СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

на Педагогическом совете Директор школы

Протокол №1 от «30» августа 2011 г.

«30» августа 2011 г

**Цель работы школы:**

**Создание потребности в достижении успеха в жизнедеятельности учащихся на основе гуманистического подхода в обучении и воспитании школьников.**

**Задачи школы:**

1. Управление достижением оптимальных конечных результатов работы школы:

* обеспечение уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы повышение их научной информативности в области знания учебного предмета и смежных дисциплин;
* стимулирование работы учителей и школьных методических объединений к обмену опытом, применению новых методик обучения, внедрению в практику новых педагогических технологий;
* духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание учащихся через повышение воспитательного потенциала урока и реализацию программы «Патриот»;
* воспитание физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределения.

1. Повышение качества знаний и общей культуры учащихся.

* формирование общеучебных умений и навыков на репродуктивном уровне (у всех учащихся 1-4 классов), на конструктивном и творческом (у всех учащихся 5-11-х классов);
* повышение влияния школы на социализацию школьников, их самоопределение и отношение к будущей профессии;
* повышение качества знаний в классах, имеющих низкое качество относительно средних показателей по школе;
* профилактика преступности, девиантных форм поведения и пагубных привычек.

1. Реализация принципа сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательного процесса, использование здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности.
2. Овладение всеми участниками образовательного процесса навыками самообразования и определение собственной траектории развития.

1. **Информационная справка о школе.**
2. Муниципальное общеобразовательное учреждение

**«Средняя общеобразовательная школа № 6 им. Героя Советского Союза А. В. Попова»**

1. Школа работает над проблемами: **«Школа – социокультурный центр в микрорайоне».**

Разработка проекта «Школа комплекс»: дошкольное отделение, классы I ступени, II ступени, III ступени, дополнительное образование.

1. В 2010 - 2011 учебном году скомплектовано 32 классов, из них:

* семь классов КРО (2 «В»,3 «Г», 4 «В», 5 «В», 6 «В», 7 «В», 8 «В»);
* два класса экспериментальных («Перспективная начальная школа»: 3 «Б», 4 «Б»);
* предшкольные группы (4);
* 22 общеобразовательных классов.

1. **Наполняемость по классам, классное руководство:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | класс | кол-во учащихся | классный руководитель | примечание |
| 1. | Предшкола 1 | 24 | Романова Нина Ивановна | дошкольное отделение |
| 2. | Предшкола 2 | 21 | Евменова Светлана Анатольевна | дошкольное отделение |
| 3. | Предшкола 3 | 18 | Царёва Татьяна Сергеевна | дошкольное отделение |
| 4. | Предшкола 4 | 28 | Александрова Галина Николаевна | дошкольное отделение |
| 5. | 1 «А» | 28 | Борунова Валентина Васильевна |  |
| 6. | 1 «Б» | 30 | Иодко Татьяна Викторовна |  |
| 7. | 1 «В» | 25 | Рахманова Нина Леонидовна |  |
| 8. | 2 «А» | 25 | Арефьева Нина Николаевна |  |
| 9. | 2 «Б» | 25 | Капустина Людмила Аркадьевна |  |
| 10. | 2 «В» | 14 | Котова Ольга Михайловна |  |
| 11. | 3 «А» | 22 | Семёнова Валентина Михайловна |  |
| 12. | 3 «Б» | 25 | Богачева Валентина Александровна |  |
| 13. | 3 «В» | 25 | Стрелкова Нина Семеновна | КРО |
| 14. | 3 «Г» | 13 | Какушкина Татьяна Вячеславовна |  |
| 15. | 4 «А» | 26 | Мельдер Галина Васильевна |  |
| 16. | 4 «Б» | 25 | Калинина Светлана Михайловна |  |
| 17. | 4 «В» | 17 | Турикова Татьяна Ивановна | КРО |
| 18. | 5 «А» | 25 | Мельникова Наталья Дмитриевна |  |
| 19. | 5 «Б» | 25 | Кононенко Людмила Николаевна |  |
| 20. | 5 «В» | 9 | Ворошилова Галина Витальевна | КРО |
| 21. | 6 «А» | 25 | Труханова Маргарита Николаевна |  |
| 22. | 6 «Б» | 25 | Суслова Ольга Константиновна |  |
| 21. | 6 «В» | 9 | Аникушина Марина Викторовна | КРО |
| 22. | 7 «А» | 25 | Петрова Юлия Владимировна |  |
| 23. | 7 «Б» | 26 | Королева Елена Ивановна |  |
| 24. | 7 «В» | 11 | Иофик Юлия Владимировна | КРО |
| 25. | 8 «А» | 17 | Дружинина Ирина Валентиновна |  |
| 26. | 8 «Б» | 26 | Левина Наталья Александровна |  |
| 27. | 8 «В» | 13 | Игнатенкова Наталья Семеновна | КРО |
| 28. | 9 «А» | 21 | Авраменко Ирина Николаевна |  |
| 29. | 9 «Б» | 21 | Иванова Марина Анатольевна |  |
| 30. | 10 | 20 | Яценко Светлана Ивановна |  |
| 31. | 11 | 16 | Тишакова Елена Иванова |  |
|  | Итого |  |  |  |

**5. В школе работает 66 педагогических работников.**

***Из них:***

*- имеют высшую категорию – 27учителей;*

*- первую квалификационную категорию – 25 учителей;*

*- вторую квалификационную категорию – 8 учителей.*

*Высшее образование – 47 учителей.*

*Среднее специальное – 13 учителей.*

*Средний возраст педколлектива – 46 лет.*

|  |
| --- |
| 1. **В школе созданы кружки и секции:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | Название кружка | Количество занятий |
| 1. Радченко Н.И. | танцевальная студия «Малинки» | 6 |
| 2. Петрова Е.Р. | НОУ | 3 |
| 3. Папенышева М.Е. | «Мягкая игрушка» | 1 |
| 4. Борунова В.В. | Истоки | 1 |
| 5. Спасова С.А. | « Цветовод» | 2 |
| 6. Ершова Н.А. | Истоки | 2 |
| 7. Левина Н.А. | « Лукоморье» | 4 |
| 8. Суслова О.К. | «Поделки для дома» | 5 |
| 9. Труханова М.Н. | «Патриот» | 2 |
| 10. Арефьева Н.Н. | « Оригами» | 4 |
| 11. Котова О.М. | «Кукольный театр» | 4 |
| 12. Капустина Л.А. | «Живое слово» | 2 |
| 13. Житкова Г.К. | Деревообработка | 15 |
| 14. Смирнова Р.В. | « Акварель» | 4 |
| 15. Пиярова И.В. | Ритмика | 4 |
| 16. Ковалев С.С. | Спортивные игры | 6 |
| 17. Петрова Ю.Н. | ОФП | 6 |
| 18. Рудометкина С.А. | « Художественная обработка материала» | 5 |
| 19. Крупская С.М. | -« Музыкальная палитра» | 2 |
| 20. Кумачева Е.Н. | «Переплетное дело» | 1 |
| 21. Кононенко Л.Н. | « Уголок русского быта» | 3 |
| 22.Аникушина М.В. | Смекай-ка | 2 |
| 23. Шлемина И.В. | Музыкальный английский | 2 |
| 24. Белюков Д.А. | НОУ | 3 |
| 25. Большакова Т.Н. | Медики | 2 |
| 26. Калинина С.М. | ОПК | 2 |
| 27. Иодко Т.В. | Оригами | 1 | |

**7.** **Созданы методические объединения учителей:**

* Гуманитарных дисциплин (русский язык, литература, история)

**Левина Наталья Александровна учитель первой квалификационной категории.**

* МО учителей иностранного языка

**Дунайкина Елена Николаевна учитель высшей квалификационной категории.**

* Физико-математических дисциплин

**Кривина Нина Ивановна учитель высшей квалификационной категории.**

* Естественных дисциплин

**Яценко Светлана Ивановна учитель высшей квалификационной категории.**

* Начальных классов

**Мельдер Галина Васильевна учитель высшей квалификационной категории.**

* ФИТО

**Ковалев Сергей Семенович учитель первой квалификационной категории.**

* МО воспитателей ГПД

**Папёнышева Марина Евгеньевна педагог первой квалификационной категории.**

* МО ДО

**Евменова Светлана Анатольевна учитель первой квалификационной категории.**

* МО классных руководителей

**Арефьева Нина Николаевна учитель первой квалификационной категории**

**Иванова Марина Анатольевна учитель первой квалификационной категории**

**8. Созданы Центры:**

Гражданско-патриотический – руководитель **Белавина Нина Владимировна.**

Экологический центр – руководитель **Дружинина Ирина Валентиновна.**

Информационный центр – руководитель **Гороненкова Юлия Владимировна**

Центр эстетического воспитания и досуга – руководитель **Крупская Софья Михайловна.**

Коммуникативный Центр – руководитель **Капустина Людмила Аркадьевна.**

Центр прикладного искусства – руководитель **Рудометкина Светлана Анатольевна.**

**Режим работы школы.**

Школа работает в одну смену в режиме шестидневки. ***Начало занятий*** в 8 часов 30 минут. ***Окончание*** в 13.35

***Расписание звонков в корпусе :***

8.25 – 8.30 – физкультминутка (1 – 7 класс).

1. 8.30 – 9.10

2. 9.20 – 10.00

3. 10.15 – 10.35

4. 11.15 – 11.35

5. 12.05 – 12.45

6. 12.55 – 13.35

***15-минутка классного руководителя*** – по понедельникам с 8.30 до 8.45

***Час классного руководителя***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Класс | День | Время |
| 1а | пятница | 5 урок |
| 1б | пятница | 5 урок |
| 1в | пятница | 5 урок |
| 2а | пятница | 5 урок |
| 2б | пятница | 5 урок |
| 2в | четверг | 6 урок |
| 2г | пятница | 6 урок |
| 3а | четверг | 5 урок |
| 3б | пятница | 6 урок |
| 3в | пятница | 5 урок |
| 4а | пятница | 6 урок |
| 4б | пятница | 6 урок |
| 4в | пятница | 5 урок |
| 5а | четверг | 5 урок |
| 5б | пятница | 6 урок |
| 5в | среда | 7 урок |
| 6а | понедельник | 6 урок |
| 6б | четверг | 7 урок |
| 6в | среда | 7 урок |
| 7а | вторник | 7 урок |
| 7б | вторник | 7 урок |
| 7в | вторник | 7 урок |
| 8а | вторник | 8 урок |
| 8б | пятница | 7 урок |
| 8в | среда | 7 урок |
| 9а | четверг | 7 урок |
| 9б | пятница | 7 урок |
| 10 | среда | 7 урок |
| 11 | четверг | 7 урок |

1. **Обеспечение всеобщего основного образования. Обеспечение выполнения закона «Об образовании».(Н)**

