СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

на Педагогическом совете Директор школы

Протокол №1 от «30» августа 2012 г.

«30» августа 2012 г

**Цель работы школы:**

**Создание потребности в достижении успеха в жизнедеятельности учащихся на основе гуманистического подхода в обучении и воспитании школьников.**

**Задачи школы:**

1. Управление достижением оптимальных конечных результатов работы школы:

* обеспечение уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы повышение их научной информативности в области знания учебного предмета и смежных дисциплин;
* стимулирование работы учителей и школьных методических объединений к обмену опытом, применению новых методик обучения, внедрению в практику новых педагогических технологий;
* духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание учащихся через повышение воспитательного потенциала урока и реализацию программы «Патриот»;
* воспитание физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределения.

1. Повышение качества знаний и общей культуры учащихся.

* формирование общеучебных умений и навыков на репродуктивном уровне (у всех учащихся 1-4 классов), на конструктивном и творческом (у всех учащихся 5-11-х классов);
* повышение влияния школы на социализацию школьников, их самоопределение и отношение к будущей профессии;
* повышение качества знаний в классах, имеющих низкое качество относительно средних показателей по школе;
* профилактика преступности, девиантных форм поведения и пагубных привычек.

1. Реализация принципа сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательного процесса, использование здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности.
2. Овладение всеми участниками образовательного процесса навыками самообразования и определение собственной траектории развития.

1. **Информационная справка о школе.**
2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

**«Средняя общеобразовательная школа № 6 им. Героя Советского Союза А. В. Попова»**

1. Школа работает над проблемами: **«Школа – социокультурный центр в микрорайоне».**

Разработка проекта «Школа - комплекс»: дошкольное отделение, классы I ступени, II ступени, III ступени, дополнительное образование.

1. В 2012 - 2013 учебном году скомплектовано 32 класса, из них:

* девять классов КРО (2 «Г»,3 «В», 4 «Г», 5 «В», 5 «Г», 6 «В», 7 «В», 8 «В», 9 «В»);
* один экспериментальный класс («Перспективная начальная школа»: 4 «Б»);
* предшкольные группы (4);
* 23 общеобразовательных класса.

1. **Наполняемость по классам, классное руководство:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | класс | кол-во учащихся | классный руководитель | примечание |
| 1. | 1 д/о | 24 | Романова Нина Ивановна | дошкольное отделение |
| 2. | 2 д/о | 22 | Евменова Светлана Анатольевна | дошкольное отделение |
| 3. | 3 д/о | 21 | Царёва Татьяна Сергеевна | дошкольное отделение |
| 4. | 4 д/о | 28 | Иванова Светлана Ивановна | дошкольное отделение |
| 5. | 1 «А» | 24 | Мельдер Галина Васильевна |  |
| 6. | 1 «Б» | 25 | Калинина Светлана Михайловна |  |
| 7. | 1 «В» | 18 | Корнева Екатерина Александровна |  |
| 8. | 2 «А» | 25 | Борунова Валентина Васильевна |  |
| 9. | 2 «Б» | 27 | Иодко Татьяна Викторовна |  |
| 10. | 2 «В» | 25 | Рахманова Нина Леонидовна |  |
| 11. | 2 «Г» | 14 | Турикова Татьяна Ивановна | КРО |
| 12. | 3 «А» | 27 | Арефьева Нина Николаевна |  |
| 13. | 3 «Б» | 26 | Капустина Людмила Аркадьевна |  |
| 14. | 3 «В» | 13 | Александрова Галина Николаевна | КРО |
| 15. | 4 «А» | 26 | Семёнова Валентина Михайловна |  |
| 16. | 4 «Б» | 25 | Богачёва Валентина Александровна |  |
| 17. | 4 «В» | 17 | Стрелкова Нина Семёновна |  |
| 18. | 4 «Г» | 12 | Какушкина Татьяна Вячеславовна | КРО |
| 19. | 5 «А» | 23 | Иванова Марина Анатольевна |  |
| 20. | 5 «Б» | 25 | Тишакова Елена Ивановна |  |
| 21. | 5 «В» | 9 | Веселова Наталья Анатольевна | КРО |
| 22. | 5 «Г» | 9 | Гороненкова Юлия Владимировна | КРО |
| 23. | 6 «А» | 25 | Мельникова Наталья Дмитриевна |  |
| 24. | 6 «Б» | 25 | Кононенко Людмила Николаевна |  |
| 25. | 6 «В» | 10 | Ворошилова Галина Витальевна | КРО |
| 26. | 7 «А» | 25 | Труханова Маргарита Николаевна |  |
| 27. | 7 «Б» | 26 | Суслова Ольга Константиновна |  |
| 28. | 7 «В» | 9 | Аникушина Марина Викторовна | КРО |
| 29. | 8 «А» | 27 | Петрова Юлия Николаевна |  |
| 30. | 8 «Б» | 27 | Виноградова Татьяна Владимировна |  |
| 31. | 8 «В» | 10 | Иофик Юлия Викторовна | КРО |
| 32. | 9 «А» | 17 | Дружинина Ирина Валентиновна |  |
| 33. | 9 «Б» | 25 | Левина Наталья Александровна |  |
| 34. | 9 «В» | 9 | Игнатенкова Наталья Семёновна | КРО |
| 35. | 10 | 20 | Авраменко Ирина Николаевна |  |
| 36. | 11 | 16 | Яценко Светлана Ивановна |  |
| Итого: | **32** | **743** |  |  |

**5. В школе работает 87 работников, из них педагогических работников - 55 человек.**

***Из общего числа работников школы:***

- имеют высшую категорию – 26 человека;

- первую квалификационную категорию – 28 человека;

- вторую квалификационную категорию – 2 человека;

- не имеют категории – 31 человек.

Высшее образование – 40 учителей.

Среднее специальное – 14 учителей.

Средний возраст педколлектива – 47 лет.

**6.Созданы методические объединения учителей:**

* **Гуманитарных дисциплин** (русский язык, литература, история)

Труханова Маргарита Николаевна, учитель первой квалификационной категории.

* **Учителей иностранного языка**

Шлёмина Ирина Владимировна, учитель первой квалификационной категории.

* **Физико-математических дисциплин**

Кривина Нина Ивановна учитель высшей квалификационной категории.

* **Естественных дисциплин**

Яценко Светлана Ивановна, учитель высшей квалификационной категории.

* **Начальных классов**

Иодко Татьяна Викторовна, учитель высшей квалификационной категории.

* **ФИТО**

Ковалев Сергей Семенович ,учитель первой квалификационной категории.

* **ДО**

Ершова Светлана Александровна, методист, высшая квалификационная категория.

* **МО классных руководителей**

1-4 классов – Капустина Л.А., учитель высшей квалификационной категории.

5-11 классов – Левина Н.А., учитель первой квалификационной категории

**7. Созданы Центры:**

Гражданско-патриотический Центр – Кононенко Л.Н.

Центр эстетической культуры и досуга – Тишакова Е.И.

Экологический Центр - Дружинина И.В.

Информационный Центр - Гороненкова Ю.В.

Центр прикладного творчества – Рудометкина С.А.

Центр духовного здоровья – Авраменко И.Н.

Педагоги-организаторы:

1-4 классов - Крупская С.М.

5-11 классов – Радченко Н.И.

**Режим работы школы.**

Школа работает в одну смену в режиме шестидневки. ***Начало занятий*** в 8 часов 30 минут. ***Окончание*** в 13.35

***Расписание звонков***

***Понедельник:***

*15-минутка классного руководителя* – с 8.30 до 8.45

1. 8.50 – 9.30
2. 9.40 – 10.20
3. 10.35-11.15
4. 11.30 – 12.10
5. 12.25- 13.05
6. 13.15 – 13.55

***Вторник – пятница:***

8.25 – 8.30 – физкультминутка (1 – 7 класс).

1. 8.30 – 9.10

2. 9.20 – 10.00

3. 10.15 – 10.55

4. 11.10 – 11.50

5. 12.05 – 12.45

6. 12.55 – 13.35

1. **Обеспечение всеобщего основного образования. Обеспечение выполнения закона «Об образовании».**

**Цель:** *создать условия для реализации конституционного права на получение бесплатного образования всеми детьми школьного возраста и дошкольного возраста (по согласованию с родителями)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание мероприятий | Сроки выполнения | Ответственный | Результат |
| 1. | Подготовка учебных кабинетов к началу нового учебного года. Проведение смотра кабинетов | 03.09.2012 | Администрация школы, зав. кабинетами. | Приказ |
| 2. | Заседание медико-психолого-педагогического консилиума по вопросам:  1. формирования 1-х классов;  2. перевод учащихся в классы в компенсирующего обучения; | до 01.09.2012 | Заместители директора | Приказ |
| 3. | Комплектование 10 класса | 26.08.2012 | Штокман С.А. | Приказ |
| 4. | Уточнение списков учащихся по классам, распределение второгодников. | 26.08.2012 | Штокман С.А. | Приказ |
| 5. | Издание приказов на вновь формируемые должности и вновь принимаемых работников. | до 31.08.2012 | Любавина Н.М. | Приказ |
| 6. | Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами | до 30.08.2012 | Администрация школы | Приказ |
| 7. | Распределение общественных поручений, назначение руководителей творческих центров | до 01.09.2012 | Любавина Н.М. | Приказ |
| 8. | Проверка наличия у учащихся и воспитанников дошкольного отделения учебников. | 01.09-03.09.2012 | Классные руководители,  библиотекари | Приказ |
| 9. | Подготовка отчета о трудоустройстве выпускников 9, 11 классов | до 01.09.2012 | Штокман С.А. | Отчет в УО |
| 10. | Подготовка отчета ОШ-1 | до 15.09.2012 | Штокман С.А. | Отчет в УО |
| 11. | Организация работы групп продленного дня | до 05.09.2012 | Котова О.М.  Штокман С.А. | Отчет в УО |
| 12. | Организация работы групп дошкольного отделения | до 01.09.2012 | Ершова Н.А. | Приказ |
| 13. | Организация индивидуального обучения на дому | до 05.09 и в течение года | Котова О.М.  Штокман С.А. | Приказ |
| 14. | Организация работы кружков и факультативов. | до 10.09.2012 | Штокман С.А.  Васюцкая Л.М. | Приказ |
| 15. | Организация работы специальных медицинских групп | до 10.09.2012 | Любавина Н.М. | Приказ |
| 16.. | Собеседование с учителями по тематическому планированию | до 10.09.2012 | Петрова Е.Р. | Утверждение метод.советом |
| 17. | Составление графика проведения практической части учебных программ (диктантов, контрольных и лабораторных работ) | до 05.09,  15.11, 10.01,  01.04 | Зам. директора по УВР  Котова О.М.  Штокман С.А.  Петрова Е.Р. | Утверждение метод.советом |
| 18. | Организация работы библиотеки:  - анализ наличия литературы, обеспеченности учебниками;  - проверка плана работы библиотеки с учащимися;  - информирование учителей и учащихся о новых поступлениях;  - проверка систематизации учебной, методической и художественной литературы. | до 01.09.2012  до 12.09.2012  в течение года  до 12.09.2012 | Руководители МО,  зав. школьной библиотекой,  Петрова Е.Р. | Аналитическая справка |
| 19. | Организация и проведение месячников по всеобучу  Проведение рейдов всеобуча. | 19.09-19.10.2012  13.02-13.03.2012 | Котова О.М. | Точный учет детей в микрорайоне до 15 лет |
| 20. | Проведение бесед с родителями учащихся, уклоняющихся от учебы | в течение года | Васюцкая Л.М.  Королёва С.В. | Индивидуальные собеседование |
| 21. | Проведение индивидуальных консультаций , лекториев для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса, профориентации, о порядке проведения итоговой аттестации в 2011-2012 учебном году. | в течение года | Котова О.М.  Штокман С.А.  Петрова Е.Р.  Васюцкая Л.М.  Ершова Н.А. | Информированность родителей и учащихся. |
| 22. | Анализ отчетов классных руководителей по итогам четверти, обсуждение его на оперативных совещаниях. | в конце каждой четверти | Котова О.М.  Штокман С.А. | Аналитическая справка |
| 23. | Организация приема учащихся в 1 классы с учетом дифференциации учебного процесса:  - учет будущих первоклассников по микрорайону;  - прием заявлений и документов;  - проведение первичной диагностики детей психологом, логопедом, учителями;  - организация подготовительных занятий с будущими первоклассниками | январь-февраль | Котова О.М. | Формирование 1-х классов |
| 24. | Направление слабоуспевающих учащихся начального звена на психолого-медико-педагогическую комиссию. | апрель-май | Котова О.М. | Формирование классов КРО на основании рекомендаций ПМПК |
| 26. | Организация работы по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации в 9,11 классах | 03-06.2012  по плану | Штокман С.А.  Петрова Е.Р. | Педсовет |
| 27 | Контроль за движением учащихся и воспитанников дошкольного отделения | в течение года | Штокман С.А.  Ершова Н.А |  |
|  | Работа по предупреждению неуспеваемости, отсеву и профилактике правонарушений:  -- анкетирование;  - собеседование с учителями-предметниками и классными руководителями; ежедневный анализ посещаемости;  - посещение учащихся на дому с целью оказания психолого-педагогической помощи;  - контроль за посещаемостью занятий детьми из неблагополучных семей и детьми из «группы риска»;  - проводить заседания малых педсоветов, совета профилактики по вопросам работы с «трудными детьми»;  -проведение общешкольных линеек;  - совместная работа по предупреждению отсева учащихся с органами внутренних дел. | в течение года | Васюцкая Л.М.  Королева С.А.  Иофик Ю.В. | Формирование социального паспорта школы.  Приказы.  Аналитические справки |
| 28. | Анализ состояния здоровья детей, заполнение листков здоровья в журналах. | август- сентябрь | Большакова Т.Н. | Мониторинг здоровья учащихся |
| 29. | Планирование индивидуальной работы с учащимися на уроках и во внеурочное время (не допускать перегрузки учащихся домашними заданиями). | в течение года | Штокман С.А.  Котова О.М. | Аналитическая справка |
| 30. | Диагностика готовности детей к обучению в школе.  Психолого-педагогические консультации с родителями социально неадаптированных детей. | в течение года | Иофик Ю.В. | Полная адаптация учащихся. |
| 31. | Оповещение родителей учащихся об итогах успеваемости за четверть. | в течение года | Кл. руководители |  |
| 32. | Организация школьного самоуправления. | сентябрь | Радченко Н.И. | Деятельность ШКОДЫ. |

