|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Председатель  Профсоюзного комитета  Н.Н. Арефьева  Протокол | **ПРИНЯТО**  Советом школы.  Протокол | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6 г. Великие Луки им. Героя Советского Союза А.В. Попова»  Н.М. Любавина  приказ ++++++++++ |

**Положение**

**о приеме учащихся в первый класс**

**в МБОУ СОШ №6**

1. **Общие положения.**

1.1.Настоящее Положение составлено в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательных учреждениях, приказом Минобрнауки Российской Федерации от 15.02.12. №107 «Об утверждении Порядка приёма граждан в ОУ», руководствуясь распоряжением Администрации города Великие Луки от 20.07.2010 № 1470-р «Об утверждении Положения о порядке утверждения Уставов, изменений и дополнений к Уставам муниципальный образовательных учреждений», «Положением о комплектовании обучающимися и воспитанниками муниципальных образовательных учреждений», «Порядком приёма граждан в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения», утверждённым приказом Управления Образования от 09.02.2012, Уставом школы.

1.2. В первый класс школы зачисляются все дети, которым на 01 сентября исполнилось 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет (более раннего возраста с разрешения учредителя и по заявлению родителей (законных представителей)).

1.3.По заявлению родителей (законных представителей) школа вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем и в более позднем возрасте. В соответствии с «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденными Минздравом России от 29.12.2010г № 189 и зарегистрированными Минюстом России 03.03.2011 № 19993.

1.4. Приём граждан в школу для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с распорядительным актом о закреплении территории.

1. **Порядок приёма документов.**

2.1.Правила приёма граждан в школу определяются школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской федерации они закреплены в Уставе школы, а также в соответствии с Положением школы о приеме учащихся в 1 класс. Прием заявлений в 1класс проводиться в период с 15 ноября по 31 августа.

2.2. Первоочередным правом приёма в школу обладают закреплённые лица, имеющие данное право в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе дети военнослужащих и сотрудников полиции.

2.3. При приеме детей в 1-ый класс педагогические и другие работники школы, ветераны (бывшие работники школы) имеют право на дополнительные льготы, предоставляемые администрацией школы.

2.4. Закреплённым лицам может быть отказано в приёме в школу только по причине отсутствия в нём свободных мест, которыми являются места в классах имеющих наполняемость менее 25 человек.

2.5. Приём закреплённых лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации школы, постановлением администрации города о закрепленной территории (далее постановление), Уставом, локальными актами школы, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и на сайте школы.

2.7. С целью проведения организованного приёма в первый класс закреплённых лиц школа не позднее 10 дней с момента издания постановления размещает на информационном стенде, на сайте школы, в средствах массовой информации (в т.ч. электронных) информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

2.8. Приём граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Школа может осуществлять приём указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.(см. Приложение).

В заявлении родителями (законными представителями ребёнка) указываются следующие сведения о ребёнке:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;

- дата и место рождения;

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.

Личной подписью родителей (законных представителей) в заявлении заверяется:

- факт ознакомления с Уставом школы, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации школы, локальными актами школы;

- согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном федеральным законодательством.

Родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении;

- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории;

- медицинскую карту ребёнка или медицинскую справку (для детей, которые не посещали детский дошкольные учреждения);

- ксерокопию СНИЛС.

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом о гражданстве, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в т.ч. медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.10. Приём заявлений в первый класс школы для закреплённых лиц начинается не позднее 10 марта завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, но зарегистрированных на территории г. Великие Луки и Великолукского района приём заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Приказ о зачислении в первый класс издаётся не ранее 1 августа текущего года.

Вся информация размещается на информационных стендах и сайте школы.

2.11. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа вправе установить график приёма документов в зависимости от адреса регистрации.

2.12. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают:

- граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно – правовых актов г. Великие Луки, в том числе дети военнослужащих, сотрудников полиции;

- педагогические и другие работники школы;

- граждане, имеющие старших братьев или сестёр, обучающихся в школе.

2.13.В случае отсутствия свободных мест школа вправе отказать в приеме документов гражданам не проживающем на закрепленной территории.

**3. Ответственность.**

Родители (законные представители) детей, предоставившие в школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1. **Делопроизводство.**

4.1. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат школы в журнале приема заявлений в первый класс.

После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме в школу;

- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная секретарем или ответственным за прием документов и печатью школы.

Документы заверяются подписью должностного лица школы, ответственного за приём документов, и печатью школы.

4.2 Приказ о зачисление ребенка в ОУ производиться не позднее 7 дней с момента подачи заявления.

4.3. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

4.4. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы при приёме и иные документы.

**5. Заключительные положения.**

5.1. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

5.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора школы.