**Цель:** *создать условия для реализации конституционного права на получение бесплатного образования всеми детьми школьного возраста и дошкольного возраста (по согласованию с родителями)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание мероприятий | Сроки выполнения | Ответственный | Результат |
| 1. | Подготовка учебных кабинетов к началу нового учебного года. Проведение смотра кабинетов | 29.08.2011 | Администрация школы, зав. кабинетами. | Приказ |
| 2. | Заседание медико-психолого-педагогического консилиума по вопросам:  1. формирования 1-х классов;  2. перевод учащихся в классы в компенсирующего обучения; | до 01.09.2011 | Заместители директора | Приказ |
| 3. | Комплектование 10 класса | 26.08.2011 | Штокман С.А. | Приказ |
| 4. | Уточнение списков учащихся по классам, распределение второгодников. | 26.08.2011 | Штокман С.А. | Приказ |
| 5. | Издание приказов на вновь формируемые должности и вновь принимаемых работников. | до 31.08.2011 | Любавина Н.М. | Приказ |
| 6. | Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами | до 30.08.2011 | Администрация школы | Приказ |
| 7. | Распределение общественных поручений, назначение руководителей творческих центров | до 01.09.2011 | Любавина Н.М. | Приказ |
| 8. | Проверка наличия у учащихся и воспитанников дошкольного отделения учебников. | 01.09-03.09.2011 | Классные руководители,  библиотекари | Приказ |
| 9. | Подготовка отчета о трудоустройстве выпускников 9, 11 классов | до 01.09.2011 | Штокман С.А. | Отчет в УО |
| 10. | Подготовка отчета ОШ-1 | до 15.09.2011 | Штокман С.А. | Отчет в УО |
| 11. | Организация работы групп продленного дня | до 05.09.2011 | Котова О.М.  Штокман С.А. | Отчет в УО |
| 12. | Организация работы групп дошкольного отделения | до 01.09.2011 | Ершова Н.А. | Приказ |
| 13. | Организация индивидуального обучения на дому | до 05.09 и в течение года | Котова О.М.  Штокман С.А. | Приказ |
| 14. | Организация работы кружков и факультативов. | до 10.09.2011 | Штокман С.А.  Васюцкая Л.М. | Приказ |
| 15. | Организация работы специальных медицинских групп | до 10.09.2011 | Любавина Н.М. | Приказ |
| 16.. | Собеседование с учителями по тематическому планированию | до 10.09.2011 | Петрова Е.Р. | Утверждение метод.советом |
| 17. | Составление графика проведения практической части учебных программ (диктантов, контрольных и лабораторных работ) | до 05.09,  15.11, 10.01,  01.04 | Зам. директора по УВР  Котова О.М.  Штокман С.А.  Петрова Е.Р. | Утверждение метод.советом |
| 18. | Организация работы библиотеки:  - анализ наличия литературы, обеспеченности учебниками;  - проверка плана работы библиотеки с учащимися;  - информирование учителей и учащихся о новых поступлениях;  - проверка систематизации учебной, методической и художественной литературы. | до 01.09.2011  до 12.09.2011  в течение года  до 12.09.2011 | Руководители МО,  зав. шк. библиотекой,  Петрова Е.Р. | Аналитическая справка |
| 19. | Организация и проведение месячников по всеобучу  Проведение рейдов всеобуча. | 19.09-19.10.2011  13.02-13.03.2011 | Котова О.М. | Точный учет детей в микрорайоне до 15 лет |
| 20. | Проведение бесед с родителями учащихся, уклоняющихся от учебы | в течение года | Васюцкая Л.М.  Королёва С.В. | Индивидуальные собеседование |
| 21. | Проведение индивидуальных консультаций , лекториев для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса, профориентации, о порядке проведения итоговой аттестации в 2011-2012 учебном году. | в течение года | Котова О.М.  Штокман С.А.  Петрова Е.Р.  Васюцкая Л.М.  Ершова Н.А. | Информированность родителей и учащихся. |
| 22. | Анализ отчетов классных руководителей по итогам четверти, обсуждение его на оперативных совещаниях. | в конце каждой четверти | Котова О.М.  Штокман С.А. | Аналитическая справка |
| 23. | Организация приема учащихся в 1 классы с учетом дифференциации учебного процесса:  - учет будущих первоклассников по микрорайону;  - прием заявлений и документов;  - проведение первичной диагностики детей психологом, логопедом, учителями;  - организация подготовительных занятий с будущими первоклассниками | Январь-февраль | Котова О.М. | Формирование 1-х классов |
| 24. | Направление слабоуспевающих учащихся начального звена на психолого-медико-педагогическую комиссию. | апрель-май | Котова О.М. | Формирование классов КРО на основании рекомендаций ПМПК |
| 26. | Организация работы по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации в 9,11 классах | 03-06.2011  по плану | Штокман С.А.  Петрова Е.Р. | Педсовет |
| 27 | Контроль за движением учащихся и воспитанников дошкольного отделения | в течение года | Штокман С.А.  Ершова Н.А |  |
|  | Работа по предупреждению неуспеваемости, отсеву и профилактике правонарушений:  -- анкетирование;  - собеседование с учителями-предметниками и классными руководителями; ежедневный анализ посещаемости;  - посещение учащихся на дому с целью оказания психолого-педагогической помощи;  - контроль за посещаемостью занятий детьми из неблагополучных семей и детьми из «группы риска»;  - проводить заседания малых педсоветов, совета профилактики по вопросам работы с «трудными детьми»;  -проведение общешкольных линеек;  - совместная работа по предупреждению отсева учащихся с органами внутренних дел. | В течение года | Васюцкая Л.М.  Королева С.А.  Иофик Ю.В. | Формирование социального паспорта школы.  Приказы.  Аналитические справки |
| 28. | Анализ состояния здоровья детей, заполнение листков здоровья в журналах. | август сентябрь | Большакова Т.Н. | Мониторинг здоровья учащихся |
| 29. | Спланировать индивидуальную работу с учащимися на уроках и во внеурочное время. Не допускать перегрузки учащихся домашними заданиями. | в течение года | Штокман С.А.  Котова О.М. | Аналитическая справка |
| 30. | Провести диагностику готовности детей к обучению в школе.  Психолого-педагогические консультации с родителями социально неадаптированных детей. | в течение года | Иофик Ю.В. | Полная адаптация учащихся. |
| 31. | Своевременно сообщать родителям учащихся об итогах их успеваемости за четверть. | в течение года | Кл. руководители |  |
| 32. | Организовать школьное самоуправление. | сентябрь | Радченко Н.И. | Деятельность ШКОДЫ. |

1. **Организация учебно-познавательной деятельности учащихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  | Срок | Ответственные |
| 1. | Диагностика познавательной сферы учащихся  2 – 3 классы  5 - 8 классы  Диагностика познавательной сферы воспитанников дошкольного отделения  Группа №1  Группа №2  Группа №3  Группа №4 | сентябрь  октябрь  сентябрь, апрель | Иофик Ю.В.  Романова Н.И.  Евменова С.А.  Царева Т. С.  Александрова Г.Н. |
| 2. | Диагностика мотивации учащихся.  5 кл., 9 кл, 10 кл, 11 кл.  Диагностическое обследование дошкольников (гр. №1 - №3). Уровень развития познавательных процессов. Мониторинг.  Диагностика семьи. Социальные паспорта групп №1-№4 дошкольного отделения .  Фронтальное логопедическое обследование воспитанников групп №1-№3 дошкольного отделения.  Индивидуальные занятия логопеда с дошкольниками по исправлению звукопроизношения. | ноябрь  декабрь, май  сентябрь  сентябрь  в течение года | Иофик Ю.В.  Королева С.В.  Гашимова И.Г.  Гашимова И.Г. |
| 3. | Одаренный ребенок. Продолжить работу ШНО  Цель: Создание условий для развития интеллектуально-творческих способностей детей через организацию исследовательской деятельности для успешного освоения программы основной школы и самореализации личности. |  | Петрова Е.Р.  Руководители МО |
| 4. | Провести школьные олимпиады  по предметам:  *I ступень*  Русский язык, математика, конкурс чтецов.  *II ступень*  Русский язык, литература, математика,  биология, география, медицинские знания.  *III ступень*  Русский язык, литература, физика,  математика, химия, биология,  иностранный язык, история. | февраль    октябрь | Котова О.М.  Петрова Е.Р. |
|  |  | в течение года | Учителя- предметники |
| 5. | Организовать подготовку победителей школьных олимпиад для участия в городских. |
| 6. | Принять участие в международном математическом конкурсе «Кенгуру» и «Медвежонок» | ноябрь  март | Левина Н.А.,  Кривина Н.И. |
| 7. | Разработать индивидуальные образовательные программы для учащихся 9-х, 10 классов (уроки + элективные курсы +проект +индивидуальные консультации) | 1 четверть | Штокман С.А.  Руководители МО |
| 8. | Работа психологического семинара для учащихся: 2 неделя 8-11 классы  4 неделя 5-7 классы   * Приемы развития внимания и памяти * Приемы развития мыслительной деятельности * Навыки общения и решения конфликтных ситуаций * Умение противостоять негативному влиянию внешней среды | октябрь  декабрь  март  май | Гетманенко О.А. |
| 10. | Практиковать проведение общественных смотров знаний по предметам, читательских конференций, обзоры книжных новинок, библиографические уроки | Предметные недели | Петрова Е.Р. Руководители МО |
| 11. | «День наук» в школе (включение учащихся в самостоятельную, исследовательскую, учебно-познавательную деятельность), школьная научно-практическая конференция «Мои университеты». | март | Петрова Е.Р.  МС  Руководители МО |
| 12. | Конкурс «Ученик года» |  | Васюцкая Л.М. |
| 13. | Комплектование факультативов, спецкурсов, кружков, клубов по интересам. | Сентябрь | Штокман С.А.  Васюцкая Л.М. |
| 14. | Разработка алгоритмов, памяток для учащихся по НОТ, самостоятельной научно-исследовательской работе. | в течение года | МС |
| 15. | Разработать системы учета личных достижений учащихся, как в урочной, так и во внеурочной деятельности (создание «Портфолио»). | в течение года | Васюцкая Л.М.  Классные руководители |
| 16. | Обеспечить широкий и свободный доступ школьников к необходимой информационной базе:   * Курс библиотечно-библиографической грамотности * Интернет | в течение года | Кумачева Е.Н.  Гороненкова Ю.В. |
| 18. | Встреча десятиклассников с администрацией и учителями. Ответы на вопросы. | Апрель | Директор, зам. Директора по ВР  кл. руководители |
| 19. | Школьная ярмарка ученических идей развития школы | Март | Радченко Н.И. |

1. **Учебно-методическая работа**

*Методическая тема школы: «Организация ситуации успеха как один из факторов формирования личности школьников и повышения качества обучения"*

* 1. **Работа Методического совета школы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание мероприятий | Сроки выполнения | Ответственный | Результат |
| 1. | 1. Инновационная деятельность современного педагога в системе общешкольной методической работы  2. Подведение итогов школьного этапа предметных олимпиад. | ноябрь | Петрова Е.Р.  Руководители МО | Положение |
| 2. | 1.Портфолио участников образовательного процесса (смотр-конкурс).  2.Положение о методическом фестивале «Современный урок – урок развития личности». | январь | ШМС  Руководители МО | Приказ  Положение |
| 3. | 1.Организация научно-исследовательской работы с учащимися на уроках и во внеурочное время.  2. О школьной научно-практической конференции «Мои университеты». | февраль | Петрова Е.Р. | Школьная научно-практическая конференция «Мои университеты» |
| 4. | 1. Итоги работы за 2011-2012 учебный год. 2. Планирование работы методической сети в 2012-2013 учебном году.   2. Отчёт наставников и молодых педагогов за учебный год. | май | Петрова Е.Р.  Педагоги-наставники | Аналитический отчёт  Приказ |

* 1. **Повышение квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание мероприятий | Сроки выполнения | Ответственный |
| 1. | Посещение годичных курсов повышения квалификации. | в соответствии с приказом | Руководители МО  Петрова Е.Р. |
| 2. | Участие в районных, городских научно-методических мероприятиях | в течение года | Руководители МО |
| 3. | Взаимопосещение уроков, факультативов, кружков, внеклассных мероприятий (система партнерского сотрудничества) | в течение года | Руководители МО |
| 4. | Аттестация учителей | по плану аттестации | Петрова Е.Р. |
| 5. | Проведение городских семинаров на базе школы:   * Учителей английского языка «Стандарты второго поколения» | февраль | Петрова Е.Р., Дунайкина Е.Н., Шлемина И.В.,  Виноградова Т.В. |
| 6. | Методический фестиваль «Современный урок – урок развития личности»  «День открытых дверей» (дошкольное отделение):  «Звук Ц» (развитие речи) – Романова Н.И.;  «Порядковый счет» (математика) – Евменова С.А.;  «Звуки Г и Г» (обучение грамоте) – Царева Т. С.;  «Что такое хорошо? Что такое плохо?» (комплексное занятие) – Александрова Г.Н. | февраль – март  февраль-март | Методический совет  Руководители МО  Методический совет  Руководители мо |

* 1. **Работа с молодыми специалистами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание мероприятий | Сроки выполнения | Ответственный | Результат |
| 1. | Изучение нормативных и правовых документов | август | Штокман С.А.  ПетроваЕ.Р. | Индивидуальная работа |
| 2. | Знакомство с методами и формами работы молодых педагогов  Веселовой Н.А., Ворошиловой Г.В. | сентябрь – октябрь | Администрация школы  Левина Н.А. | Индивидуальные беседы |
| 3. | Посещение и взаимопосещение уроков. Индивидуальные консультации. | в течение года | Руководитель МО | Заседания МО, методические рекомендации |
| 4. | Организовать систему наставничества над молодыми педагогами:  Ворошилова Г.В. – Авраменко И.Н.  Веселова Н.А. – Левина Н.А.  Сыдикова Р.Т. - Мельдер Г.В.  Виноградова Т.В. – Дунайкина Е.Н. | в течение года | Любавина Н.М. | Приказ |
| 5. | Самообразовательная деятельность педагога | в течение года | Ворошилова Г.В. | Самоотчёт педагога |
| 6. | Диагностика педагогических затруднений, отчёт педагога-наставника и молодого специалиста. | сентябрь, апрель | МС  Педагоги-наставники | Отчёт на педсовете |

