СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

на Педагогическом совете Директор школы

Протокол №1 от «30» августа 2011 г.

«30» августа 2011 г

**Цель работы школы:**

**Создание потребности в достижении успеха в жизнедеятельности учащихся на основе гуманистического подхода в обучении и воспитании школьников.**

**Задачи школы:**

1. Управление достижением оптимальных конечных результатов работы школы:
* обеспечение уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы повышение их научной информативности в области знания учебного предмета и смежных дисциплин;
* стимулирование работы учителей и школьных методических объединений к обмену опытом, применению новых методик обучения, внедрению в практику новых педагогических технологий;
* духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание учащихся через повышение воспитательного потенциала урока и реализацию программы «Патриот»;
* воспитание физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределения.
1. Повышение качества знаний и общей культуры учащихся.
* формирование общеучебных умений и навыков на репродуктивном уровне (у всех учащихся 1-4 классов), на конструктивном и творческом (у всех учащихся 5-11-х классов);
* повышение влияния школы на социализацию школьников, их самоопределение и отношение к будущей профессии;
* повышение качества знаний в классах, имеющих низкое качество относительно средних показателей по школе;
* профилактика преступности, девиантных форм поведения и пагубных привычек.
1. Реализация принципа сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательного процесса, использование здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности.
2. Овладение всеми участниками образовательного процесса навыками самообразования и определение собственной траектории развития.

1. **Информационная справка о школе.**
2. Муниципальное общеобразовательное учреждение

**«Средняя общеобразовательная школа № 6 им. Героя Советского Союза А. В. Попова»**

1. Школа работает над проблемами: **«Школа – социокультурный центр в микрорайоне».**

Разработка проекта «Школа комплекс»: дошкольное отделение, классы I ступени, II ступени, III ступени, дополнительное образование.

1. В 2010 - 2011 учебном году скомплектовано 32 классов, из них:
* семь классов КРО (2 «В»,3 «Г», 4 «В», 5 «В», 6 «В», 7 «В», 8 «В»);
* два класса экспериментальных («Перспективная начальная школа»: 3 «Б», 4 «Б»);
* предшкольные группы (4);
* 22 общеобразовательных классов.
1. **Наполняемость по классам, классное руководство:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | класс | кол-во учащихся |  классный руководитель | примечание |
| 1. | Предшкола 1 | 24 | Романова Нина Ивановна | дошкольное отделение |
| 2.  | Предшкола 2 | 21 | Евменова Светлана Анатольевна | дошкольное отделение |
| 3.  | Предшкола 3 | 18 | Царёва Татьяна Сергеевна | дошкольное отделение |
| 4. | Предшкола 4 | 28 | Александрова Галина Николаевна | дошкольное отделение |
| 5. | 1 «А» | 28 | Борунова Валентина Васильевна |  |
| 6. | 1 «Б» | 30 | Иодко Татьяна Викторовна |  |
| 7. | 1 «В» | 25 | Рахманова Нина Леонидовна |  |
| 8. | 2 «А» | 25 | Арефьева Нина Николаевна |  |
| 9. | 2 «Б» | 25 | Капустина Людмила Аркадьевна |  |
| 10. | 2 «В» | 14 | Котова Ольга Михайловна |  |
| 11. | 3 «А» | 22 | Семёнова Валентина Михайловна |  |
| 12. | 3 «Б» | 25 | Богачева Валентина Александровна |  |
| 13. | 3 «В» | 25 | Стрелкова Нина Семеновна | КРО |
| 14. | 3 «Г» | 13 | Какушкина Татьяна Вячеславовна |  |
| 15. | 4 «А» | 26 | Мельдер Галина Васильевна |  |
| 16. | 4 «Б» | 25 | Калинина Светлана Михайловна |  |
| 17. | 4 «В» | 17 | Турикова Татьяна Ивановна | КРО |
| 18. | 5 «А» | 25 | Мельникова Наталья Дмитриевна |  |
| 19. | 5 «Б» | 25 | Кононенко Людмила Николаевна |  |
| 20. | 5 «В» | 9 | Ворошилова Галина Витальевна  |  КРО |
| 21. | 6 «А» | 25 | Труханова Маргарита Николаевна |  |
| 22. | 6 «Б» | 25 | Суслова Ольга Константиновна |  |
| 21. | 6 «В» | 9 | Аникушина Марина Викторовна |  КРО |
| 22. | 7 «А» | 25 | Петрова Юлия Владимировна |  |
| 23. | 7 «Б» | 26 | Королева Елена Ивановна |  |
| 24. | 7 «В» | 11 | Иофик Юлия Владимировна | КРО |
| 25. | 8 «А» | 17 | Дружинина Ирина Валентиновна |  |
| 26. | 8 «Б» | 26 | Левина Наталья Александровна |  |
| 27. | 8 «В» | 13 | Игнатенкова Наталья Семеновна | КРО |
| 28. | 9 «А» | 21 | Авраменко Ирина Николаевна |  |
| 29. | 9 «Б» | 21 | Иванова Марина Анатольевна |  |
| 30. | 10  | 20 | Яценко Светлана Ивановна |  |
| 31. | 11  | 16 | Тишакова Елена Иванова |  |
|  | Итого |  |  |  |

**5. В школе работает 66 педагогических работников.**

***Из них:***

*- имеют высшую категорию – 27учителей;*

*- первую квалификационную категорию – 25 учителей;*

*- вторую квалификационную категорию – 8 учителей.*

*Высшее образование – 47 учителей.*

*Среднее специальное – 13 учителей.*

*Средний возраст педколлектива – 46 лет.*

|  |
| --- |
| 1. **В школе созданы кружки и секции:**
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель  | Название кружка | Количество занятий  |
|  1. Радченко Н.И. | танцевальная студия «Малинки» |  6 |
| 2. Петрова Е.Р. | НОУ | 3 |
| 3. Папенышева М.Е. | «Мягкая игрушка» | 1 |
| 4. Борунова В.В. | Истоки | 1 |
| 5. Спасова С.А. | « Цветовод» | 2 |
| 6. Ершова Н.А. | Истоки | 2 |
| 7. Левина Н.А. | « Лукоморье» | 4 |
| 8. Суслова О.К. | «Поделки для дома» | 5 |
| 9. Труханова М.Н. | «Патриот» | 2 |
| 10. Арефьева Н.Н. | « Оригами» | 4 |
| 11. Котова О.М. | «Кукольный театр» | 4 |
| 12. Капустина Л.А. | «Живое слово» | 2 |
| 13. Житкова Г.К. | Деревообработка  | 15 |
| 14. Смирнова Р.В. | « Акварель» | 4 |
| 15. Пиярова И.В. | Ритмика  | 4 |
| 16. Ковалев С.С. | Спортивные игры | 6 |
| 17. Петрова Ю.Н. | ОФП | 6 |
| 18. Рудометкина С.А. | « Художественная обработка материала» | 5 |
| 19. Крупская С.М. | -« Музыкальная палитра» | 2 |
| 20. Кумачева Е.Н. | «Переплетное дело» | 1 |
| 21. Кононенко Л.Н. | « Уголок русского быта» | 3 |
| 22.Аникушина М.В. | Смекай-ка  | 2 |
| 23. Шлемина И.В. | Музыкальный английский  | 2 |
| 24. Белюков Д.А.  | НОУ  | 3 |
| 25. Большакова Т.Н. | Медики | 2 |
| 26. Калинина С.М. | ОПК | 2 |
| 27. Иодко Т.В. | Оригами | 1 |

**7.** **Созданы методические объединения учителей:**

* Гуманитарных дисциплин (русский язык, литература, история)

**Левина Наталья Александровна учитель первой квалификационной категории.**

* МО учителей иностранного языка

**Дунайкина Елена Николаевна учитель высшей квалификационной категории.**

* Физико-математических дисциплин

**Кривина Нина Ивановна учитель высшей квалификационной категории.**

* Естественных дисциплин

**Яценко Светлана Ивановна учитель высшей квалификационной категории.**

* Начальных классов

**Мельдер Галина Васильевна учитель высшей квалификационной категории.**

* ФИТО

**Ковалев Сергей Семенович учитель первой квалификационной категории.**

* МО воспитателей ГПД

**Папёнышева Марина Евгеньевна педагог первой квалификационной категории.**

* МО ДО

**Евменова Светлана Анатольевна учитель первой квалификационной категории.**

* МО классных руководителей

**Арефьева Нина Николаевна учитель первой квалификационной категории**

**Иванова Марина Анатольевна учитель первой квалификационной категории**

**8. Созданы Центры:**

Гражданско-патриотический – руководитель **Белавина Нина Владимировна.**

Экологический центр – руководитель **Дружинина Ирина Валентиновна.**

Информационный центр – руководитель **Гороненкова Юлия Владимировна**

Центр эстетического воспитания и досуга – руководитель **Крупская Софья Михайловна.**

Коммуникативный Центр – руководитель **Капустина Людмила Аркадьевна.**

Центр прикладного искусства – руководитель **Рудометкина Светлана Анатольевна.**

**Режим работы школы.**

 Школа работает в одну смену в режиме шестидневки. ***Начало занятий*** в 8 часов 30 минут. ***Окончание*** в 13.35

 ***Расписание звонков в корпусе :***

8.25 – 8.30 – физкультминутка (1 – 7 класс).

1. 8.30 – 9.10

2. 9.20 – 10.00

3. 10.15 – 10.35

4. 11.15 – 11.35

5. 12.05 – 12.45

6. 12.55 – 13.35

***15-минутка классного руководителя*** – по понедельникам с 8.30 до 8.45

***Час классного руководителя***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Класс | День | Время |
| 1а | пятница | 5 урок |
| 1б | пятница | 5 урок |
| 1в | пятница | 5 урок |
| 2а | пятница | 5 урок |
| 2б | пятница | 5 урок |
| 2в | четверг | 6 урок |
| 2г | пятница | 6 урок |
| 3а | четверг | 5 урок |
| 3б | пятница | 6 урок |
| 3в | пятница | 5 урок |
| 4а | пятница | 6 урок |
| 4б | пятница | 6 урок |
| 4в | пятница | 5 урок |
| 5а | четверг | 5 урок |
| 5б | пятница | 6 урок |
| 5в | среда | 7 урок |
| 6а | понедельник | 6 урок |
| 6б | четверг | 7 урок |
| 6в | среда | 7 урок |
| 7а | вторник | 7 урок |
| 7б | вторник | 7 урок |
| 7в | вторник | 7 урок |
| 8а | вторник | 8 урок |
| 8б | пятница | 7 урок |
| 8в | среда | 7 урок |
| 9а | четверг | 7 урок |
| 9б | пятница | 7 урок |
| 10 | среда | 7 урок |
| 11 | четверг | 7 урок |

1. **Обеспечение всеобщего основного образования. Обеспечение выполнения закона «Об образовании».(Н)**

