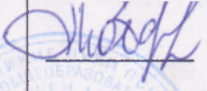


<p>ПРИНЯТО Советом школы Председатель совета школы</p> <p>_____ Т.В.Какушкина Протокол № <u>8</u> от <u>15.05.2014</u></p>	<p>СОГЛАСОВАНО Педагогический Совет</p> <p>Протокол № <u>5</u> От <u>15.05.2014</u></p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ СОШ №6</p> <p> Н.М. Любавина</p> <p>Приказ № <u>87/9</u> от <u>15.05.2014</u></p>
--	---	---

**Положение о порядке приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6 им.
Героя Советского Союза А.В.Попова»**

1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 293 от 08 апреля 2014 года.
2. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Положение) определяет правила приема граждан Российской Федерации в группы дошкольного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6 им. Героя Советского Союза А.В.Попова» (далее – МБОУ СОШ №6).
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ СОШ №6 осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Положением.
4. Настоящие правила приема обеспечивают прием в МБОУ СОШ №6 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, и проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ СОШ № 6 (далее - закрепленная территория).
5. В приеме в группы дошкольного образования МБОУ СОШ №6 может быть отказано только по причине отсутствия в них свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
6. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБОУ СОШ №6 знакомит родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.
7. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МБОУ СОШ № 6 и на официальном сайте МБОУ СОШ №6 в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с

указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8. Прием в группы дошкольного образования МБОУ СОШ №6 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Прием в группы дошкольного образования МБОУ СОШ №6 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ СОШ №6 в сети Интернет.

11. Прием детей, впервые поступающих в группы дошкольного образования МБОУ СОШ №6, осуществляется на основании медицинского заключения.

12. Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в группы дошкольного образования МБОУ СОШ №6 дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ №6 на время обучения ребенка.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

16. Заявление о приеме в группы дошкольного образования МБОУ СОШ №6 (приложение №1 к настоящему Положению) и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются методистом дошкольного образования в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение №2 к настоящему Положению), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в группу дошкольного образования МБОУ СОШ №6, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью методиста дошкольного образования.

17. Место в группе дошкольного образования может быть предоставлено ребенку при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

18. После приема вышеуказанных документов МБОУ СОШ № 6 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

19. Директор МБОУ СОШ №6 издает приказ о зачислении ребенка в группу дошкольного образования в течение трех рабочих дней после заключения договора (Приложение №3 к настоящему Положению). Приказ о зачислении в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

20. На каждого ребенка, зачисленного в группу дошкольного образования МБОУ СОШ №6, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1
К Порядку приема на обучение
По образовательным программам
Дошкольного образования
в МБОУ СОШ №6**

Директору МБОУ СОШ № 6
Н.М. Любавиной
от

ФИО родителя (законного представителя)
проживающей (его) по адресу:

Дом. телефон _____
Моб. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего сына/мою дочь _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)
_____ « _____ » _____ года рождения

в _____ группу вашей школы по образовательной программе дошкольного образования,
с « _____ » _____ 20 _____ года .

СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ.

Место рождения: _____
Адрес по прописке: _____
Адрес по прописке: _____
Откуда прибыл _____
(школа, детский сад, другое)

В связи _____
(с приездом из другого города; переходом из ДОУ)

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ).

Ф.И.О. матери _____
Место работы _____
Ф.И.О. отца _____
Место работы _____
Законные представители: _____
Место работы _____
Многодетная семья (№ удостоверения) _____
В семье несовершеннолетних детей _____
Малообеспеченная (да/нет) _____
Имеются льготы _____

С Уставом школы, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности,
Свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой ознакомлены.
Подпись _____

Разрешаю/ не разрешаю/ проводить психологическое обследование, консультирование, коррекционные и
развивающие занятия с моим ребенком (нужное подчеркнуть).

Подпись _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных и моего ребенка . Подпись _____

Обязуюсь нести материальную ответственность за потерю и порчу
школьного имущества библиотечных книг и учебников моим ребенком.

