переводу учащихся 7-8 классов в Центр образования и профессиональные образовательные учреждения. |  май | Королёва С.В. | Пакет документов |
| 35 | Социально-правовое просвещение родителей. Приглашение на приём. |  май | Королёва С.В. | Консультации |
| 36 | Беседы с учащимися, состоящими на внутришкольном учёте и учёте в инспекции по делам несовершеннолетних о планах на лето. Правовые инструкции. |  май | Королёва С.В. | Индивидуальные беседы |
| 37 | Составление отчёта о проделанной работе за 2012-2013 учебный год. |  май | Королёва С.В. | Отчёт |
| 38 | Контроль за посещаемостью учащимися, состоящими на внутришкольном контроле дополнительных занятий, консультаций, прохождением летней практики. |  июнь | Королёва С.В. | Справка |
| 39 | Работа в школьном лагере с дневным пребыванием детей. |  июнь | Королёва С.В. |  |
| 40 | Анализ работы за прошедший учебный год. |  июнь | Королёва С.В. | Справка |
| 41 | Составление плана работы на следующий учебный год. |  август | Королёва С.В. | План |

**В течение года:**

Ежедневный контроль над посещаемостью занятий учащимися;

Рассмотрение конфликтных ситуаций возникающих между подростками;

Встречи-консультации с родителями социально-неадаптированных учащихся;

Индивидуальная работа с учащимися, требующими повышенного внимания и контроля;

Участие в педагогических Советах школы и городских семинарах социальных педагогов;

Проведение мероприятий для учащихся, направленных на развитие социально активной личности и формирование законопослушного поведения;

Социально – педагогические консультации для классных руководителей.

 **Ведение документации:**

Составление списков;

Составление социального паспорта школы;

Ведение персональных дел учащихся, состоящих на внутришкольном контроле и неблагополучных семей;

Фиксирование административных правонарушений и преступлений, совершённых учащимися школы;

Составление актов обследования жилищно-бытовых условий учащихся;

Составление списков занятости в летнее время учащихся, состоящих на внутришкольном контроле;

Предоставление характеристик, справок, составление ходатайств в ГОВД, ЛОВД, РОВД, комиссию по делам несовершеннолетних и другие организации.

 Ведение протоколов Совета профилактики правонарушений.