**Цель:** *создать условия для реализации конституционного права на получение бесплатного образования всеми детьми школьного возраста и дошкольного возраста (по согласованию с родителями)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  Содержание мероприятий |  Сроки выполнения |  Ответственный  |  Результат |
| 1. | Подготовка учебных кабинетов к началу нового учебного года. Проведение смотра кабинетов | 29.08.2011 | Администрация школы, зав. кабинетами. | Приказ |
| 2. | Заседание медико-психолого-педагогического консилиума по вопросам:1. формирования 1-х классов; 2. перевод учащихся в классы в компенсирующего обучения; | до 01.09.2011 | Заместители директора | Приказ |
| 3. | Комплектование 10 класса | 26.08.2011 | Штокман С.А. | Приказ |
| 4. | Уточнение списков учащихся по классам, распределение второгодников. | 26.08.2011 | Штокман С.А. | Приказ |
| 5. | Издание приказов на вновь формируемые должности и вновь принимаемых работников. | до 31.08.2011 | Любавина Н.М. | Приказ |
| 6. | Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами | до 30.08.2011 |  Администрация школы | Приказ |
| 7. | Распределение общественных поручений, назначение руководителей творческих центров | до 01.09.2011 |  Любавина Н.М. | Приказ |
| 8. | Проверка наличия у учащихся и воспитанников дошкольного отделения учебников. | 01.09-03.09.2011 | Классные руководители,библиотекари | Приказ |
| 9. | Подготовка отчета о трудоустройстве выпускников 9, 11 классов | до 01.09.2011 |  Штокман С.А. | Отчет в УО |
| 10. | Подготовка отчета ОШ-1 | до 15.09.2011 |  Штокман С.А. | Отчет в УО |
| 11. | Организация работы групп продленного дня | до 05.09.2011 | Котова О.М.Штокман С.А. | Отчет в УО |
| 12. | Организация работы групп дошкольного отделения | до 01.09.2011 | Ершова Н.А. | Приказ |
| 13. | Организация индивидуального обучения на дому | до 05.09 и в течение года | Котова О.М.Штокман С.А. | Приказ |
| 14. | Организация работы кружков и факультативов. | до 10.09.2011 | Штокман С.А.Васюцкая Л.М. | Приказ |
| 15. | Организация работы специальных медицинских групп | до 10.09.2011 | Любавина Н.М. | Приказ |
| 16.. | Собеседование с учителями по тематическому планированию | до 10.09.2011 | Петрова Е.Р. | Утверждение метод.советом |
| 17. | Составление графика проведения практической части учебных программ (диктантов, контрольных и лабораторных работ) | до 05.09, 15.11, 10.01, 01.04  | Зам. директора по УВРКотова О.М.Штокман С.А.Петрова Е.Р. | Утверждение метод.советом |
| 18. | Организация работы библиотеки:- анализ наличия литературы, обеспеченности учебниками;- проверка плана работы библиотеки с учащимися;- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях;- проверка систематизации учебной, методической и художественной литературы. | до 01.09.2011до 12.09.2011в течение годадо 12.09.2011 | Руководители МО, зав. шк. библиотекой,Петрова Е.Р. | Аналитическая справка |
| 19. | Организация и проведение месячников по всеобучуПроведение рейдов всеобуча.  | 19.09-19.10.201113.02-13.03.2011 | Котова О.М. | Точный учет детей в микрорайоне до 15 лет |
| 20. | Проведение бесед с родителями учащихся, уклоняющихся от учебы | в течение года | Васюцкая Л.М.Королёва С.В. | Индивидуальные собеседование  |
| 21. | Проведение индивидуальных консультаций , лекториев для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса, профориентации, о порядке проведения итоговой аттестации в 2011-2012 учебном году.  | в течение года | Котова О.М.Штокман С.А.Петрова Е.Р.Васюцкая Л.М.Ершова Н.А. | Информированность родителей и учащихся. |
| 22. | Анализ отчетов классных руководителей по итогам четверти, обсуждение его на оперативных совещаниях. | в конце каждой четверти |  Котова О.М.Штокман С.А. | Аналитическая справка |
| 23. | Организация приема учащихся в 1 классы с учетом дифференциации учебного процесса:- учет будущих первоклассников по микрорайону;- прием заявлений и документов;- проведение первичной диагностики детей психологом, логопедом, учителями;- организация подготовительных занятий с будущими первоклассниками | Январь-февраль |  Котова О.М.  | Формирование 1-х классов |
| 24. | Направление слабоуспевающих учащихся начального звена на психолого-медико-педагогическую комиссию. | апрель-май | Котова О.М. | Формирование классов КРО на основании рекомендаций ПМПК |
| 26. | Организация работы по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации в 9,11 классах | 03-06.2011 по плану | Штокман С.А.Петрова Е.Р. | Педсовет |
| 27 | Контроль за движением учащихся и воспитанников дошкольного отделения | в течение года | Штокман С.А.Ершова Н.А |  |
|  | Работа по предупреждению неуспеваемости, отсеву и профилактике правонарушений:-- анкетирование;- собеседование с учителями-предметниками и классными руководителями; ежедневный анализ посещаемости;- посещение учащихся на дому с целью оказания психолого-педагогической помощи;- контроль за посещаемостью занятий детьми из неблагополучных семей и детьми из «группы риска»;- проводить заседания малых педсоветов, совета профилактики по вопросам работы с «трудными детьми»;-проведение общешкольных линеек;- совместная работа по предупреждению отсева учащихся с органами внутренних дел. | В течение года | Васюцкая Л.М.Королева С.А.Иофик Ю.В. | Формирование социального паспорта школы.Приказы.Аналитические справки |
| 28. | Анализ состояния здоровья детей, заполнение листков здоровья в журналах. | август сентябрь | Большакова Т.Н. | Мониторинг здоровья учащихся  |
| 29. | Спланировать индивидуальную работу с учащимися на уроках и во внеурочное время. Не допускать перегрузки учащихся домашними заданиями. | в течение года | Штокман С.А.Котова О.М. | Аналитическая справка |
| 30. | Провести диагностику готовности детей к обучению в школе.Психолого-педагогические консультации с родителями социально неадаптированных детей. | в течение года | Иофик Ю.В. | Полная адаптация учащихся. |
| 31. | Своевременно сообщать родителям учащихся об итогах их успеваемости за четверть. | в течение года | Кл. руководители |  |
| 32. | Организовать школьное самоуправление. | сентябрь | Радченко Н.И. | Деятельность ШКОДЫ. |

1. **Организация учебно-познавательной деятельности учащихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  | Срок | Ответственные |
| 1. | Диагностика познавательной сферы учащихся2 – 3 классы5 - 8 классыДиагностика познавательной сферы воспитанников дошкольного отделенияГруппа №1Группа №2Группа №3Группа №4 | сентябрьоктябрьсентябрь, апрель | Иофик Ю.В.Романова Н.И.Евменова С.А.Царева Т. С.Александрова Г.Н. |
| 2. | Диагностика мотивации учащихся.5 кл., 9 кл, 10 кл, 11 кл.Диагностическое обследование дошкольников (гр. №1 - №3). Уровень развития познавательных процессов. Мониторинг. Диагностика семьи. Социальные паспорта групп №1-№4 дошкольного отделения . Фронтальное логопедическое обследование воспитанников групп №1-№3 дошкольного отделения.Индивидуальные занятия логопеда с дошкольниками по исправлению звукопроизношения. | ноябрьдекабрь, майсентябрьсентябрьв течение года | Иофик Ю.В.Королева С.В.Гашимова И.Г.Гашимова И.Г. |
| 3. | Одаренный ребенок. Продолжить работу ШНОЦель: Создание условий для развития интеллектуально-творческих способностей детей через организацию исследовательской деятельности для успешного освоения программы основной школы и самореализации личности. |  | Петрова Е.Р.Руководители МО |
| 4. | Провести школьные олимпиады по предметам:*I ступень*Русский язык, математика, конкурс чтецов.*II ступень*Русский язык, литература, математика, биология, география, медицинские знания.*III ступень*Русский язык, литература, физика, математика, химия, биология, иностранный язык, история. | февраль   октябрь | Котова О.М.Петрова Е.Р. |
|  |  | в течение года | Учителя- предметники |
| 5. | Организовать подготовку победителей школьных олимпиад для участия в городских. |
| 6. | Принять участие в международном математическом конкурсе «Кенгуру» и «Медвежонок» | ноябрьмарт | Левина Н.А.,Кривина Н.И. |
| 7. | Разработать индивидуальные образовательные программы для учащихся 9-х, 10 классов (уроки + элективные курсы +проект +индивидуальные консультации) | 1 четверть | Штокман С.А.Руководители МО |
| 8. | Работа психологического семинара для учащихся: 2 неделя 8-11 классы4 неделя 5-7 классы* Приемы развития внимания и памяти
* Приемы развития мыслительной деятельности
* Навыки общения и решения конфликтных ситуаций
* Умение противостоять негативному влиянию внешней среды
 | октябрьдекабрьмартмай |  Гетманенко О.А. |
| 10. | Практиковать проведение общественных смотров знаний по предметам, читательских конференций, обзоры книжных новинок, библиографические уроки | Предметные недели | Петрова Е.Р. Руководители МО |
| 11. | «День наук» в школе (включение учащихся в самостоятельную, исследовательскую, учебно-познавательную деятельность), школьная научно-практическая конференция «Мои университеты». | март | Петрова Е.Р.МСРуководители МО |
| 12. | Конкурс «Ученик года» |  | Васюцкая Л.М. |
| 13. | Комплектование факультативов, спецкурсов, кружков, клубов по интересам. | Сентябрь | Штокман С.А.Васюцкая Л.М. |
| 14. | Разработка алгоритмов, памяток для учащихся по НОТ, самостоятельной научно-исследовательской работе. | в течение года | МС |
| 15. | Разработать системы учета личных достижений учащихся, как в урочной, так и во внеурочной деятельности (создание «Портфолио»). |  в течение года | Васюцкая Л.М.Классные руководители |
| 16. | Обеспечить широкий и свободный доступ школьников к необходимой информационной базе:* Курс библиотечно-библиографической грамотности
* Интернет
 | в течение года | Кумачева Е.Н.Гороненкова Ю.В. |
| 18. | Встреча десятиклассников с администрацией и учителями. Ответы на вопросы. | Апрель | Директор, зам. Директора по ВРкл. руководители |
| 19. | Школьная ярмарка ученических идей развития школы | Март | Радченко Н.И. |

1. **Учебно-методическая работа**

*Методическая тема школы: «Организация ситуации успеха как один из факторов формирования личности школьников и повышения качества обучения"*

* 1. **Работа Методического совета школы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  Содержание мероприятий |  Сроки выполнения |  Ответственный  |  Результат |
| 1.  | 1. Инновационная деятельность современного педагога в системе общешкольной методической работы2. Подведение итогов школьного этапа предметных олимпиад. |  ноябрь | Петрова Е.Р.Руководители МО | Положение |
| 2. | 1.Портфолио участников образовательного процесса (смотр-конкурс).2.Положение о методическом фестивале «Современный урок – урок развития личности». |   январь |  ШМСРуководители МО  | Приказ Положение  |
| 3. | 1.Организация научно-исследовательской работы с учащимися на уроках и во внеурочное время.2. О школьной научно-практической конференции «Мои университеты». |  февраль | Петрова Е.Р. | Школьная научно-практическая конференция «Мои университеты» |
| 4. | 1. Итоги работы за 2011-2012 учебный год.
2. Планирование работы методической сети в 2012-2013 учебном году.

2. Отчёт наставников и молодых педагогов за учебный год. | май | Петрова Е.Р.Педагоги-наставники | Аналитический отчётПриказ  |

* 1. **Повышение квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  Содержание мероприятий |  Сроки выполнения |  Ответственный  |
| 1.  |  Посещение годичных курсов повышения квалификации. | в соответствии с приказом | Руководители МОПетрова Е.Р. |
| 2. | Участие в районных, городских научно-методических мероприятиях | в течение года | Руководители МО |
| 3. |  Взаимопосещение уроков, факультативов, кружков, внеклассных мероприятий (система партнерского сотрудничества) | в течение года | Руководители МО |
| 4. | Аттестация учителей | по плану аттестации | Петрова Е.Р. |
| 5. | Проведение городских семинаров на базе школы:* Учителей английского языка «Стандарты второго поколения»
 | февраль | Петрова Е.Р., Дунайкина Е.Н., Шлемина И.В., Виноградова Т.В. |
| 6. | Методический фестиваль «Современный урок – урок развития личности» «День открытых дверей» (дошкольное отделение):«Звук Ц» (развитие речи) – Романова Н.И.;«Порядковый счет» (математика) – Евменова С.А.;«Звуки Г и Г» (обучение грамоте) – Царева Т. С.;«Что такое хорошо? Что такое плохо?» (комплексное занятие) – Александрова Г.Н. | февраль – мартфевраль-март | Методический советРуководители МОМетодический советРуководители мо |

* 1. **Работа с молодыми специалистами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  Содержание мероприятий |  Сроки выполнения |  Ответственный  |  Результат |
| 1. |  Изучение нормативных и правовых документов |  август | Штокман С.А.ПетроваЕ.Р. | Индивидуальная работа |
| 2. |  Знакомство с методами и формами работы молодых педагогов Веселовой Н.А., Ворошиловой Г.В. |  сентябрь – октябрь | Администрация школыЛевина Н.А. | Индивидуальные беседы |
| 3. | Посещение и взаимопосещение уроков. Индивидуальные консультации. |   в течение года | Руководитель МО | Заседания МО, методические рекомендации |
| 4. | Организовать систему наставничества над молодыми педагогами:Ворошилова Г.В. – Авраменко И.Н.Веселова Н.А. – Левина Н.А.Сыдикова Р.Т. - Мельдер Г.В.Виноградова Т.В. – Дунайкина Е.Н. |  в течение года | Любавина Н.М. | Приказ  |
| 5. | Самообразовательная деятельность педагога |  в течение года | Ворошилова Г.В. | Самоотчёт педагога |
| 6. |  Диагностика педагогических затруднений, отчёт педагога-наставника и молодого специалиста. |  сентябрь, апрель | МСПедагоги-наставники | Отчёт на педсовете |