1. **Организация учебно-познавательной деятельности учащихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  | Срок | Ответственные |
| 1. | Исследование уровня тревожности пятиклассников  Диагностика мотивации учащихся 5 кл., 10 кл, | сентябрь-  октябрь | Иофик Ю.В. |
| 2. | Диагностика семьи. Социальные паспорта групп №1-№4 дошкольного отделения.  Фронтальное логопедическое обследование воспитанников групп №1-№3 дошкольного отделения.  Индивидуальные занятия логопеда с дошкольниками по исправлению звукопроизношения. | ноябрь  декабрь, май  сентябрь  в течение года | Королева С.В.  Гашимова И.Г. |
| 3. | Одаренный ребенок. Работа ШНО  Цель: Создание условий для развития интеллектуально-творческих способностей детей через организацию исследовательской деятельности для успешного освоения программы основной школы и самореализации личности. |  | Петрова Е.Р.  Руководители МО |
| 4. | Проведение школьных олимпиад по предметам:  *I ступень*  Русский язык, математика, конкурс чтецов.  *II ступень*  Русский язык, литература, математика,  биология, география, медицинские знания.  *III ступень*  Русский язык, литература, физика,  математика, химия, биология,  иностранный язык, история, обществознание. |  | Котова О.М.  Петрова Е.Р. |
|  |  | в течение года | Учителя- предметники |
| 5. | Организация подготовки победителей школьных олимпиад для участия в следующих турах Всероссийской олимпиады школьников. |
| 6. | Участие в международных предметных конкурсах | ноябрь  март | Труханова М.Н.,  Кривина Н.И. |
| 7. | Разработка индивидуальных образовательные программы для учащихся 9-х, 10 классов (уроки + элективные курсы +проект +индивидуальные консультации) | 1 четверть | Штокман С.А.  Руководители МО |
| 8. | Проведение общественных смотров знаний по предметам, читательских конференций, обзоры книжных новинок, библиографические уроки | Предметные недели | Петрова Е.Р. Руководители МО |
| 9. | «День наук» в школе (Цель: включение учащихся в самостоятельную, исследовательскую, учебно-познавательную деятельность), школьная научно-практическая конференция «Мои университеты». | март | Петрова Е.Р.  МС  Руководители МО |
| 10. | Конкурс «Ученик года» |  | Васюцкая Л.М. |
| 11. | Комплектование факультативов, спецкурсов, кружков, клубов по интересам. | Сентябрь | Штокман С.А.  Васюцкая Л.М. |
| 12. | Разработка алгоритмов, памяток для учащихся по НОТ, самостоятельной научно-исследовательской работе. | в течение года | МС |
| 13. | Разработка системы учета личных достижений учащихся, как в урочной, так и во внеурочной деятельности (создание «Портфолио»). | в течение года | Васюцкая Л.М.  Классные руководители |
| 14. | Обеспечение широкого и свободного доступа школьников к необходимой информационной базе:   * Курс библиотечно-библиографической грамотности * Интернет | в течение года | Сергеева В.П.  Гороненкова Ю.В. |
| 15. | Встреча 11-классников с администрацией и учителями. Ответы на вопросы. | Апрель | Директор, зам. директора по ВР  кл. руководители |

1. **Учебно-методическая работа**

*Методическая тема школы:*

*«Организация ситуации успеха как один из факторов формирования личности школьников и повышения качества обучения"*

* 1. **Работа Методического Совета школы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание мероприятий | Сроки выполнения | Ответственный | Результат |
|  | 1. Внедрение программы « ХроноГраф Журнал» | сентябрь | Петрова Е.Р. | Внедрение программы |
| 2. | 1. Организация инновационная деятельности, этапы, проблемы, пути решения.  2. Организация школьного этапа предметных олимпиад. | октябрь | Петрова Е.Р.  Руководители МО | Положение |
| 3. | 1. Подведение итогов школьного этапа предметных олимпиад.  2. Подготовка к научно-практическим конференциям учащихся | ноябрь | Петрова Е.Р. |  |
| 4. | 1.Организация и проведение методического фестиваля. | январь | Петрова Е.Р.  Руководители МО | Приказ  Положение |
| 5. | 1.Организация научно-исследовательской работы с учащимися на уроках и во внеурочное время.  2. Организация школьной научно-практической конференции «Мои университеты». | февраль | Петрова Е.Р. | Школьная научно-практическая конференция «Мои университеты» |
| 6. | 1. О подготовке к муниципальной конференции исследовательских работ обучающихся г. Великие Луки | март | Петрова Е.Р. | Участие в конференции |
| 7. | 1. Итоги работы за 2012-2013 учебный год. 2. Планирование работы методической сети в 2013-2014 учебном году.   3. Отчёты руководителей МО, наставников и молодых педагогов за учебный год. | май | Петрова Е.Р.  Педагоги-наставники | Аналитический отчёт  Приказ |

* 1. **Повышение квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание мероприятий | Сроки выполнения | Ответственный |
| 1. | Посещение годичных курсов повышения квалификации. | в соответствии с приказом | Руководители МО  Петрова Е.Р. |
| 2. | Участие в районных, городских научно-методических мероприятиях | в течение года | Руководители МО |
| 3. | Взаимопосещение уроков, факультативов, кружков, внеклассных мероприятий (система партнерского сотрудничества) | в течение года | Руководители МО |
| 4. | Аттестация учителей | по плану аттестации | Петрова Е.Р. |
| 5. | Проведение городских семинаров на базе школы:  1)Семинар директоров школ города.  2)Семинар « Развитие творческих (дизайнерских) способностей учащихся на уроках изобразительного искусства»  3)Семинар «Организация урочной и внеурочной деятельности учащихся по биологии в условиях перехода на новые образовательные стандарты» | октябрь  октябрь  февраль | Администрация  Петрова Е.Р.  Смирнова Р.В.  Петрова Е.Р.  Яценко С.И., Дружинина И.В. |
| 6. | Методический фестиваль «Создание ситуации успеха на уроках и во внеурочной деятельности» | февраль – март | Методический совет  Руководители МО |

* 1. **Работа с молодыми специалистами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание мероприятий | Сроки выполнения | Ответственный | Результат |
| 1. | Изучение нормативных и правовых документов | август | Штокман С.А.  ПетроваЕ.Р. | Индивидуальная работа |
| 2. | Знакомство с методами и формами работы молодых педагогов:  Гороненковой Юлии Владимировны, Корневой Екатерины Александровны | сентябрь – октябрь | Администрация школы | Индивидуальные беседы |
| 3. | Посещение и взаимопосещение уроков. Индивидуальные консультации. | В течение года | Администрация  Руководители МО | Заседания МО, методические рекомендации |
| 4. | Организация системы наставничества над молодыми педагогами:  Корнева Е.А. – Калинина С.М.; Гороненкова Ю.В. – Кривина Н.И. | в течение года | Петрова Е.Р. | Приказ |
| 5. | Самообразовательная деятельность педагогов: Корневой Е.А., Александровой Г.Н. | в течение года | Котова О.М. | Самоотчёт педагога |
| 6. | Проведение диагностики педагогических затруднений молодых специалистов | сентябрь | МС | Отчёт на педсовете |
| 7. | Отчёт педагога-наставника и молодого специалиста | апрель-май | Педагоги-наставники | Отчет |
| 8. | Организация системы наставничества для педагогов, которые сменили профиль педагогической работы: Александрова Г.П. | в течение года | Котова О.М. | Справка |

* 1. **Работа школьных МО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание мероприятий | Сроки выполнения | Ответственный | Результат |
| 1. | Тематические заседания:   * Планирование работы на 2012-2013 учебный год * 1. Участие педагогов в школьном методическом фестивале «Создание ситуации успеха на уроках и во внеурочной деятельности»   2. О проведении и участии педагогов в школьной научно-практической конференции «Мои университеты»   * Профессионально-личностное становление и развитие учителя * Анализ внедрения программы «ХроноГраф Журнал» * Выполнение плана и результаты работы МО | август  ноябрь  январь  апрель-май | Петрова Е.Р.  Руководители МО  Руководители МО  Руководители МО  Руководители МО | Заседания МО  Фестиваль  Общешкольная конференция «Мои университеты» |
| 2. | Разработка плана и проведение предметной недели | по графику | Руководители МО | Предметные недели |
| 3. | Рассмотрение и утверждение календарно-тематического планирования, программ факультативов, кружков | сентябрь | Руководители МО | Методический совет |
| 4. | Подготовка, проведение и участие в интеллектуальных конкурсах, предметных олимпиадах, научно-практических конференциях, интернет-олимпиадах, предметных неделях. Мониторинг по учебным предметам (согласно графику). | в течение года | Руководители МО  Петрова Е.Р. |  |
| 5. | Самообразование учителей. Творческие отчёты по теме самообразования тех педагогов, которые отработали по теме 3 года, и аттестуемых педагоги в текущем учебном году. | в течение учебного года | Руководители МО | Итоговая методическая конференция |
| 6. | Диагностика профессиональных потребностей членов МО | сентябрь -  апрель | Руководители МО  Петрова Е.Р. | Анкета для педагога |

* 1. **Консилиумы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание мероприятий | Сроки выполнения | Ответственный | Результат |
| 1. | Адаптация 5-х классов | ноябрь | Иофик Ю.В.  Петрова Е.Р. | Справка |
| 2. | Адаптация первоклассников | февраль | Котова О.М.  Иофик Ю.В.  Гашимова И.Г. | Справка |
| 3. | Готовность воспитанников ДО к обучению к обучению в начальной школе в рамках ФГОС | май | Ершова Н.А.  Гашимова И.Г.  Иофик Ю.В.  Королёва С.В. | Справка |

* 1. **Участие педагогов в конкурсах**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание мероприятий | Сроки выполнения | Ответственный | Результат |
| 1. | Конкурс методической разработки урока, классного часа, пятнадцатиминутки, тематического занятия в ГПД, открытого занятия кружка. | в течение года | МС  Руководители МО | Участие в конкурсе |

* 1. **Предметные недели**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание мероприятий | Сроки выполнения | Ответственный |
| 1. | Неделя русского языка и литературы | 11 – 15 февраля | Левина Н.А. |
| 2. | Неделя истории | 6-9 мая | Труханова М.Н. |
| 3. | Неделя математики | 21 – 25 января | Кривина Н.И. |
| 4. | Неделя иностранных языков | 11 -15 марта | Шлёмина И.В. |
| 5. | Неделя начальных классов и ГПД | 18 – 22 февраля | Иодко Т.В. |
| 6. | Неделя естественных наук | 4 – 8 февраля | Яценко С.И. |
| 7. | Неделя права | 9 -13 декабря | Королёва С.В. |
| 8. | Неделя ФИТО | 22 – 26 апреля | Ковалёв С.С. |
| 9. | Неделя ДО | 18 – 22 февраля | Евменова С.А. |
| 10. | Неделя технологии | 10 -14 декабря | Суслова О.К., Рудомёткина С.А. |

**3.9. Методический фестиваль.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание мероприятий | Сроки выполнения | Ответственный | Результат |
| 1. | * Методический фестиваль «Создание ситуации успеха на уроках и во внеурочной деятельности» | Февраль-март | Заместители директора:  Петрова Е.Р.  Котова О.М.  Штокман С.А.  Ершова Н.А. | Педагогический совет |

1. **Проектно-экспериментальная деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание мероприятий | Сроки выполнения | Ответственный | Результат |
| 1. | Тестирование родителей учащихся школы методом  « Иммунохроматографическая диагностика» | 1 четверть | Васюцкая Л.М. | анкетирование |
| 2. | Утверждение Программ работы школьных кружков | сентябрь | Васюцкая Л.М. | Решение педагогического совета |
| 3. | Внедрение программы ХроноГраф Журнал | с сентября 2012 г. | Петрова Е.Р. | Работа в программе |
| 4. | Работа в рамках общешкольной воспитательной системы «Школа без неудачников» | в течение года | Васюцкая Л.М. | Анализ работы за 2012-2013 учебный год |
| 5. | Анализ и итоги успеваемости учащихся 6-х, 7-х, 8-х классов с учётом посещения их групп продлённого дня.  Мониторинг занятости учащихся состоящих на внутришкольном учёте. | декабрь | Штокман С.А. | справка |
| 6. | Организация системы наставничества. | январь | Штокман С.А.  Котова О.М.  Королёва С.В. | План работы с «неуспешными» учащимися. |
| 7. | Работа по информированию общественности о работе в МБОУ СОШ № 6 через СМИ, родительские классные и общешкольные собрания. | в течение года | Администрация | Статьи в СМИ |
| 8. | Отчет об экспериментальной работе | 3 четверть | Администрация | Публичный доклад |

1. **Циклограмма воспитательных мероприятий**

Воспитательная работа строится по системе « Школа без неудачников».