* 1. **Работа с вновь прибывшими учителями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание мероприятий | Сроки выполнения | Ответственный | Результат |
| 1. | Собеседование с вновь прибывшими учителями | август | Штокман С.А.  Любавина Н.М. | Составление анкеты учителя |
| 2. | Посещение уроков, классных часов, занятий в ГПД вновь прибывших учителей | сентябрь-апрель | Администрация школы | Справка |
| 3. | Индивидуальные собеседования. | сентябрь-апрель | Штокман С.А.  Петрова Е.Р. | Методические рекомендации |
| 4. | Организовать систему наставничества для педагогов, которые сменили профиль педагогической работы: |  | Любавина Н.М. | Приказ |

* 1. **Работа школьных МО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание мероприятий | Сроки выполнения | Ответственный | Результат |
| 1. | Тематические заседания:   * Планирование работы на 2011-2012 учебный год * 1.Участие педагогов в школьном методическом фестивале «Современный урок – урок развития личности»   2.О проведении и участии педагогов в школьной научно-практической конференции «Мои университеты»   * 1.Профессионально-личностное становление и развитие учителя   2.Смотр-конкурс портфолио участников образовательного процесса   * Выполнение плана и результаты работы МО | август  ноябрь  январь  апрель-май | Руководители МО  Руководители МО  Руководители МО  Руководители МО | Заседания МО  Фестиваль  Общешкольная конференция «Мои университеты» |
| 2. | Разработка плана и проведение предметной недели | по графику | Руководители МО | Предметные недели |
| 3. | Рассмотрение и утверждение календарно-тематического планирования, программ факультативов | сентябрь | Руководители МО | Методический совет |
| 4. | Подготовка, проведение и участие в интеллектуальных конкурсах, предметных олимпиадах, научно-практических конференциях, интернет-олимпиадах, предметных неделях. Мониторинг по учебным предметам (согласно графику). | в течение года | Руководители МО  Петрова Е.Р. |  |
| 5. | Самообразование учителей. Творческие отчёты по теме самообразования тех педагогов, которые отработали по теме 3 года, и аттестуемых педагоги в текущем учебном году. | в течение учебного года | Руководители МО | Итоговая методическая конференция |
| 6. | Диагностика профессиональных потребностей членов МО | сентябрь -  апрель | Руководители МО  Петрова Е.Р. | Анкета для педагога |

* 1. **Консилиумы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание мероприятий | Сроки выполнения | Ответственный | Результат |
| 1. | Психолого- педагогический консилиум по адаптации 5-х классов | октябрь | Петрова Е.Р. | Справка |
| 2. | Традиционная встреча администрации школы с десятиклассниками. | апрель | Васюцкая Л.М. | Справка |

* 1. **Участие в конкурсах**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание мероприятий | Сроки выполнения | Ответственный | Результат |
| 1. | Школьный смотр портфолио педагога | январь | МС  Руководители МО | Участие в конкурсе |
| 2. | Конкурс методической разработки урока, классного часа, пятнадцатиминутки, тематического занятия в ГПД, открытого занятия кружка. | февраль – март | МС  Руководители МО | Участие в конкурсе |
| 3. | Школьная научно-практическая конференция «Мои университеты» | март | Петрова Е.Р. | Участие в конкурсе |

* 1. **Предметные недели**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание мероприятий | Сроки выполнения | Ответственный |
| 1. | Неделя русского языка и литературы | 6 – 10 февраля | Левина Н.А. |
| 2. | Неделя истории | 23 – 27 апреля | Труханова М.Н. |
| 3. | Неделя математики | 23 – 28 января | Кривина Н.И. |
| 4. | Неделя иностранных языков | 13 – 17 февраля | Дунайкина Е.Н. |
| 5. | Неделя начальных классов | 20 – 24 февраля | Мельдер Г.В. |
| 6. | Неделя естественных наук | 6 – 10 февраля | Яценко С.И. |
| 7. | Неделя права | 14 – 18 ноября | Королёва Е.А.  Королёва С.В. |
| 8. | Неделя ГПД | 9 – 13 апреля | Папёнышева М.Е. |
| 9. | Неделя ФИТО | 21 – 25 ноября | Петрова Ю.Н. |
| 10. | Неделя ДО | 12 – 16 марта | Евменова С.А. |

**3.9. Методический фестиваль.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание мероприятий | Сроки выполнения | Ответственный | Результат |
| 1. | Методический фестиваль «Современный урок – урок развития личности как условие повышения качества образования» | Февраль-март | Зам. дир.:  Котова О.М.  Штокман С.А.  Ершова Н.А.  Петрова Е.Р. | Педагогический совет |

1. **Проектно-экспериментальная деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание мероприятий | Сроки выполнения | Ответственный | Результат |
| 1. | Мониторинг родителей учащихся школы на предмет востребованности ГПД. | 1 четверть | Штокман С.А. | справка |
| 2. | Утверждение Программ работы школьных кружков | сентябрь | Васюцкая Л.М. | Решение педагогического совета |
| 3. | Работа в рамках общешкольной воспитательной системы «Школа без неудачников» | в течение года | Васюцкая Л.М. | Анализ работы за 2011-2012 учебный год |
| 4. | Анализ и итоги успеваемости учащихся 6-х, 7-х, 8-х классов с учётом посещения их групп продлённого дня.  Мониторинг занятости учащихся состоящих на внутришкольном учёте. | декабрь | Штокман С.А. | справка |
| 5. | Организация системы наставничества. | январь | Штокман С.А.  Котова О.М.  Королёва С.В. | План работы с «неуспешными» учащимися. |
| 6. | Творческий отчёт МО воспитателей ГПД | май | Петрова Е.Р..  Папёнышева М.Е. | Приказ |
| 7. | Продолжить работу по информированию общественности о работе ШПД в МОУ « СОШ №6» через СМИ, родительские классные и общешкольные собрания. | в течение года | Администрация | Статьи в СМИ |
| 8. | Отчет об экспериментальной работе | 3 четверть | Администрация | публичный доклад |

1. **Циклограмма воспитательных мероприятий в классах.**

Воспитательная работа строится по системе « Школа без неудачников».

Цель: содействие развитию успешной личности школьников, строящих свою жизнедеятельность на основе сформированной потребности в достижениях успеха.

Задачи: 1. Воспитание творческой развитой социально-

ориентированной личности, способной к самореализации.

2. Формирование гражданско-патриотического сознания,

духовно-нравственных ценностей гражданина России.

3. Воспитание экологической культуры школьников.

4. Поддержание творческой активности учащихся во всех

сферах деятельности, активизация ученического

самоуправления.

Основные принципы:

- воспитание успехом,

- создание воспитывающей среды,

- толерантности,

- индивидуализации.

**2011-2012 год – « Год детской книги»**

**Сентябрь.**

Девиз месяца: *« Вместе весело шагать»*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Модули деятельности | Содержание деятельности | Ответственные |
| Нравственно-эстетический  Гражданственно-патриотический  Интеллектуально-  познавательный  Семья  Оздоровительный  Детские  организации  Городские мероприятия | Торжественная линейка « День Знаний»- «Умная книга»  Уборка пришкольной территории.  Осенняя ярмарка «Дары природы».  Митинг, посвященный Герою Советского Союза  А.В. Попову.  Конкурс «Лучший читатель книг «Лучик».  « Интеллектуальное многоборье»  «Своя игра» 1 тур  Конкурс поделок и букетов « Вальс цветов», посвященный Всемирному дню красоты.  Организация дежурства на пешеходном переходе.  Оформление стенда « За честь школы».  Организация работы ШКОДА, проведение выборов.  Туристический слет « Дорогу осилит идущий»  «По следам Робинзона»  Турнир по футболу, посвященный памяти  М.Ф. Хренова.  Конкурс рисунков «Техника глазами юных великолучан»  Русская лапта.  «В объективе профессии нашего города» | Зам. директора по ВР.  Зам. директора по АХЧ  Педагог-организатор  Зам. директора по ВР  Заведующая библиотеки.  Руководитель кружка « Что? Где? Когда?»  Руководитель МО классных рук.  Педагог-организатор по ОБЖ  Педагог организатор.  Зам. директора по ВР.  Педагог-организатор по ОБЖ  Экологический Центр  Учителя физкультуры  Классные руководители  Учителя физкультуры  Рук. МО классных руководителей. |

**Октябрь**

Девиз месяца: *« Школьные годы чудесные».*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Модули деятельности | Содержание деятельности | Ответственные |
| Нравственно-эстетический  Гражданственно-патриотический  Интеллектуально-  познавательный  Семья  Оздоровительный  Детские  организации  Городские мероприятия | « Для Вас – Учитель»  ( День самоуправления, концерт)  День рождения школы:  -посвящение в первоклассники,  - игра по станциям « Путешествие в Читайгород»  ( 2-3 классы)  - Концерт « Школьная жизнь» ( 4,8, 10,11 класс)  - Спортивные соревнования, посвященные  А.В. Попову ( 5-7 кл)  - Митинг, посвященный Дню памяти А.В. Попова.  ( 9 класс)  - Школьная дискотека ( 8-11 класс)  « Для тех, кто рядом с нами» (концерт в доме ветеранов, посвященный Дню пожилого человека).  Посещение ЦЭВ.  Интернет - викторины «Со звездами космическая связь»  Общешкольное родительское собрание «Школьная жизнь: успехи, задачи, тревоги».  Рейд « Сохрани свои учебники в порядке и чистоте»  Выставка открыток и газет  « Поздравляем» ( ½ ватмана)  Городская конференция старшеклассников « Класс».  Конкурс-эссе «История одного экспоната».  « Шиповка юных»  «Открытие книги» конкурс художников-иллюстраторов.  « Город без наркотиков» конкурс творческих работ.  Конкурс детских рисунков, посвященных Дню матери.  «Природа и фантазия» выставка | Педагог-организатор  Заместитель директора по ВР,  педагог-организатор, учителя  физкультуры, классные руководители.  Центр эстетической культуры.  Классные руководители  Информационный Центр.  Зам. директора по ВР.  Библиотекарь  Педагог-организатор  Заместитель директора по ВР.  Рук. Музеев.  Учителя физкультуры  Классные руководители.  Зам. директора по ВР |

**Ноябрь**

Девиз месяца: *« Хвала тебе, земля Российская».*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Модули  деятельности | Содержание деятельности | Ответственные |
| Нравственно-эстетический  Гражданственно-патриотический  Интеллектуально-  познавательный  Семья  Оздоровительный  Детские  организации  Городские мероприятия | Неделя « Наши малыши».  Конкурс фотографий « Времена года»  ( А-4, рамка)  Классные часы по теме: « День согласия и примирения».  Торжественное вручение паспортов  « Мы граждане России»  Акция « Бал любимой книги»  «Праздник Чая», посвященный Дню матери (7-8 класс)  15-минутки в рамках Международного дня борьбы с курением « Я выбираю здоровье».  Посещение детского садика  « Мишутка» с программой « Листая страницы сказочных книг»  Совместное заседание ШКОДА и актива младших школьников.  Шествие, посвященное Дню народного Единства.  Историческая игра «Оплечье русской стороны» 2-5 класс.  Первенство города по мини-футболу.  Первенство города по армрестлингу.  Конкурс технического моделирования «Едем. Плывем. Летаем» | Классные руководители  Экологический Центр  Классные руководители  Гражданско-патриотический Центр  Классные руководители  Центр прикладного творчества.  Рук. МО классных руководителей.  Педагог-организатор  Зам. директора по ВР  Классные руководители 5-х классов  Учителя физкультуры  Классные руководители. |

**Декабрь**

Девиз месяца: *« Новый год шагает по планете».*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Модули  деятельности | Содержание деятельности | Ответственные |
| Нравственно-эстетический  Гражданственно-патриотический  Интеллектуально-  познавательный  Семья  Оздоровительный  Детские  организации  Городские мероприятия | Праздник « Новогодний карнавал»  ( утренники, вечера).  « Минута славы»  Классные часы по теме « История развития государственной символики России».  « Интеллектуальное многоборье»  ( городской этап в нашей школе)  Конкурс « Рождественский венок»  ( украшение дверей классов).  Акция « Мы за чистый кабинет»  ( проверка сменной обуви).  Подготовка новогодних праздников.  Первенство города по волейболу.  Экологическая игра-путешествие «Природа родного края» | Классные руководители,  Педагог организатор, учитель музыки.  Центр эстетического воспитания и досуга.  Классные руководители.  Зам. директора по ВР  Центр прикладного творчества.  Педагог-организатор.  ШКОДА  Учителя физкультуры  Экологический Центр. |