* 1. **Работа с вновь прибывшими учителями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  Содержание мероприятий |  Сроки выполнения |  Ответственный  |  Результат |
| 1. | Собеседование с вновь прибывшими учителями  | август | Штокман С.А.Любавина Н.М. | Составление анкеты учителя |
| 2. | Посещение уроков, классных часов, занятий в ГПД вновь прибывших учителей | сентябрь-апрель | Администрация школы  | Справка  |
| 3. | Индивидуальные собеседования. | сентябрь-апрель  | Штокман С.А.Петрова Е.Р. | Методические рекомендации |
| 4. | Организовать систему наставничества для педагогов, которые сменили профиль педагогической работы: |  | Любавина Н.М. | Приказ |

* 1. **Работа школьных МО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  Содержание мероприятий |  Сроки выполнения |  Ответственный  |  Результат |
|  1. | Тематические заседания:* Планирование работы на 2011-2012 учебный год
* 1.Участие педагогов в школьном методическом фестивале «Современный урок – урок развития личности»

 2.О проведении и участии педагогов в школьной научно-практической конференции «Мои университеты»* 1.Профессионально-личностное становление и развитие учителя

 2.Смотр-конкурс портфолио участников образовательного процесса* Выполнение плана и результаты работы МО
 | августноябрьянварьапрель-май | Руководители МОРуководители МОРуководители МОРуководители МО | Заседания МОФестивальОбщешкольная конференция «Мои университеты» |
| 2. | Разработка плана и проведение предметной недели | по графику | Руководители МО | Предметные недели |
| 3. | Рассмотрение и утверждение календарно-тематического планирования, программ факультативов  | сентябрь | Руководители МО | Методический совет |
| 4. | Подготовка, проведение и участие в интеллектуальных конкурсах, предметных олимпиадах, научно-практических конференциях, интернет-олимпиадах, предметных неделях. Мониторинг по учебным предметам (согласно графику). | в течение года | Руководители МОПетрова Е.Р. |  |
| 5. | Самообразование учителей. Творческие отчёты по теме самообразования тех педагогов, которые отработали по теме 3 года, и аттестуемых педагоги в текущем учебном году. | в течение учебного года | Руководители МО | Итоговая методическая конференция |
| 6. | Диагностика профессиональных потребностей членов МО | сентябрь -апрель | Руководители МОПетрова Е.Р. | Анкета для педагога |

* 1. **Консилиумы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  Содержание мероприятий |  Сроки выполнения |  Ответственный  |  Результат |
| 1. | Психолого- педагогический консилиум по адаптации 5-х классов | октябрь | Петрова Е.Р. | Справка  |
| 2. | Традиционная встреча администрации школы с десятиклассниками. | апрель | Васюцкая Л.М. | Справка  |

* 1. **Участие в конкурсах**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  Содержание мероприятий |  Сроки выполнения |  Ответственный  |  Результат |
| 1. | Школьный смотр портфолио педагога | январь | МСРуководители МО | Участие в конкурсе |
| 2. | Конкурс методической разработки урока, классного часа, пятнадцатиминутки, тематического занятия в ГПД, открытого занятия кружка. | февраль – март  | МСРуководители МО | Участие в конкурсе |
| 3. | Школьная научно-практическая конференция «Мои университеты» | март | Петрова Е.Р. | Участие в конкурсе |

* 1. **Предметные недели**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  Содержание мероприятий |  Сроки выполнения |  Ответственный  |
| 1. | Неделя русского языка и литературы | 6 – 10 февраля | Левина Н.А. |
| 2. | Неделя истории | 23 – 27 апреля | Труханова М.Н. |
| 3. | Неделя математики | 23 – 28 января | Кривина Н.И. |
| 4. | Неделя иностранных языков | 13 – 17 февраля | Дунайкина Е.Н. |
| 5. | Неделя начальных классов | 20 – 24 февраля | Мельдер Г.В. |
| 6. | Неделя естественных наук | 6 – 10 февраля | Яценко С.И. |
| 7. | Неделя права | 14 – 18 ноября | Королёва Е.А.Королёва С.В. |
| 8. | Неделя ГПД | 9 – 13 апреля | Папёнышева М.Е. |
| 9. | Неделя ФИТО | 21 – 25 ноября | Петрова Ю.Н. |
| 10. | Неделя ДО | 12 – 16 марта | Евменова С.А. |

**3.9. Методический фестиваль.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  Содержание мероприятий |  Сроки выполнения |  Ответственный  |  Результат |
| 1. | Методический фестиваль «Современный урок – урок развития личности как условие повышения качества образования» | Февраль-март | Зам. дир.:Котова О.М.Штокман С.А.Ершова Н.А.Петрова Е.Р. | Педагогический совет |

1. **Проектно-экспериментальная деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  Содержание мероприятий |  Сроки выполнения |  Ответственный  |  Результат |
| 1. | Мониторинг родителей учащихся школы на предмет востребованности ГПД. | 1 четверть | Штокман С.А. | справка |
| 2. | Утверждение Программ работы школьных кружков | сентябрь | Васюцкая Л.М. | Решение педагогического совета |
| 3. | Работа в рамках общешкольной воспитательной системы «Школа без неудачников» | в течение года | Васюцкая Л.М. | Анализ работы за 2011-2012 учебный год |
| 4. | Анализ и итоги успеваемости учащихся 6-х, 7-х, 8-х классов с учётом посещения их групп продлённого дня. Мониторинг занятости учащихся состоящих на внутришкольном учёте. | декабрь | Штокман С.А. | справка |
| 5. | Организация системы наставничества.  | январь | Штокман С.А.Котова О.М.Королёва С.В. | План работы с «неуспешными» учащимися. |
| 6. | Творческий отчёт МО воспитателей ГПД | май | Петрова Е.Р..Папёнышева М.Е. | Приказ |
| 7. | Продолжить работу по информированию общественности о работе ШПД в МОУ « СОШ №6» через СМИ, родительские классные и общешкольные собрания. | в течение года | Администрация | Статьи в СМИ |
| 8. | Отчет об экспериментальной работе  | 3 четверть | Администрация | публичный доклад |

1. **Циклограмма воспитательных мероприятий в классах.**

Воспитательная работа строится по системе « Школа без неудачников».

Цель: содействие развитию успешной личности школьников, строящих свою жизнедеятельность на основе сформированной потребности в достижениях успеха.

Задачи: 1. Воспитание творческой развитой социально-

 ориентированной личности, способной к самореализации.

 2. Формирование гражданско-патриотического сознания,

 духовно-нравственных ценностей гражданина России.

 3. Воспитание экологической культуры школьников.

 4. Поддержание творческой активности учащихся во всех

 сферах деятельности, активизация ученического

 самоуправления.

Основные принципы:

- воспитание успехом,

- создание воспитывающей среды,

- толерантности,

- индивидуализации.

**2011-2012 год – « Год детской книги»**

**Сентябрь.**

Девиз месяца: *« Вместе весело шагать»*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Модули деятельности | Содержание деятельности | Ответственные |
| Нравственно-эстетическийГражданственно-патриотическийИнтеллектуально-познавательныйСемьяОздоровительныйДетскиеорганизацииГородские мероприятия | Торжественная линейка « День Знаний»- «Умная книга»Уборка пришкольной территории.Осенняя ярмарка «Дары природы».Митинг, посвященный Герою Советского Союза А.В. Попову.Конкурс «Лучший читатель книг «Лучик».« Интеллектуальное многоборье»«Своя игра» 1 турКонкурс поделок и букетов « Вальс цветов», посвященный Всемирному дню красоты.Организация дежурства на пешеходном переходе.Оформление стенда « За честь школы».Организация работы ШКОДА, проведение выборов.Туристический слет « Дорогу осилит идущий»«По следам Робинзона»Турнир по футболу, посвященный памяти М.Ф. Хренова.Конкурс рисунков «Техника глазами юных великолучан»Русская лапта.«В объективе профессии нашего города»  | Зам. директора по ВР.Зам. директора по АХЧПедагог-организаторЗам. директора по ВРЗаведующая библиотеки.Руководитель кружка « Что? Где? Когда?»Руководитель МО классных рук.Педагог-организатор по ОБЖПедагог организатор.Зам. директора по ВР.Педагог-организатор по ОБЖЭкологический ЦентрУчителя физкультурыКлассные руководителиУчителя физкультурыРук. МО классных руководителей. |

**Октябрь**

Девиз месяца: *« Школьные годы чудесные».*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Модули деятельности | Содержание деятельности | Ответственные |
| Нравственно-эстетическийГражданственно-патриотическийИнтеллектуально-познавательныйСемьяОздоровительныйДетскиеорганизацииГородские мероприятия | « Для Вас – Учитель» ( День самоуправления, концерт)День рождения школы:-посвящение в первоклассники,- игра по станциям « Путешествие в Читайгород» ( 2-3 классы)- Концерт « Школьная жизнь» ( 4,8, 10,11 класс)- Спортивные соревнования, посвященные А.В. Попову ( 5-7 кл)- Митинг, посвященный Дню памяти А.В. Попова. ( 9 класс)- Школьная дискотека ( 8-11 класс)« Для тех, кто рядом с нами» (концерт в доме ветеранов, посвященный Дню пожилого человека).Посещение ЦЭВ.Интернет - викторины «Со звездами космическая связь»Общешкольное родительское собрание «Школьная жизнь: успехи, задачи, тревоги».Рейд « Сохрани свои учебники в порядке и чистоте»Выставка открыток и газет « Поздравляем» ( ½ ватмана)Городская конференция старшеклассников « Класс».Конкурс-эссе «История одного экспоната».« Шиповка юных»«Открытие книги» конкурс художников-иллюстраторов.« Город без наркотиков» конкурс творческих работ.Конкурс детских рисунков, посвященных Дню матери.«Природа и фантазия» выставка | Педагог-организаторЗаместитель директора по ВР, педагог-организатор, учителя физкультуры, классные руководители.Центр эстетической культуры.Классные руководителиИнформационный Центр.Зам. директора по ВР.БиблиотекарьПедагог-организаторЗаместитель директора по ВР.Рук. Музеев.Учителя физкультурыКлассные руководители.Зам. директора по ВР |

**Ноябрь**

Девиз месяца: *« Хвала тебе, земля Российская».*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Модулидеятельности | Содержание деятельности | Ответственные |
| Нравственно-эстетическийГражданственно-патриотическийИнтеллектуально-познавательныйСемьяОздоровительный ДетскиеорганизацииГородские мероприятия | Неделя « Наши малыши».Конкурс фотографий « Времена года»( А-4, рамка)Классные часы по теме: « День согласия и примирения». Торжественное вручение паспортов « Мы граждане России»Акция « Бал любимой книги» «Праздник Чая», посвященный Дню матери (7-8 класс)15-минутки в рамках Международного дня борьбы с курением « Я выбираю здоровье».Посещение детского садика « Мишутка» с программой « Листая страницы сказочных книг»Совместное заседание ШКОДА и актива младших школьников.Шествие, посвященное Дню народного Единства.Историческая игра «Оплечье русской стороны» 2-5 класс.Первенство города по мини-футболу.Первенство города по армрестлингу.Конкурс технического моделирования «Едем. Плывем. Летаем» | Классные руководителиЭкологический ЦентрКлассные руководителиГражданско-патриотический ЦентрКлассные руководителиЦентр прикладного творчества.Рук. МО классных руководителей.Педагог-организаторЗам. директора по ВРКлассные руководители 5-х классовУчителя физкультурыКлассные руководители. |

 **Декабрь**

Девиз месяца: *« Новый год шагает по планете».*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Модулидеятельности | Содержание деятельности | Ответственные |
| Нравственно-эстетическийГражданственно-патриотическийИнтеллектуально-познавательныйСемьяОздоровительный ДетскиеорганизацииГородские мероприятия | Праздник « Новогодний карнавал» ( утренники, вечера).« Минута славы»Классные часы по теме « История развития государственной символики России».« Интеллектуальное многоборье» ( городской этап в нашей школе)Конкурс « Рождественский венок» ( украшение дверей классов).Акция « Мы за чистый кабинет» ( проверка сменной обуви).Подготовка новогодних праздников.Первенство города по волейболу.Экологическая игра-путешествие «Природа родного края» | Классные руководители,Педагог организатор, учитель музыки.Центр эстетического воспитания и досуга.Классные руководители.Зам. директора по ВРЦентр прикладного творчества.Педагог-организатор.ШКОДАУчителя физкультурыЭкологический Центр. |