Цель: содействие развитию успешной личности школьников, строящих свою жизнедеятельность на основе сформированной потребности в достижениях успеха.

Задачи: 1. Воспитание творческой развитой социально- ориентированной личности, способной к самореализации.

2. Формирование гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России.

3. Воспитание экологической культуры школьников.

4. Поддержание творческой активности учащихся во всех сферах деятельности, активизация ученического самоуправления.

Основные принципы:

- воспитание успехом,

- создание воспитывающей среды,

- толерантности,

- индивидуализации.

**2012-2013 год – « Год историко-культурного наследия»**

**Сентябрь.**

Девиз месяца: *« Вместе весело шагать»*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Модули деятельности** | **Содержание деятельности** | **Ответственные** |
| Нравственно-эстетический | Торжественная линейка «День Знаний», посвященная Дню города.  Общешкольный конкурс открыток, посвященный Дню матери. | Заместитель директора по ВР  Классные руководители. |
| Гражданско-патриотический | Митинг, посвященный памяти Героя Советского Союза  А.В. Попова. | Заместитель директора по ВР |
| Оздоровительный | Участие в общешкольном субботнике.  Декада безопасности «Внимание, дети»  Олимпийский урок. | Руководитель МО классных руководителей  Педагог-организатор по ОБЖ  Учителя ф-ры |
| Информационно-познавательный | Первый школьный тур «Своя игра»  Старт ежегодного школьного конкурса «Номинации Центров», Премия школьного героя А.В. Попова, Класс года.  Обновление информации о школе на школьном сайте. | Руководитель кружка «Что? Где? Когда?»  Заместитель директора по ВР  Руководитель информационного Центра |
| Социум | Осенняя ярмарка «Сентябрь пахнет яблоками» | Педагог-организатор |
| Детские организации | Организация работы ШКОДА, проведение выборов  Проведение бесед-пятиминуток по вопросам безопасного дорожного движения (в течение года) | Педагог-организатор |
| Городские мероприятия | Городской конкурс «Мой зеленый город»  Смотр-конкурс школьных музеев.  Туристический слет «Дорогу осилит идущий»  Экологическая игра «По следам Робинзона» | Зам. директора по ВР  Руководитель музея  Педагог-организатор по ОБЖ  Педагог-организатор |

**Октябрь**

Девиз месяца: *« Школьные годы чудесные».*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Модули деятельности | Содержание деятельности | Ответственные |
| Нравственно-эстетический | « Для Вас – Учитель» ( День самоуправления, концерт)  Фотовернисаж «Великолукские каникулы» 5-11 классов, «Мои домашние питомцы» 1-4 класс  Открытое заседание «Озарения» по теме «Моя родина Россия» | Педагог-организатор  Классные руководители.  Руководитель Центра эстетического воспитания и досуга. |
| Гражданско-патриотический | Пост №1, посвященный Герою Советского Союза А.В. Попову | Руководитель гражданско-патриотического Центра. |
| Оздоровительный | Праздник «День детских шахмат» (22.10)  «Шиповка юных» (3.10) | Руководитель кружка.  Учителя ф-ры |
| Информационно-познавательный | Оформление стендов «Наши успехи», «Лучшие ученики». | Руководитель информационного Центра, педагог-организатор |
| Социум | « Для тех, кто рядом с нами» (концерт в доме ветеранов, посвященный Дню пожилого человека).  Общешкольное родительское собрание «Новые требования к образованию. Что делать родителям и ученикам». | Руководитель Центра эстетического воспитания и досуга.  Заместитель директора по ВР |
| Детские организации | Организация и проведения общешкольного дня самоуправления.  Конференция старшеклассников «КЛАСС», «Лучане»  Посвящение первоклассников в пешеходы. | Педагог-организатор |
| Городские мероприятия | Участие учеников и учителей в городском семинаре директоров школ.  Месячник, посвященный дню школьных библиотек.  Городской конкурс открыток, посвященный Дню матери  Областной конкурс «Моя малая Родина»  Областной конкурс эссе «История одного музейного экспоната»  Городское родительское собрание «Школы Великих Лук и современные требования» | Зам. директора по ВР  Заведующая библиотекой  Классные руководители  Зам. директора по ВР  Руководитель музея  Зам. директора по ВР |

**Ноябрь**

Девиз месяца: *« В знаниях – сила».*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Модули деятельности | Содержание деятельности | Ответственные |
| Нравственно-эстетический | Общешкольный конкурс социальной рекламы, в рамках городского фестиваля ИКТ  Конкурс детского рисунка «Красота божьего мира» (в область**)** | Руководитель информационного Центра  Руководитель Духовного Центра |
| Гражданско-патриотический | Классные часы по теме: « День согласия и примирения».  Праздник «Гордимся Россией»  Торжественное вручение паспортов  « Мы граждане России» ( 2 ноября) | Классные руководители  Руководитель гр-патриотического Центра  Социальный педагог. |
| Оздоровительный | 15-минутки в рамках Международного дня борьбы с курением  « Я выбираю здоровье».  Литературный конкурс «ПДД сегодня и в будущем…»  (5-6 класс) | Руководитель экологического Центра  Классные руководители |
| Информационно-познавательный | «Ученье свет» (Оформление хода и итогов школьных олимпиад) | Руководитель информационного центра. |
| Социум | Участие в шествии, посвященном Дню народного Единства  (4 ноября) | Зам. директора по ВР |
| Детские организации | Неделя «Наши малыши»  Совместное заседание ШКОДА и актива младших школьников. | Классные руководители  Педагог-организатор |
| Городские мероприятия | Конкурс «Танцуйте вместе с нами»  Городской этап областного конкурса «Мой край»  Турнир «Интеллектуальное многоборье» ( 10 ноября) | Педагог по хореографии.  Зам. директора по ВР.  Руководитель кружка. |

**Декабрь**

Девиз месяца: *« Новый год шагает по планете».*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Модули деятельности | Содержание деятельности | Ответственные |
| Нравственно-эстетический | Праздник « Новогодний карнавал»  ( утренники, вечера).  «Наш школьный юбилей» День рождение школы. | Педагог-организатор  Заместитель директора по ВР |
| Гражданско-патриотический | Классные часы по теме « История развития государственной символики России».  Игра по станциям «Я гражданин России» (7-8 класс) | Классные руководители  Руководитель гражданско-патриотического Центра |
| Оздоровительный | «Минута славы», посвященная здоровому образу жизни, в рамках всемирного дня борьбы со СПИДом  Акция « Мы за чистый кабинет»  ( проверка сменной обуви). | Педагог-организатор  Руководитель МО |
| Информационно-познавательный | Выпуск информационных бюллетеней «Успехи нашего класса в учебе» | Классные руководители |
| Социум | Конкурс « Вдруг как в сказке скрипнула дверь…»  ( украшение дверей классов). | Классные руководители |
| Детские организации | Организация и проведение новогодних утренников для воспитанников дошкольного отделения. | Педагог-организатор |
| Городские мероприятия | Городская заочная викторина для обучающихся 6-7 классов, посвященная 70-летию подвига А. Матросова.  Выставка «Сбережем зеленую ель»  Конкурс выставка «Символ года» | Учителя истории.  Руководитель экологического Центра  Руководитель Центра прикладного творчества. |

**Январь**

Девиз месяца: *« Великие Луки – город Воинской славы».*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Модули деятельности | Содержание деятельности | Ответственные |
| Нравственно-эстетический | Конкурс рисунков «Моя малая Родина» | Учитель ИЗО |
| Гражданско-патриотический | Неделя боевой славы, посвященная 70-й годовщине освобождения города Великие Луки:  - Митинги на Шелковских мемориальных плитах, около мемориальной доски А.В. Попова, на Братском кладбище. | Заместитель директора по ВР, руководитель гражданско-патриотического Центра, руководитель музея. |
| Оздоровительный | Рейд « Культура поведения в столовой». | Педагог-организатор |
| Информационно-познавательный | Финал соревнования « Я и пожарная безопасность» | Классные руководители 4-х классов |
| Социум | Выступление в Доме ветеранов, посвященное 70-ой годовщине освобождения города великие Луки. | Учитель музыки. |
| Детские организации | Выборы детским самоуправлением участника на городской конкурс «Ученик года» | Педагог-организатор. |
| Городские мероприятия | Историческая игра среди 2-5 классов «Его величество солдат»  Викторина «Славься наш город»  Интернет викторина, посвященная 70-й годовщине освобождения города Великие Луки. | Педагог-организатор по ОБЖ  Заместитель директора по ВР  Руководитель информационного Центра. |

**Февраль**

*Девиз месяца: «Мы Родину готовы защищать»*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Модули деятельности | Содержание деятельности | Ответственные |
| Нравственно-эстетический | Общешкольный конкурс чтецов. | Руководитель МО классных руководителей. |
| Гражданско-патриотический | Военно-патриотическая декада, посвященная памяти Героя советского Союза А.В. Попова:  -Военно-спортивная игра « Зарница».  - выставка « Рыцари творчества»  - Соревнования по волейболу, пионерболу  - «Зимние забавы» | Педагог-организатор по ОБЖ.  Педагог-организатор,  учителя физкультуры. |
| Оздоровительный | Спартакиада «Мы Родину готовы защищать» | Учителя ф-ры |
| Информационно-познавательный | Оформление информационных газет ко дню открытых дверей. | Руководитель информационного центра. |
| Социум | День открытых дверей для выпускников школы « Мы рады встречи». | Заместитель директора по ВР |
| Детские организации | «Давайте говорить друг другу комплименты» ( День святого Валентина) | Педагог-организатор |
| Городские мероприятия | Экологический турнир «Знатоки природы Великих Лук»  Юнармейская игра «Настоящие мальчишки, настоящие девчонки»  Городской конкурс « Ученик года».  Конкурс мастерства «Рыцари творчества» | Руководитель Экологического Центра  Педагог-организатор по ОБЖ  Заместитель директора по ВР  Классные руководители |

**Март**

Девиз месяца: *« Друзья прекрасен наш союз…»*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Модули деятельности | Содержание деятельности | Ответственные |
| Нравственно-эстетический | Праздничный концерт « От всей души»  « А, ну-ка, девочки»  «Мисс рукодельница» ( Выставка декоративно-прикладного творчества «Радуга вдохновения» | Педагог-организатор  Руководитель Центра прикладного творчества |
| Гражданско-патриотический | Классные часы «День памяти шестой роты».  Конкурс экскурсоводов, посвященный 70-й годовщине освобождения города Великие Луки. | Классные руководители  Руководитель музея |
| Оздоровительный | Соревнования « Амазонки 2012» | Педагог организатор по ОБЖ |
| Информационно-познавательный | Экологические акции, посвященные Дню воды, Дню земли, Дню птиц | Руководитель экологического Центра |
| Социум | Неделя « Музей и дети»  Общешкольное родительское собрание «Права и обязанности ребенка: поиск равновесия» | Классные руководители  (По параллелям: 2 корпус: 1-2 Мельдер Г.В., 3-4 – Капустина Л.А., 1 корпус 1бв,4б- Калинина С.М., 5-6 – Тишакова Е.И., 7-8 Виноградова Т.В., 9-11- Левина Н.А.) |
| Детские организации | Городская школа актива «Лидер». |  |
| Городские мероприятия | Смотр театральных монопостановок «Живая классика», в рамках «Великолукская веснянка».  Фестиваль ИКТ (финал)  Соревнование «Безопасное колесо» (21 марта)  Выставка декаративно-прикладного творчества «Радуга вдохновения» (15 марта) | Руководитель кружка  Руководитель информационного центра  Педагог организатор по ОБЖ  Руководитель Центра прикладного творчества |

**Апрель**

Девиз месяца: *« Природа - наш общий дом»*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Модули деятельности | Содержание деятельности | Ответственные |
| Нравственно-эстетический | День открытых дверей « Мы приглашаем всех в свои кружки» | Руководители кружков |
| Гражданско-патриотический | Патриотическая акция «Обелиск у дороги» | Классные руководители |
| Оздоровительный | Классные часы по теме: « Береги свое здоровье», посвященные Всемирному дню здоровья. | Классные руководители |
| Информационно-познавательный | Эковалеологический месячник  « Школа – наш дом»:  акции « Подарим уют малышам»,  « Пчелка», « Мой район»,  « Школьный двор». | Заместитель директора по ВР, классные руководители, заместитель директора по АХЧ. |
| Социум | Совместное посещение Драмтеатра учениками, родителями и учителями школы | Классные руководители |
| Детские организации | Круглый стол « Итоги школьной жизни»  ( встреча 11 класса с администрацией). | Заместитель директора по ВР |
| Городские мероприятия | Турнир учебных заведений (13 апреля)  Муниципальная конференция исследовательских работ  ( 18 апреля)  Смотр хореографических коллективов «Я, ты, он, она – вместе цела страна»  Соревнование «Школа безопасности» (16 апреля) | Заместитель директора по ВР  Заместитель директора по УВР  Педагог по хореографии  Педагог организатор по ОБЖ |