1. **Психолого – педагогическая работа.**

***Цель:*** Создание в школе условий для успешного обучения и развития.

***Задачи:***

1. Поддержка детей, учителей и родителей в процессе обучения в школе.
2. Выяснить и ликвидировать причины неуспеваемости детей.
3. Формирование позитивного отношения к жизни и учебе.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Методы работы | Формы проведения | Субъект | Сроки проведения | Ответственные | Результат |
| ***Диагностическая работа с учащимися*** |  |
| 1. | Исследование уровня тревожности | Диагностика, Мотивы учения, школьная тревожность, психологический климат в классе. | Групп. | 5-е классы | сентябрь-октябрь  | Иофик Ю.В. |  Консилиум Выход на родительские собрания |
| 2. | Адаптация первоклассников Исследование уровня тревожности | Школьная тревожность, психологический климат в классах | Групп. | 1-е классы | февраль | Иофик Ю.В. |  КонсилиумВыход народительские собрания. |
| 3. | Изучение акцентуации характера | Диагностика по Леонгарду | Инд. | «трудные»учащиеся | декабрь | Иофик Ю.В. | Консультирование учителей и родителей |
| 4. | Исследование Агрессивности | Диагностика Басса – Дарки,«Несуществующее животное» | Инд. | «Трудные»подростки | в течение года | Иофик Ю.В. | Консультирование учителей и родителей |
| 5. | Профориентацион-ная работа | Карта интересов, ДДО. | Групп. | 9-11 классы. | внварь | Иофик Ю.В. | Консульт. родителей и учащихся. |
| 6. | Исследование детей в классах КРО | Диагностика учащихся на комиссию ПМПК и ППМПК | Инд. | Классы КРО | февраль - март | Иофик Ю.В. | Консультация кл. руковод. |
| 7. | Готовность воспитанников ДО к обучению в начальной школе в рамках ФГОС | Диагностика | Групп. | ДО | май | Иофик Ю.В. | Справка |
| 8. | Исследование адаптации старшеклассников | Диагностика: социометрия, психологический климат в классе. | Групп. | 10 классы | октябрь | Иофик Ю.В. | Консульт. кл. рук. |
| 9. | Исследование будущих первоклассников | Диагностика памяти, внимания, мышления. | Инд. | Будущие первоклассники | Декабрь –январь, | Иофик Ю.В. | Консульт. родителей |
| **Коррекционно-развивающая работа с учащимися** |
| 1. | Уроки по адаптации «Новичок в средней школе» |  | 5 классы «А» и «Б» | Ноябрь | Иофик Ю.В. | Консультации классных руководителей и родителей. |
| 3. | Индивидуально-коррекционная работа с учащимися | По результатам диагностики | Инд. | Классы КРО | В течение года | Иофик Ю.В. | Консультации |
| 4. | Групповая и инд. коррекционная работа | -снятие агрессивности- повышение самооценки- тревожности | Инд., групп. | Уч. старших классов, «Трудные»подростки | В течение года | Иофик Ю.В. | Консультации родителей |
| 5. | Уроки общения для учащихся | Беседы с учащимися:- Я умею сказать НЕТ!»Умею ли я дружить- Уважать людей- это хорошо. | Груп., инд. | «Трудные»подр. учащиеся школы | В течение года | Иофик Ю.В. | Беседы |
| 6. | Тренинг «Я умею владеть своими эмоциями» подготовка к ЕГЭ | Упражнения направленные на снятие эмоционального напряжения. |  | 9-11 классы | Март - апрель | Иофик Ю.В. | Анализ тренинга |
| ***Консультационная работа с учащимися*** |
| 1. | Консультации по результатам тестирования по профориентации |  | 9-11 классы | В течение года | Иофик Ю.В. | Консультации |
| 2. | Индивидуальные консультации по различным вопросам |  | Все классы | В течение года | Иофик Ю.В. | Индивидуальные консультации |
| **Работа с центром «Сопровождение»** |
| 1. | Составление картотеки на «трудных» | Составление психологических характеристик на учащихся | Инд. |  | В течение года | Иофик Ю.В. | Картотека |
| 2. | Участие в заседаниях Совета профилактики | Беседы с учащимися, родителями. педагогами | Инд. |  | В течение года | Иофик Ю.В. | Протоколы |
| 3. | Посещение семей | По просьбе соц. педагога, классного руководителя | Инд. |  | В течение года | Иофик Ю.В.Королёва С.В. | Акты обследования |
| ***Работа с педагогическим коллективом*** |
| 1. | Работа с классными руководителями по итогам диагностики | Составление рекомендаций педагогам | Инд. |  | В течение года | Иофик Ю.В. | Консультации |
| 2. | Составление рекомендаций по работе с «трудными» учащимися | Рекомендации для педагогов | Групп. | «трудные»учащиеся | В течение года | Иофик Ю.В. | Рекомендациипедагогам |
| 3. | Выступления на педагогических советах. | - Адаптация. Помощь детям в период адаптации. Рекомендации.- «Как помочь трудному подростку»- Как быстро снять напряжение. | Групп. |  | В течение года | Иофик Ю.В. | Протоколы |
| ***Диагностика педагогического коллектива*** |
| 1. | Изучение психологического климата в коллективе | Опросник | Групп. | Пед. коллектив | В течение года | Иофик Ю.В. | Анализ результатов |
| 2. | Изучение Эмоционального выгорания | Диагностика эмоционального выгорания. | Групп. | Пед. коллектив | В течение года | Иофик Ю.В. | Анализ результатов |
| 3. | Индивидуальная диагностика по запросу педагога |  | Инд. | Педагоги | В течение года | Иофик Ю.В. | Анализ результатов |
| ***Работа с родителями*** |
| 1. | Индивидуальная диагностика по проблемам семейного воспитания | Диагностика семейного воспитания | Инд. |  | В течение года |  Иофик Ю.В. | Консультации |
| 2. | Выступления на родительских собраниях | - «Готовность ребенка к школьному обучению»- « Общаться с ребенком КАК?» Рекомендации для родителей.- « Адаптация, как помочь своему ребенку» | Групп. |  | В течение года | Иофик Ю.В. | Родительские собрания |
| ***Консультативная работа с родителями*** |
| 1. | Индивидуальные консультации по запросу | Инд. |  | В течение года | Иофик Ю.В. | Консультации |
| 2. | Групповые консультации по запросу | Групп. |  | В течение года | Иофик Ю.В. | Консультации |
| **Работа с детьми девиантного и делинквентного поведения.** |
| 1. | Индивидуальная работа | Беседы, консультации, диагностика | Инд. | «Трудные» учащиеся | В течение года | Иофик Ю.В. | Беседы, консультации |
| 2 | Подготовка индивидуальных занятий | Упражнения на снятие агрессивности. | Инд. |  | В течение года | Иофик Ю.В. | Индивидуальные занятия |
| ***Стендовые консультации*** |  |
| 1. | Для педагогов | -Учимся не гореть на работе. | Групп. | Педагоги | В течение года | Иофик Ю.В. | Консультации |
| 2. | Для родителей | - «Как правильно общаться с ребенком» | Групп. | Родители | В течение года | Иофик Ю.В. | Консультации |
| 3. | Для учащихся | - Как подготовиться к ЕГЭ.- «С чего начинается общение?» | Групп. | Учащиеся | В течение года | Иофик Ю.В. | Консультации |
| ***Работа в городском МО педагогов-психологов. Просветительская работа*** |
| 1. | Изучение опыта работы коллег | В течение года |  |  |
| 2. | Курсы повышения квалификации | В течение года | Петрова Е.Р. |  |
| 3. | Изучение специальной литературы | В течение года | Иофик Ю.В. |  |
| 4. | Работа с интернет- сайтами психологов | В течение года | Иофик Ю.В. |  |
| 5. | Участие в совещаниях и семинарах педагогов-психологов | В течение года | Иофик Ю.В. |  |