**Январь**

Девиз месяца: *« Великие Луки – город Воинской славы».*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Модули деятельности | Содержание деятельности | Ответственные |
| Нравственно-эстетический  Гражданственно-патриотический  Интеллектуально-  познавательный  Семья  Оздоровительный  Детские  организации  Городские мероприятия | Классные часы: « Город в подарок»  Неделя боевой славы:  - Митинги на Шелковских мемориальных плитах, около мемориальной доски А.В. Попова, на Братском кладбище.  « Я и пожарная безопасность»  Выставка « Книги для всей семьи»  Рейд « Культура поведения в столовой».  Общешкольные соревнования по баскетболу.  Поздравление ветеранов Великой Отечественной войны, участвующих в освобождении и восстановление города.  Городской конкурс « Ученик года».  Смотр музеев «Слава города воинской славы»  ( пр. «Допризывник»)  Конкурс сочинений «Воинская слава призывников города Воинской славы»  (пр. «Допризывник»)  Спортивное ориентирование «По улицам города Воинской славы»  (пр. «Допризывник»)  Первенство города по баскетболу. | Классные руководители  Зам. директора по ВР, Гражданско-патриотический центр.  Педагог организатор по ОБЖ.  Библиотекарь.  Педагог-организатор  Учителя ф-ры.  ШКОДА  Зам. директора по ВР.  Рук. Музея.  Классные руководители  Педагог организатор по ОБЖ  Учителя физкультуры. |

**Февраль**

*Девиз месяца: «Мы Родину готовы защищать»*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Модули  деятельности | Содержание деятельности | Ответственные |
| Нравственно-эстетический  Гражданственно-патриотический  Интеллектуально-  познавательный  Семья  Оздоровительный  Детские  организации  Городские мероприятия | День открытых дверей для выпускников школы « Мы рады встрече».  Военно-патриотическая декада:  -Военно-спортивная игра « Зарница».  - « Рыцарский турнир»  - Соревнования по волейболу  - «Зимние забавы»  « Что? Где? Когда?» по теме « Читать это модно и интересно»  « Мама, папа, я – читающая семья»  Рейд « Культура поведения на переменах».  «Давайте говорить друг другу комплименты» ( День святого Валентина)  Экологический турнир «Знатоки природы Великих Лук» | Зам. директора по ВР  Педагог-организатор по ОБЖ.  Педагог-организатор, учителя физкультуры.  Руководитель кружка.  Центр эстетического воспитания и досуга.  Педагог организатор.  ШКОДА  Экологический центр. |

**Март**

Девиз месяца: *« Друзья прекрасен наш союз…»*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Модули  деятельности | Содержания деятельности | Ответственные |
| Нравственно-эстетический  Гражданственно-патриотический  Интеллектуально-  познавательный  Семья  Оздоровительный  Детские  организации  Городские мероприятия | Праздничный концерт « От всей души»  « А, ну-ка, девочки»  «Мисс рукодельница» ( Выставка декоративно-прикладного творчества «Листая книжные страницы»  (вышивка, лепка, мягкая игрушка, лоскутная техника батик).  Классные часы «День памяти шестой роты».  Экологические акции, посвященные Дню воды, Дню земли, Дню птиц  Неделя « Музей и дети»  Общешкольное родительское собрание « Развитие творческих способностей учащихся через систему внеклассных мероприятий.»  Соревнования « Амазонки 2012»  Школа актива « Лидер»  Конкурс школьных экскурсоводов «Под крышей дома твоего»  Смотр театральных постановок «Листая книжные страницы». | Зам. директора по ВР  Педагог организатор.  Центр прикладного творчества.  Классные руководители.  Экологический центр.  Классные руководители.  Зам. директора по ВР  Педагог организатор по ОБЖ  Педагог организатор.  Рук. Музея.  Руководитель  театрального кружка |

**Апрель**

Девиз месяца: *« Природа - наш общий дом»*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Модули деятельности | Содержания деятельности | Ответственные |
| Нравственно-эстетический  Гражданственно-патриотический  Интеллектуально-  познавательный  Семья  Оздоровительный  Детские  организации  Городские мероприятия | Круглый стол « Итоги школьной жизни»  ( встреча 11 класса с администрацией).  Прощание с Букварем.  Эковалеологический месячник  « Школа – наш дом»:  акции « Подарим уют малышам»,  « Пчелка», « Мой район»,  « Школьный двор».  Конкурс социальной рекламы «Я за здоровый образ жизни»  ( фотошоп)  День открытых дверей « Мы приглашаем всех в свои кружки»  Классные часы по теме: « Береги свое здоровье», посвященные Всемирному дню здоровья.  Проведение акций, организация субботника на территории Великолукского дома ветеранов.  Конференция ДОО « Лучане».  «Школа безопасности»  (пр. «Допризывник»)  Смотр-конкурс хореографических коллективов  « Листая книжные страницы» | Зам. директора по ВР.  Педагог организатор.  Классные руководители.  Экологический центр.  Информационный центр.  Руководители кружков  Классные руководители.  Педагог организатор.  Педагог организатор  Педагог организатор по ОБЖ  Руководитель кружка. |

**Май**

Девиз месяца*: « Никто не забыт, ничто не забыто».*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Модули деятельности | Содержания деятельности | Ответственные |
| Нравственно-эстетический  Гражданственно-патриотический  Интеллектуально-  познавательный  Семья  Оздоровительный  Детские  организации  Городские мероприятия | Последний звонок « Школьная жизнь».  Отчет классов « Летопись моего класса».  Мероприятия Весенней Недели Добра.  Акция « Вахта памяти», посвященная Дню Победы:  - Митинги на Братском захоронении, Шелковских мемориальных плитах, около мемориальной доски А.В. Попова.  Конкурс песни « Строки опаленные войной»  Экскурсии в школьный музей 28 НКСД.  Линейка « Итоги конкурсов « Класс года». Победы в номинациях»  Организация « Экологического летнего десанта» ( летняя практика).  День Здоровья « Золотые правила Здоровья».  Итоговая конференция « Нам было вместе интересно».  День Великолукского образования.  «Обелиск у дороги»(пр.«Допризывник»)  «Зарница» (пр. «Допризывник») | Зам. директора по ВР.  Классные руководители.  Педагог организатор, классные руководители  Учитель музыки.  Руководитель музея.  Классные руководители, руководители Центров, зам. директора по ВР.  Классные руководители.  Учителя физкультуры.  Педагог организатор  Педагог организатор  Педагог организатор по ОБЖ, учителя физкультуры. |

*Методическая воспитательная работа.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема | Сроки | Участники и ответственные |
| 1. Составление планов воспитательной работы классов.  2. Организация и планирование кружков и секций.  Презентация кружков.  3. Мастер-класс для классных руководителей  « Информационная грамотность»  4.Планирование работы на каникулах.  5. Сформированность у учащихся потребности в достижениях  ( Опросник Ю.М.Орлова)  6. Заседание МО классных руководителей  « Планирование работы на второе полугодие».  7. «День открытых дверей» в дополнительном образовании.  8. Индивидуально-личностный рост учащихся ( методика «Репка»)  9. Оформление отчетов по воспитательной работе. | сентябрь  октябрь  декабрь  декабрь  январь  январь  март  апрель  май | Классные руководители 1-11 классов, зам. директора по ВР.  Руководители кружков.  Классные руководители  5-11 классов, руководитель информационного Центра.  Классные руководители 1-11 классов, зам. директора по ВР.  Классные руководители,  Зам. директора по ВР.  Классные руководители  1-11 классов, зам. директора по ВР.  Руководители кружков.  Руководитель Центра декоративно-прикладного творчества.  Классные руководители, зам. директора по ВР. |

**График**

**общешкольных линеек на 2011-2012 учебный год:**

**1 сентября ( общая) 27 февраля**

**26 сентября 26 марта**

**17 октября 23 апреля**

**19 декабря 18 мая (общая)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| корпус | этаж | участники | проводят |
| 1 | 1 | 1б,3б,4б класс  5-6 класс | Васюцкая Л.М.  Петрова Е.Р. |
|  | 2 | 7-8 класс  9-11 класс | Штокман С.А.  Любавина Н.М. |
| 2 | 1 | 3-4 класс | Котова О.М. |
|  | 3 | 1-2 класс | Крупская С.М. |

1. **Контрольно-инспекционная деятельность.**

**6.1. Контроль за состоянием санитарно-гигиенического режима и ТБ в школе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы, подлежащие контролю | . Сроки | Ответственные | Результаты |
| 1. | Соблюдение правил ТБ в учебных кабинетах | Сентябрь | Штокман С.А.  Спасова С.А. | Приказ |
| 2. | Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах | Ноябрь | Спасова С.А.  Большакова Т.Н. | Справка  Совещание при директоре |
| 3. | Противопожарное состояние школы и учебных кабинетов. | 1 раз в полугодие | Спасова С.А.  Беляков И.Н. | Акт-справка, приказ |
| 4. | Сохранность школьного имущества | 1 раз в полугодие | Производственная комиссия | Приказ |
| 5. | Проведение инструктажей по ТБ с учащимися, запись в журнал | октябрь | Беляков И.Н. | Совещание при директоре |
| 6. | Проведение утренней зарядки в группах дошкольного отделения и 1-7 классах, режим проветривания кабинетов, | Октябрь  Февраль | Васюцкая Л.М.  Ершова Н.А. | Справка |
| 7. | Проверка кабинетов повышенной опасности на предмет соблюдений требований ТБ | март | Штокман С.А.  Спасова С.А. | Справка |
| 8. | Система работы по изучению и соблюдению учащимися правил поведения на дорогах. | сентябрь  январь  апрель | Беляков И.Н. | Приказ |
| 9. | Соблюдение санитарных правил в начальной школе, в группах дошкольного отделения и ГПД. | март | Котова О.М.  Ершова Н.А. | Совещание при директоре |

* 1. **Контроль за выполнением Закона РФ «Об образовании»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вопросы, подлежащие контролю | Цель и вид контроля | Ответственный | Результаты |
| 1. | Посещение занятий учащимися 9-11 кл. | Тематический  сентябрь | Штокман С.А.  Королёва С.В. | приказ |
| 2. | Организация обучения учащихся  «на дому» | Тематический  сентябрь | Штокман С.А.  Котова О.М. | приказ |
| 3. | Состояние обучения учащихся «группы риска». | Тематический  октябрь  ***Цель:*** Состояние опроса, накопление оценок | Королёва С.В. | справка |
| 4. | Работа педагога дополнительного образования в рамках образовательной программы | Фронтальный  Ноябрь  ***Цель:*** Наполняемость, посещаемость, ведение документации | Васюцкая Л.М. | справка |
| 5. | Состояние учета детей в микрорайоне школы | Фронтальный.  ***Цель:*** Качество охвата обучением всех детей микрорайона  ноябрь | Любавина Н.М. | приказ |
| 6. | Анализ состояния образования (по результатам полугодий) | Оперативный:  ***Цель:*** уровень образовательной подготовки учащихся  декабрь, июнь | Котова О.М.  Штокман С.А. | приказ |
| 7. | Выполнение государственной программы | Фронтальный  май | Котова О.М.  Штокман С.А.  Ершова Н.А. | справка |

**6.3. Контроль за состоянием преподавания отдельных предметов.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вопросы, подлежащие контролю | Цель и вид контроля | Ответственный | Результаты |
| 1. | Преподавание русского языка и  математики в 5-х и 10-кл. | Тематический  ***Цель:*** Осуществление преемственного обучения, создание условий для адаптации  сентябрь | Штокман С.А.  Левина Н.А.  Кривина Н.И. | справка |
| 2. | **Состояние преподавания у учителей:**  Виноградова Т.В.,  Веселова Н.А.,  Сыдикова Р.Т.,  Гороненкова Ю.В. | Персональный  ***Цель:*** профессиональный уровень учителя.  октябрь | Учителя - наставники, администрация. | Справка |
| 3. | Уровень методической подготовки учителей:  Ворошиловой Г.В. ,учителя русского языка и литературы,  Житковой Г.К.,педагога доп. образования,  Пияровой И.В.,учителя физической культуры,  Семёновой В.М.,учителя нач.классов,  Александровой Г.Н. ,учителя дошкольного отделения,  Виноградовой Т.В.,учителя английского языка,  Веселовой Н.А.,учителя русского языка,  Ивановой С.И.,воспитателя дошкольного отделения. | Фронтальный.  ***Цель:*** методический рост педагогов  Второе полугодие | Администрация | Инд. собеседования |
| 4. | Состояние преподавания предметов  по итогам РКМ:  история (учитель Королёва Е.А.) | Персональный  ***Цель:*** Изучение профессионального уровня и результативность работы.  февраль | Штокман С.А. | справка |
| 5. | Пропаганда ЗОЖ на уроках биологии, экологии, обществознания | Персональный  ***Цель:*** Использование краеведческого и дополнительного материала на уроках  декабрь | Штокман С.А.  Дружинина И.В. | справка |
| 7. | Роль ГПД в реализации воспитательной системы школы | Тематический  ***Цель:*** Социализация личности  март | Васюцкая Л.М.  Котова О.М. | справка |
| 8. | Выполнение режимных моментов в группах дошкольного отделения | Тематический  ***Цель:*** Адаптация к школьным условиям  декабрь | Ершова Н.А. | справка |
| 9. | Итоги работы в группах дошкольного отделения | Тематический  май | Ершова Н.А. | приказ |