**Январь**

Девиз месяца: *« Великие Луки – город Воинской славы».*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Модули деятельности | Содержание деятельности | Ответственные |
| Нравственно-эстетическийГражданственно-патриотическийИнтеллектуально-познавательныйСемьяОздоровительный ДетскиеорганизацииГородские мероприятия | Классные часы: « Город в подарок»Неделя боевой славы: - Митинги на Шелковских мемориальных плитах, около мемориальной доски А.В. Попова, на Братском кладбище.« Я и пожарная безопасность»Выставка « Книги для всей семьи»Рейд « Культура поведения в столовой».Общешкольные соревнования по баскетболу.Поздравление ветеранов Великой Отечественной войны, участвующих в освобождении и восстановление города.Городской конкурс « Ученик года».Смотр музеев «Слава города воинской славы» ( пр. «Допризывник»)Конкурс сочинений «Воинская слава призывников города Воинской славы»(пр. «Допризывник»)Спортивное ориентирование «По улицам города Воинской славы» (пр. «Допризывник»)Первенство города по баскетболу. | Классные руководителиЗам. директора по ВР, Гражданско-патриотический центр.Педагог организатор по ОБЖ.Библиотекарь.Педагог-организаторУчителя ф-ры.ШКОДАЗам. директора по ВР.Рук. Музея.Классные руководителиПедагог организатор по ОБЖУчителя физкультуры. |

**Февраль**

*Девиз месяца: «Мы Родину готовы защищать»*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Модулидеятельности | Содержание деятельности | Ответственные |
| Нравственно-эстетическийГражданственно-патриотическийИнтеллектуально-познавательныйСемьяОздоровительныйДетскиеорганизацииГородские мероприятия | День открытых дверей для выпускников школы « Мы рады встрече».Военно-патриотическая декада:-Военно-спортивная игра « Зарница».- « Рыцарский турнир» - Соревнования по волейболу- «Зимние забавы»« Что? Где? Когда?» по теме « Читать это модно и интересно»« Мама, папа, я – читающая семья»Рейд « Культура поведения на переменах».«Давайте говорить друг другу комплименты» ( День святого Валентина)Экологический турнир «Знатоки природы Великих Лук» | Зам. директора по ВРПедагог-организатор по ОБЖ.Педагог-организатор, учителя физкультуры.Руководитель кружка.Центр эстетического воспитания и досуга.Педагог организатор.ШКОДАЭкологический центр. |

**Март**

Девиз месяца: *« Друзья прекрасен наш союз…»*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Модулидеятельности | Содержания деятельности | Ответственные |
| Нравственно-эстетическийГражданственно-патриотическийИнтеллектуально-познавательныйСемьяОздоровительныйДетскиеорганизацииГородские мероприятия | Праздничный концерт « От всей души» « А, ну-ка, девочки» «Мисс рукодельница» ( Выставка декоративно-прикладного творчества «Листая книжные страницы»(вышивка, лепка, мягкая игрушка, лоскутная техника батик).Классные часы «День памяти шестой роты».Экологические акции, посвященные Дню воды, Дню земли, Дню птиц Неделя « Музей и дети»Общешкольное родительское собрание « Развитие творческих способностей учащихся через систему внеклассных мероприятий.»Соревнования « Амазонки 2012»Школа актива « Лидер»Конкурс школьных экскурсоводов «Под крышей дома твоего»Смотр театральных постановок «Листая книжные страницы». | Зам. директора по ВРПедагог организатор.Центр прикладного творчества.Классные руководители.Экологический центр.Классные руководители.Зам. директора по ВРПедагог организатор по ОБЖПедагог организатор.Рук. Музея.Руководительтеатрального кружка |

**Апрель**

Девиз месяца: *« Природа - наш общий дом»*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Модули деятельности | Содержания деятельности | Ответственные |
| Нравственно-эстетическийГражданственно-патриотическийИнтеллектуально-познавательныйСемьяОздоровительный ДетскиеорганизацииГородские мероприятия | Круглый стол « Итоги школьной жизни»( встреча 11 класса с администрацией).Прощание с Букварем.Эковалеологический месячник « Школа – наш дом»:акции « Подарим уют малышам», « Пчелка», « Мой район», « Школьный двор».Конкурс социальной рекламы «Я за здоровый образ жизни» ( фотошоп)День открытых дверей « Мы приглашаем всех в свои кружки»Классные часы по теме: « Береги свое здоровье», посвященные Всемирному дню здоровья.Проведение акций, организация субботника на территории Великолукского дома ветеранов.Конференция ДОО « Лучане».«Школа безопасности»(пр. «Допризывник»)Смотр-конкурс хореографических коллективов « Листая книжные страницы» | Зам. директора по ВР.Педагог организатор.Классные руководители.Экологический центр.Информационный центр.Руководители кружковКлассные руководители.Педагог организатор.Педагог организаторПедагог организатор по ОБЖРуководитель кружка. |

 **Май**

Девиз месяца*: « Никто не забыт, ничто не забыто».*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Модули деятельности | Содержания деятельности | Ответственные |
| Нравственно-эстетическийГражданственно-патриотическийИнтеллектуально-познавательныйСемьяОздоровительный ДетскиеорганизацииГородские мероприятия | Последний звонок « Школьная жизнь».Отчет классов « Летопись моего класса».Мероприятия Весенней Недели Добра.Акция « Вахта памяти», посвященная Дню Победы:- Митинги на Братском захоронении, Шелковских мемориальных плитах, около мемориальной доски А.В. Попова.Конкурс песни « Строки опаленные войной»Экскурсии в школьный музей 28 НКСД.Линейка « Итоги конкурсов « Класс года». Победы в номинациях»Организация « Экологического летнего десанта» ( летняя практика).День Здоровья « Золотые правила Здоровья».Итоговая конференция « Нам было вместе интересно».День Великолукского образования.«Обелиск у дороги»(пр.«Допризывник»)«Зарница» (пр. «Допризывник») | Зам. директора по ВР.Классные руководители.Педагог организатор, классные руководителиУчитель музыки.Руководитель музея.Классные руководители, руководители Центров, зам. директора по ВР.Классные руководители.Учителя физкультуры.Педагог организаторПедагог организаторПедагог организатор по ОБЖ, учителя физкультуры. |

*Методическая воспитательная работа.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема | Сроки | Участники и ответственные |
| 1. Составление планов воспитательной работы классов.2. Организация и планирование кружков и секций.Презентация кружков.3. Мастер-класс для классных руководителей « Информационная грамотность»4.Планирование работы на каникулах.5. Сформированность у учащихся потребности в достижениях ( Опросник Ю.М.Орлова)6. Заседание МО классных руководителей « Планирование работы на второе полугодие».7. «День открытых дверей» в дополнительном образовании.8. Индивидуально-личностный рост учащихся ( методика «Репка»)9. Оформление отчетов по воспитательной работе. | сентябрьоктябрь декабрьдекабрьянварьянварьмартапрельмай | Классные руководители 1-11 классов, зам. директора по ВР.Руководители кружков.Классные руководители5-11 классов, руководитель информационного Центра.Классные руководители 1-11 классов, зам. директора по ВР.Классные руководители,Зам. директора по ВР.Классные руководители 1-11 классов, зам. директора по ВР.Руководители кружков.Руководитель Центра декоративно-прикладного творчества.Классные руководители, зам. директора по ВР. |

**График**

**общешкольных линеек на 2011-2012 учебный год:**

**1 сентября ( общая) 27 февраля**

**26 сентября 26 марта**

**17 октября 23 апреля**

**19 декабря 18 мая (общая)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| корпус | этаж | участники | проводят |
| 1 | 1 | 1б,3б,4б класс 5-6 класс | Васюцкая Л.М.Петрова Е.Р. |
|  | 2 | 7-8 класс9-11 класс | Штокман С.А.Любавина Н.М. |
| 2 | 1 | 3-4 класс | Котова О.М. |
|  | 3 | 1-2 класс | Крупская С.М. |

1. **Контрольно-инспекционная деятельность.**

**6.1. Контроль за состоянием санитарно-гигиенического режима и ТБ в школе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы, подлежащие контролю | . Сроки | Ответственные | Результаты |
| 1. | Соблюдение правил ТБ в учебных кабинетах | Сентябрь | Штокман С.А.Спасова С.А. | Приказ |
| 2. | Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах | Ноябрь | Спасова С.А.Большакова Т.Н. | СправкаСовещание при директоре |
| 3. | Противопожарное состояние школы и учебных кабинетов. |  1 раз в полугодие | Спасова С.А.Беляков И.Н. | Акт-справка, приказ |
| 4. | Сохранность школьного имущества | 1 раз в полугодие | Производственная комиссия | Приказ |
| 5. | Проведение инструктажей по ТБ с учащимися, запись в журнал | октябрь | Беляков И.Н. | Совещание при директоре |
| 6. | Проведение утренней зарядки в группах дошкольного отделения и 1-7 классах, режим проветривания кабинетов,  | ОктябрьФевраль | Васюцкая Л.М.Ершова Н.А. | Справка |
| 7. | Проверка кабинетов повышенной опасности на предмет соблюдений требований ТБ | март | Штокман С.А.Спасова С.А. | Справка |
| 8. | Система работы по изучению и соблюдению учащимися правил поведения на дорогах. | сентябрь январь апрель | Беляков И.Н. | Приказ |
| 9. | Соблюдение санитарных правил в начальной школе, в группах дошкольного отделения и ГПД.  | март | Котова О.М.Ершова Н.А. | Совещание при директоре |

* 1. **Контроль за выполнением Закона РФ «Об образовании»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  Вопросы, подлежащие контролю | Цель и вид контроля | Ответственный  | Результаты  |
| 1. | Посещение занятий учащимися 9-11 кл. | Тематическийсентябрь | Штокман С.А.Королёва С.В. | приказ |
| 2. | Организация обучения учащихся «на дому» | Тематический сентябрь | Штокман С.А.Котова О.М.  | приказ |
| 3. | Состояние обучения учащихся «группы риска». | Тематический октябрь***Цель:*** Состояние опроса, накопление оценок |  Королёва С.В. | справка |
| 4. | Работа педагога дополнительного образования в рамках образовательной программы | ФронтальныйНоябрь***Цель:*** Наполняемость, посещаемость, ведение документации | Васюцкая Л.М. | справка |
|  5. | Состояние учета детей в микрорайоне школы | Фронтальный. ***Цель:*** Качество охвата обучением всех детей микрорайонаноябрь |  Любавина Н.М. | приказ |
| 6. | Анализ состояния образования (по результатам полугодий) | Оперативный: ***Цель:*** уровень образовательной подготовки учащихсядекабрь, июнь | Котова О.М.Штокман С.А. | приказ |
| 7. | Выполнение государственной программы | Фронтальныймай | Котова О.М.Штокман С.А.Ершова Н.А. | справка |

**6.3. Контроль за состоянием преподавания отдельных предметов.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  Вопросы, подлежащие контролю | Цель и вид контроля | Ответственный  | Результаты  |
| 1. | Преподавание русского языка и математики в 5-х и 10-кл.  | Тематический ***Цель:*** Осуществление преемственного обучения, создание условий для адаптациисентябрь | Штокман С.А.Левина Н.А.Кривина Н.И. | справка  |
| 2. | **Состояние преподавания у учителей:**Виноградова Т.В., Веселова Н.А., Сыдикова Р.Т., Гороненкова Ю.В. | Персональный***Цель:*** профессиональный уровень учителя.октябрь | Учителя - наставники, администрация. | Справка |
| 3. | Уровень методической подготовки учителей:Ворошиловой Г.В. ,учителя русского языка и литературы,Житковой Г.К.,педагога доп. образования,Пияровой И.В.,учителя физической культуры, Семёновой В.М.,учителя нач.классов,Александровой Г.Н. ,учителя дошкольного отделения,Виноградовой Т.В.,учителя английского языка,Веселовой Н.А.,учителя русского языка,Ивановой С.И.,воспитателя дошкольного отделения. | Фронтальный. ***Цель:*** методический рост педагоговВторое полугодие | Администрация | Инд. собеседования |
| 4. | Состояние преподавания предметов по итогам РКМ: история (учитель Королёва Е.А.) | Персональный***Цель:*** Изучение профессионального уровня и результативность работы.февраль | Штокман С.А. | справка |
| 5. |  Пропаганда ЗОЖ на уроках биологии, экологии, обществознания | Персональный***Цель:*** Использование краеведческого и дополнительного материала на урокахдекабрь | Штокман С.А.Дружинина И.В. | справка |
| 7. | Роль ГПД в реализации воспитательной системы школы | Тематический ***Цель:*** Социализация личностимарт | Васюцкая Л.М.Котова О.М. | справка |
| 8. | Выполнение режимных моментов в группах дошкольного отделения | Тематический***Цель:*** Адаптация к школьным условиямдекабрь | Ершова Н.А. | справка |
| 9. | Итоги работы в группах дошкольного отделения | Тематическиймай | Ершова Н.А. | приказ |