**13) План работы дошкольного отделения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Название раздела годового плана, в который включено мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Результат** |
| **1.** | Организация работы групп дошкольного отделения | Обеспечение всеобщего основного образования | До 01.09.2012 | Н.А.Ершова | Собеседование |
| **2.** | Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года. Участие в смотре кабинетов | Обеспечение всеобщего основного образования | 24.08 | Администрация зав. кабинетами | Приказ |
| **3.** | Организация работы кружков | Обеспечение всеобщего основного образования |  До 10.09 | Н.А.Ершова |  |
| **4.** | Собеседование с учителями по вопросу планирования непосредственной образовательной деятельности | Обеспечение всеобщего основного образования | До 10.09 | Н.А.Ершова | Планы работы |
| **5.** | Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса | Обеспечение всеобщего основного образования | В течение года | Н.А.Ершова | Индивидуальные консультации |
| **6.** | Диагностика семьи. Семейные паспорта групп №1 - №4 дошкольного отделения  | Организация учебно-познавательной деятельности | Сентябрь | С.В.Королева | Социальные паспорта групп |
| **7.** | Разработка и проведение предметной недели | Организация учебно-познавательной деятельности | По отдельному графику | Н.А.Ершова |  |
| **8.** | Анализ состояния здоровья воспитанников, составление листков здоровья | Обеспечение всеобщего основного образования | Сентябрь | Т.Н.Большакова | Консультации |
| **9.** | Диагностика познавательной сферы воспитанников дошкольного отделения групп №1 - №4 | Организация учебно-познавательной деятельности учащихся | Сентябрь, апрель | Воспитатели | Справка |
| **10.** | Готовность воспитанников ДО к обучению в начальной школе в рамках ФГОС | Диагностическое обследование | Апрель - май | Ю.В. Иофик | Справка |
| **11.** | Исследование будущих первоклассников | Диагностика познавательных процессов | Декабрь-январь | Ю.В. Иофик | Консультации родителей |
| **12.** | Фронтальное логопедическое обследование воспитанников групп №1 – №3 | Организация учебно-познавательной деятельности учащихся |  Сентябрь, май | И.Г.Гашимова | Справка |
| **13.** | Индивидуальные занятия логопеда с дошкольниками по исправления звукопроизношения | Организация учебно-познавательной деятельности учащихся | В течение года | И.Г.Гашимова | Справка |
| **14.** | Создание банка информационных материалов повопросам дошкольного образования | Система работы с педагогическими кадрами | В течение года | Н.А.Ершова | Банк материалов |
| **15.** | Контроль за выполнением режимных моментов в группах дошкольной подготовки | Контроль за состоянием преподавания отдельных предметов | Октябрь | Н.А.Ершова | Справка |
| **16.** | Проверка личных дел воспитанников | Контроль за ведением школьной документации | Сентябрь | Н.А.Ершова | Справка |
| **17.** | Контроль за учетом посещаемости в группах дошкольной подготовки | Контроль за ведением школьной документации | Декабрь | Н.А.Ершова | Собеседование |
| **18.** | Проверка планов воспитательной работы в группах дошкольного образования | Контроль за воспитательной работой | Сентябрь | Н.А.Ершова | Собеседование |
| **19.** | Работа «Школы будущего первоклассника» | Обеспечение всеобщего основного образования | Декабрь - январь | О.М. Котова,МО начальных классов | Консилиум |
| **20.** | Организация питания детей в школьной столовой. Проведение бесед о необходимости и пользе школьных завтраков | Обеспечение всеобщего основного образования | Сентябрь | Т.Н.Большакова | Беседы |
| **21.** | Проведение инструктажа по предупреждению детского травматизма | Обеспечение всеобщего основного образования | Октябрь | И.Н.Беляков | Инструктаж |
| **22.** | Отработка практических действий по эвакуации учащихся групп дошкольной подготовки по сигналу тревоги | Мероприятия по предупреждению террористических актов |  2 раза вгод | Н.М.Любавина, И.Н.Беляков,Классные руководители | Учебная тренировка |
| **23.** | Проведение «Дня здоровья» | Охрана здоровья и обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе | Май | И.В. Пиярова,воспитатели | Подведение итогов |
| **24.** | Подготовка к родительскому собранию и его проведение | Управление общеобразовательным учреждением |  1 раз в четверть | Воспитатели групп | Родительское собрание |
| **25.** | Проведение «Дня открытых дверей» | Управление общеобразовательным учреждением | По отдельному графику | Воспитатели | Подведение итогов |
| **26.** | Привлечение родителей к участию в общешкольных мероприятиях | Управление общеобразовательным учреждением | В течение года | С.М.Крупская, Л.М.Васюцкая |  |
| **27.** | Работа с ДОУ ПМК и № 21- Участие в проведении родительского собрания.- Собеседование с родителями об условиях пребывания в группах дошкольной подготовки | Контроль за методической работой | Февраль-март | Н.А.Ершова | Формирование групп ДО |
| **28.** | Использование здоровьесберегающих технологий в непосредственной образовательной деятельности | Контрольно-инспекционная деятельность | Январь | Н.А.Ершова | Справка |
| **29.** | Проведение утренней зарядки в группах дошкольного отделения | Контрольно-инспекционная деятельность | Октябрь | Н.А.Ершова | Справка |
| **30.** | Выполнение режимных моментов в группах дошкольного отделения | Контрольно-инспекционная деятельность | Ноябрь | Н.А.Ершова | Справка |
| **31.** | Организация НОД по ФЭМП | Контроль за состоянием преподавания отдельных предметов | Декабрь | Н.А.Ершова | Справка |
| **32.** | Организация НОД по окружающему миру | Контроль за преподаванием отдельных предметов | Февраль | Н.Ершова | Справка |