* 1. **Контроль уровня знаний, умений и навыков**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы, подлежащие контролю | Цель и вид контроля. | Ответственный | Результаты |
| 1. | Диагностика знаний по русскому языку и математике в 5 и 10 кл. | Текущий  ***Цель:***Качество подготовки к обучению на новой ступени образования  сентябрь | Администрация | справка |
| 2. | Проверка техники чтения 2-4 кл.  5-7 кл. | Тематический  ***Цель:*** Уровень сформированности навыка чтения  сентябрь, декабрь, май | Руководители МО,  Котова О.М. Штокман С.А. | справка |
| 4. | Освоение обязательного образовательного минимума по предметам.  Тренировочные работы в форме тестов в 4, 6, 8, 10  (подготовка к РКМ) | ***Цель:*** Контрольные работы и срезы  декабрь, май | Администрация | приказ |
| 5. | Предэкзаменационные работы: тестирование по русскому языку и математики в 11 кл.  и новая форма проведения экзамена в 9 кл. | ***Цель:***Анализ работы учителей в рамках подготовки к ЕГЭ  март  апрель | Администрация | справка |
| 6. | Диагностика готовности выпускников I ступени обучения к переходу в школу II ступени | Проблемный  ***Цель:*** Уровень качества знаний и качества подготовки учащихся к обучению на новой ступени образования  май | Мельдер Г.В.  Котова О.М. | справка |
| 7. | Уровень знаний и навыков дошкольников по обучению грамоте | Цель: качество подготовки по обучению грамоте воспитанников дошкольного отделения  февраль | Ершова Н.А. | справка |

* 1. **Контроль за ведением школьной документации. Проверка журналов.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Что проверяется | Когда | Кто проверяет | Итоги |
| 1. | Соблюдение единого орфографического режима при заполнении журналов. | сентябрь | Администрация | Индивидуальные беседы |
| 2. | Объективность выставления четвертных отметок, отражение в журнале контрольных и практических работ | ноябрь | Руководители МО | справка |
| 3. | Учет посещаемости, наполняемость отметок. Состояние опроса. | декабрь, первая неделя | Штокман С.А.  Котова О.М. | совещание при директоре |
| 4. | Соответствие данных о прибытии-убытии учащихся по школьным приказам и приказам об оплате за классное руководство | декабрь, май | Штокман С.А.  Котова О.М. | приказ |
| 5. | Система работы учителя со слабоуспевающими. Работа с «2». | март | Руководители МО | справка |
| 6. | Выполнение программы. Объективность выставления оценок за год. | май | Штокман С.А.  Котова О.М. | справка |

* 1. **Проверка ученических дневников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Что проверяется | Когда | Кто проверяет | Итоги |
| 1. | Выполнение единого орфографического режима при заполнении дневников учащимися 3-10 классов. | октябрь | Администрация | справка |
| 2. | Своевременность выставления оценок в 4,5 9, 10 классах. Анализ работы классных руководителей и учителей- предметников над повышением успеваемости и качества знаний | декабрь | Штокман С.А.  Котова О.М. | совещание при директоре |
| 3. | Культура ведения дневников. Связь с родителями (выборочно). | февраль | Васюцкая Л.М. | справка |
| 4. | Проверка дневников у учащихся «группы риска». Своевременность выставления оценок. | Декабрь, март | Королёва С.В. | справка |

* 1. **Проверка тетрадей учащихся**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Что проверяется | Когда | Кто проверяет | Итоги |
| 1. | Соблюдение единых орфографических требований. Количество и назначение тетрадей по предметам. | сентябрь | Руководители МО | Заседание МО |
| 2. | Качество проверки рабочих тетрадей учащихся 5-х, 6-х кл. по русскому языку и математике (регулярность проверки, организация работы над ошибками, хронометраж объема домашних заданий). | ноябрь | Левина Н.А.  Кривина Н.И. | справка |
| 3. | Соблюдение норм оценок и видов письменных работ в контрольных тетрадях учащихся 8-11 классов по русскому языку, математике, химии, физике. | январь | Штокман С.А.  Руководители МО | заседания МО |
| 4. | Качество и периодичность проверки тетрадей по географии, биологии, истории, иностранному языку. | март | Руководители МО | Заседание МО, справка |
| 5. | Объем и характер домашнего задания, его соответствие классной работе и нормам учебной нагрузки (русский язык, математика 5-8 классы). | апрель | Администрация | приказ |

* 1. **Проверка журналов дополнительного и дошкольного обучения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Что проверяется | Когда | Кто проверяет | Итоги |
| 1. | Своевременность заполнения, учет посещаемости, соответствие планированию. | октябрь | Васюцкая Л.М.  Ершова Н.А. | справка |
| 2. | Соблюдение единого орфографического режима. | декабрь | Ершова Н.А. | индивидуальные беседы |
| 3. | Заполнение, ведение журналов учета посещаемости. | март | Васюцкая Л.М. | справка |
| 4. | Выполнение программ | май | Васюцкая Л.М.  Ершова Н.А. | справка |

* 1. **Проверка личных дел и алфавитных книг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Что проверяется | Когда | Кто проверяет | Результаты |
| 1. | Проанализировать своевременность, правильность оформления и ведения личных дел учащихся классными руководителями. | сентябрь | Любавина Н.М., секретарь | приказ |
| 2. | Правильность оформления и объективность учета учащихся в алфавитных книгах. | октябрь | Любавина Н.М. | приказ |

* 1. **Контроль за методической работой**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы, подлежащие контролю | Цель и вид контроля. Сроки | Ответственные | Результаты |
| 1. | Владение методикой ведения урока вновь принятыми учителями | Персональный.  в течение года | Штокман С.А.,  Котова О.М.,  наставники | Справка |
| 2. | Роль МО в повышении квалификации учителей школы | Фронтальный  Апрель | Администрация | Совещание при директоре |
| 3. | Качество календарно-тематического планирования | Тематический  Сентябрь  Январь | Штокман С.А.  Котова О.М. | Индивидуальное собеседование |
| 4. | Работа над учительским «портфолио» с целью подготовки к аттестации | Тематический.  В течение года | Петрова Е.Р.  Котова О.М. | Индивидуальные собеседования |
| 5. | Система работы центров дополнительного образования; их роль в развитии учащихся и в функционировании школы | Проблемный  Апрель | Васюцкая Л.М. | Справка |
| 6. | Работа с ДОУ №21. Участие в проведении родительского собрания с родителями старших групп. | Тематический | Ершова Н.А. | Индивидуальное собеседование |

* 1. **Классно-обобщающий контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель контроля | Сроки | Ответственные | Результаты |
| 1. | Адаптация пятиклассников и десятиклассников к новым условиям школьной жизни пятиклассников. | Октябрь, февраль | Петрова Е.Р., | Совещание при директоре |
| 2. | Состояние образовательного и воспитательного процесса, состояние профориентации в 9-х классах | 4-я неделя  ноября | Штокман С.А. | Справка.  Совещание при директоре |
| 3. | Уровень образовательной подготовки выпускников, качество их подготовки к ЕГЭ | Апрель | Петрова Е.Р. | Совещание при директоре |
| 4. | Уровень воспитанности учащихся, сформированности коллектива в 10 классе | Февраль | Петрова Е. Р. | Совещание при  зам.директора |
| 5. | Уровень образовательной подготовки учащихся в 4-х классах. | Май | Котова О.М. | Заседание МО  справка |
| 6. | Адаптация учащихся к школьным условиям, готовность к обучению первоклассников. | Декабрь | Котова О.М. | Совещание при директоре |

* 1. **Контроль за воспитательной работой**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание контроля, цель | Сроки | Форма контроля | Кто проверяет | Результаты |
| 1. | Планирование воспитательной работы классного руководителя.  Цель: соответствие плана воспитательной работы общешкольному плану, воспитательной системе класса. | Сентябрь | Анализ планов воспитательной работы | Васюцкая Л.М. | Аналитическая справка |
| 2. | Посещение классных часов в 5-х классах.  Цель: адаптация учащихся | Октябрь | Посещение классных часов, собеседования | Васюцкая Л.М. | Справка |
| 3. | Работа педагога дополнительного образования в рамках образовательной программы.  Цель: соответствие тематическому планированию. сохранение контингента, инструктаж по ТБ | Ноябрь | Изучение документации, посещение занятий | Васюцкая Л.М. | Аналитическая справка |
| 4. | 15-минутка в работе классного руководителя.  Цель: система проведения 15-минуток в 7-х классах. | Декабрь | Посещение занятий | Васюцкая Л.М. | Выступление на МО классных руководителей |
| 5. | Соблюдение прав ребёнка.  Цель: контроль за соблюдением прав ребёнка в урочное и внеурочное время. | Февраль | Собеседование с учащимися 9 – 11 классов | Васюцкая Л.М. | Выступление на МО классных руководителей |
| 6. | Уровень сформированности классного коллектива 10 класса  Цель: Определить уровень взаимоотношений в классе | Февраль | Посещение классных часов, анкетирование | Васюцкая Л.М. | Справка |
| 7. | Роль ГПД в реализации воспитательной системы школы  Цель: проследить развитие способностей и умений детей в ГПД | Март | Посещение занятий, анкетирование, собеседование | Васюцкая Л.М. | Справка |

1. **Управление образовательным учреждением.**

*Цель: обеспечить максимальное функционирование шкролы как целостной социально-педагогической системы .Установление и реализация связей школы с родителями, организациями и учреждениями***.**

* 1. **Педагогические советы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание мероприятий | Сроки выполнения | Ответственный | Результат |
| 1. | Анализ работы педагогического коллектива по реализации задач 2010-2011 учебного года. Обсуждение и утверждение основных направлений работы на 2011-2012 учебный год. | август | Любавина Н.М. | Утверждение плана работы на год, учебного плана, разработка инструкций по ТБ. |
| 2. | «Закон об образовании в Российской Федерации» - старое и новое. | ноябрь | Любавина Н.М.  Петрова Е.Р. |  |
| 3. | «Наша новая школа»: воспитательная программа школы, деятельность социокультурного центра. Имидж образовательного учреждения. | январь | Васюцкая Л.М. |  |
| 4. | «Личностно-ориентированное обучение как условие повышения качества образования» в рамках Методического фестиваля «Современный урок – урок развития личности как условие повышения качества образования» | март | Котова О.М.  Петрова Е.Р.. |  |
| 5. | О переводе учащихся  -1 – 4-х классов,  - 5 – 8-х классов,  О допуске к выпускным экзаменам учащихся  - 9-х, 11классов  Об освобождении от экзаменов | май | Штокман С.А. | Приказ |
| 6. | Об окончании обучения на уровне общего базового и среднего образования  О переводе учащихся 10-х классов | июнь | Любавина Н.М. | Приказ |

**7.2. Заседания Совета школы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание мероприятий | Сроки выполнения | Ответственный | Результат |
| 1. | Анализ работы ОУ по реализации зада 2011-2012 учебного года. Обсуждение и утверждение основных направлений работы на 2011-2012 учебный год. Утверждение локальных актов. |  | Любавина Н.М. | Утверждение плана работы на год, локальных актов. |
| 2. | «Что такое хорошая школа?»: программа развития школы, создание социокультурного центра. | ноябрь | Любавина Н.М. | Выработка предложений по переходу ОУ в новый статус. |
| 3. | Мониторинг родительского мнения о результативности работы школы в учебном году.Эффективность образовательной деятельности в учебном году. | апрель | Любавина Н.М. |  |