**Май**

Девиз месяца*: « Никто не забыт, ничто не забыто».*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Модули деятельности | Содержание деятельности | Ответственные |
| Нравственно-эстетический | Последний звонок « Школьная жизнь» (24 мая)  Праздник выпускников «Бригантина» | Заместитель директора по ВР |
| Гражданско-патриотический | Акция « Вахта памяти», посвященная Дню Победы:  - Митинги на Братском захоронении, Шелковских мемориальных плитах, около мемориальной доски А.В. Попова.  Конкурс песни « Строки опаленные войной»  Экскурсии в школьный музей 28 НКСД. | Педагог организатор, классные руководители  Учитель музыки.  Руководитель музея. |
| Оздоровительный | День Здоровья « Золотые правила Здоровья».  Декада безопасности «Внимание, дети» | Учителя ф-ры  Педагог организатор по ОБЖ |
| Информационно-познавательный | Линейка « Итоги конкурсов « Класс года». Победы в номинациях Центров, победитель на премию школьного героя А.В. Попова» (17 мая) | Классные руководители, руководители Центров, зам. директора по ВР, Совет школы |
| Социум | Организация « Экологического летнего десанта»  ( летняя практика). | Руководитель Экологического Центра |
| Детские организации | Отчет классов « Летопись моего класса». | Классные руководители |
| Городские мероприятия | День Великолукского образования (17 мая):  - путешествие по улицам города воинской славы,  - слет иных краеведов,  - олимпиада по шахматам,  Фотомарафон «Мы помним День Победы»  Финал конкурса «Помоги птицам» (1-4 класс) | Заместитель директора по ВР  Руководитель МО  Руководитель экологического центра |

**График**

**общешкольных линеек на 2012-2013 учебный год:**

***1 сентября (общая)* 11 февраля**

**18 марта**

**8 октября**

**3 декабря *18 мая (общая)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| корпус | этаж | участники | проводят |
| 1 | 1 | 1-ые,2б,4б класс  5-6 класс | Васюцкая Л.М.  Петрова Е.Р. |
|  | 2 | 7-8 класс  9-11 класс | Штокман С.А.  Любавина Н.М. |
| 2 | 1 | 3-4 класс | Котова О.М. |
|  | 3 | 1-2 класс | Крупская С.М. |

**Методическая воспитательная работа.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема | Сроки | Участники и ответственные |
| 1.Составление планов воспитательной работы классов.  2.Организация и планирование работы кружков и секций. Презентация кружков.  3.Участие в семинаре директоров на базе школы.  4. Заседание МО классных руководителей  « Планирование работы на второе полугодие».  5. «День открытых дверей» в дополнительном образовании.  6. Круглый стол «Методика рейтинговой оценки деятельности классного руководителя».  7. Оформление отчетов по воспитательной работе. | сентябрь  октябрь  октябрь  январь  март  апрель  май | Классные руководители 1-11 классов, зам. директора по ВР.  Заместитель директора по ВР,  Руководители кружков и секций.  Заместитель директора по ВР.  Классные руководители 1-11 классов, зам. директора по ВР.  Руководители кружков.  Руководитель МО классных руководителей 5-11 классов  Классные руководители |

1. **Контрольно-инспекционная деятельность.**

**6.1. Контроль за состоянием санитарно-гигиенического режима и ТБ в школе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы, подлежащие контролю | Сроки  выполнения | Ответственные | Результаты |
| 1. | Соблюдение правил ТБ в учебных кабинетах | Сентябрь | Штокман С.А.  Спасова С.А. | Приказ |
| 2. | Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах | Ноябрь | Спасова С.А.  Большакова Т.Н. | Справка  Совещание при директоре |
| 3. | Противопожарное состояние школы и учебных кабинетов. | 1 раз в полугодие | Спасова С.А.  Беляков И.Н. | Акт-справка, приказ |
| 4. | Сохранность школьного имущества | 1 раз в полугодие | Производственная комиссия | Приказ |
| 5. | Проведение инструктажей по ТБ с учащимися, запись в журнал | октябрь | Беляков И.Н. | Совещание при директоре |
| 6. | Проведение утренней зарядки в группах дошкольного отделения и 1-7 классах, режим проветривания кабинетов | Октябрь  Февраль | Васюцкая Л.М.  Ершова Н.А.  Котова О.М. | Справка |
| 7. | Проверка кабинетов повышенной опасности на предмет соблюдений требований ТБ | март | Штокман С.А.  Спасова С.А. | Справка |
| 8. | Система работы по изучению и соблюдению учащимися правил поведения на дорогах. | сентябрь  январь  апрель | Беляков И.Н. | Приказ |
| 9. | Соблюдение санитарных правил в начальной школе, в группах дошкольного отделения и ГПД. | март | Котова О.М.  Ершова Н.А. | Совещание при директоре |

* 1. **Контроль за выполнением Закона РФ «Об образовании»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вопросы, подлежащие контролю | Цель и вид контроля,  сроки проведения | Ответственный | Результаты |
| 1. | Набор первоклассников | август | Котова О.М. | Приказ |
| 2. | Составление договоров с родителями о неразглашении персональных данных | сентябрь | Любавина Н.Н. | Приказ |
| 3. | Посещение занятий учащимися 9-11 кл. | Тематический  сентябрь | Штокман С.А.  Королёва С.В. | Приказ |
| 4. | Организация обучения учащихся  «на дому» | Тематический  сентябрь | Штокман С.А.  Котова О.М. | Приказ |
| 5. | Об антикоррупционной деятельности | сентябрь | Любавина Н.М. | Приказ |
| 6. | Состояние обучения «трудных» учащихся | Тематический  октябрь  ***Цель:*** Состояние опроса, накопление оценок | Королёва С.В. | Справка |
| 7. | Работа педагога дополнительного образования в рамках образовательной программы | Фронтальный  Ноябрь  ***Цель:*** Наполняемость, посещаемость, ведение документации | Васюцкая Л.М. | Справка |
| 8. | Состояние учета детей в микрорайоне школы | Фронтальный.  ***Цель:*** Качество охвата обучением всех детей микрорайона  ноябрь | Любавина Н.М. | Приказ |
| 9. | Анализ состояния образования (по результатам полугодий) | Оперативный:  ***Цель:*** уровень образовательной подготовки учащихся  декабрь, июнь | Котова О.М.  Штокман С.А. | Приказ |
| 10. | Выполнение государственной программы.  Выполнение государственных программ:  1-2-е классы – ФГОС; ДО - ФГТ. | Фронтальный  май | Котова О.М.  Штокман С.А.  Ершова Н.А. | Справка |

**6.3. Контроль за состоянием преподавания отдельных предметов.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вопросы, подлежащие контролю | Цель и вид контроля,  сроки проведения | Ответственный | Результаты |
| 1. | Преподавание русского языка и  математики в 5-х и 10-кл. | Тематический  ***Цель:*** Осуществление преемственного обучения, создание условий для адаптации  сентябрь | Штокман С.А.  Левина Н.А.  Кривина Н.И. | Справка |
| 2. | Уровень методической подготовки учителей:  Александровой Г.Н. ,учителя начальных классов; Антоновой Л.Н., руководителя ГПД;  Смирнова М.М., учителя технологии. | Фронтальный.  ***Цель:*** методический рост педагогов  Второе полугодие | Администрация | Инд. собеседования |
| 3. | Пропаганда ЗОЖ на уроках ОБЖ, технологии, физической культуры | Персональный  ***Цель:*** Использование краеведческого и дополнительного материала на уроках  декабрь | Штокман С.А.  Ковалёв С.С. | Справка |
| 4. | Выполнение режимных моментов в группах дошкольного отделения и ГПД | Тематический  ***Цель:*** Адаптация к школьным условиям  декабрь | Ершова Н.А.  Котова О.М. | Справка |
| 5. | Работа в группах дошкольного отделения | Тематический  май | Ершова Н.А. | Приказ |

* 1. **Контроль уровня знаний, умений и навыков**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы, подлежащие контролю | Цель и вид контроля. | Ответственный | Результаты |
| 1. | Диагностика знаний по русскому языку и математике в 5 и 10 кл. | Текущий  ***Цель:***Качество подготовки к обучению на новой ступени образования  сентябрь | Администрация | Справка |
| 2. | Проверка техники чтения 2-4 кл.  5-7 кл. | Тематический  ***Цель:*** Уровень сформированности навыка чтения  сентябрь, декабрь, май | Руководители МО,  Котова О.М. Штокман С.А. | Справка |
| 4. | Освоение обязательного образовательного минимума по предметам.  Тренировочные работы в форме тестов в 4, 6, 7, 8, 10  (подготовка к РКМ) | ***Цель:*** Контрольные работы и срезы  декабрь, май | Администрация | Приказ |
| 5. | Предэкзаменационные работы: тестирование по русскому языку и математики в 11 кл.  и новая форма проведения экзамена в 9 кл. | ***Цель:***Анализ работы учителей в рамках подготовки к ЕГЭ  март  апрель | Администрация | Справка |
| 6. | Диагностика готовности выпускников I ступени обучения к переходу в школу II ступени | Проблемный  ***Цель:*** Уровень качества знаний и качества подготовки учащихся к обучению на новой ступени образования  май | Котова О.М. | Справка |
| 7. | Уровень знаний и навыков дошкольников по обучению грамоте | Цель: качество подготовки по обучению грамоте воспитанников дошкольного отделения  февраль | Ершова Н.А. | Справка |

* 1. **Контроль за ведением школьной документации. Проверка журналов.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Что проверяется | Сроки выполнения | Ответственный | Итоги |
| 1. | Соблюдение единого орфографического режима при заполнении журналов. | сентябрь | Администрация | Индивидуальные беседы |
| 2. | Объективность выставления четвертных отметок, отражение в журнале контрольных и практических работ | ноябрь | Руководители МО | Справка |
| 3. | Учет посещаемости, наполняемость отметок. Состояние опроса. | декабрь, первая неделя | Штокман С.А.  Котова О.М. | Совещание при директоре |
| 4. | Соответствие данных о прибытии-убытии учащихся по школьным приказам и приказам об оплате за классное руководство | декабрь, май | Штокман С.А.  Котова О.М. | Приказ |
| 5. | Анализ системы работы учителя со слабоуспевающими. Работа с «2». | март | Руководители МО | Справка |
| 6. | Выполнение программы. Объективность выставления оценок за год. | май | Штокман С.А.  Котова О.М. | Справка |

* 1. **Проверка ученических дневников.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Что проверяется | Сроки выполнения | Ответственный | Итоги |
| 1. | Выполнение единого орфографического режима при заполнении дневников учащимися 3-10 классов. Своевременность выставления оценок. | декабрь | Администрация | Справка |
| 2. | Проверка культуры ведения дневников. Связь с родителями (выборочно). | февраль | Васюцкая Л.М. | Справка |
| 3. | Проверка дневников «трудных» учащихся. Своевременность выставления оценок. | в течение года | Королёва С.В. | Справка |

* 1. **Проверка тетрадей учащихся.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Что проверяется | Сроки выполнения | Ответственный | Итоги |
| 1. | Соблюдение единых орфографических требований. Количество и назначение тетрадей по предметам. | сентябрь | Руководители МО | Заседание МО |
| 2. | Соблюдение норм оценок и видов письменных работ в контрольных тетрадях учащихся 8-11 классов по предметам. | январь | Штокман С.А.  Руководители МО | Заседания МО |
| 3. | Качество и периодичность проверки тетрадей по предметам. | в течение года | Администрация | Инд. собеседование |
| 4. | Объем и характер домашнего задания, его соответствие классной работе и нормам учебной нагрузки в классах КРО. | апрель | Администрация | Приказ |

* 1. **Проверка журналов дополнительного образования.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Что проверяется | Сроки выполнения | Ответственный | Итоги |
| 1. | Своевременность заполнения, учет посещаемости, соответствие планированию. | октябрь - март | Васюцкая Л.М. | Справка |
| 2. | Выполнение программ | май | Васюцкая Л.М. | Справка |

* 1. **Проверка личных дел и алфавитных книг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Что проверяется | Сроки выполнения | Ответственный | Результаты |
| 1. | Своевременность, правильность оформления и ведения личных дел учащихся классными руководителями. | сентябрь | Любавина Н.М., секретарь | Приказ |
| 2. | Правильность оформления и объективность учета учащихся в алфавитных книгах. | октябрь | Любавина Н.М. ,  секретарь | Приказ |