Подпись _____

Приложение №2 к
Положению о порядке приема
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования

**Расписка
в получении документов для приема ребенка
в группу дошкольного образования МБОУ СОШ №6**

Методист дошкольного образования МБОУ СОШ №6 _____ приняла
документы для приема ребенка _____

(ФИ ребенка)

в группу дошкольного образования МБОУ СОШ №6 от _____

(ФИО родителя/законного представителя)

проживающего по адресу _____

№ п.п.	Наименование документа	Оригинал/Копия	Количество
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал	1
2	Документ, удостоверяющий личность родителя	копия	1
3	Свидетельство о рождении ребенка	копия	1
4	Справка о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания)	оригинал	1
5	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка	оригинал	1
	Итого документов:		5

Регистрационный № заявления _____ от _____

Дата выдачи _____

Документы сдал:	Документы принял:
_____ <i>(Ф.И.О.)</i>	_____ <i>(Ф.И.О.)</i>
_____ <i>(подпись)</i>	_____ <i>(подпись)</i>

**ПРИЛОЖЕНИЕ №3
К Порядку приема на обучение
По образовательным программам
Дошкольного образования
в МБОУ СОШ №6**

**ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,
ПОСЕЩАЮЩЕГО УЧРЕЖДЕНИЕ**

г. Великие Луки

«__» _____ 2014 г.

1. СТОРОНЫ ДОГОВОРА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 6 им. Героя Советского Союза А.В. Попова».

(наименование)

именуемое в дальнейшем МБОУ СОШ № 6, в лице директора Любавиной Натальи Михайловны,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и матерью (отцом, лицом, их заменяющим) _____

(фамилия, имя, отчество матери, отца, законных представителей)

именуемой в дальнейшем "Родитель", обучающегося

(фамилия, имя, отчество ребенка; год рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом настоящего договора является сотрудничество сторон с целью успешного осуществления образовательного процесса в Школе в рамках реализации образовательной программы Школы и образовательных потребностей Законного представителя с учетом способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья, психологической готовности учащегося к получению образования в Школе.

2.2. МБОУ СОШ №6 осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- 1) дошкольное образование (нормативный срок освоения 4 года);
- 2) начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- 3) основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
- 4) среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

2.3. МБОУ СОШ №6 и Родитель совместно несут полную ответственность за результат своей деятельности в пределах компетенции разграниченной настоящим договором.

2.4. Настоящий договор имеет своей целью определение и регулирование взаимоотношений, возникающих в процессе воспитания, обучения, оздоровления Учащегося.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

3.1. МБОУ СОШ № 6 ОБЯЗУЕТСЯ:

3.1.1. Осуществлять образовательный процесс самостоятельно и действовать на основании Федерального Закона от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ и локальных актов. Устав МБОУ СОШ №6 является главным правовым актом в системе нормативного регулирования на уровне школы.

3.1.2. При приеме обучающихся знакомить его родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ СОШ №6, Правилами внутреннего трудового распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного и воспитательного процесса.

3.1.3. Обязуется реализовать образовательную программу в полном объеме. Обеспечивать учебно-воспитательный процесс квалифицированными педагогическими кадрами.

3.1.4. Принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время осуществления образовательного процесса, при нахождении Обучающегося в МБОУ СОШ №6 и на пришкольной территории, а также за его пределами и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с образовательной деятельностью.

3.1.5. Обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам, право пользования кабинетами, библиотекой, спортзалом, детскими площадками.

3.1.6. Обеспечивать условия для пятиразового питания обучающегося за счет средств бюджета в соответствии с решением Администрации города Великие Луки и платы Законного представителя.

3.1.7. Оказывать медицинскую помощь и проводить профилактические осмотры обучающегося

3.1.8. Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению Обучающегося или его отношению к получению общего образования.

3.1.9. Обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных Родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Обучающегося

3.1.10. Обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному процессу.

3.1.11. Иметь следующий режим работы:

- 1) пятидневная неделя;
- 2) график работы с 7.00 до 19.00.
- 3) Циклограмма питания:

Первый завтрак	9.00
Второй завтрак	11.00
Обед	12.00
Полдник	15.00
Второй полдник	17.00

3.2. РОДИТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

3.2.1. Соблюдать выполнять и обеспечивать выполнение Обучающимися Устава и Правил внутреннего трудового распорядка обучающихся и иных актов, регламентирующих деятельность МБОУ СОШ №6 .

3.2.2. Своевременно решать с педагогами возникшие вопросы, не допуская присутствия детей при разрешении конфликтов.

3.2.3. В случае изменения адреса проживания или иных реквизитов уведомить МБОУ в недельный срок со дня таких изменений.