**7.3. Общешкольные родительские собрания, заседания родительских комитетов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание мероприятий | Сроки выполнения | Ответственный | Результат |
| 1. | Общешкольное родительское собрание «Школьная жизнь: успехи, задачи, тревоги. Новые типы ОУ» | октябрь | Васюцкая Л.М. | Общешкольное родительское собрание |
| 2. | Общешкольное родительское собрание « Развитие творческих способностей учащихся через систему внеклассных мероприятий» | март | Васюцкая Л.М. | Общешкольное родительское собрание |
| 3. | Заседание родительского комитета «Подготовка учащихся к сдаче РКМ и итоговой аттестации за курс основной ( в новой форме) и курс средней школы (в форме ЕГЭ)» | ноябрь | Любавина Н.М. | Общешкольный родительский комитет |
| 4. | Заседание родительского комитета «Ресурсное обеспечение школы в 2011 году». | апрель | Любавина Н.М. | Общешкольный родительский комитет |

Список общешкольного родительского комитета на 2011-2012 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | ФИО родителей | Класс | ФИО родителей | |
| 1а | Лазареа Людмила Владимировна | 6б | Николаева Екатерина Валерьевна | |
| 1б | Галаева Мария Михайловна | 6в | Салтыкова Светлана Александровна | |
| 1в | Гулина Светлана Николаевна | 7а | Елагина Светлана Владимировна | |
| 2а | Панченко Лариса Геннадьевна | 7б | Бойкова Людмила Николаевна | |
| 2б | Георгева Маргарита Александровна | 7в | Чубакова Надежда Николаевна | |
| 2в | Павлюченко Жанна Петровна | 8а | Григорьева Инна Юрьевна | |
| 3а | Максимова Жанна Алексеевна | 8б | Истомина Татьяна Николаевна | |
| 3б | Протасова Анна Сергеевна | 8в | Ильина Светлана Олеговна | |
| 3в | Егорова Ольга Александровна | 9а | Цыганова Светлана Геннадьевна | | |
| 3г | Климентьева Вера Борисовна | 9б | Полякова Ольга Алексеевна |
| 4а | Сидорова Наталья Викторовна | 10 | Никандрова Людмила Ивановна |
| 4б | Попланова Анна Александровна | 11 | Питеря Юлия Александровна |
| 4в | Сундукова Яна Анатольевна | ПШ 1 | Тищенко Юлия Николаевна |
| 5а | Лакоза Мария Владимировна | ПШ 2 | Веселова Наталья Владимировна |
| 5б | Щетинина Ирина Александровна | ПШ 3 | Шарова Юлия Сергеевна |
| 5в | Гулина Светлана Николаевна |  |  |
| 6а | Кудрявцева Ирина Александровна |  |  |

**7.4.. Совещания при директоре.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Кто приглашен | Ответственные | Сроки | Итоги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Об организации образовательного процесса в новом учебном году:  - режим работы  - результаты комплектования 1-х, 10-х кл. и предшколы;  - обеспеченность учебниками, формирование УМК;  - состояние ТБ на начало учебного года. | Педколлектив | Любавина Н.М. | август | Утверждение режима работы, единых требований к учащимся, ведению документации. Рекомендации для учителей. |
| 2. | 1. Анализ результатов ЕГЭ в 11 кл. и итоговой аттестации в 9 кл. по новой форме.  2. Итоги РКМ. | Педколлектив | Штокман С.А.  Ершова Н.А. | сентябрь | План подготовки к итоговой аттестации. |
| 3. | Итоги проверки посещаемости занятий учащихся 9-11 кл. на начало года. | Классные руководители | Петрова Е.Р. | сентябрь | Выработка рекомендаций по устранению  недостатков в УВП |
| 4. | Об итогах проверки документации классных журналов и проведению инструктажей в классах. | Педколлектив | Штокман С.А.  Ершова Н.А.  Беляков И.Н. | октябрь | Справка.  Приказ. |
| 5. |  | Педколлектив. | Королева С.А.  Иофик Ю.В. | октябрь | Корректировка плана работы. |
| 6. | Итоги адаптационного периода 5-классников. | Учителя 1-х, 4-х, 5-х классов, | Петрова Е.Р. | октябрь | Выработка единых требований к учащимся начального и среднего звена. Аналитическая справка. |
| 7. | Работа кружков, секций, ГПД в школе. Занятость учащихся во внеурочное время. | Руководители кружков,ГПД. | Васюцкая Л.М.  Руководитель МО ГПД. | ноябрь | Подведение итогов организации работы кружков,ГПД.  Аналитическая справка. |
| 8. | Анализ состояния образования по итогам 1 четверти. Состояние обучения учащихся «группы риска». | Педколлектив. | Штокман С.А.  Ершова Н.А. | ноябрь | Выработка рекомендаций по устранению  недостатков в УВП. |
| 9. | Организация питания обучающихся и контроль качества.  Состояние здоровья учащихся, меры по его улучшению. | Классные руководители | Большакова Т.Н.  Штокман С.А. | декабрь | Рекомендации для учащихся по ЗОЖ |
| 10. | Итоги адаптационного периода в 1-х классах, дошкольном отделении | Классные руководители. | Ершова Н.А.  Котова О.М. | декабрь | Аналитическая справка. |
| 11. | 1. Итоги проверки школьной документации:  - классных журналов 1-11 кл.,1-4 групп дошкольного отделения;  - дневников учащихся 5-9 кл.  2. Анализ итогов I полугодия. | Администрация  Классные руководители | Администрация. | январь | Аналитическая справка, рекомендации по выполнению единого орфографического режима.  Состояние плана по установлению отмеченных недостатков. |
| 12. | Итоги административных контрольных работ и тестирования учащихся. | Педколлектив | Администрация. | февраль | Выработка индивидуальных планов работы с неуспевающими учащимися. |
| 13. | 1. Организация профильной и предпрофильной подготовки в старших классах.  2. Итоги классно-обобщающего контроля в 10-11-х классах.  3. С стояние опроса учащихся 10-11-х классов. | Учителя – предметники старших классов. | Кононенко Л.Н. | март | Составление плана по устранению метод недочетов в организации УВР в старших классах. |
| 14. | Проблемы классов КРО. | Учителя классов КРО. | Ершова Л.Н.  Штокман.С.А.  Гетманенко О.А. | март | Рекомендации по правильной организации УВР в начальных классах и классах КРО. |
|  | Итоги III четверти. Отчеты учителей предметников, руководителей МО «О мерах по преодолению неуспеваемости». | Педколлектив | Ершова Н.А.  Штокман С.А. | март | Приказ |
| 15. | Состояние санитарных правил в начальной школе на уроках, дошкольном отделении и в ГПД (физкультура, личная гигиена, режим проветривания, организация прогулок, домашнее задания и др. | Учителя начальной школы. | Ершова с.А. | апрель | Аналитическая справка |
|  | Нормативно-правовое обеспечение образования (новые стандарты) | Апрель | Любавина Н.М.  Кононенко Л.Н. | апрель | Совершенствование программы по переходу на новые образовательные стандарты. |
| 16. | Анализ качества подготовки выпускников к итоговой аттестации.  Готовность учащихся4-х классов к обучению на II ступени школы. | Учителя предметники | Кононенко Л.Н. | апрель | Аналитическая справка по итогам предварительного тестирования в 9и 11 классах.  Результаты классно-обобщающего контроля в 4-х кл. |
|  | Традиции внедрения преподавания «Основ православной культуры» в нашей школе. | Педколлектив | Авраменко И.Н.  Калинина С.М. | апрель | Аналитическая справка |
| 17. | Готовность учащихся 4-х классов к обучению на II ступени школы. | Учителя 4-х классов. | Ершова Н.А. | апрель | Результаты классно-обобщающего контроля в 4-х кл.  Аналитическая справка. |
| 18. | Организация летнего отдыха учащихся и летней практики. | Классные руководители | Васюцкая Л.М. | май | Состояние графика работы на участке. |
| 19. | Состояние приема учащихся в 1 и 10 классы. | Классные руководители. | Ершова Н.А.  Кононенко Л.Н. | Май | Формирование списков. |
| 20. | Анализ выполнения учебного плана и программ  Итоги учебного года 2010-2011.  Итоговая аттестация в 9-х, 11-х классах | Учителя-предметники. | Зам. директора по УВР. | май | Аналитическая справка.  Приказ |

1. **Информатизация образовательного процесса**

**Цель:** *повышение качества образования через активное внедрение информационных технологий.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|  | Формирование школьной системы учета, регистрации и мониторинга электронных образовательных ресурсов. | октябрь – ноябрь | Белев И.Г.  Гороненкова Ю.В. |
|  | Продолжить переход на новое Программное обеспечение (нач. в январе 2010 года). | октябрь – ноябрь | Любавина Н.М.  Белёв И.Г. |
|  | Формирование информационно-коммуникативной компетентности учащихся. Обучение навыкам работы с информацией. | в течение года | Учителя школы |
|  | Организация учебной деятельности детей с проблемами физического и психологического развития, одаренных детей. | сентябрь | Штокман С.А. |
|  | Повышение квалификации педагогов. | в течение года | Петрова Е.Р. |
|  | Семинар-практикум по обучению ИКТ, их применению на уроках учителей-предметников. | один раз в четверть | Гороненкова Ю.В. |
|  | Оснащение школы компьютерной техникой. | в течение года | Любавина Н.М. |
|  | Приобретение программного обеспечения для учебного процесса. | в течение года | Любавина Н.М.,  Гороненкова Ю.В. |
|  | Продолжить создание школьного медиацентра. | в течение 2-х лет | Администрация |
|  | Создание информационного банка «Из опыта работы с новыми информационными технологиями». | в течение года | Петрова Е.Р. |
|  | Использование компьютерных классов для проведения интегрированных уроков, факультативов, кружковой работы. | в течение года | Руководители МО |
|  | Использование информационных услуг. Интернета в практике работы школы. | в течение года | Штокман С.А.  Кумачева Е.Н. |
|  | Использование медиапроектов в образовательном процессе. Активизация работы с сайтом «1 сентября» | в течение года | Петрова Е.Р. |

1. **Охрана безопасности жизнедеятельности.**

**Работа по обеспечению безопасности жизнедеятельности и предупреждению травматизма.**

**9.1.Инструктивно-методическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | ***I. Работа с кадрами*** |  |  |
| 1. | Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива. | до 05.09 | Любавина Н.М. |
| 2. | Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу.  по разделу охрана труда. | в течение года | Спасова С.А. |
| 3. | Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах. | в течение года | Спасова С.А. |
| 4. | Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ. | в течение года | Спасова С.А. |
|  | ***II. Работа с учащимися.*** |  |  |
| 1. | Проведение повторных инструктажей во 2-3, 6-11 классах на начало учебного года) с регистрацией в журнале. | до 15.-9 | Штокман С.А. классные руководители |
| 2. | Проведение вводных инструктажей в 1-11 классах (на начало учебного года). | до 05.09 | Васюцкая Л.М. классные руководители |
| 3. | Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеурочных, целевых). | сентябрь, в течение года | Штокман С.А., зав. кабинетами |
| 4. | Проведение тематических инструктажей в 1-11 классах в рамках классных часов:   * по правилам пожарной безопасности; * по правилам электробезопасности; * по правилам дорожно-транспортной безопасности; * по правилам безопасности на воде и на льду; * по правилам безопасности на спортивной площадке; * по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; * о поведении в экстремальных ситуациях; * по правилам безопасного поведения на железной дороге; * по правилам поведения во время каникул. | по планам классных | Васюцкая Л.М. классные руководители |
| 6. | Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся | в течение года | Васюцкая Л.М. классные руководители |
| 7. | Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе, городе. | в течение года | Васюцкая Л.М., классные руководители |
| 8. | Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, УВД, ОСВОДа, пожарной части № 6 с учащимися. | 1 раз в четверть | Беляков И.Н. |
|  | ***III. Работа с родителями*** |  |  |
| 1. | Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках педагогического всеобуча по темам:   * предупреждение правил пожарной безопасности; * безопасное поведение на воде и на льду; * правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; * правила поведения учащихся в период каникул | по плану пед. всеобуча | Васюцкая Л.М., классные руководители |
| 2. | Проведение регулярных встреч с родителями работников ГИБДД, УВД, ОСВОДа, пожарной части. | 1 раз в четверть | Васюцкая Л.М., классные руководители |

**9.2. Делопроизводство по охране труда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1. | Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда. | в течение года | Спасова С.А. |
| 2. | Заключение с профсоюзным комитетом соглашения по охране труда. | до 31.12 | Спасова С.А. |
| 3. | Состояние актов проверки выполнения соглашения по охране труда. | до 31.12 и до 30.06 | Спасова С.А. |
| 4. | Аттестация рабочих мест | в течение года | Спасова С.А. |