* 1. **Контроль за методической работой**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы, подлежащие контролю | Цель и вид контроля. Сроки | Ответственные | Результаты |
| 1. | Владение методикой ведения урока вновь принятыми учителями | Персональный.  в течение года | Штокман С.А.,  Котова О.М.,  наставники | Справка |
| 2. | Роль МО в повышении квалификации учителей школы | Фронтальный  Апрель | Администрация | Совещание при директоре |
| 3. | Качество календарно-тематического планирования | Тематический  Сентябрь  Январь | Штокман С.А.  Котова О.М. | Индивидуальное собеседование |
| 4. | Работа над учительским «портфолио» с целью подготовки к аттестации | Тематический.  В течение года | Петрова Е.Р.  Котова О.М. | Индивидуальные собеседования |
| 5. | Система работы центров дополнительного образования; их роль в развитии учащихся и в функционировании школы | Проблемный  Апрель | Васюцкая Л.М. | Справка |
| 6. | Работа с ДОУ №21. Участие в проведении родительского собрания с родителями старших групп. | Тематический | Ершова Н.А. | Индивидуальное собеседование |

* 1. **Классно-обобщающий контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель контроля | Сроки выполнения | Ответственные | Результаты |
| 1. | Адаптация пятиклассников и десятиклассников к новым условиям школьной жизни. | ноябрь, февраль | Петрова Е.Р. | Совещание при директоре |
| 2. | Состояние образовательного и воспитательного процесса, состояние профориентации в 9-х классах | 4-я неделя  ноября | Штокман С.А. | Справка.  Совещание при директоре |
| 3. | Уровень образовательной подготовки выпускников, качество их подготовки к ЕГЭ | Апрель | Штокман С.А. | Совещание при директоре |
| 4. | Уровень воспитанности учащихся, сформированности коллектива в 10 классе | Февраль | Васюцкая Л.М. | Совещание при  заместителе директора |
| 5. | Уровень образовательной подготовки учащихся в 4-х классах. | май | Котова О.М. | Заседание МО  справка |
| 6. | Адаптация учащихся к школьным условиям, готовность к обучению первоклассников. | февраль | Котова О.М. | Совещание при директоре |

* 1. **Контроль за воспитательной работой**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание  контроля | Цель | Сроки | Форма контроля | Ответственные | Результаты |
| 1 | Планы воспитательной работы классного руководителя. | Соответствие плана воспитательной работы общешкольному плану. | сентябрь | Анализ планов воспитательной работы | Васюцкая Л.М. | Аналитическая справка. |
| 2 | Посещение классных часов в 5-х классах. | Адаптация учащихся. | ноябрь | Посещение классных  часов, собеседования. | Васюцкая Л.М. | Справка |
| 3 | 15-минутка в работе классного руководителя. | Система проведения 15-минуток в 8-х классах. | декабрь | Посещение занятий. | Васюцкая Л.М. | Выступление на  МО классных  руководителей |
| 4 | Работа педагога дополнительного образования в рамках образовательной программы. | Соответствие тематическому планированию, сохранение контингента. | январь | Изучение документации, посещение занятий. | Васюцкая Л.М. | Справка. |
| 5 | Уровень воспитанности учащихся 10-х классов | Диагностика уровня воспитанности учащихся. | февраль | Анкетирование учащихся | Васюцкая Л.М. | Совещание  при директоре |
| 6 | Посещение классных часов в 1-х классах | Контроль выполнения воспитательного плана. | февраль | Посещение классных часов. | Котова О.М.  Васюцкая Л.М. | Справка |
| 7 | Здоровьесберегающие технологии в работе классного руководителя. | Привлечение учащихся к здоровому образу жизни. | апрель | Анкетирование, собеседование. | Васюцкая Л.М. | Справка |

1. **Управление образовательным учреждением.**

*Цель: обеспечить максимальное функционирование школы как целостной социально-педагогической системы .Установление и реализация связей школы с родителями, организациями и учреждениями***.**

* 1. **Педагогические советы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание мероприятий | Сроки выполнения | Ответственный | Результат |
| 1. | Анализ работы педагогического коллектива по реализации задач 2011-2012 учебного года. Обсуждение и утверждение основных направлений работы на 2012-2013 учебный год. | август | Любавина Н.М. | Утверждение плана работы на год, учебного плана, разработка инструкций по ТБ. |
| 2. | « Пути эффективного взаимодействия в режиме учитель-учитель,  учитель-ученик». | ноябрь | Петрова Е.Р. | Повышение эффективности межличностного взаимодействия |
| 3. | « Правовая компетентность педагогического работника» | январь | Петрова Е.Р. | Повышение правовой компетентности |
| 4. | В рамках Методического фестиваля: «Преемственность в обучении от ФГТ к ФГОС» | март | Котова О.М.  Петрова Е.Р.  Ершова Н.А. |  |
| 5. | О переводе учащихся  -1 – 4-х классов,  - 5 – 8-х классов,  О допуске к выпускным экзаменам учащихся  - 9-х, 11классов  Об освобождении от экзаменов | май | Штокман С.А.  Котова О.М. | Приказ |
| 6. | Об окончании обучения на уровне общего базового и среднего образования  О переводе учащихся 10-х классов | июнь | Любавина Н.М. | Приказ |

**7.2. Заседания Совета школы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание мероприятий | Сроки выполнения | Ответственный | Результат |
| 1. | Анализ работы ОУ по реализации задач 2011-2012 учебного года. Обсуждение и утверждение основных направлений работы на 2012-2013 учебный год. Утверждение локальных актов. | сентябрь | Любавина Н.М. | Утверждение плана работы на год, локальных актов. |
| 2. | Ознакомление с нормативно-правовой базой образовательного учреждения | ноябрь | Любавина Н.М. | Протокол |
| 3. | «Что такое хорошая школа?»: программа развития школы, создание социокультурного центра. | март | Любавина Н.М. | Выработка предложений по переходу ОУ в новый статус. |
| 4. | Мониторинг родительского мнения о результативности работы школы в учебном году. Эффективность образовательной деятельности в учебном году. | апрель | Любавина Н.М. |  |

**7.3. Общешкольные родительские собрания, заседания родительских комитетов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание мероприятий | Сроки выполнения | Ответственный | Результат |
|  | **Общешкольные родительские собрания** | | | |
| 1. | «Новые требования к образованию. Что делать родителям и ученикам?» | октябрь | Васюцкая Л.М. | Протокол |
| 2. | «Права и обязанности ребёнка. Поиск равновесия» (по параллелям) | март | Васюцкая Л.М. | Протокол |
|  | **Заседания общешкольного родительского комитета** | | | |
| 1. | «Изменения в школьной жизни: нормативные и организационные» | ноябрь | Васюцкая Л.М. | Протокол |
| 2. | «Итоги работы за год, успехи и промахи» | апрель | Васюцкая Л.М. | Протокол |

**7.4. Совещания при директоре.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Кто приглашен | Ответственные | Сроки | Итоги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Организация образовательного процесса в новом учебном году:  - режим работы  - результаты комплектования 1-х, 10-х кл. и предшколы;  - обеспеченность учебниками, формирование УМК;  - состояние ТБ на начало учебного года. | Педколлектив | Любавина Н.М. | август | Утверждение режима работы, единых требований к учащимся, ведению документации. Рекомендации для учителей. |
| 2. | 1. Анализ результатов ЕГЭ в 11 кл. и итоговой аттестации в 9 кл. по новой форме.  2. Итоги РКМ. | Педколлектив | Штокман С.А.  Котова О.М. | сентябрь | План подготовки к итоговой аттестации. |
| 3. | Итоги проверки документации классных журналов и проведению инструктажей в классах. | Педколлектив | Штокман С.А.  Ершова Н.А.  Беляков И.Н. | октябрь | Справка.  Приказ. |
| 4. | Итоги адаптационного периода пятиклассников. | Учителя 1-х, 4-х, 5-х классов, | Петрова Е.Р. | ноябрь | Выработка единых требований к учащимся начального и среднего звена. Аналитическая справка. |
| 5. | Работа кружков, секций, ГПД в школе. Занятость учащихся во внеурочное время. | Руководители кружков,ГПД. | Васюцкая Л.М.  Руководитель МО ГПД. | ноябрь | Подведение итогов организации работы кружков,ГПД.  Аналитическая справка. |
| 6. | Анализ состояния образования по итогам 1 четверти. Состояние обучения «трудных»учащихся. | Педколлектив. | Штокман С.А.  Котова О.М. | ноябрь | Выработка рекомендаций по устранению  недостатков в УВП. |
| 7. | Организация питания обучающихся и контроль качества.  Состояние здоровья учащихся, меры по его улучшению. | Классные руководители | Большакова Т.Н.  Штокман С.А. | декабрь | Рекомендации для учащихся по ЗОЖ |
| 8. | Итоги адаптационного периода в 1-х классах, дошкольном отделении | Классные руководители. | Ершова Н.А.  Котова О.М. | февраль | Аналитическая справка. |
| 9. | 1. Итоги проверки школьной документации:  - классных журналов 1-11 кл.,1-4 групп дошкольного отделения;  - дневников учащихся 5-9 кл.  2. Анализ итогов I полугодия. | Администрация  Классные руководители | Администрация. | январь | Аналитическая справка, рекомендации по выполнению единого орфографического режима.  Состояние плана по установлению отмеченных недостатков. |
| 10. | Итоги административных контрольных работ и тестирования учащихся. | Педколлектив | Администрация. | февраль | Выработка индивидуальных планов работы с неуспевающими учащимися. |
| 11. | 1. Организация профильной и предпрофильной подготовки в старших классах.  2. Итоги классно-обобщающего контроля в 10-11-х классах.  3. Состояние опроса учащихся 10-11-х классов. | Учителя – предметники старших классов. | Петрова Е.Р. | март | Составление плана по устранению метод недочетов в организации УВР в старших классах. |
| 12. | Проблемы классов КРО. | Учителя классов КРО. | Петрова Е.Р.  Котова О.М. | март | Рекомендации по правильной организации УВР в начальных классах и классах КРО. |
| 13. | Итоги III четверти. Отчеты учителей предметников, руководителей МО «О мерах по преодолению неуспеваемости». | Педколлектив | Штокман С.А.  Котова О.М. | март | Приказ |
| 14. | Анализ состояния санитарных правил в начальной школе на уроках, дошкольном отделении и в ГПД (физкультура, личная гигиена, режим проветривания, организация прогулок, домашнее задания и др. | Учителя начальной школы. | Ершова с.А. | апрель | Аналитическая справка |
| 15. | Преподавание курса ОРКСЭ в четвёртых классах | Учителя 4-х классов | Петрова Е.Р. | апрель | Справка |
| 16. | Анализ качества подготовки выпускников к итоговой аттестации. | Учителя предметники | Штокман С.А. | апрель | Аналитическая справка по итогам предварительного тестирования в 9и 11 классах.  Результаты классно-обобщающего контроля в 4-х кл. |
| 17. | Традиция преподавания курса «Основ православной культуры» в нашей школе. | Педколлектив | Авраменко И.Н. | апрель | Аналитическая справка |
| 18. | Готовность учащихся 4-х классов к обучению на II ступени школы. | Учителя 4-х классов. | Котова О.М. | апрель | Результаты классно-обобщающего контроля в 4-х кл.  Аналитическая справка. |
| 19. | Организация летнего отдыха учащихся и летней практики. | Классные руководители | Васюцкая Л.М. | май | Состояние графика работы на участке. |
| 20. | Состояние приема учащихся в 1 и 10 классы. | Классные руководители. | Котова О.М.  Штокман С.А. | Май | Формирование списков. |
| 21. | Анализ выполнения учебного плана и программ  Итоги учебного года 2012-2013.  Итоговая аттестация в 9-х, 11-х классах | Учителя-предметники. | Зам. директора по УВР | май | Аналитическая справка.  Приказ |

1. **Информатизация образовательного процесса**

**Цель:** *повышение качества образования через активное внедрение информационных технологий.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные |
|  | Формирование школьной системы учета, регистрации и мониторинга электронных образовательных ресурсов. | октябрь – ноябрь | Петрова Е.Р.  Белев И.Г.  Иванов И.  Гороненкова Ю.В. |
|  | Внедрение программы 3Т: «ХроноГраф Журнал» | в течение года | Петрова Е.Р.  Иванов И.  Белёв И.Г. |
|  | Формирование информационно-коммуникативной компетентности учащихся. Обучение навыкам работы с информацией. | в течение года | Учителя школы |
|  | Повышение квалификации педагогов. | в течение года | Петрова Е.Р. |
|  | Семинар-практикум по обучению ИКТ, работе в «ХроноГраф Журнал», их применению на уроках учителей-предметников. | один раз в четверть | Гороненкова Ю.В. |
|  | Оснащение школы компьютерной техникой. | в течение года | Любавина Н.М. |
|  | Приобретение программного обеспечения для учебного процесса. | в течение года | Любавина Н.М.,  Гороненкова Ю.В. |
|  | Работа над созданием школьного медиацентра. | в течение года | Администрация |
|  | Использование компьютерных классов для проведения интегрированных уроков, факультативов, кружковой работы. | в течение года | Руководители МО |
|  | Использование информационных услуг Интернета в практике работы школы. | в течение года | Петрова Е.Р.  Гороненкова Ю.В.  Сергеева В.П. |
|  | Использование медиапроектов в образовательном процессе. Активизация работы с сайтом «1 сентября» | в течение года | Аникушина М.В. |

