

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ СОШ №6

Протокол № 3 от 14.01.2016

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №6

Н.М.Любавина

Приказ № 14/П от 14.01.2016



**Положение о Совете учреждения
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №6
им. Героя Советского Союза А.В.Попова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституции РФ, Конвенции ООН о правах ребенка, Устава школы.

1.2. Совет учреждения создаётся в целях развития и совершенствования государственно-общественного управления, обеспечения права участия в управлении Учреждением педагогических работников, родителей (законных представителей), повышения эффективности работы. Совет представляет интересы всех участников образовательных отношений и работников Учреждения.

2. Структура, численность и формирование Совета учреждения

2.1. Общее количество членов Совета учреждения составляет 7 человек.

2.2. Совет учреждения состоит из следующих категорий:

2.2.1. представители родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения – 3 человека;

2.2.2. представителей работников Учреждения – 3 человека, в т.ч. 2 педагогических работника;

2.2.3. руководитель Учреждения.

2.3. По решению избранных в Совет учреждения членов в его состав могут быть приглашены представители общественности, заинтересованные в развитии Учреждения граждане.

2.4. Совет учреждения формируется с использованием процедур выборов. Срок полномочий Совета учреждения – три года.

2.5. Члены Совета учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются (использование процедуры выборов) на Общем родительском собрании.

2.6. Члены Совета учреждения из числа работников Учреждения избираются (использование процедуры выборов) на Общем собрании работников Учреждения. Руководитель Учреждения входит в состав совета по должности.

2.7. Состав Совета учреждения утверждается локальным актом Учреждения. Члены совета из своего состава избирают председателя и секретаря. Председатель организует работу совета, созывает и проводит его заседания, распределяет обязанности между членами совета. Секретарь ведёт протоколы заседаний совета, оформляет необходимые документы.

3. Компетенция Совета

3.1. Решения Совета учреждения, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений Учреждения.

3.2. К компетенции Совета учреждения относятся:

3.2.1. содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

3.2.2. содействие повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, а также средств, полученных за счет иных источников;

3.2.3. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3.2.4. рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, отнесенных к его компетенции;

3.2.5. участие в обсуждении результатов самообследования Учреждения;

3.3. Совет общеобразовательного учреждения:

3.3.1. утверждает программу развития общеобразовательного учреждения;

3.3.2. участвует в разработке и согласовывает локальные акты общеобразовательного учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения;

3.3.3. участвует в оценке качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами общеобразовательного учреждения;

3.3.4. обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; процедуры лицензирования образовательных учреждений; деятельность аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий: процедуре проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизе (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);

3.3.5. участвует в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада общеобразовательного учреждения.

Публичный доклад подписывается совместно председателем управляющего совета и руководителем общеобразовательного учреждения.

3.3.6. согласовывает по представлению руководителя общеобразовательного учреждения:

- компонент общеобразовательного учреждения государственного стандарта общего образования и профили обучения;

- годовой календарный учебный график;

- бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- правила внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения;

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

3.4. Принимает решение:

3.4.1. о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения;

3.4.2 об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения и согласовывает его с городской комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.5.. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения.

3.6. Дает рекомендации руководителю общеобразовательного учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

3.7. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников общеобразовательного учреждения;

3.8. Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, принимает меры к их улучшению;

3.9. Вносит руководителю общеобразовательного учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);

- создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

-развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении;

3.10. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Устав общеобразовательного учреждения, организует работу по их разработке и принятию;

3.11. Ходатайствует перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с работниками общеобразовательного учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

3.12. Рекомендует учредителю для назначения на должность руководителя общеобразовательного учреждения и ходатайствует перед учредителем о расторжении трудового договора с ним (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

3.13. Заслушивает отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.

3.14. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации общеобразовательного учреждения.

3.15. Ежегодно представляет учредителю и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в общеобразовательном учреждении.

3.16. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета законодательством Российской Федерации, , органов местного самоуправления, Уставом общеобразовательного учреждения, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

3.17. По вопросам, для которых Уставом общеобразовательного учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

4. Порядок организации деятельности Совета

4.1. Совет общеобразовательного учреждения возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет общеобразовательного учреждения, либо из числа кооптированных в Совет членов.

4.2. На случай отсутствия председателя Совет из своего состава избирает заместителя председателя.

4.3. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.

4.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

4.5. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

4.6. Организационной формой работы Совета учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.7. Внеочередные заседания совета проводятся по инициативе председателя совета, или (и) руководителя Учреждения, или по заявлению членов совета, подписанному не менее $\frac{1}{4}$ или более частями членов от списочного состава Совета учреждения.

4.8. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у руководителя общеобразовательного учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

4.9. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение года или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

4.10. В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета (время каникул в этот период не включается).

4.11. Член Совета может быть выведен из его состава, по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

4.12. В случае если обучающийся выбывает из общеобразовательного учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются.

4.13. Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

4.13.1. по его желанию, выраженному в письменной форме;

4.13.2. при отзыве представителя учредителя;

4.13.3. при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения, или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета;

4.13.4 в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования;

4.13.5 в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

4.13.6 в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете общеобразовательного учреждения;

- 4.13.7 при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.
- 4.14. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.
- 4.15. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.
- 4.16. Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.
- 4.17. Решения Совета учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.
- 4.18. Решения Совета учреждения считаются правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов.
- 4.19. Решения Совета учреждения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации.
- 4.20. Руководитель Учреждения может приостановить или отменить решение совета, если оно противоречит действующему законодательству Российской Федерации.
- 4.21. Заседания Совета учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 4.22. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.
- 4.23. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.