**9.3. Создание безопасных условий труда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1. | Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей. | Сентябрь,  февраль | Спасова С.А. |
| 2. | Ревизия системы пожаротушения. | до 29.07 | Спасова С.А. Беляков И.Н. |
| 3. | Промывка и опрессовка отопительной системы. | до 25.08 | Спасова С.А. |
| 4. | Прозвонка электрических сетей. | до 29.07 | Спасова С.А. |
| 5. | Приобретение защитных средств для преподавателей спец. кабинетов и технического персонала школы. | в течение года | Любавина Н.М.  Спасова С.А.  Васильева И.Г. |
| 6. | Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся. | до 01.09 | Спасова С.А.  Беляков И.Н. |
| 7. | Проведение испытания спортивных снарядов. | август | Петрова Ю.Н. |

* 1. **Обеспечение безопасности учащихся на дорогах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1. | Организация работы отряда ЮИД. Планирование и осуществление совместной деятельности с ГИПДД | до 05.09. В течение года | Васюцкая Л.М.  Беляков И.Н. |
| 2. | Проведение членами отряда ЮИД бесед, викторин, соревнований с учащимися начальных классов в ходе тематических месячников. | 1 раз в четверть | Васюцкая Л.М.  Беляков И.Н. |
| 3. | Оформление информационных уголков по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности и мерам безопасности на воде. | 1 раз в четверть | Беляков И.Н. |
| 4. | Проведение месячников безопасности на дорогах | по особому плану | Васюцкая Л.М.  Беляков И.Н. |
| 5. | Встречи работников ГАИ с учащимися. Беседы о безопасности на дорогах. | 1 раз в четверть | Беляков И.Н. |
| 6. | Проведение классными руководителями занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма. | в течение года | Васюцкая Л.М.  Беляков И.Н. |
| 7. | Оформление кабинета по ПДД | август, апрель | Беляков И.Н. |
| 8. | Приобретение обучающихся игр и компьютерного обеспечения по правилам безопасного поведения на дорогах. | в течение года | Васюцкая Л.М.  Беляков И.Н. |

* 1. **Обеспечение курса ОБЖ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1. | Проведение практических занятий по ОБЖ с учащимися. | в течение года | Беляков И.Н.,  классные руководители |
| 2. | Проведение уроков ОБЖ и тематических классных часов. | в течение года | Беляков И.Н.  классные руководители |
| 3. | Обеспечение библиотеки Учебно-методической литературой по курсу ОБЖ. | в течение года | Любавина Н.М.  Беляков И.Н. |
| 4. | Проведение бесед классными руководителями с детьми перед выходом или выездом на внешкольные мероприятия, перед началом трудовой практики и в канун каникул с записью в журнале инструктажей. | в течение года | Васюцкая Л.М. |
| 5. | Продолжение исследования по проблеме зависимости состояния травматизма от космобиологических факторов. Прогнозирование неблагоприятных периодов. | в течение года | Директор, |

* 1. **Организация гражданской обороны**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1. | Подведение итогов ГО и ЧС за 2008 год и постановка задач на 2009 год. Издание приказа. | до 05.01 | Беляков И.Н. |
| 2. | Уточнение и корректировка плана ГО и плана по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. | до 05.01 | Беляков И.Н. |
| 3. | Уточнение номенклатуры дел по ведению ГО. | до 01.09 | Беляков И.Н. |
| 4. | Организация подготовки руководящего состава по 14 часовой программе. | по особому плану | Беляков И.Н. |
| 5. | Организация подготовки постоянного состава по 14 часовой программе. | по особому плану | Беляков И.Н. |
| 6. | Отработка элементов плана ГО школы. | в течение года | Беляков И.Н. |
| 7. | Проведение командно-штабных учений, как итогового занятия по ГО | ноябрь | Беляков И.Н. |
| 8. | Проведение декады ГО:  - инструктивное совещание по проведению «Дня защиты детей»;  - организационно-подготовительная работа ко «Дню защиты детей»;  - проведение «Дня защиты детей»;  - совещание по итогам «Дня защиты детей». Издание итогового приказа. | 17.04  06.05  11.05 | Беляков И.Н. |
| 9. | Ревизия оснащения учебных кабинетов комплектами индивидуальных средств защиты. | апрель | Беляков И.Н. |
| 10. | Оформление и оснащение кабинета ОБЖ | в течение года | Беляков И.Н. |

* 1. **Мероприятия по предупреждению террористических актов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1. | **Инструктажи пед. персонала и учащихся по темам:**   * действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; * действия при обнаружении подозрительных предметов; * о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма | в течение года | Любавина Н.М.  Беляков И.Н., классные руководители |
| 2. | Ежедневная проверка и опечатывание подсобных помещений, подвалов и чердаков. | в течение года | Спасова С.А.  Васильева И.Г. |
| 3. | Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги. | 2 раза в год | Любавина Н.М.  классные руководители |
| 4. | Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися. | в течение года | Любавина Н.М.  Спасова С.А.  Васильева И.Г. |
| 5. | Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы. | в течение года | Дежурный администратор |

* 1. **Мероприятия по противопожарной безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1. | Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре. | в течение года | Беляков И.Н. |
| 2. | Оформление противопожарного уголка в коридоре 1-го этажа. | в течение года | Беляков И.Н. |
| 3. | Избрание общественного инспектора по пожарной безопасности и создание добровольной пожарной дружины на общем собрании трудового коллектива | до 01.09 | Беляков И.Н. |
| 4. | Организация работы юных пожарных из числа обучающихся (ДЮП). | до 15.09 | Беляков И.Н. |
| 5. | Изучение с работниками школы Правил пожарной безопасности. | 1 раз в год | Беляков И.Н. |
| 6. | Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе. | 1 раз в четверть | Беляков И.Н. классные руководители |
| 7. | Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале. | сентябрь, январь | Беляков И.Н. |
| 8. | Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале. | октябрь | Любавина Н.М. |
| 9. | Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара. | апрель | Беляков И.Н.  Администрация |
| 10. | Проведение обработки огнезащитным составом сгораемых конструкций чердачных помещений. | 1 раз в 3 года | Спасова С.А.  Васильева И.Г. |
| 11. | Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола. | август | .  Васильева И.Г. |
| 12. | Проведение перезарядки химических пенных огнетушителей, а также контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей. Занесение номеров огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушение. | июнь-август | Беляков И.Н. |
| 13. | Проведение технического обслуживания и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов с составлением акта. | ежегодно | Беляков И.Н. |
| 14. | Оборудование запасных выходов из здания школы легко открывающимися запорами и обозначение их святящимися табло от аварийного освещения и указательными знаками. | в течение года | Спасова С.А.  Васильева И.Г. |
| 15. | Закрытие на замки дверей чердачных помещений. | постоянно | Спасова С.А.  Васильева И.Г. |
| 16. | Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов. | в течение года | Спасова С.А.  Васильева И.Г. |
| 17. | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во времени их проведения обязательного дежурства работников | в течение года | Васюцкая Л.М.  классные руководители |
| 20. | Разработка системы оповещения при пожаре. | август | Любавина Н.М. |
| 21. | Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории | постоянно | Администрация |

1. **Охрана здоровья и обеспечение санитарно-гигиенического режима.**

***Цель:*** *обеспечение мер по сохранению и укреплению здоровья*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | Срок | | Ответственные |
| 1. | Медицинский осмотр учителей и учащихся | декабрь | | Большакова Т.Н. |
| 2. | День здоровья | сентябрь, май | | Васюцкая Л.М.  Беляков И.Н.  учителя физкультуры |
| 3. | Соблюдение санитарно-гигиенического режима в школе (ежедневно) Тепловой и световой режим в школе. |  | | Спасова С.А.  Васильева И.Г. |
| 4. | Организация горячего питания учащихся в школьной столовой | до 17 сентября | | Классные руководители |
| 5. | Анализ показателей здоровья и физического развития учащихся школы | сентябрь | | Валеолог |
| 6. | Закрепление классов за учебными кабинетами с целью поддержания санитарного режима | сентябрь | | Штокман С.А. |
| 7. | Проведение генеральных уборок помещения школы . | 1 раз в месяц | | Спасова С.А.  Васильева И.Г.  классные руководители |
| 8. | Организация системы дежурства по школе классов, учителей, администрации | сентябрь | | Штокман С.А. |
| 9. | Организация специальных медицинских групп на уроках физической культуры | сентябрь | | Большакова Т.Н. |
| 10. | Предупреждение школьного травматизма | В течение года | | Любавина Н.М. |
| 11. | Оценка состояния выполнения в школе санитарно-гигиенических требований | В течение года | | Большакова Т.Н. |
| 12 | Проведение физзарядки до уроков в 1-9 классах и физкультминуток в 1-5 классах | В течение года | | Учителя |
| 13. | Антиникотиновая, антиалкогольная пропаганда, кампания «АНТИ СПИД» | | ноябрь | Васюцкая Л.М.  Валеолог |
| 14. | Соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку. Режим проветривания и влажной уборки кабинетов | | В течение года | Любавина Н.М.  Штокман С.А. Ершова Н.А.  Котова О.М. |
| 15. | Питание учащихся и поведение их в школьной столовой | | В течение года | Васюцкая Л.М. |
| 16. | Дозировка домашнего задания учителями  начальных классов, русского языка и математики | | В течение года | Котова О.М.  Штокман С.А. |

1. **Материально-техническое и финансовое обеспечение образовательного процесса.**

***Цель:*** 1. *обеспечить сохранность зданий, помещений, имущества;*

*2. организовать дополнительное финансирование школы.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Подготовка школы к новому учебному году:   * косметический ремонт помещений; * замена старых осветительных приборов и сгоревших ламп в кабинетах и коридорах; * создание учительской во втором корпусе | к 01.09.2011г | Любавина Н.М.  Спасова С.А.  Мартемьянова Г.Е. |
| 2. | Приобретение ксероксов, принтеров, компьютеров | В течение года | Белев И.Г.  Любавина Н.М. |
| 3. | Укрепление спортивной базы школы:   * замена оконных блоков; * укрепление несущей стены в раздевалке спортивного зала; * обновление баскетбольных щитов; * замена защитных решёток батарей центрального отопления. | К 01.09.2011г | Учителя физкультуры, Спасова С.А. |
| 4. | Укрепление материально-технической базы:   * + ремонт кабинета технологии;   + ремонт электропроводки в мастерской деревообработки;   + приобретение кипятильника и картофелечистки в столовую;   + приобретение мебели в учебные кабинеты начальных классов | в течение года | Любавина Н.М.  Спасова С.А. |
| 5. | Оформление стенда с образцами документов и информационных стендов для родителей. | до 01.11 | Радченко Н.И.  Крупская С.М. |
| 6. | Изготовление и установка металлических дверей на кабинеты 1 этажа. | до 01.12 | Любавина Н.М. |
| 9. | Проведение работ по подготовке школы к отопительному сезону, оклейка окон. Обеспечение учителей и заведующих кабинетами необходимыми материалами. | Май-сентябрь | Спасова С.А.  Васильева И.Г.  зав. кабинетами |
| 10. | Обеспечение учителей необходимым уборочным инвентарем, моющими средствами. | В течение года | Спасова С.А.  Васильева И.Г. |
| 11. | Оборудование помещения группы продленного дня, приобретение столов. | до 01.11 | Любавина Н.М. |
| 12. | Выборочный ремонт систем отопления и водоснабжения:   * промывка системы отопления * ревизия узлов системы отопления в теплоузле и замена неисправных на новые | До 01.10. 2011г. | Спасова С.А.  Васильева И.Г. |
| 16. | Подготовить необходимую документацию и искать пути финансирования для ремонта:   * полов 1 этажа (1 и 2 зданий); * ограждения у здания № 2 * капитальный ремонт здания корпуса №1 | С июля 2011г. | Любавина Н.М.  Спасова С.А. |
| 17. | Составление сметы расходов на 2012 год. | декабрь | Любавина Н.М. |

1. **Социально-профилактическая работа.**

***Цель****: создание благоприятных условий для развития личности ребёнка; оказание комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нём; защита ребёнка в его жизненном пространстве.*

**Задачи:**

* *Выявление социальных и личностных проблем учащихся.*
* *Социально-педагогическая защита прав ребёнка.*
* *Обеспечение социально-педагогической поддержки семьи в формировании личности учащегося.*
* *Социально-педагогическая профилактика, коррекция и реабилитация учащихся.*

**Сентябрь**

1. Проверка информации об устройстве выпускников 8-9 классов, состоящих на внутришкольном контроле и учёте в инспекции по делам несовершеннолетних в образовательные учреждения среднего профессионального образования.
2. Проверка явки учащихся зачисленных в школу в начавшемся учебном году и оставленных на повторный курс обучения.
3. Выявление среди принятых в школу учащихся опекаемых детей, детей из малоимущих и многодетных семей, семей находящихся в социально опасном положении.
4. Выявление учащихся «группы риска».
5. Составление картотеки неблагополучных семей.
6. Составление картотеки «трудных» учащихся.
7. Ознакомление с личными делами «трудных» учащихся и вновь прибывших.
8. Заседание школьного Совета по профилактики правонарушений и преступлений.