Циклограмма воспитательных мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название мероприятия | Срок проведения | Ответственный за проведение |
| 1. | Конкурс осенних букетов и поделок из природного материала | Сентябрь | Педагог-организатор С.М.Крупская |
| 2. | Экскурсия в осенний парк | Сентябрь | Воспитатели |
| 3. | «Арбузник» | Сентябрь | Воспитатели |
| 4. | Акция «Школьники – дошкольникам» | Октябрь | Л.М.Васюцкая(1 корп.),Н.А.Ершова (2 корп.) |
| 5. | Поход в театр | Октябрь | Воспитатели |
| 6. | Беседа «Улица полна неожиданностей» | Октябрь | И.Н. Беляков |
| 7. | «Книга в дорогу» (поход в библиотеку) | Октябрь | Библиотекарь В.В. Борунова, воспитатели |
| 8.  | Инсценирование сказок | Ноябрь | Методист дошкольного отделения Н.А. Ершова, воспитатели |
| 9. | Экскурсия в краеведческий музей (тема «Птицы») | Ноябрь | воспитатели |
| 10. | Знакомство с декоративно-прикладным творчеством России (гжель) | Декабрь | Р.В. Смирнова |
| 11. | «Идет волшебница зима» (экскурсия в зимний парк) | Декабрь | Воспитатели |
| 12. | Праздник «Новогодний серпантин» | Декабрь | Воспитатели |
| 13. | «В гости к городецким мастерам» | Январь | Р.В. Смирнова |
| 14. | Возложение цветов к памятнику героям-железнодорожникам | 17 января | воспитатели |
| 15. | Путешествие в мир хохломы | Февраль | Р.В. Смирнова |
| 16. | Праздник «День защитников Отечества»  | Февраль | Воспитатели |
| 17. | Весенний праздник 8 Марта | Март | С.М. Крупская, воспитатели |
| 18. | В гости к дымковским мастерам | Март | Р.В. Смирнова |
| 19. | «Ежели вы вежливы…» | Апрель | Воспитатели |
| 20. | Филимоновская игрушка | Апрель | Р.В. Смирнова |
| 21. | Поход в театр | Апрель | Воспитатели |
| 22. | Экскурсия в весенний парк | Май | Воспитатели |
| 23. | «Светлый день Пасхи». Рисование «Пасхальное яйцо» | Апрель | Р.В. Смирнова |
| 24. | Экскурсия в город к Вечному огню (к Дню Победы) | Май | Воспитатели |
| 25. | «Веселые старты» | Май | Воспитатели |
| 26. | «Озеленяем участок своими руками» | Май | Воспитатели, родители |