1. **Охрана безопасности жизнедеятельности.**

**Работа по обеспечению безопасности жизнедеятельности и предупреждению травматизма.**

**9.1.Инструктивно-методическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки  выполнения | Ответственный |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | ***I. Работа с кадрами*** |  |  |
| 1. | Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива. | до 05.09 | Любавина Н.М. |
| 2. | Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу.  по разделу охрана труда. | в течение года | Спасова С.А. |
| 3. | Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда и протиаопожарной безопасности с регистрацией в соответствующих журналах. | в течение года | Спасова С.А. |
| 4. | Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ. | в течение года | Спасова С.А. |
|  | ***II. Работа с учащимися.*** |  |  |
| 1. | Проведение повторных инструктажей во 2-3, 6-11 классах на начало учебного года) с регистрацией в журнале. | до 15.-9 | Штокман С.А. классные руководители |
| 2. | Проведение вводных инструктажей в 1-11 классах (на начало учебного года). | до 05.09 | Васюцкая Л.М. классные руководители |
| 3. | Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеурочных, целевых). | сентябрь, в течение года | Штокман С.А., зав. кабинетами |
| 4. | Проведение тематических инструктажей в 1-11 классах в рамках классных часов:   * по правилам пожарной безопасности; * по правилам электробезопасности; * по правилам дорожно-транспортной безопасности; * по правилам безопасности на воде и на льду; * по правилам безопасности на спортивной площадке; * по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; * о поведении в экстремальных ситуациях; * по правилам безопасного поведения на железной дороге; * по правилам поведения во время каникул. | по планам классных | Васюцкая Л.М. классные руководители |
| 6. | Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся | в течение года | Васюцкая Л.М. классные руководители |
| 7. | Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе, городе. | в течение года | Васюцкая Л.М., классные руководители |
| 8. | Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, УВД, ОСВОДа, пожарной части № 6 с учащимися. | 1 раз в четверть | Беляков И.Н. |
|  | ***III. Работа с родителями*** |  |  |
| 1. | Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках педагогического всеобуча по темам:   * предупреждение правил пожарной безопасности; * безопасное поведение на воде и на льду; * правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; * правила поведения учащихся в период каникул | по плану пед. всеобуча | Васюцкая Л.М., классные руководители |
| 2. | Проведение регулярных встреч с родителями работников ГИБДД, УВД, ОСВОДа, пожарной части. | 1 раз в четверть | Васюцкая Л.М., классные руководители |

**9.2. Делопроизводство по охране труда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки  выполнения | Ответственный |
| 1. | Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда,электробезопасности, противопожарной безопасности. | в течение года | Спасова С.А. |
| 2. | Заключение с профсоюзным комитетом соглашения по охране труда. | до 20.09 | Спасова С.А. |
| 3. | Состояние актов проверки выполнения соглашения по охране труда. | до 31.12 и до 30.06 | Спасова С.А. |
| 4. | Аттестация рабочих мест | в течение года | Спасова С.А. |

**9.3. Создание безопасных условий труда.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки  выполнения | Ответственный |
| 1. | Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей. | Сентябрь,  февраль | Спасова С.А. |
| 2. | Ревизия системы пожаротушения. | до 29.07 | Беляков И.Н. |
| 3. | Промывка и опрессовка отопительной системы. | до 30.06 | Спасова С.А. |
| 4. | Приобретение защитных средств для преподавателей спец. кабинетов и технического персонала школы. | в течение года | Любавина Н.М.  Спасова С.А.  Васильева И.Г. |
| 5. | Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся. | до 01.09 | Спасова С.А.  Беляков И.Н. |
| 6. | Проведение испытания спортивных снарядов. | июль | Петрова Ю.Н. |

* 1. **Обеспечение безопасности учащихся на дорогах.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки  выполнения | Ответственный |
| 1. | Организация работы отряда ЮИД. Планирование и осуществление совместной деятельности с ГИПДД | в течение года | Васюцкая Л.М.  Беляков И.Н. |
| 2. | Проведение членами отряда ЮИД бесед, викторин, соревнований с учащимися начальных классов в ходе тематических месячников. | 1 раз в четверть | Васюцкая Л.М.  Беляков И.Н. |
| 3. | Оформление информационных уголков по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности и мерам безопасности на воде. | 1 раз в четверть | Беляков И.Н. |
| 4. | Проведение месячников безопасности на дорогах | по особому плану | Васюцкая Л.М.  Беляков И.Н. |
| 5. | Встречи работников ГАИ с учащимися. Беседы о безопасности на дорогах. | 1 раз в четверть | Беляков И.Н. |
| 6. | Проведение классными руководителями занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма. | в течение года | Васюцкая Л.М.  Беляков И.Н. |
| 7. | Оформление кабинета по ПДД | Август- сентябрь | Беляков И.Н. |
| 8. | Приобретение обучающихся игр и компьютерного обеспечения по правилам безопасного поведения на дорогах. | в течение года | Васюцкая Л.М.  Беляков И.Н. |

* 1. **Обеспечение курса ОБЖ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки  выполнения | Ответственный |
| 1. | Проведение практических занятий по ОБЖ с учащимися. | в течение года | Беляков И.Н.,  классные руководители |
| 2. | Проведение уроков ОБЖ и тематических классных часов. | в течение года | Беляков И.Н.  классные руководители |
| 3. | Обеспечение библиотеки учебно-методической литературой по курсу ОБЖ. | в течение года | Любавина Н.М.  Беляков И.Н. |
| 4. | Проведение бесед классными руководителями с детьми перед выходом или выездом на внешкольные мероприятия, перед началом трудовой практики и в канун каникул с записью в журнале инструктажей. | в течение года | Васюцкая Л.М. |

* 1. **Организация гражданской обороны**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки  выполнения | Ответственные |
| 1. | Подведение итогов ГО и ЧС за 2012 год и постановка задач на 2013год. Издание приказа. | до 25.01.13 | Беляков И.Н. |
| 2. | Уточнение и корректировка плана ГО и плана по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. | до 25.01.13 | Беляков И.Н. |
| 3. | Уточнение номенклатуры дел по ведению ГО. | до 01.09.12 | Беляков И.Н. |
| 4. | Организация подготовки руководящего состава по 14 часовой программе. | по особому плану | Беляков И.Н. |
| 5. | Организация подготовки постоянного состава по 14 часовой программе. | по особому плану | Беляков И.Н. |
| 6. | Отработка элементов плана ГО школы. | в течение года | Беляков И.Н. |
| 7. | Проведение командно-штабных учений, как итогового занятия по ГО | ноябрь | Беляков И.Н. |
| 8. | Проведение декады ГО:  - инструктивное совещание по проведению «Дня защиты детей»;  - организационно-подготовительная работа ко «Дню защиты детей»;  - проведение «Дня защиты детей»;  - совещание по итогам «Дня защиты детей». Издание итогового приказа. | 17.04  06.05  11.05 | Беляков И.Н. |
| 9. | Ревизия оснащения учебных кабинетов комплектами индивидуальных средств защиты. | апрель | Беляков И.Н. |
| 10. | Оформление и оснащение кабинета ОБЖ | в течение года | Беляков И.Н. |

* 1. **Мероприятия по предупреждению террористических актов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки  выполнения | Ответственные | |  |
| 1. | **Инструктажи пед. персонала и учащихся по темам:**   * действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; * действия при обнаружении подозрительных предметов; * о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма | в течение года | Любавина Н.М.  Беляков И.Н., классные руководители | |  |
| 2. | Ежедневная проверка подсобных помещений, подвалов и чердаков. | в течение года | Спасова С.А.  Васильева И.Г. | |  |
| 3. | Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги. | 2 раза в год | Любавина Н.М.  классные руководители | |  |
| 4. | Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися. | в течение года | Любавина Н.М.  Спасова С.А.  Васильева И.Г. |  | |
| 5. | Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы. | в течение года | Дежурный администратор |  | |

* 1. **Мероприятия по противопожарной безопасности**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки  выполнения | Ответственные |  | |
| 1. | Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре. | в течение года | Беляков И.Н. |  | |
| 2. | Оформление противопожарного уголка в коридоре 1-го этажа. | в течение года | Беляков И.Н. |  | |
| 3. | Избрание общественного инспектора по пожарной безопасности и создание добровольной пожарной дружины на общем собрании трудового коллектива | до 01.09 | Беляков И.Н. |  | |
| 4. | Организация работы юных пожарных из числа обучающихся (ДЮП). | до 15.09 | Беляков И.Н. |  | |
| 5. | Изучение с работниками школы Правил пожарной безопасности. | 1 раз в год | Беляков И.Н. |  | |
| 6. | Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе. | 1 раз в четверть | Беляков И.Н. классные руководители |  | |
| 7. | Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале. | сентябрь, январь | Беляков И.Н. |  | |
| 8. | Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале. | октябрь | Любавина Н.М. |  | |
| 9. | Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара. | апрель | Беляков И.Н.  Администрация |  | |
| 10. | Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола. | июнь | Спасова С.А. |  | |
| 12. | Проведение перезарядки химических пенных огнетушителей, а также контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей. Занесение номеров огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушение. | июнь-август | Беляков И.Н. |  | |
| 13. | Проведение технического обслуживания и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов с составлением акта. | ежегодно | Беляков И.Н. |  | |
| 14. | Оборудование запасных выходов из здания школы легко открывающимися запорами и обозначение их святящимися табло от аварийного освещения и указательными знаками. | в течение года | Спасова С.А.  Васильева И.Г. | |  |
| 15. | Закрытие на замки дверей чердачных помещений. | постоянно | Спасова С.А.  Васильева И.Г. | |  |
| 16. | Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов. | в течение года | Спасова С.А.  Васильева И.Г. | |  |
| 17. | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во времени их проведения обязательного дежурства работников | в течение года | Васюцкая Л.М.  классные руководители | |  |
| 18. | Разработка системы оповещения при пожаре. | август | Любавина Н.М. | |  |
| 19. | Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории | постоянно | Администрация | |  |

1. **Охрана здоровья и обеспечение санитарно-гигиенического режима.**

***Цель:*** *обеспечение мер по сохранению и укреплению здоровья*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | Сроки выполнения | Ответственные | |  |
| 1. | Медицинский осмотр учителей и учащихся | декабрь | Большакова Т.Н. | |  |
| 2. | День здоровья | сентябрь, май | Васюцкая Л.М.  Беляков И.Н.  учителя физкультуры | |  |
| 3. | Соблюдение санитарно-гигиенического режима в школе (ежедневно) Тепловой и световой режим в школе. |  | Спасова С.А.  Васильева И.Г. | |  |
| 4. | Организация горячего питания учащихся в школьной столовой | до 17 сентября | Классные руководители | |  |
| 5. | Анализ показателей здоровья и физического развития учащихся школы | сентябрь | Большакова Т.Н. | |  |
| 6. | Закрепление классов за учебными кабинетами с целью поддержания санитарного режима | сентябрь | Штокман С.А. | |  |
| 7. | Проведение генеральных уборок помещения школы . | 1 раз в месяц | Спасова С.А.  Васильева И.Г.  классные руководители | |  |
| 8. | Организация системы дежурства по школе классов, учителей, администрации | сентябрь | Штокман С.А. | |  |
| 9. | Организация специальных медицинских групп на уроках физической культуры | сентябрь | Большакова Т.Н. | |  |
| 10. | Предупреждение школьного травматизма | в течение года | Любавина Н.М. |  | |
| 11. | Оценка состояния выполнения в школе санитарно-гигиенических требований | в течение года | Большакова Т.Н. |  | |
| 12 | Проведение физзарядки до уроков в 1-9 классах и физкультминуток в 1-5 классах | в течение года | Учителя |  | |
| 13. | Антиникотиновая, антиалкогольная пропаганда, кампания «АНТИ СПИД» | ноябрь | Васюцкая Л.М. |  | |
| 14. | Соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку. Режим проветривания и влажной уборки кабинетов | в течение года | Любавина Н.М.  Штокман С.А.  Ершова Н.А.  Котова О.М. |  | |
| 15. | Питание учащихся и поведение их в школьной столовой | в течение года | Васюцкая Л.М. |  | |
| 16. | Дозировка домашнего задания учителями  начальных классов, русского языка и математики | в течение года | Котова О.М.  Штокман С.А. |  | |

**11) Материально-техническое и финансовое обеспечение образовательного процесса.**

***Цель:*** 1. *обеспечить сохранность зданий, помещений, имущества;*

*2. организовать дополнительное финансирование школы.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки  выполнения | Ответственный |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Подготовка школы к новому учебному году:   * косметический ремонт помещений; * замена старых осветительных приборов и сгоревших ламп в кабинетах и коридорах; * создание учительской во втором корпусе | к 01.09.2012г | Любавина Н.М.  Спасова С.А.  Мартемьянова Г.Е. |
| 2. | Приобретение ксероксов, принтеров, компьютеров | В течение года | Белев И.Г.  Любавина Н.М. |
| 3. | Укрепление спортивной базы школы:   * замена оконных блоков; * укрепление несущей стены в раздевалке спортивного зала; * обновление баскетбольных щитов; * замена защитных решёток батарей центрального отопления. | К 01.09.2012г | Учителя физкультуры, Спасова С.А. |
| 4. | Укрепление материально-технической базы:   * + приобретение жаровочного шкафа и картофелечистки в столовую;   + приобретение мебели в учебные кабинеты начальных классов | в течение года | Любавина Н.М.  Спасова С.А. |
| 5. | Оформление стенда с образцами документов и информационных стендов для родителей. | до 01.12 | Радченко Н.И.  Крупская С.М. |
| 6. | Изготовление и установка металлических дверей на кабинеты 1 этажа. | до 01.13 | Любавина Н.М. |
| 9. | Проведение работ по подготовке школы к отопительному сезону, оклейка окон | Май-сентябрь | Спасова С.А.  Васильева И.Г.  зав. кабинетами |
| 10. | Обеспечение учителей необходимым уборочным инвентарем. | В течение года | Спасова С.А.  Васильева И.Г. |
| 11. | Оборудование помещения группы продленного дня, приобретение столов. | до 01.12 | Любавина Н.М. |
| 12. | Выборочный ремонт систем отопления и водоснабжения:   * промывка системы отопления * ревизия узлов системы отопления в теплоузле и замена неисправных на новые | До 10.09. 2012г. | Спасова С.А.  Васильева И.Г. |
| 16. | Подготовить необходимую документацию и искать пути финансирования для ремонта:   * капитальный ремонт здания корпусов №1, № 2 | С июля 2012г. | Любавина Н.М.  Спасова С.А. |
| 17. | Составление сметы расходов на 2012 год. | декабрь | Любавина Н.М. |

1. **Социально-профилактическая работа.**

**Цель**: создание благоприятных условий для развития личности ребёнка; оказание комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нём; защита ребёнка в его жизненном пространстве.