* 1. **Контроль уровня знаний, умений и навыков**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы, подлежащие контролю | Цель и вид контроля.  | Ответственный | Результаты |
| 1. | Диагностика знаний по русскому языку и математике в 5 и 10 кл. | Текущий***Цель:***Качество подготовки к обучению на новой ступени образованиясентябрь | Администрация | справка |
| 2. | Проверка техники чтения 2-4 кл. 5-7 кл. | Тематический***Цель:*** Уровень сформированности навыка чтениясентябрь, декабрь, май | Руководители МО, Котова О.М. Штокман С.А. | справка |
| 4. | Освоение обязательного образовательного минимума по предметам.Тренировочные работы в форме тестов в 4, 6, 8, 10 (подготовка к РКМ) | ***Цель:*** Контрольные работы и срезыдекабрь, май | Администрация | приказ |
| 5. | Предэкзаменационные работы: тестирование по русскому языку и математики в 11 кл.и новая форма проведения экзамена в 9 кл. | ***Цель:***Анализ работы учителей в рамках подготовки к ЕГЭ мартапрель | Администрация | справка |
| 6. | Диагностика готовности выпускников I ступени обучения к переходу в школу II ступени | Проблемный***Цель:*** Уровень качества знаний и качества подготовки учащихся к обучению на новой ступени образованиямай | Мельдер Г.В.Котова О.М. | справка |
| 7. | Уровень знаний и навыков дошкольников по обучению грамоте  | Цель: качество подготовки по обучению грамоте воспитанников дошкольного отделения февраль | Ершова Н.А. | справка |

* 1. **Контроль за ведением школьной документации. Проверка журналов.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Что проверяется | Когда | Кто проверяет | Итоги |
| 1. | Соблюдение единого орфографического режима при заполнении журналов. | сентябрь | Администрация | Индивидуальные беседы |
| 2. | Объективность выставления четвертных отметок, отражение в журнале контрольных и практических работ | ноябрь | Руководители МО | справка |
| 3. | Учет посещаемости, наполняемость отметок. Состояние опроса. | декабрь, первая неделя | Штокман С.А.Котова О.М. | совещание при директоре |
| 4. | Соответствие данных о прибытии-убытии учащихся по школьным приказам и приказам об оплате за классное руководство |  декабрь, май | Штокман С.А.Котова О.М. | приказ |
| 5. | Система работы учителя со слабоуспевающими. Работа с «2». | март | Руководители МО | справка |
| 6. | Выполнение программы. Объективность выставления оценок за год. | май | Штокман С.А.Котова О.М. | справка |

* 1. **Проверка ученических дневников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Что проверяется | Когда | Кто проверяет | Итоги |
| 1. | Выполнение единого орфографического режима при заполнении дневников учащимися 3-10 классов. | октябрь | Администрация | справка |
| 2. | Своевременность выставления оценок в 4,5 9, 10 классах. Анализ работы классных руководителей и учителей- предметников над повышением успеваемости и качества знаний | декабрь | Штокман С.А.Котова О.М. | совещание при директоре |
| 3. | Культура ведения дневников. Связь с родителями (выборочно). | февраль | Васюцкая Л.М. | справка |
| 4. | Проверка дневников у учащихся «группы риска». Своевременность выставления оценок. | Декабрь, март | Королёва С.В. | справка |

* 1. **Проверка тетрадей учащихся**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Что проверяется | Когда | Кто проверяет | Итоги |
| 1. | Соблюдение единых орфографических требований. Количество и назначение тетрадей по предметам. | сентябрь | Руководители МО | Заседание МО |
| 2. | Качество проверки рабочих тетрадей учащихся 5-х, 6-х кл. по русскому языку и математике (регулярность проверки, организация работы над ошибками, хронометраж объема домашних заданий). | ноябрь | Левина Н.А.Кривина Н.И. | справка |
| 3. | Соблюдение норм оценок и видов письменных работ в контрольных тетрадях учащихся 8-11 классов по русскому языку, математике, химии, физике. | январь |  Штокман С.А.Руководители МО | заседания МО |
| 4. | Качество и периодичность проверки тетрадей по географии, биологии, истории, иностранному языку. | март | Руководители МО | Заседание МО, справка |
| 5. | Объем и характер домашнего задания, его соответствие классной работе и нормам учебной нагрузки (русский язык, математика 5-8 классы). | апрель | Администрация | приказ |

* 1. **Проверка журналов дополнительного и дошкольного обучения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Что проверяется | Когда | Кто проверяет | Итоги |
| 1. | Своевременность заполнения, учет посещаемости, соответствие планированию. | октябрь | Васюцкая Л.М.Ершова Н.А. | справка |
| 2. | Соблюдение единого орфографического режима. | декабрь | Ершова Н.А. | индивидуальные беседы |
| 3. | Заполнение, ведение журналов учета посещаемости. | март | Васюцкая Л.М. | справка |
| 4. | Выполнение программ | май | Васюцкая Л.М.Ершова Н.А. | справка |

* 1. **Проверка личных дел и алфавитных книг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Что проверяется | Когда | Кто проверяет | Результаты  |
| 1. | Проанализировать своевременность, правильность оформления и ведения личных дел учащихся классными руководителями. | сентябрь | Любавина Н.М., секретарь | приказ |
| 2. | Правильность оформления и объективность учета учащихся в алфавитных книгах. | октябрь | Любавина Н.М.  | приказ |

* 1. **Контроль за методической работой**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы, подлежащие контролю | Цель и вид контроля. Сроки | Ответственные | Результаты |
| 1. | Владение методикой ведения урока вновь принятыми учителями | Персональный. в течение года | Штокман С.А.,Котова О.М.,наставники | Справка |
| 2. | Роль МО в повышении квалификации учителей школы | ФронтальныйАпрель | Администрация | Совещание при директоре |
| 3. | Качество календарно-тематического планирования | Тематический СентябрьЯнварь | Штокман С.А.Котова О.М. | Индивидуальное собеседование |
| 4. |  Работа над учительским «портфолио» с целью подготовки к аттестации | Тематический. В течение года | Петрова Е.Р.Котова О.М. | Индивидуальные собеседования |
| 5. | Система работы центров дополнительного образования; их роль в развитии учащихся и в функционировании школы | ПроблемныйАпрель  | Васюцкая Л.М. | Справка |
| 6. | Работа с ДОУ №21. Участие в проведении родительского собрания с родителями старших групп. | Тематический | Ершова Н.А. | Индивидуальное собеседование |

* 1. **Классно-обобщающий контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель контроля | Сроки |  Ответственные | Результаты |
| 1. | Адаптация пятиклассников и десятиклассников к новым условиям школьной жизни пятиклассников. | Октябрь, февраль | Петрова Е.Р., | Совещание при директоре |
| 2. | Состояние образовательного и воспитательного процесса, состояние профориентации в 9-х классах  | 4-я неделяноября | Штокман С.А. | Справка. Совещание при директоре |
| 3. |  Уровень образовательной подготовки выпускников, качество их подготовки к ЕГЭ | Апрель | Петрова Е.Р. | Совещание при директоре |
| 4. | Уровень воспитанности учащихся, сформированности коллектива в 10 классе  | Февраль | Петрова Е. Р. | Совещание при зам.директора |
| 5. | Уровень образовательной подготовки учащихся в 4-х классах. | Май | Котова О.М. | Заседание МОсправка |
| 6. | Адаптация учащихся к школьным условиям, готовность к обучению первоклассников. | Декабрь | Котова О.М. | Совещание при директоре |

* 1. **Контроль за воспитательной работой**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание контроля, цель | Сроки  | Форма контроля | Кто проверяет  | Результаты  |
| 1. | Планирование воспитательной работы классного руководителя.Цель: соответствие плана воспитательной работы общешкольному плану, воспитательной системе класса. | Сентябрь | Анализ планов воспитательной работы | Васюцкая Л.М. | Аналитическая справка |
| 2. | Посещение классных часов в 5-х классах.Цель: адаптация учащихся | Октябрь | Посещение классных часов, собеседования | Васюцкая Л.М. | Справка |
| 3. | Работа педагога дополнительного образования в рамках образовательной программы.Цель: соответствие тематическому планированию. сохранение контингента, инструктаж по ТБ | Ноябрь | Изучение документации, посещение занятий | Васюцкая Л.М. | Аналитическая справка |
| 4. | 15-минутка в работе классного руководителя.Цель: система проведения 15-минуток в 7-х классах. | Декабрь | Посещение занятий | Васюцкая Л.М. | Выступление на МО классных руководителей |
| 5. | Соблюдение прав ребёнка.Цель: контроль за соблюдением прав ребёнка в урочное и внеурочное время. | Февраль | Собеседование с учащимися 9 – 11 классов | Васюцкая Л.М. | Выступление на МО классных руководителей |
| 6. | Уровень сформированности классного коллектива 10 классаЦель: Определить уровень взаимоотношений в классе | Февраль | Посещение классных часов, анкетирование | Васюцкая Л.М. | Справка  |
| 7. | Роль ГПД в реализации воспитательной системы школыЦель: проследить развитие способностей и умений детей в ГПД | Март | Посещение занятий, анкетирование, собеседование | Васюцкая Л.М. | Справка  |

1. **Управление образовательным учреждением.**

*Цель: обеспечить максимальное функционирование шкролы как целостной социально-педагогической системы .Установление и реализация связей школы с родителями, организациями и учреждениями***.**

* 1. **Педагогические советы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  Содержание мероприятий |  Сроки выполнения |  Ответственный  |  Результат |
| 1. | Анализ работы педагогического коллектива по реализации задач 2010-2011 учебного года. Обсуждение и утверждение основных направлений работы на 2011-2012 учебный год. |  август | Любавина Н.М.  | Утверждение плана работы на год, учебного плана, разработка инструкций по ТБ. |
| 2. | «Закон об образовании в Российской Федерации» - старое и новое. | ноябрь | Любавина Н.М.Петрова Е.Р. |  |
| 3. | «Наша новая школа»: воспитательная программа школы, деятельность социокультурного центра. Имидж образовательного учреждения.  | январь | Васюцкая Л.М. |  |
| 4. | «Личностно-ориентированное обучение как условие повышения качества образования» в рамках Методического фестиваля «Современный урок – урок развития личности как условие повышения качества образования» | март | Котова О.М.Петрова Е.Р.. |  |
| 5. | О переводе учащихся -1 – 4-х классов, - 5 – 8-х классов,О допуске к выпускным экзаменам учащихся- 9-х, 11классовОб освобождении от экзаменов | май | Штокман С.А. | Приказ |
| 6. |  Об окончании обучения на уровне общего базового и среднего образованияО переводе учащихся 10-х классов | июнь |  Любавина Н.М. | Приказ |

**7.2. Заседания Совета школы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  Содержание мероприятий |  Сроки выполнения |  Ответственный  |  Результат |
| 1. | Анализ работы ОУ по реализации зада 2011-2012 учебного года. Обсуждение и утверждение основных направлений работы на 2011-2012 учебный год. Утверждение локальных актов. |  | Любавина Н.М.  | Утверждение плана работы на год, локальных актов. |
| 2. | «Что такое хорошая школа?»: программа развития школы, создание социокультурного центра.  |  ноябрь  | Любавина Н.М. | Выработка предложений по переходу ОУ в новый статус. |
| 3.  | Мониторинг родительского мнения о результативности работы школы в учебном году.Эффективность образовательной деятельности в учебном году. | апрель | Любавина Н.М. |  |

**7.3. Общешкольные родительские собрания, заседания родительских комитетов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  Содержание мероприятий |  Сроки выполнения |  Ответственный  |  Результат |
| 1. |  Общешкольное родительское собрание «Школьная жизнь: успехи, задачи, тревоги. Новые типы ОУ» | октябрь | Васюцкая Л.М. | Общешкольное родительское собрание  |
| 2. | Общешкольное родительское собрание « Развитие творческих способностей учащихся через систему внеклассных мероприятий» | март | Васюцкая Л.М. | Общешкольное родительское собрание  |
| 3.  | Заседание родительского комитета «Подготовка учащихся к сдаче РКМ и итоговой аттестации за курс основной ( в новой форме) и курс средней школы (в форме ЕГЭ)» | ноябрь | Любавина Н.М. | Общешкольный родительский комитет |
| 4. | Заседание родительского комитета «Ресурсное обеспечение школы в 2011 году». | апрель | Любавина Н.М. | Общешкольный родительский комитет |