**Октябрь**

1. Уточнение всех списков.
2. Профориентация – 11 класс.
3. Составление социального паспорта школы.
4. Учёт и анализ использования свободного времени учащимися состоящими на внутришкольном контроле (занятость в кружках, секциях, студиях, клубах и т.д.). Организация помощи в выборе занятий по интересам.
5. Обследование условий жизни семей с опекаемыми учащимися.
6. Организация индивидуальной помощи учащимся, состоящим на внутришкольном контроле и неуспевающим по итогам 1 четверти.
7. Работа с классными руководителями: совместная помощь в адаптации вновь зачисленных учащихся; составление педагогических представлений на учащихся, помощь в написании характеристик.

**Ноябрь**

1. Декада профилактики правонарушений и преступлений среди учащихся(по отдельному плану).
2. Организация встречи учащихся с инспектором ОВД по делам несовершеннолетних.
3. Социально – педагогическое просвещение родителей из неблагополучных семей и родителей учащихся, состоящих на внутришкольном контроле. Приглашение на приём.
4. Беседа о правилах поведения в школе «Уважая себя – уважай других». 1-2 классы.
5. Рейды в неблагополучные семьи.
6. Заседание Совета профилактики школы.

**Декабрь**

1. Посещение на дому учащихся, состоящих на внутришкольном контроле и учёте в инспекции по делам несовершеннолетних.
2. Собеседование с учащимися совершившими правонарушения в первом полугодии.
3. Анализ учебных затруднений учащихся состоящих на внутришкольном контроле. Индивидуальная помощь.
4. Рейды в неблагополучные семьи.
5. Работа по профилактике правонарушений. Беседа на тему «Чужое брать – позор. Что такое правонарушение?» (3-4 классы)

**Январь**

1. Уточнение всех списков.
2. Беседы с родителями учащихся, систематически опаздывающими на занятия. Приглашение на приём.
3. Заседание Совета профилактики школы.
4. Рейды в неблагополучные семьи.
5. Работа по профилактике самовольного ухода из дома и бродяжничества. Беседа на тему: «Самовольный уход из дома и бродяжничество» (5-6 классы).

**Февраль**

1. Проверка посещаемости. Рейды по поводу пропуска уроков без уважительной причины.
2. Профориентация в 8-9-х классах.
3. Рейды в неблагополучные семьи.
4. Работа по профилактике суицида. Беседа на тему: «Детские психологические травмы и самоубийства» (7-8 классы).

**Март**

1. Посещение на дому учащихся, состоящих на внутришкольном контроле и учёте в инспекции по делам несовершеннолетних. Обследование условий жизни и воспитания.
2. Рейды в неблагополучные семьи.
3. Заседание Совета профилактики школы.
4. Работа по профилактике алкоголизма, наркомании и токсикомании. Беседа на тему: «Последствия употребления наркотических средств» ( 9-10 классы).
5. Профориентация(отслеживание изменений) – 11 класс.

**Апрель**

1. Контрольное обследование условий жизни семей опекаемыми учащимися.
2. Рейды по поводу пропуска уроков без уважительной причины.
3. Рейды в неблагополучные семьи.
4. Работа по профилактике вовлечения в различные секты. Беседа на тему «Секты. Чем опасны для общества?» (11 класс)

**Май**

1. Организация экскурсий для учащихся 7-8 классов и их родителей в Центр Образования и ПУ №5.
2. Работа по переводу учащихся 7-8 классов в Центр Образования и ПУ №5.
3. Беседы с учащимися, состоящими на внутришкольном контроле и учёте в инспекции по делам несовершеннолетних о планах на лето. Правовые инструкции.
4. Социально – правовое просвещение родителей. Приглашение на приём.
5. Рейды в неблагополучные семьи.
6. Составление отчёта о проделанной работе за прошедший учебный год.
7. Заседание Совета профилактики школы.

**Июнь**

1. Контроль за посещением учащимися, состоящими на внутришкольном контроле, дополнительных занятий, консультаций, прохождением летней практики.
2. Работа в школьном лагере с дневным пребыванием учащихся.
3. Составление плана работы на следующий учебный год.
4. Анализ работы за прошедший учебный год.

**В течение года:**

**\***Ежедневный контроль за посещаемостью занятий учащимися;

**\***Рассмотрение конфликтных ситуаций возникающих между подростками;

**\***Встречи-консультации с родителями социально-неадаптированных учащихся;

**\***Индивидуальная работа с учащимися, требующими повышенного внимания и контроля;

**\***Участие в педагогических Советах школы и городских семинарах социальных педагогов;

**\***Проведение мероприятий для учащихся, направленных на развитие социально активной личности и формирование законопослушного поведения;

**\***Социально – педагогические консультации для классных руководителей.

**Ведение документации**

**\***Составление списков;

**\***Составление социального паспорта школы;

**\***Ведение персональных дел учащихся, состоящих на внутришкольном контроле и неблагополучных семей;

**\***Фиксирование административных правонарушений и преступлений, совершённых учащимися школы;

**\***Составление актов обследования жилищно-бытовых условий учащихся;

**\***Составление списков занятости в летнее время учащихся, состоящих на внутришкольном контроле;

**\***Предоставление характеристик, справок, составление ходатайств в ГОВД, ЛОВД, РОВД, комиссию по делам несовершеннолетних и другие организации.

**\***Ведение протоколов Совета профилактики правонарушений.

1. **Психокоррекционная деятельность.**

***Цель:***

Создание в школе условий для успешного обучения и развития.

***Задачи:***

1. Поддержка детей, учителей и родителей в процессе обучения в школе.
2. Выяснить и ликвидировать причины неуспеваемости детей.
3. Формирование позитивного отношения к жизни и учебе.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Методы работы | Формы проведения | Субъект | Сроки проведения | Результат |
| ***Диагностическая работа с учащимися*** | | | | | | |
| 1. | Исследование уровня готовности к школьному обучению | Диагностическое обследование :  Память, внимание, мышление.  Общее представление об окружающем мире | Групп.  инд. | 1 классы | Сентябрь - октябрь | Обобщение, индивид. консультации родителей, учителей |
| 2. | Исследование уровня тревожности | Диагностика, Мотивы учения, школьная тревожность, психологический климат в классе. | Групп. | 5-е классы | Октябрь -ноябрь | Выход на родит. собр. |
| 3. | Изучение акцентуации характера | Диагностика по Леонгарду | Инд. | 8 класс, «трудные»учащиеся | декабрь | Консультирование учителей и родителей |
| 4. | Исследование Агрессивности | Диагностика Басса – Дарки,  «Несуществующее животное» | Инд. | «Трудные» подростки | В течение года | Консультирование учителей и родителей |
| 5. | Профориентационная работа | Карта интересов, ДДО. | Групп. | 9-11 классы. |  | Консульт. Родителей и учащихся. |
| 6. | Исследование детей в классах КРО | Диагностика учащихся на комиссию ПМПК и ППМПК | Инд. | Классы КРО | Февраль - март | Кл.руковод. |
| 7. | Исследование адаптации старшеклассников | Диагностика: социометрия, психологический климат в классе. | Групп. | 10 классы | октябрь | Консульт. кл. рук. |
| 8. | Исследование будущих первоклассников | Диагностика памяти, внимания, мышления. | Инд. | Буд. первоклассники | Апрель-май | Консульт. родителей |
| **Коррекционно-развивающая работа с ребятами** | | | | | | |
| 1. | Уроки по адаптации «Новичок в средней школе» | |  | 5 классы «А» и «Б» | Ноябрь-март | Консультации классных руководителей и родителей. |
|  | Развитие познавательной деятельности ребенка | Развитие памяти, внимания, эмоциональной сферы, мышления. | Групп. | 3 «Б», 3 «Г», 4 «В» | В течение года |  |
|  | Индивидуально-коррекционная работа с учащимися | По результатам диагностики | Инд. | Классы КРО | В течение года |  |
| 4. | Групповая коррекционная работа | -снятие агрессивности  - повышение самооценки  - тревожности | Инд, групп | Уч. старших классов, «Трудные» подростки | В течение года | Консульт.родителей |
| 5. | Уроки общения для учащихся | Беседы с учащимися:  - Я умею сказать НЕТ  - Какие у меня друзья  Умею ли я дружить  - Подари мне улыбку  - Уважать людей- это хорошо. | Групп., инд. | «Трудные» подростки, учащиеся школы | В течение года |  |
| 6. | Тренинг «Как не впасть в депрессию, владение эмоциями» подготовка к ЕГЭ | Упражнения направленные на снятие эмоционального напряжения. |  | 9-11 классы | Март - апрель |  |
| ***Консультационная работа с учащимися*** | | | | | | |
| 1. | Консультации по результатам тестирования по профориентации | |  | 9-11 классы | В течение года |  |
| 2. | Индивидуальные консультации по различным вопросам | |  | Все классы | В течение года |  |
| **Работа с центром «Сопровождение»** | | | | | | |
| 1. | Составление картотеки на «трудных» | Составление психологических характеристик на учащихся |  |  | В течение года |  |
| 2. | Участие в заседаниях Совета профилактики | Беседы с учащимися, родителями. педагогами |  |  | В течение года |  |
| 3. | Посещение семей | По просьбе соц. Педагога, классного руководителя |  |  | В течение года |  |
| **Работа с педагогическим коллективом** | | | | | | |
| 1. | Работа с классными руководителями по итогам диагностики | Составление рекомендаций педагогам |  |  | В течение года | Консультации |
| 2. | Составление рекомендаций по работе с «трудными» учащимися | Рекомендации для педагогов |  |  | В течение года |  |
| 3. | Выступления на педагогических советах. | Выступления на темы:  - «Трудный» , кто он?, как с ним дружить. Рекомендации  - Адаптация . Помощь детям в адаптации. Рекомендации.  - «Как помочь агрессивному ребенку»  - Как быстро снять стресс |  |  | В течение года |  |
| ***Диагностика педагогического коллектива*** | | | | | | |
|  | Изучение психологического климата в коллективе | Опросник |  |  | В течение года |  |
| 2. | Изучение Эмоционального выгорания | Диагностика эмоционального выгорания. |  |  | В течение года |  |
| 3. | Индивидуальная диагностика по запросу педагога |  |  |  | В течение года |  |
| **Работа с родителями** | | | | | | |
| 1. | Индивидуальная диагностика по проблемам семейного воспитания | Диагностика семейного воспитания |  |  | В течение года | Консультации |
| 2. | Выступления на родительских собраниях | - подросток , как ему помочь, как поддержать  - Адаптация ребенка к школе. Рекомендации  - Психологическая подготовка к ЕГЭ  - как быстро снять стресс: рекомендации психолога для родителей |  |  | В течение года |  |
| ***Консультативная работа с родителями*** | | | | | | |
| 1. | Индивидуальные консультации по запросу | |  |  | В течение года |  |
| 2. | Групповые консультации по запросу | |  |  |  |  |
| **Работа с детьми девиантного и деликвентного поведения.** | | | | | | |
| 1. | Индивидуальная работа | Беседы, консультации, диагностика |  | «Трудные» учащиеся | В течение года |  |
| 2 | Подготовка индивидуальных занятий | Упражнения на снятие агрессивности. |  |  | В течение года |  |
| **Стендовые консультации** | | | | | | |
| 1. | Для педагогов | -Учимся не гореть на работе  - Улыбнись - и прекрасней станет жизнь  -Умей сказать - НЕТ |  |  | В течение года |  |
| 2. | Для родителей | - Как избежать конфликтов  - как правильно общаться с ребенком |  |  | В течение года |  |
| 3. | Для учащихся | - Как подготовиться к ЕГЭ  - С чего начинается общение  Учись быть добрым. |  |  | В течение года |  |
| **Работа в городском МО педагогов-психологов. Просветительская работа** | | | | | | |
| 1. | Изучение опыта работы коллег | | | | В течение года |  |
| 2. | Курсы повышения квалификации | | | | В течение года |  |
| 3. | Изучение специальной литературы | | | | В течение года |  |
| 4. | Работа с интернет- сайтами психологов | | | | В течение года |  |
| 5. | Разработка программы по психологической подготовке к ЕГЭ | | | | В течение года |  |
| 6. | Участие в совещаниях и семинарах педагогов-психологов | | | | В течение года |  |