**Задачи:**

* Выявление социальных и личностных проблем учащихся.
* Социально-педагогическая защита прав ребёнка.
* Обеспечение социально-педагогической поддержки семьи в формировании личности учащегося.
* Социально-педагогическая профилактика, коррекция и реабилитация учащихся.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Результат** |
| 1 | Проверка информации об устройстве выпускников 8-9 классов, состоящих на внутришкольном контроле и учёте в инспекции по делам несовершеннолетних в образовательные учреждения среднего профессионального образования. | 3-7 сентября | Королёва С.В.  Кл. руководители | Отчёт |
| 2 | Проверка явки учащихся зачисленных в школу в начавшемся учебном году и оставленных на повторный курс обучения. | 1-5 сентября | Королёва С.В.  Кл. руководители | Отчёт |
| 3 | Выявление среди принятых в школу учащихся опекаемых детей, детей из малоимущих и многодетных семей, семей находящихся в социально опасном положении | сентябрь | Королёва С.В.  Кл. руководители | Списки |
| 4 | Выявление учащихся «группы риска» | сентябрь | Королёва С.В. | Список |
| 5 | Составление картотеки «неблагополучных семей» | сентябрь | Королёва С.В. | Картотека |
| 6 | Составление картотеки «трудных» учащихся.  Диагностика уровня агрессивности и тревожности | сентябрь | Королёва С.В.  Иофик Ю.В. | Картотека  Рекомендации |
| 7 | Ознакомление с личными делами «трудных» учащихся и вновь прибывших | сентябрь | Королёва С.В. |  |
| 8 | Заседания школьного Совета по профилактики правонарушений и преступлений | 26.09.11.  28.11.11.  30.01.12.  20.03.12.  22.05.12. | Члены Совета профилактики | Протоколы |
| 9 | Составление социального паспорта школы | 1-10 октября | Королёва С.В. | Социальный паспорт |
| 10 | Учёт и анализ использования свободного времени учащимися состоящими на внутришкольном контроле (занятость в кружках, секциях, студиях, клубах и т.д.). Организация помощи в выборе занятий по интересам | октябрь | Королёва С.В.  Кл.руководители | Справка |
| 11 | Обследование условий жизни семей с опекаемыми учащимися | октябрь  апрель | Королёва С.В.  Кл.руководители | Акты обследования |
| 12 | Организация индивидуальной помощи учащимся, состоящим на внутришкольном контроле и неуспевающим по итогам 1 четверти | 2 четверть | Королёва С.В.  Иофик Ю.В.  Классные руководители  Зам. директора по УВР | Индивидуальные консультации |
| 13 | Работа с классными руководителями: совместная помощь в адаптации вновь зачисленных учащихся; составление педагогических представлений на учащихся, помощь в написании характеристик | октябрь | Классные руководители  Королёва С.В. | Рекомендации |
| 14 | Социально-педагогическое просвещение родителей из неблагополучных семей и родителей учащихся, состоящих на внутришкольном контроле. Приглашение на приём. | ноябрь | Королёва С.В. | Консультации |
| 15 | Беседа о правилах поведения в школе: «Я и мои друзья. Уважая себя – уважай других» (1-2 классы) | 19-23 ноября | Королёва С.В. | Беседа |
| 16 | Рейды в неблагополучные семьи | в течение года | Королёва С.В.  Кл.руководители | Акты обследования |
| 17 | Посещение на дому учащихся, состоящих на внутришкольном контроле и учёте в инспекции по делам несовершеннолетних | в течение года | Социальный педагог  Классные руководители | Акты обследования |
| 18 | Собеседование с учащимися совершившими правонарушения в первом полугодии. | декабрь | Королёва С.В. | Собеседование |
| 19 | Неделя права  (по отдельному плану) | 10-14 декабря | Учитель обществознания  Королёва С.В. | Справка |
| 20 | Организация встречи учащихся с инспектором ОПДН ОВД г. Великие Луки | декабрь | Королёва С.В. | Лекции |
| 21 | Анализ учебных затруднений учащихся состоящих на внутришкольном контроле. Индивидуальная помощь. | 17-25 декабря | Классные руководители  Учителя – предметники  Королёва С.В. | Справка |
| 22 | Работа по профилактики правонарушений в 3-4 классах. Беседа на тему «Чужое брать – позор. Что такое правонарушение?» | декабрь | Королёва С.В. | Беседа |
| 23 | Уточнение всех списков. Внесение изменений. | 10-15 января | Королёва С.В. | Обновлённые списки |
| 24 | Беседы с родителями учащихся, систематически опаздывающих на занятия. Приглашение на приём. | январь | Королёва С.В. | Индивидуальные беседы |
| 25 | Правовое просвещение учащихся. Беседа на тему: «Конфликты с родителями. Ответственность родителей за правонарушения детей» (5-6 классы) | 21-25 января | Королёва С.В. | Беседа |
| 26 | Работа в школе будущего первоклассника. Лекция для родителей «Воспитание ребёнка в семье» | январь | Королёва С.В. | Лекция |
| 27 | Проверка посещаемости занятий учащимися. Рейды по поводу пропуска уроков без уважительной причины. | сентябрь  февраль  апрель | Королёва С.В.  Классные руководители | Журнал посещаемости |
| 28 | Правовое просвещение учащихся. Беседа на тему: «Ответственность за групповые правонарушения» (7-8 классы) | 11-15 февраля | Королёва С.В. | Беседа |
| 29 | Работа по профилактике алкоголизма, наркомании и токсикомании. Беседа на тему: «Скажи наркотикам - нет» (9-10 классы) | 18 -22 марта | Королёва С.В. | Беседа |
| 30 | «Профориентационный практикум»  (11 класс) | март | Иофик Ю.В.  Королёва С.В. | Тестирование |
| 31 | Профориентационная работа в 8-9 классах. | апрель | Иофик Ю.В.  Королёва С.В. | Тестирование |
| 32 | Правовое просвещение учащихся. Беседа на тему: «Уголовные наказания несовершеннолетних»(11класс) | 15-19 апреля | Королёва С.В. | Беседа |
| 33 | Организация экскурсий для учащихся 7-8 классов и их родителей в Центр образования, ПУ№5, ПЛ№8. | май | Королёва С.В. | Экскурсии |
| 34 | Работа по переводу учащихся 7-8 классов в Центр образования и профессиональные образовательные учреждения. | май | Королёва С.В. | Пакет документов |
| 35 | Социально-правовое просвещение родителей. Приглашение на приём. | май | Королёва С.В. | Консультации |
| 36 | Беседы с учащимися, состоящими на внутришкольном учёте и учёте в инспекции по делам несовершеннолетних о планах на лето. Правовые инструкции. | май | Королёва С.В. | Индивидуальные беседы |
| 37 | Составление отчёта о проделанной работе за 2012-2013 учебный год. | май | Королёва С.В. | Отчёт |
| 38 | Контроль за посещаемостью учащимися, состоящими на внутришкольном контроле дополнительных занятий, консультаций, прохождением летней практики. | июнь | Королёва С.В. | Справка |
| 39 | Работа в школьном лагере с дневным пребыванием детей. | июнь | Королёва С.В. |  |
| 40 | Анализ работы за прошедший учебный год. | июнь | Королёва С.В. | Справка |
| 41 | Составление плана работы на следующий учебный год. | август | Королёва С.В. | План |

**В течение года:**

Ежедневный контроль над посещаемостью занятий учащимися;

Рассмотрение конфликтных ситуаций возникающих между подростками;

Встречи-консультации с родителями социально-неадаптированных учащихся;

Индивидуальная работа с учащимися, требующими повышенного внимания и контроля;

Участие в педагогических Советах школы и городских семинарах социальных педагогов;

Проведение мероприятий для учащихся, направленных на развитие социально активной личности и формирование законопослушного поведения;

Социально – педагогические консультации для классных руководителей.

**Ведение документации:**

Составление списков;

Составление социального паспорта школы;

Ведение персональных дел учащихся, состоящих на внутришкольном контроле и неблагополучных семей;

Фиксирование административных правонарушений и преступлений, совершённых учащимися школы;

Составление актов обследования жилищно-бытовых условий учащихся;

Составление списков занятости в летнее время учащихся, состоящих на внутришкольном контроле;

Предоставление характеристик, справок, составление ходатайств в ГОВД, ЛОВД, РОВД, комиссию по делам несовершеннолетних и другие организации.

Ведение протоколов Совета профилактики правонарушений.