Список общешкольного родительского комитета на 2011-2012 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Класс  | ФИО родителей | Класс  |  ФИО родителей |
| 1а | Лазареа Людмила Владимировна  | 6б | Николаева Екатерина Валерьевна |
| 1б | Галаева Мария Михайловна | 6в | Салтыкова Светлана Александровна |
| 1в | Гулина Светлана Николаевна | 7а | Елагина Светлана Владимировна |
| 2а | Панченко Лариса Геннадьевна | 7б | Бойкова Людмила Николаевна |
| 2б | Георгева Маргарита Александровна | 7в | Чубакова Надежда Николаевна |
| 2в | Павлюченко Жанна Петровна | 8а | Григорьева Инна Юрьевна |
| 3а | Максимова Жанна Алексеевна  | 8б | Истомина Татьяна Николаевна |
| 3б | Протасова Анна Сергеевна | 8в | Ильина Светлана Олеговна |
| 3в | Егорова Ольга Александровна  | 9а | Цыганова Светлана Геннадьевна |
| 3г | Климентьева Вера Борисовна | 9б | Полякова Ольга Алексеевна |
| 4а | Сидорова Наталья Викторовна | 10 | Никандрова Людмила Ивановна |
| 4б | Попланова Анна Александровна | 11 | Питеря Юлия Александровна |
| 4в | Сундукова Яна Анатольевна | ПШ 1 | Тищенко Юлия Николаевна |
| 5а | Лакоза Мария Владимировна | ПШ 2 | Веселова Наталья Владимировна |
| 5б | Щетинина Ирина Александровна | ПШ 3 | Шарова Юлия Сергеевна |
| 5в | Гулина Светлана Николаевна |  |  |
| 6а | Кудрявцева Ирина Александровна |  |  |

**7.4.. Совещания при директоре.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Кто приглашен | Ответственные | Сроки | Итоги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Об организации образовательного процесса в новом учебном году:- режим работы - результаты комплектования 1-х, 10-х кл. и предшколы;- обеспеченность учебниками, формирование УМК;- состояние ТБ на начало учебного года. | Педколлектив | Любавина Н.М. | август | Утверждение режима работы, единых требований к учащимся, ведению документации. Рекомендации для учителей. |
| 2. | 1. Анализ результатов ЕГЭ в 11 кл. и итоговой аттестации в 9 кл. по новой форме.2. Итоги РКМ. | Педколлектив | Штокман С.А.Ершова Н.А. | сентябрь | План подготовки к итоговой аттестации. |
| 3. |  Итоги проверки посещаемости занятий учащихся 9-11 кл. на начало года. | Классные руководители | Петрова Е.Р.  |  сентябрь | Выработка рекомендаций по устранению недостатков в УВП |
| 4. | Об итогах проверки документации классных журналов и проведению инструктажей в классах. | Педколлектив | Штокман С.А.Ершова Н.А.Беляков И.Н. | октябрь | Справка.Приказ. |
| 5. |  | Педколлектив. | Королева С.А. Иофик Ю.В. | октябрь | Корректировка плана работы. |
| 6. | Итоги адаптационного периода 5-классников. | Учителя 1-х, 4-х, 5-х классов,  | Петрова Е.Р.  | октябрь | Выработка единых требований к учащимся начального и среднего звена. Аналитическая справка. |
| 7. | Работа кружков, секций, ГПД в школе. Занятость учащихся во внеурочное время. | Руководители кружков,ГПД. | Васюцкая Л.М.Руководитель МО ГПД. | ноябрь | Подведение итогов организации работы кружков,ГПД.Аналитическая справка. |
| 8. | Анализ состояния образования по итогам 1 четверти. Состояние обучения учащихся «группы риска». | Педколлектив. | Штокман С.А.Ершова Н.А. | ноябрь | Выработка рекомендаций по устранению недостатков в УВП. |
| 9. | Организация питания обучающихся и контроль качества.Состояние здоровья учащихся, меры по его улучшению. | Классные руководители | Большакова Т.Н.Штокман С.А. | декабрь | Рекомендации для учащихся по ЗОЖ |
| 10.  | Итоги адаптационного периода в 1-х классах, дошкольном отделении | Классные руководители. | Ершова Н.А.Котова О.М. | декабрь | Аналитическая справка. |
| 11. | 1. Итоги проверки школьной документации:- классных журналов 1-11 кл.,1-4 групп дошкольного отделения;- дневников учащихся 5-9 кл.2. Анализ итогов I полугодия. | АдминистрацияКлассные руководители | Администрация. | январь | Аналитическая справка, рекомендации по выполнению единого орфографического режима.Состояние плана по установлению отмеченных недостатков. |
| 12. | Итоги административных контрольных работ и тестирования учащихся. | Педколлектив | Администрация. | февраль | Выработка индивидуальных планов работы с неуспевающими учащимися. |
| 13. | 1. Организация профильной и предпрофильной подготовки в старших классах.2. Итоги классно-обобщающего контроля в 10-11-х классах.3. С стояние опроса учащихся 10-11-х классов. | Учителя – предметники старших классов. | Кононенко Л.Н. | март | Составление плана по устранению метод недочетов в организации УВР в старших классах. |
| 14. |  Проблемы классов КРО.   | Учителя классов КРО. | Ершова Л.Н.Штокман.С.А.Гетманенко О.А. | март | Рекомендации по правильной организации УВР в начальных классах и классах КРО. |
|  | Итоги III четверти. Отчеты учителей предметников, руководителей МО «О мерах по преодолению неуспеваемости». | Педколлектив | Ершова Н.А. Штокман С.А. | март | Приказ  |
| 15. | Состояние санитарных правил в начальной школе на уроках, дошкольном отделении и в ГПД (физкультура, личная гигиена, режим проветривания, организация прогулок, домашнее задания и др. | Учителя начальной школы. | Ершова с.А. | апрель | Аналитическая справка |
|  | Нормативно-правовое обеспечение образования (новые стандарты) |  Апрель | Любавина Н.М.Кононенко Л.Н. | апрель | Совершенствование программы по переходу на новые образовательные стандарты. |
| 16. | Анализ качества подготовки выпускников к итоговой аттестации. Готовность учащихся4-х классов к обучению на II ступени школы. | Учителя предметники | Кононенко Л.Н. | апрель | Аналитическая справка по итогам предварительного тестирования в 9и 11 классах.Результаты классно-обобщающего контроля в 4-х кл. |
|  | Традиции внедрения преподавания «Основ православной культуры» в нашей школе. | Педколлектив |  Авраменко И.Н.Калинина С.М. | апрель | Аналитическая справка |
| 17. | Готовность учащихся 4-х классов к обучению на II ступени школы. | Учителя 4-х классов. | Ершова Н.А. | апрель | Результаты классно-обобщающего контроля в 4-х кл.Аналитическая справка. |
| 18. | Организация летнего отдыха учащихся и летней практики. | Классные руководители | Васюцкая Л.М. | май | Состояние графика работы на участке. |
| 19. | Состояние приема учащихся в 1 и 10 классы. | Классные руководители. | Ершова Н.А.Кононенко Л.Н. | Май | Формирование списков. |
| 20. | Анализ выполнения учебного плана и программИтоги учебного года 2010-2011.Итоговая аттестация в 9-х, 11-х классах  | Учителя-предметники. | Зам. директора по УВР. | май | Аналитическая справка.Приказ |

1. **Информатизация образовательного процесса**

**Цель:** *повышение качества образования через активное внедрение информационных технологий.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятия  | Сроки | Ответственные |
|  | Формирование школьной системы учета, регистрации и мониторинга электронных образовательных ресурсов. | октябрь – ноябрь | Белев И.Г.Гороненкова Ю.В. |
|  | Продолжить переход на новое Программное обеспечение (нач. в январе 2010 года). | октябрь – ноябрь | Любавина Н.М.Белёв И.Г. |
|  | Формирование информационно-коммуникативной компетентности учащихся. Обучение навыкам работы с информацией. | в течение года | Учителя школы |
|  | Организация учебной деятельности детей с проблемами физического и психологического развития, одаренных детей. | сентябрь | Штокман С.А. |
|  | Повышение квалификации педагогов. | в течение года | Петрова Е.Р. |
|  | Семинар-практикум по обучению ИКТ, их применению на уроках учителей-предметников. | один раз в четверть | Гороненкова Ю.В. |
|  | Оснащение школы компьютерной техникой. | в течение года | Любавина Н.М. |
|  | Приобретение программного обеспечения для учебного процесса. | в течение года | Любавина Н.М.,Гороненкова Ю.В. |
|  | Продолжить создание школьного медиацентра. | в течение 2-х лет | Администрация |
|  | Создание информационного банка «Из опыта работы с новыми информационными технологиями». | в течение года | Петрова Е.Р. |
|  | Использование компьютерных классов для проведения интегрированных уроков, факультативов, кружковой работы. | в течение года | Руководители МО |
|  | Использование информационных услуг. Интернета в практике работы школы. | в течение года | Штокман С.А.Кумачева Е.Н. |
|  | Использование медиапроектов в образовательном процессе. Активизация работы с сайтом «1 сентября» | в течение года | Петрова Е.Р. |

1. **Охрана безопасности жизнедеятельности.**

 **Работа по обеспечению безопасности жизнедеятельности и предупреждению травматизма.**

**9.1.Инструктивно-методическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | ***I. Работа с кадрами*** |  |  |
| 1. | Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива. | до 05.09 | Любавина Н.М. |
| 2. | Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу.по разделу охрана труда. | в течение года | Спасова С.А. |
| 3. | Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах. | в течение года | Спасова С.А. |
| 4. | Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ. | в течение года | Спасова С.А. |
|  |  ***II. Работа с учащимися.*** |  |  |
| 1. |  Проведение повторных инструктажей во 2-3, 6-11 классах на начало учебного года) с регистрацией в журнале. | до 15.-9 | Штокман С.А. классные руководители |
| 2. | Проведение вводных инструктажей в 1-11 классах (на начало учебного года). | до 05.09 | Васюцкая Л.М. классные руководители |
| 3. | Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеурочных, целевых). | сентябрь, в течение года | Штокман С.А., зав. кабинетами |
| 4. | Проведение тематических инструктажей в 1-11 классах в рамках классных часов:* по правилам пожарной безопасности;
* по правилам электробезопасности;
* по правилам дорожно-транспортной безопасности;
* по правилам безопасности на воде и на льду;
* по правилам безопасности на спортивной площадке;
* по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;
* о поведении в экстремальных ситуациях;
* по правилам безопасного поведения на железной дороге;
* по правилам поведения во время каникул.
 | по планам классных  | Васюцкая Л.М. классные руководители |
| 6. | Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся | в течение года | Васюцкая Л.М. классные руководители |
| 7. | Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе, городе. | в течение года | Васюцкая Л.М., классные руководители |
| 8. | Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, УВД, ОСВОДа, пожарной части № 6 с учащимися. | 1 раз в четверть | Беляков И.Н. |
|  | ***III. Работа с родителями*** |  |  |
| 1. | Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках педагогического всеобуча по темам:* предупреждение правил пожарной безопасности;
* безопасное поведение на воде и на льду;
* правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;
* правила поведения учащихся в период каникул
 | по плану пед. всеобуча | Васюцкая Л.М., классные руководители |
| 2. | Проведение регулярных встреч с родителями работников ГИБДД, УВД, ОСВОДа, пожарной части. | 1 раз в четверть | Васюцкая Л.М., классные руководители |

**9.2. Делопроизводство по охране труда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1. | Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда. | в течение года | Спасова С.А. |
| 2. | Заключение с профсоюзным комитетом соглашения по охране труда. | до 31.12 | Спасова С.А. |
| 3. |  Состояние актов проверки выполнения соглашения по охране труда. | до 31.12 и до 30.06 | Спасова С.А. |
| 4. | Аттестация рабочих мест |  в течение года | Спасова С.А. |