3.2.4 При поступлении Обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю МБОУ СОШ №6 или воспитателю группы об их изменении.

- заявление о приёме,
- медицинскую карту,
- копию свидетельства о рождении ребёнка,
- копию СНИЛС,
- копию медицинского полиса,
- справку с места жительства.

3.2.5. В случае заболевания ребёнка немедленно ставить в известность воспитателя дошкольного образования МБОУ СОШ № 6. Своевременно сдавать медицинские справки после болезни.

- 3.2.6. Не приносить медицинские препараты для лечения ребёнка в группу дошкольного образования МБОУ СОШ № 6.
- 3.2.7. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу МБОУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2.8. Приводить ребёнка в группу чистым, опрятно одетым.
- 3.2.9. Лично передавать ребенка воспитателю. Не передоверять ребенка посторонним лицам.
- 3.2.10. Обеспечить Обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия Обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой, сменной обувью и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.
- 3.2.12. Своевременно, до 20-го числа текущего месяца, вносить плату за уход и присмотр за ребенком. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми устанавливается Администрацией города Великие Луки. Право на получение компенсации имеет один из родителей, внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.
- 3.2.13. Уважать честь и достоинство работников МБОУ СОШ № 6 и воспитывать чувство уважения к ним у Обучающегося.

4. ПРАВА СТОРОН.

4.1. МБОУ СОШ № 6 ИМЕЕТ ПРАВО:

- 4.1.1. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников МБОУ СОШ № 6.
- 4.1.2. Требовать от Обучающегося и Родителей соблюдения устава МБОУ СОШ №6, правил внутреннего распорядка МБОУ СОШ №6 и иных локальных актов МБОУ СОШ №6, регламентирующих ее деятельность.
- 4.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.
- 4.1.4. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей, работая в тесном контакте с родителями.
- 4.1.5. При уменьшении количества детей в летний период совмещать группы.

4.2. РОДИТЕЛЬ ИМЕЕТ ПРАВО:

- 4.2.1. Защищать законные права и интересы ребёнка.
- 4.2.2. Родители вправе принимать участие в управлении МБОУ СОШ №6, в том числе:
- входить в состав органов самоуправления МБОУ СОШ №6;
 - вносить предложения о содержании образовательной программы МБОУ, о режиме работы т. п.;
 - в доступной форме ознакомиться с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными и дополнительными образовательными программами, реализуемыми Школой, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБОУ СОШ №6;
 - заслушивать отчёты администрации и педагогов о работе в группах дошкольного образования МБОУ СОШ № 6.
 - в доступной форме получать не менее чем за 7 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.
- 4.2.3. Требовать уважительного отношения к ребёнку, качественного присмотра, ухода, воспитания и обучения на условиях, определённых настоящим Договором.
- 4.2.4. Оказывать безвозмездную благотворительную помощь МБОУ СОШ № 6.
- 4.2.5. Требовать выполнения МБОУ СОШ № 6 Устава и условий настоящего Договора.
- 4.2.6. Расторгнуть настоящий Договор на основании заявления, уведомив МБОУ СОШ № 6 за 10 дней до предполагаемого срока.
- 4.2.7. Получать компенсацию по оплате за присмотр и уход за ребенком в порядке и размере, установленном Распоряжением Администрации города Великие Луки. Право на получение

компенсации имеет один из родителей, внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми .

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА.

5.1. МБОУ СОШ № 6 не несёт ответственности за порчу или утерю игрушек, украшений и других вещей, принесённых из дома в группу дошкольного образования.

6. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение Обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

6.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения Обучающегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода Обучающегося в другое образовательное учреждение.

6.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания МБОУ СОШ №6 приказа о зачислении Обучающегося.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ.

7.1. В случае невыполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей».

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

8.1. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.2 Договор вступает в силу с момента его подписания и действует на протяжении времени пребывания ребенка в группах дошкольного образования МБОУ СОШ № 6.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6
Им. Героя Советского Союза А.В. Попова»
МБОУ СОШ №6
Адрес: 182100 Псковская область,
город Великие Луки, пр. Гагарина, д. 128

Родитель: мать, отец (лицо, их заменяющее)

Подпись: _____

Директор школы _____ Н.М. Любавина

Место работы, должность

Телефон: домашний, служебный

С Уставом школы ознакомлен: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Экземпляр Договора получен: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)