1. **Психолого – педагогическая работа.**

***Цель:*** Создание в школе условий для успешного обучения и развития.

***Задачи:***

1. Поддержка детей, учителей и родителей в процессе обучения в школе.
2. Выяснить и ликвидировать причины неуспеваемости детей.
3. Формирование позитивного отношения к жизни и учебе.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | | Методы работы | Формы проведения | Субъект | Сроки проведения | Ответствен  ные | Результат |
| ***Диагностическая работа с учащимися*** | | | | | | | |  |
| 1. | Исследование уровня тревожности | | Диагностика, Мотивы учения, школьная тревожность, психологический климат в классе. | Групп. | 5-е классы | сентябрь-октябрь | Иофик Ю.В. | Консилиум  Выход на родительские  собрания |
| 2. | Адаптация первоклассников Исследование уровня тревожности | | Школьная тревожность, психологический климат в классах | Групп. | 1-е классы | февраль | Иофик Ю.В. | Консилиум  Выход на  родительские собрания. |
| 3. | Изучение акцентуации характера | | Диагностика по Леонгарду | Инд. | «трудные»  учащиеся | декабрь | Иофик Ю.В. | Консультирование учителей и  родителей |
| 4. | Исследование Агрессивности | | Диагностика Басса – Дарки,  «Несуществующее животное» | Инд. | «Трудные»  подростки | в течение года | Иофик Ю.В. | Консультирование учителей и  родителей |
| 5. | Профориентацион-  ная работа | | Карта интересов, ДДО. | Групп. | 9-11 классы. | внварь | Иофик Ю.В. | Консульт. родителей и учащихся. |
| 6. | Исследование детей в классах КРО | | Диагностика учащихся на комиссию ПМПК и ППМПК | Инд. | Классы КРО | февраль - март | Иофик Ю.В. | Консультация кл. руковод. |
| 7. | Готовность воспитанников ДО к обучению в начальной школе в рамках ФГОС | | Диагностика | Групп. | ДО | май | Иофик Ю.В. | Справка |
| 8. | Исследование адаптации старшеклассников | | Диагностика: социометрия, психологический климат в классе. | Групп. | 10 классы | октябрь | Иофик Ю.В. | Консульт. кл. рук. |
| 9. | Исследование будущих первоклассников | | Диагностика памяти, внимания, мышления. | Инд. | Будущие первоклассники | Декабрь –январь, | Иофик Ю.В. | Консульт. родителей |
| **Коррекционно-развивающая работа с учащимися** | | | | | | | | |
| 1. | | Уроки по адаптации «Новичок в средней школе» | |  | 5 классы «А» и «Б» | Ноябрь | Иофик Ю.В. | Консультации классных  руководителей и родителей. |
| 3. | | Индивидуально-коррекционная работа с учащимися | По результатам диагностики | Инд. | Классы КРО | В течение года | Иофик Ю.В. | Консультации |
| 4. | | Групповая и инд. коррекционная работа | -снятие агрессивности  - повышение самооценки  - тревожности | Инд., групп. | Уч. старших классов, «Трудные»подростки | В течение года | Иофик Ю.В. | Консультации родителей |
| 5. | | Уроки общения для учащихся | Беседы с учащимися:  - Я умею сказать НЕТ!»  Умею ли я дружить  - Уважать людей- это хорошо. | Груп., инд. | «Трудные»подр. учащиеся школы | В течение года | Иофик Ю.В. | Беседы |
| 6. | | Тренинг «Я умею владеть своими эмоциями» подготовка к ЕГЭ | Упражнения направленные на снятие эмоционального напряжения. |  | 9-11 классы | Март - апрель | Иофик Ю.В. | Анализ тренинга |
| ***Консультационная работа с учащимися*** | | | | | | | | |
| 1. | Консультации по результатам тестирования по профориентации | | |  | 9-11 классы | В течение года | Иофик Ю.В. | Консультации |
| 2. | Индивидуальные консультации по различным вопросам | | |  | Все классы | В течение года | Иофик Ю.В. | Индивидуальные консультации |
| **Работа с центром «Сопровождение»** | | | | | | | | |
| 1. | Составление картотеки на «трудных» | | Составление психологических характеристик на учащихся | Инд. |  | В течение года | Иофик Ю.В. | Картотека |
| 2. | Участие в заседаниях Совета профилактики | | Беседы с учащимися, родителями. педагогами | Инд. |  | В течение года | Иофик Ю.В. | Протоколы |
| 3. | Посещение семей | | По просьбе соц. педагога, классного руководителя | Инд. |  | В течение года | Иофик Ю.В.  Королёва С.В. | Акты обследования |
| ***Работа с педагогическим коллективом*** | | | | | | | | |
| 1. | Работа с классными руководителями по итогам диагностики | | Составление рекомендаций педагогам | Инд. |  | В течение года | Иофик Ю.В. | Консультации |
| 2. | Составление рекомендаций по работе с «трудными» учащимися | | Рекомендации для педагогов | Групп. | «трудные»  учащиеся | В течение года | Иофик Ю.В. | Рекомендации  педагогам |
| 3. | Выступления на педагогических советах. | | - Адаптация. Помощь детям в период адаптации. Рекомендации.  - «Как помочь трудному подростку»  - Как быстро снять напряжение. | Групп. |  | В течение года | Иофик Ю.В. | Протоколы |
| ***Диагностика педагогического коллектива*** | | | | | | | | |
| 1. | Изучение психологического климата в коллективе | | Опросник | Групп. | Пед. коллектив | В течение года | Иофик Ю.В. | Анализ результатов |
| 2. | Изучение Эмоционального выгорания | | Диагностика эмоционального выгорания. | Групп. | Пед. коллектив | В течение года | Иофик Ю.В. | Анализ результатов |
| 3. | Индивидуальная диагностика по запросу педагога | |  | Инд. | Педагоги | В течение года | Иофик Ю.В. | Анализ результатов |
| ***Работа с родителями*** | | | | | | | | |
| 1. | Индивидуальная диагностика по проблемам семейного воспитания | | Диагностика семейного воспитания | Инд. |  | В течение года | Иофик Ю.В. | Консультации |
| 2. | Выступления на родительских собраниях | | - «Готовность ребенка к школьному обучению»  - « Общаться с ребенком КАК?» Рекомендации для родителей.  - « Адаптация, как помочь своему ребенку» | Групп. |  | В течение года | Иофик Ю.В. | Родительские собрания |
| ***Консультативная работа с родителями*** | | | | | | | | |
| 1. | Индивидуальные консультации по запросу | | | Инд. |  | В течение года | Иофик Ю.В. | Консультации |
| 2. | Групповые консультации по запросу | | | Групп. |  | В течение года | Иофик Ю.В. | Консультации |
| **Работа с детьми девиантного и делинквентного поведения.** | | | | | | | | |
| 1. | Индивидуальная работа | | Беседы, консультации, диагностика | Инд. | «Трудные» учащиеся | В течение года | Иофик Ю.В. | Беседы, консультации |
| 2 | Подготовка индивидуальных занятий | | Упражнения на снятие агрессивности. | Инд. |  | В течение года | Иофик Ю.В. | Индивидуальные занятия |
| ***Стендовые консультации*** | | | | | | | |  |
| 1. | Для педагогов | | -Учимся не гореть на работе. | Групп. | Педагоги | В течение года | Иофик Ю.В. | Консультации |
| 2. | Для родителей | | - «Как правильно общаться с ребенком» | Групп. | Родители | В течение года | Иофик Ю.В. | Консультации |
| 3. | Для учащихся | | - Как подготовиться к ЕГЭ.  - «С чего начинается общение?» | Групп. | Учащиеся | В течение года | Иофик Ю.В. | Консультации |
| ***Работа в городском МО педагогов-психологов. Просветительская работа*** | | | | | | | | |
| 1. | Изучение опыта работы коллег | | | | | В течение года |  |  |
| 2. | Курсы повышения квалификации | | | | | В течение года | Петрова Е.Р. |  |
| 3. | Изучение специальной литературы | | | | | В течение года | Иофик Ю.В. |  |
| 4. | Работа с интернет- сайтами психологов | | | | | В течение года | Иофик Ю.В. |  |
| 5. | Участие в совещаниях и семинарах педагогов-психологов | | | | | В течение года | Иофик Ю.В. |  |

**13) План работы дошкольного отделения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Название раздела годового плана, в который включено мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Результат** |
| **1.** | Организация работы групп дошкольного отделения | Обеспечение всеобщего основного образования | До 01.09.2012 | Н.А.Ершова | Собеседование |
| **2.** | Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года. Участие в смотре кабинетов | Обеспечение всеобщего основного образования | 24.08 | Администрация зав. кабинетами | Приказ |
| **3.** | Организация работы кружков | Обеспечение всеобщего основного образования | До 10.09 | Н.А.Ершова |  |
| **4.** | Собеседование с учителями по вопросу планирования непосредственной образовательной деятельности | Обеспечение всеобщего основного образования | До 10.09 | Н.А.Ершова | Планы работы |
| **5.** | Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса | Обеспечение всеобщего основного образования | В течение года | Н.А.Ершова | Индивидуальные консультации |
| **6.** | Диагностика семьи. Семейные паспорта групп №1 - №4 дошкольного отделения | Организация учебно-познавательной деятельности | Сентябрь | С.В.Королева | Социальные паспорта групп |
| **7.** | Разработка и проведение предметной недели | Организация учебно-познавательной деятельности | По отдельному графику | Н.А.Ершова |  |
| **8.** | Анализ состояния здоровья воспитанников, составление листков здоровья | Обеспечение всеобщего основного образования | Сентябрь | Т.Н.Большакова | Консультации |
| **9.** | Диагностика познавательной сферы воспитанников дошкольного отделения групп №1 - №4 | Организация учебно-познавательной деятельности учащихся | Сентябрь, апрель | Воспитатели | Справка |
| **10.** | Готовность воспитанников ДО к обучению в начальной школе в рамках ФГОС | Диагностическое обследование | Апрель - май | Ю.В. Иофик | Справка |
| **11.** | Исследование будущих первоклассников | Диагностика познавательных процессов | Декабрь-январь | Ю.В. Иофик | Консультации родителей |
| **12.** | Фронтальное логопедическое обследование воспитанников групп №1 – №3 | Организация учебно-познавательной деятельности учащихся | Сентябрь, май | И.Г.Гашимова | Справка |
| **13.** | Индивидуальные занятия логопеда с дошкольниками по исправления звукопроизношения | Организация учебно-познавательной деятельности учащихся | В течение года | И.Г.Гашимова | Справка |
| **14.** | Создание банка информационных материалов по  вопросам дошкольного образования | Система работы с педагогическими кадрами | В течение года | Н.А.Ершова | Банк материалов |
| **15.** | Контроль за выполнением режимных моментов в группах дошкольной подготовки | Контроль за состоянием преподавания отдельных предметов | Октябрь | Н.А.Ершова | Справка |
| **16.** | Проверка личных дел воспитанников | Контроль за ведением школьной документации | Сентябрь | Н.А.Ершова | Справка |
| **17.** | Контроль за учетом посещаемости в группах дошкольной подготовки | Контроль за ведением школьной документации | Декабрь | Н.А.Ершова | Собеседование |
| **18.** | Проверка планов воспитательной работы в группах дошкольного образования | Контроль за воспитательной работой | Сентябрь | Н.А.Ершова | Собеседование |
| **19.** | Работа «Школы будущего первоклассника» | Обеспечение всеобщего основного образования | Декабрь - январь | О.М. Котова,  МО начальных классов | Консилиум |
| **20.** | Организация питания детей в школьной столовой. Проведение бесед о необходимости и пользе школьных завтраков | Обеспечение всеобщего основного образования | Сентябрь | Т.Н.Большакова | Беседы |
| **21.** | Проведение инструктажа по предупреждению детского травматизма | Обеспечение всеобщего основного образования | Октябрь | И.Н.Беляков | Инструктаж |
| **22.** | Отработка практических действий по эвакуации учащихся групп дошкольной подготовки по сигналу тревоги | Мероприятия по предупреждению террористических актов | 2  раза в  год | Н.М.Любавина, И.Н.Беляков,  Классные руководители | Учебная тренировка |
| **23.** | Проведение «Дня здоровья» | Охрана здоровья и обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе | Май | И.В. Пиярова,  воспитатели | Подведение итогов |
| **24.** | Подготовка к родительскому собранию и его проведение | Управление общеобразовательным учреждением | 1  раз в четверть | Воспитатели групп | Родительское собрание |
| **25.** | Проведение «Дня открытых дверей» | Управление общеобразовательным учреждением | По отдельному графику | Воспитатели | Подведение итогов |
| **26.** | Привлечение родителей к участию в общешкольных  мероприятиях | Управление общеобразовательным учреждением | В течение года | С.М.Крупская, Л.М.Васюцкая |  |
| **27.** | Работа с ДОУ ПМК и № 21  - Участие в проведении родительского собрания.  - Собеседование с родителями об условиях пребывания в группах дошкольной подготовки | Контроль за методической работой | Февраль-март | Н.А.Ершова | Формирование групп ДО |
| **28.** | Использование здоровьесберегающих технологий в непосредственной образовательной деятельности | Контрольно-инспекционная деятельность | Январь | Н.А.Ершова | Справка |
| **29.** | Проведение утренней зарядки в группах дошкольного отделения | Контрольно-инспекционная деятельность | Октябрь | Н.А.Ершова | Справка |
| **30.** | Выполнение режимных моментов в группах дошкольного отделения | Контрольно-инспекционная деятельность | Ноябрь | Н.А.Ершова | Справка |
| **31.** | Организация НОД по ФЭМП | Контроль за состоянием преподавания отдельных предметов | Декабрь | Н.А.Ершова | Справка |
| **32.** | Организация НОД по окружающему миру | Контроль за преподаванием отдельных предметов | Февраль | Н.Ершова | Справка |

Циклограмма воспитательных мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название мероприятия | Срок проведения | Ответственный за проведение |
| 1. | Конкурс осенних букетов и поделок из природного материала | Сентябрь | Педагог-организатор С.М.Крупская |
| 2. | Экскурсия в осенний парк | Сентябрь | Воспитатели |
| 3. | «Арбузник» | Сентябрь | Воспитатели |
| 4. | Акция «Школьники – дошкольникам» | Октябрь | Л.М.Васюцкая(1 корп.),  Н.А.Ершова (2 корп.) |
| 5. | Поход в театр | Октябрь | Воспитатели |
| 6. | Беседа «Улица полна неожиданностей» | Октябрь | И.Н. Беляков |
| 7. | «Книга в дорогу» (поход в библиотеку) | Октябрь | Библиотекарь В.В. Борунова, воспитатели |
| 8. | Инсценирование сказок | Ноябрь | Методист дошкольного отделения Н.А. Ершова, воспитатели |
| 9. | Экскурсия в краеведческий музей (тема «Птицы») | Ноябрь | воспитатели |
| 10. | Знакомство с декоративно-прикладным творчеством России (гжель) | Декабрь | Р.В. Смирнова |
| 11. | «Идет волшебница зима» (экскурсия в зимний парк) | Декабрь | Воспитатели |
| 12. | Праздник «Новогодний серпантин» | Декабрь | Воспитатели |
| 13. | «В гости к городецким мастерам» | Январь | Р.В. Смирнова |
| 14. | Возложение цветов к памятнику героям-железнодорожникам | 17 января | воспитатели |
| 15. | Путешествие в мир хохломы | Февраль | Р.В. Смирнова |
| 16. | Праздник «День защитников Отечества» | Февраль | Воспитатели |
| 17. | Весенний праздник 8 Марта | Март | С.М. Крупская, воспитатели |
| 18. | В гости к дымковским мастерам | Март | Р.В. Смирнова |
| 19. | «Ежели вы вежливы…» | Апрель | Воспитатели |
| 20. | Филимоновская игрушка | Апрель | Р.В. Смирнова |
| 21. | Поход в театр | Апрель | Воспитатели |
| 22. | Экскурсия в весенний парк | Май | Воспитатели |
| 23. | «Светлый день Пасхи». Рисование «Пасхальное яйцо» | Апрель | Р.В. Смирнова |
| 24. | Экскурсия в город к Вечному огню (к Дню Победы) | Май | Воспитатели |
| 25. | «Веселые старты» | Май | Воспитатели |
| 26. | «Озеленяем участок своими руками» | Май | Воспитатели, родители |