**9.3. Создание безопасных условий труда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1. | Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей. | Сентябрь,февраль | Спасова С.А. |
| 2. | Ревизия системы пожаротушения. | до 29.07 | Спасова С.А. Беляков И.Н. |
| 3. | Промывка и опрессовка отопительной системы. | до 25.08 | Спасова С.А. |
| 4. | Прозвонка электрических сетей. | до 29.07 | Спасова С.А. |
| 5. | Приобретение защитных средств для преподавателей спец. кабинетов и технического персонала школы. | в течение года | Любавина Н.М.Спасова С.А.Васильева И.Г. |
| 6. | Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся. | до 01.09 | Спасова С.А. Беляков И.Н. |
| 7. | Проведение испытания спортивных снарядов. | август | Петрова Ю.Н. |

* 1. **Обеспечение безопасности учащихся на дорогах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1. | Организация работы отряда ЮИД. Планирование и осуществление совместной деятельности с ГИПДД | до 05.09. В течение года | Васюцкая Л.М.Беляков И.Н. |
| 2. | Проведение членами отряда ЮИД бесед, викторин, соревнований с учащимися начальных классов в ходе тематических месячников. | 1 раз в четверть | Васюцкая Л.М.Беляков И.Н. |
| 3. | Оформление информационных уголков по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности и мерам безопасности на воде. | 1 раз в четверть | Беляков И.Н. |
| 4. | Проведение месячников безопасности на дорогах | по особому плану | Васюцкая Л.М.Беляков И.Н. |
| 5. | Встречи работников ГАИ с учащимися. Беседы о безопасности на дорогах. | 1 раз в четверть | Беляков И.Н. |
| 6. | Проведение классными руководителями занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма. | в течение года | Васюцкая Л.М.Беляков И.Н. |
| 7. | Оформление кабинета по ПДД | август, апрель | Беляков И.Н. |
| 8. | Приобретение обучающихся игр и компьютерного обеспечения по правилам безопасного поведения на дорогах. | в течение года | Васюцкая Л.М.Беляков И.Н. |

* 1. **Обеспечение курса ОБЖ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1. | Проведение практических занятий по ОБЖ с учащимися. | в течение года | Беляков И.Н., классные руководители |
| 2. | Проведение уроков ОБЖ и тематических классных часов.  | в течение года | Беляков И.Н. классные руководители |
| 3. | Обеспечение библиотеки Учебно-методической литературой по курсу ОБЖ. | в течение года | Любавина Н.М.Беляков И.Н. |
| 4. | Проведение бесед классными руководителями с детьми перед выходом или выездом на внешкольные мероприятия, перед началом трудовой практики и в канун каникул с записью в журнале инструктажей. | в течение года | Васюцкая Л.М. |
| 5. | Продолжение исследования по проблеме зависимости состояния травматизма от космобиологических факторов. Прогнозирование неблагоприятных периодов. | в течение года |  Директор, |

* 1. **Организация гражданской обороны**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1. | Подведение итогов ГО и ЧС за 2008 год и постановка задач на 2009 год. Издание приказа. | до 05.01 | Беляков И.Н. |
| 2. | Уточнение и корректировка плана ГО и плана по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. | до 05.01 | Беляков И.Н. |
| 3. | Уточнение номенклатуры дел по ведению ГО. | до 01.09 | Беляков И.Н. |
| 4. | Организация подготовки руководящего состава по 14 часовой программе. | по особому плану | Беляков И.Н. |
| 5. | Организация подготовки постоянного состава по 14 часовой программе. | по особому плану | Беляков И.Н. |
| 6. | Отработка элементов плана ГО школы. | в течение года | Беляков И.Н. |
| 7. | Проведение командно-штабных учений, как итогового занятия по ГО | ноябрь | Беляков И.Н. |
| 8. | Проведение декады ГО:- инструктивное совещание по проведению «Дня защиты детей»;- организационно-подготовительная работа ко «Дню защиты детей»;- проведение «Дня защиты детей»;- совещание по итогам «Дня защиты детей». Издание итогового приказа. | 17.0406.0511.05 | Беляков И.Н. |
| 9. | Ревизия оснащения учебных кабинетов комплектами индивидуальных средств защиты. | апрель | Беляков И.Н. |
| 10. | Оформление и оснащение кабинета ОБЖ | в течение года | Беляков И.Н. |

* 1. **Мероприятия по предупреждению террористических актов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1.  | **Инструктажи пед. персонала и учащихся по темам:*** действия по предупреждению установки взрывчатых веществ;
* действия при обнаружении подозрительных предметов;
* о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма
 | в течение года | Любавина Н.М.Беляков И.Н., классные руководители |
| 2. | Ежедневная проверка и опечатывание подсобных помещений, подвалов и чердаков. | в течение года | Спасова С.А.Васильева И.Г. |
| 3. | Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги. | 2 раза в год | Любавина Н.М. классные руководители |
| 4.  | Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися. | в течение года | Любавина Н.М.Спасова С.А.Васильева И.Г. |
| 5. | Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы. | в течение года | Дежурный администратор |

* 1. **Мероприятия по противопожарной безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1. | Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре. | в течение года | Беляков И.Н. |
| 2. | Оформление противопожарного уголка в коридоре 1-го этажа. | в течение года | Беляков И.Н. |
| 3. | Избрание общественного инспектора по пожарной безопасности и создание добровольной пожарной дружины на общем собрании трудового коллектива | до 01.09 | Беляков И.Н. |
| 4. | Организация работы юных пожарных из числа обучающихся (ДЮП). | до 15.09 | Беляков И.Н. |
| 5. | Изучение с работниками школы Правил пожарной безопасности. | 1 раз в год | Беляков И.Н. |
| 6. | Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе. | 1 раз в четверть | Беляков И.Н. классные руководители |
| 7. | Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале. | сентябрь, январь | Беляков И.Н. |
| 8. | Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале. | октябрь | Любавина Н.М. |
| 9. | Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара. | апрель | Беляков И.Н.Администрация |
| 10. | Проведение обработки огнезащитным составом сгораемых конструкций чердачных помещений. | 1 раз в 3 года | Спасова С.А.Васильева И.Г. |
| 11. |  Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола. | август | . Васильева И.Г. |
| 12. | Проведение перезарядки химических пенных огнетушителей, а также контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей. Занесение номеров огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушение. | июнь-август | Беляков И.Н. |
| 13. | Проведение технического обслуживания и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов с составлением акта. | ежегодно |  Беляков И.Н. |
| 14. | Оборудование запасных выходов из здания школы легко открывающимися запорами и обозначение их святящимися табло от аварийного освещения и указательными знаками. | в течение года | Спасова С.А.Васильева И.Г. |
| 15. | Закрытие на замки дверей чердачных помещений. | постоянно | Спасова С.А.Васильева И.Г. |
| 16. | Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов. | в течение года | Спасова С.А.Васильева И.Г. |
| 17. | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во времени их проведения обязательного дежурства работников | в течение года | Васюцкая Л.М. классные руководители |
| 20. | Разработка системы оповещения при пожаре. | август | Любавина Н.М. |
| 21. | Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории | постоянно | Администрация |

1. **Охрана здоровья и обеспечение санитарно-гигиенического режима.**

***Цель:*** *обеспечение мер по сохранению и укреплению здоровья*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  | Срок | Ответственные |
| 1. | Медицинский осмотр учителей и учащихся |  декабрь | Большакова Т.Н. |
| 2. | День здоровья | сентябрь, май |  Васюцкая Л.М.Беляков И.Н.учителя физкультуры |
| 3. | Соблюдение санитарно-гигиенического режима в школе (ежедневно) Тепловой и световой режим в школе. |  | Спасова С.А.Васильева И.Г. |
| 4. | Организация горячего питания учащихся в школьной столовой | до 17 сентября | Классные руководители  |
| 5. | Анализ показателей здоровья и физического развития учащихся школы | сентябрь | Валеолог |
| 6. | Закрепление классов за учебными кабинетами с целью поддержания санитарного режима | сентябрь | Штокман С.А. |
| 7. | Проведение генеральных уборок помещения школы . | 1 раз в месяц | Спасова С.А.Васильева И.Г.классные руководители |
| 8. | Организация системы дежурства по школе классов, учителей, администрации | сентябрь | Штокман С.А. |
| 9. | Организация специальных медицинских групп на уроках физической культуры | сентябрь | Большакова Т.Н. |
| 10. | Предупреждение школьного травматизма | В течение года | Любавина Н.М. |
| 11. | Оценка состояния выполнения в школе санитарно-гигиенических требований | В течение года  | Большакова Т.Н. |
| 12 | Проведение физзарядки до уроков в 1-9 классах и физкультминуток в 1-5 классах | В течение года | Учителя |
| 13. | Антиникотиновая, антиалкогольная пропаганда, кампания «АНТИ СПИД» | ноябрь | Васюцкая Л.М.Валеолог |
| 14. | Соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку. Режим проветривания и влажной уборки кабинетов | В течение года  | Любавина Н.М. Штокман С.А. Ершова Н.А.Котова О.М. |
| 15. | Питание учащихся и поведение их в школьной столовой | В течение года  | Васюцкая Л.М. |
| 16. | Дозировка домашнего задания учителями начальных классов, русского языка и математики | В течение года  | Котова О.М.Штокман С.А. |

1. **Материально-техническое и финансовое обеспечение образовательного процесса.**

***Цель:*** 1. *обеспечить сохранность зданий, помещений, имущества;*

 *2. организовать дополнительное финансирование школы.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Подготовка школы к новому учебному году:* косметический ремонт помещений;
* замена старых осветительных приборов и сгоревших ламп в кабинетах и коридорах;
* создание учительской во втором корпусе
 | к 01.09.2011г |  Любавина Н.М.Спасова С.А.Мартемьянова Г.Е. |
| 2. | Приобретение ксероксов, принтеров, компьютеров | В течение года | Белев И.Г.Любавина Н.М. |
| 3. | Укрепление спортивной базы школы:* замена оконных блоков;
* укрепление несущей стены в раздевалке спортивного зала;
* обновление баскетбольных щитов;
* замена защитных решёток батарей центрального отопления.
 | К 01.09.2011г | Учителя физкультуры, Спасова С.А. |
| 4. | Укрепление материально-технической базы:* + ремонт кабинета технологии;
	+ ремонт электропроводки в мастерской деревообработки;
	+ приобретение кипятильника и картофелечистки в столовую;
	+ приобретение мебели в учебные кабинеты начальных классов
 | в течение года | Любавина Н.М.Спасова С.А. |
| 5. | Оформление стенда с образцами документов и информационных стендов для родителей. | до 01.11 | Радченко Н.И.Крупская С.М. |
| 6. | Изготовление и установка металлических дверей на кабинеты 1 этажа. | до 01.12 | Любавина Н.М. |
| 9. | Проведение работ по подготовке школы к отопительному сезону, оклейка окон. Обеспечение учителей и заведующих кабинетами необходимыми материалами. | Май-сентябрь | Спасова С.А.Васильева И.Г. зав. кабинетами |
| 10. | Обеспечение учителей необходимым уборочным инвентарем, моющими средствами. | В течение года | Спасова С.А.Васильева И.Г. |
| 11. | Оборудование помещения группы продленного дня, приобретение столов.  | до 01.11 | Любавина Н.М. |
| 12. | Выборочный ремонт систем отопления и водоснабжения:* промывка системы отопления
* ревизия узлов системы отопления в теплоузле и замена неисправных на новые
 | До 01.10. 2011г. | Спасова С.А.Васильева И.Г. |
| 16. | Подготовить необходимую документацию и искать пути финансирования для ремонта:* полов 1 этажа (1 и 2 зданий);
* ограждения у здания № 2
* капитальный ремонт здания корпуса №1
 | С июля 2011г. | Любавина Н.М.Спасова С.А. |
| 17. | Составление сметы расходов на 2012 год. | декабрь | Любавина Н.М. |

1. **Социально-профилактическая работа.**

***Цель****: создание благоприятных условий для развития личности ребёнка; оказание комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нём; защита ребёнка в его жизненном пространстве.*

**Задачи:**

* *Выявление социальных и личностных проблем учащихся.*
* *Социально-педагогическая защита прав ребёнка.*
* *Обеспечение социально-педагогической поддержки семьи в формировании личности учащегося.*
* *Социально-педагогическая профилактика, коррекция и реабилитация учащихся.*

 **Сентябрь**

1. Проверка информации об устройстве выпускников 8-9 классов, состоящих на внутришкольном контроле и учёте в инспекции по делам несовершеннолетних в образовательные учреждения среднего профессионального образования.
2. Проверка явки учащихся зачисленных в школу в начавшемся учебном году и оставленных на повторный курс обучения.
3. Выявление среди принятых в школу учащихся опекаемых детей, детей из малоимущих и многодетных семей, семей находящихся в социально опасном положении.
4. Выявление учащихся «группы риска».
5. Составление картотеки неблагополучных семей.
6. Составление картотеки «трудных» учащихся.
7. Ознакомление с личными делами «трудных» учащихся и вновь прибывших.
8. Заседание школьного Совета по профилактики правонарушений и преступлений.

 **Октябрь**

1. Уточнение всех списков.
2. Профориентация – 11 класс.
3. Составление социального паспорта школы.
4. Учёт и анализ использования свободного времени учащимися состоящими на внутришкольном контроле (занятость в кружках, секциях, студиях, клубах и т.д.). Организация помощи в выборе занятий по интересам.
5. Обследование условий жизни семей с опекаемыми учащимися.
6. Организация индивидуальной помощи учащимся, состоящим на внутришкольном контроле и неуспевающим по итогам 1 четверти.
7. Работа с классными руководителями: совместная помощь в адаптации вновь зачисленных учащихся; составление педагогических представлений на учащихся, помощь в написании характеристик.

 **Ноябрь**

1. Декада профилактики правонарушений и преступлений среди учащихся(по отдельному плану).
2. Организация встречи учащихся с инспектором ОВД по делам несовершеннолетних.
3. Социально – педагогическое просвещение родителей из неблагополучных семей и родителей учащихся, состоящих на внутришкольном контроле. Приглашение на приём.
4. Беседа о правилах поведения в школе «Уважая себя – уважай других». 1-2 классы.
5. Рейды в неблагополучные семьи.
6. Заседание Совета профилактики школы.

 **Декабрь**

1. Посещение на дому учащихся, состоящих на внутришкольном контроле и учёте в инспекции по делам несовершеннолетних.
2. Собеседование с учащимися совершившими правонарушения в первом полугодии.
3. Анализ учебных затруднений учащихся состоящих на внутришкольном контроле. Индивидуальная помощь.
4. Рейды в неблагополучные семьи.
5. Работа по профилактике правонарушений. Беседа на тему «Чужое брать – позор. Что такое правонарушение?» (3-4 классы)

 **Январь**

1. Уточнение всех списков.
2. Беседы с родителями учащихся, систематически опаздывающими на занятия. Приглашение на приём.
3. Заседание Совета профилактики школы.
4. Рейды в неблагополучные семьи.
5. Работа по профилактике самовольного ухода из дома и бродяжничества. Беседа на тему: «Самовольный уход из дома и бродяжничество» (5-6 классы).

 **Февраль**

1. Проверка посещаемости. Рейды по поводу пропуска уроков без уважительной причины.
2. Профориентация в 8-9-х классах.
3. Рейды в неблагополучные семьи.
4. Работа по профилактике суицида. Беседа на тему: «Детские психологические травмы и самоубийства» (7-8 классы).

 **Март**

1. Посещение на дому учащихся, состоящих на внутришкольном контроле и учёте в инспекции по делам несовершеннолетних. Обследование условий жизни и воспитания.
2. Рейды в неблагополучные семьи.
3. Заседание Совета профилактики школы.
4. Работа по профилактике алкоголизма, наркомании и токсикомании. Беседа на тему: «Последствия употребления наркотических средств» ( 9-10 классы).
5. Профориентация(отслеживание изменений) – 11 класс.

 **Апрель**

1. Контрольное обследование условий жизни семей опекаемыми учащимися.
2. Рейды по поводу пропуска уроков без уважительной причины.
3. Рейды в неблагополучные семьи.
4. Работа по профилактике вовлечения в различные секты. Беседа на тему «Секты. Чем опасны для общества?» (11 класс)

 **Май**

1. Организация экскурсий для учащихся 7-8 классов и их родителей в Центр Образования и ПУ №5.
2. Работа по переводу учащихся 7-8 классов в Центр Образования и ПУ №5.
3. Беседы с учащимися, состоящими на внутришкольном контроле и учёте в инспекции по делам несовершеннолетних о планах на лето. Правовые инструкции.
4. Социально – правовое просвещение родителей. Приглашение на приём.
5. Рейды в неблагополучные семьи.
6. Составление отчёта о проделанной работе за прошедший учебный год.
7. Заседание Совета профилактики школы.

 **Июнь**

1. Контроль за посещением учащимися, состоящими на внутришкольном контроле, дополнительных занятий, консультаций, прохождением летней практики.
2. Работа в школьном лагере с дневным пребыванием учащихся.
3. Составление плана работы на следующий учебный год.
4. Анализ работы за прошедший учебный год.

**В течение года:**

**\***Ежедневный контроль за посещаемостью занятий учащимися;

**\***Рассмотрение конфликтных ситуаций возникающих между подростками;

**\***Встречи-консультации с родителями социально-неадаптированных учащихся;

**\***Индивидуальная работа с учащимися, требующими повышенного внимания и контроля;

**\***Участие в педагогических Советах школы и городских семинарах социальных педагогов;

**\***Проведение мероприятий для учащихся, направленных на развитие социально активной личности и формирование законопослушного поведения;

**\***Социально – педагогические консультации для классных руководителей.

**Ведение документации**

**\***Составление списков;

**\***Составление социального паспорта школы;

**\***Ведение персональных дел учащихся, состоящих на внутришкольном контроле и неблагополучных семей;

**\***Фиксирование административных правонарушений и преступлений, совершённых учащимися школы;

**\***Составление актов обследования жилищно-бытовых условий учащихся;

**\***Составление списков занятости в летнее время учащихся, состоящих на внутришкольном контроле;

**\***Предоставление характеристик, справок, составление ходатайств в ГОВД, ЛОВД, РОВД, комиссию по делам несовершеннолетних и другие организации.

**\***Ведение протоколов Совета профилактики правонарушений.

1. **Психокоррекционная деятельность.**

***Цель:***

Создание в школе условий для успешного обучения и развития.

***Задачи:***

1. Поддержка детей, учителей и родителей в процессе обучения в школе.
2. Выяснить и ликвидировать причины неуспеваемости детей.
3. Формирование позитивного отношения к жизни и учебе.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Методы работы | Формы проведения  | Субъект | Сроки проведения | Результат |
| ***Диагностическая работа с учащимися*** |
|  1. | Исследование уровня готовности к школьному обучению | Диагностическое обследование :Память, внимание, мышление.Общее представление об окружающем мире | Групп. инд. | 1 классы | Сентябрь - октябрь | Обобщение, индивид. консультации родителей, учителей |
|  2. | Исследование уровня тревожности | Диагностика, Мотивы учения, школьная тревожность, психологический климат в классе.  | Групп. | 5-е классы | Октябрь -ноябрь | Выход на родит. собр. |
|  3. | Изучение акцентуации характера  | Диагностика по Леонгарду | Инд. | 8 класс, «трудные»учащиеся | декабрь | Консультирование учителей и родителей |
|  4. | Исследование Агрессивности | Диагностика Басса – Дарки,«Несуществующее животное» | Инд. | «Трудные» подростки | В течение года | Консультирование учителей и родителей |
|  5. | Профориентационная работа | Карта интересов, ДДО. | Групп. | 9-11 классы. |  | Консульт. Родителей и учащихся. |
|  6.  | Исследование детей в классах КРО | Диагностика учащихся на комиссию ПМПК и ППМПК | Инд. | Классы КРО | Февраль - март | Кл.руковод. |
|  7. | Исследование адаптации старшеклассников | Диагностика: социометрия, психологический климат в классе. | Групп. | 10 классы | октябрь | Консульт. кл. рук. |
|  8. | Исследование будущих первоклассников | Диагностика памяти, внимания, мышления. | Инд. | Буд. первоклассники | Апрель-май | Консульт. родителей |
| **Коррекционно-развивающая работа с ребятами** |
|  1. | Уроки по адаптации «Новичок в средней школе» |  | 5 классы «А» и «Б» | Ноябрь-март | Консультации классных руководителей и родителей. |
|  | Развитие познавательной деятельности ребенка | Развитие памяти, внимания, эмоциональной сферы, мышления.  | Групп. | 3 «Б», 3 «Г», 4 «В» | В течение года  |  |
|  | Индивидуально-коррекционная работа с учащимися | По результатам диагностики | Инд. | Классы КРО | В течение года |  |
|  4. | Групповая коррекционная работа  | -снятие агрессивности- повышение самооценки- тревожности | Инд, групп | Уч. старших классов, «Трудные» подростки | В течение года | Консульт.родителей |
|  5. | Уроки общения для учащихся | Беседы с учащимися:- Я умею сказать НЕТ- Какие у меня друзьяУмею ли я дружить- Подари мне улыбку- Уважать людей- это хорошо. | Групп., инд. | «Трудные» подростки, учащиеся школы | В течение года |  |
|  6. | Тренинг «Как не впасть в депрессию, владение эмоциями» подготовка к ЕГЭ | Упражнения направленные на снятие эмоционального напряжения. |  | 9-11 классы | Март - апрель |  |
| ***Консультационная работа с учащимися*** |
|  1. | Консультации по результатам тестирования по профориентации |  | 9-11 классы | В течение года |  |
|  2. | Индивидуальные консультации по различным вопросам |  | Все классы | В течение года |  |
| **Работа с центром «Сопровождение»** |
|  1. | Составление картотеки на «трудных» | Составление психологических характеристик на учащихся |  |  | В течение года |  |
|  2. | Участие в заседаниях Совета профилактики | Беседы с учащимися, родителями. педагогами |  |  | В течение года |  |
|  3. | Посещение семей | По просьбе соц. Педагога, классного руководителя |  |  | В течение года |  |
| **Работа с педагогическим коллективом** |
|  1. | Работа с классными руководителями по итогам диагностики | Составление рекомендаций педагогам |  |  | В течение года | Консультации |
|  2. | Составление рекомендаций по работе с «трудными» учащимися | Рекомендации для педагогов |  |  | В течение года |  |
|  3. | Выступления на педагогических советах. | Выступления на темы:- «Трудный» , кто он?, как с ним дружить. Рекомендации- Адаптация . Помощь детям в адаптации. Рекомендации.- «Как помочь агрессивному ребенку»- Как быстро снять стресс |  |  | В течение года |  |
| ***Диагностика педагогического коллектива*** |
|  | Изучение психологического климата в коллективе | Опросник  |  |  | В течение года |  |
|  2. | Изучение Эмоционального выгорания | Диагностика эмоционального выгорания. |  |  | В течение года |  |
|  3. | Индивидуальная диагностика по запросу педагога |  |  |  | В течение года |  |
| **Работа с родителями** |
| 1. | Индивидуальная диагностика по проблемам семейного воспитания | Диагностика семейного воспитания |  |  | В течение года | Консультации  |
|  2. | Выступления на родительских собраниях | - подросток , как ему помочь, как поддержать- Адаптация ребенка к школе. Рекомендации- Психологическая подготовка к ЕГЭ- как быстро снять стресс: рекомендации психолога для родителей |  |  | В течение года |  |
| ***Консультативная работа с родителями*** |
| 1. | Индивидуальные консультации по запросу |  |  | В течение года |  |
| 2. | Групповые консультации по запросу |  |  |  |  |
| **Работа с детьми девиантного и деликвентного поведения.** |
| 1. | Индивидуальная работа | Беседы, консультации, диагностика |  | «Трудные» учащиеся | В течение года |  |
| 2 | Подготовка индивидуальных занятий | Упражнения на снятие агрессивности. |  |  | В течение года |  |
| **Стендовые консультации** |
| 1. | Для педагогов | -Учимся не гореть на работе- Улыбнись - и прекрасней станет жизнь-Умей сказать - НЕТ |  |  | В течение года |  |
| 2. | Для родителей | - Как избежать конфликтов- как правильно общаться с ребенком |  |  | В течение года |  |
| 3. | Для учащихся | - Как подготовиться к ЕГЭ- С чего начинается общениеУчись быть добрым. |  |  | В течение года |  |
| **Работа в городском МО педагогов-психологов. Просветительская работа** |
| 1. | Изучение опыта работы коллег | В течение года |  |
| 2. | Курсы повышения квалификации | В течение года |  |
| 3. | Изучение специальной литературы | В течение года |  |
| 4. | Работа с интернет- сайтами психологов | В течение года |  |
| 5. | Разработка программы по психологической подготовке к ЕГЭ | В течение года |  |
| 6. | Участие в совещаниях и семинарах педагогов-психологов | В течение года |  |