

ПРИНЯТО

Советом Школы

Протокол № 1 от 30.08.13

Председатель Совета Школы

Н. С. Полторакова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №5

С. А. Жолудева

Приказ № 1 от «30» 08 2013



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5»
г. Великие Луки Псковской области

1. Общие положения

1.1. Положение о сайте МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5» (далее — МБОУ СОШ №5) определяет цели, задачи, требования к официальному сайту МБОУ СОШ №5, порядок организации работ по созданию и функционированию официального сайта МБОУ СОШ №5.

1.2. Функционирование официального сайта МБОУ СОШ №5 (далее — сайт) регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности МБОУ СОШ №5, информационной открытости, информирования обучающихся, населения о деятельности школы.

1.4. Сайт МБОУ СОШ №5 является одним из инструментов обеспечения учебной и внеурочной деятельности, а также деятельности органов школьного самоуправления. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МБОУ СОШ №5.

1.5. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат МБОУ СОШ №5, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

2. Цели, задачи Сайта

2.1. Целями создания сайта МБОУ СОШ №5 являются:

- обеспечение открытости деятельности Школы;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, общественно-государственного управления МБОУ СОШ №5;
- информирование общественности о программе развития МБОУ СОШ №5, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.2. Создание и функционирование сайта МБОУ СОШ №5 направлены на решение следующих задач:

- оказание муниципальных услуг в электронном виде;

- формирование целостного **позитивного** имиджа МБОУ СОШ №5;
- совершенствование **информированности** граждан о качестве образовательных услуг в МБОУ СОШ №5;
- создание условий для **взаимодействия** участников образовательных отношений, социальных партнеров МБОУ СОШ №5;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогических работников и учащихся.

2.3. Требования и критерии сайта.

2.3.1. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию сайта, а также критериям:

- технологичности - технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом,
- информативности - наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов,
- коммуникативности - наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с директором МБОУ СОШ №5, его заместителями и педагогическими работниками.

2.3.2. Критерии технологичности:

- доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров;
- наличие карты сайта или сервиса «Поиск по сайту»;
- глубина страницы (уровень относительно главной страницы сайта, оптимальный уровень вложения информации – два-три перехода с главной страницы сайта);
- обновляемость материалов сайта;
- датирование размещенных документов и материалов;
- скорость загрузки страниц сайта;
- оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения материалов, востребованных для всех категорий посетителей сайта;
- удобный для навигации дизайн сайта;
- доступность информации сайта;
- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации всех страниц;
- читаемость примененных шрифтов;
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;
- использование передовых Интернет-технологий.

3. Структура сайта

3.1. На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

- о дате создания МБОУ СОШ №5, об учредителе МБОУ СОШ №5, о месте нахождения МБОУ СОШ №5, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления МБОУ СОШ №5;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, в том числе об уровне образования, о формах обучения, о нормативном сроке обучения,
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации),
- об описании образовательной программы с приложением ее копии,
- об учебном плане с приложением его копии,
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии),
- о календарном учебном графике с приложением его копии,

- о методических и об иных документах, разработанных МБОУ СОШ №5 для обеспечения образовательного процесса;
- о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета Псковской области, городского бюджета города Великие Луки и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе МБОУ СОШ №5, его заместителях, в том числе
 - фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей,
 - должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны,
 - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - фамилия, имя, отчество работника, занимаемая должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, общий стаж работы, стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);
 - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - о трудоустройстве выпускников;

3.2. Копии:

- устава МБОУ СОШ №5;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ СОШ №5, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- следующих локальных нормативных актов:
 - а) правила приема учащихся,
 - б) режим занятий учащихся,
 - в) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся,
 - г) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся,
 - д) порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между МБОУ СОШ №5 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся,
 - е) правила внутреннего распорядка учащихся,
 - ж) правила внутреннего трудового распорядка,
 - з) коллективный договор,
 - и) отчет о результатах деятельности МБОУ СОШ №5 – Публичный доклад;
- отчета о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

3.3. Информация в соответствии с п.3.3 ст.32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а именно:

- учредительные документы МБОУ СОШ №5, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации МБОУ СОШ №5;
- решение учредителя о создании МБОУ СОШ №5;
- решение учредителя о назначении директора МБОУ СОШ №5;
- план финансово-хозяйственной деятельности МБОУ СОШ №5;
- сведения о проведенных в отношении МБОУ СОШ №5 контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

3.4. В на сайте МБОУ СОШ №5 размещена информация:

- о мероприятиях, проводимых в МБОУ СОШ №5 во внеучебное время (работа кружков, секций, клубов и т.д.);
- о наличии и составе органов общественно-государственного управления Школы (совет образовательной организации, попечительский совет, родительский комитет и т.д.), их компетенции, полномочиях, составе, график проведения заседаний);
- о сроках и повестке заседаний Педагогического совета, совета трудового коллектива, других коллегиальных органов МБОУ СОШ №5, а также информация о решениях, принятых по итогам проведения указанных мероприятий;
- исчерпывающий перечень услуг, оказываемых МБОУ СОШ №5 гражданам бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (на базовом и углубленных уровнях);
- об организации внеучебной деятельности обучающихся (экскурсии, походы и т.д.) и отчеты по итогам проведения таких мероприятий;
- сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, а также осуществления контроля за их расходованием;
- обезличенная информация о результатах прохождения учащимися итоговой аттестации, в том числе государственной итоговой аттестации (с указанием доли учащихся, не прошедших итоговую аттестацию; набравших максимально возможное количество баллов и т.д.);
- о сроках, местах и условиях проведения школьных, муниципальных, региональных, Всероссийских конкурсных мероприятий для детей и подростков, а также информация о результатах участия обучающихся МБОУ СОШ №5 в данных мероприятиях;
- о проведении в МБОУ СОШ №5 праздничных мероприятий;
- телефоны, адреса (в том числе в сети Интернет) регионального представителя Уполномоченного по правам детей, региональной Общественной палаты, региональной и муниципальной службы социальной защиты, службы психологической поддержки детей, подростков и их родителей и т.д.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

4.1. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями администрации МБОУ СОШ №5.

4.2. Заместитель директора по УВР, ответственный за информатизацию образовательного процесса вправе запросить информацию для наполнения сайта от работников МБОУ СОШ №5 руководствуясь п.3.2.

4.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора по УВР, ответственного за информатизацию образовательного процесса.

4.4. Заместитель директора МБОУ СОШ №5, ответственный за информатизацию образовательного процесса, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационных ресурсов.

4.5. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее - администратор), который назначается руководителем МБОУ СОШ №5 и подчиняется заместителю директора, ответственному за информатизацию образовательного процесса.

4.6. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление в соответствующем разделе Сайта.

4.7. Размещение и обновление информации на официальном сайте МБОУ СОШ №5 осуществляется в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582.

4.8 Структура сайта может меняться в соответствии с приоритетными задачами школы.

4.9 При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.10 Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя сайта требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя сайта платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении информации;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающую возможность ее восстановления.

4.11. Информация на сайте размещается на русском языке.

4.12. Пользователю сайта предоставляется наглядная информация о его структуре, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации (<http://www.mon.gov.ru>).

5. К размещению на официальном сайте школы запрещены:

5.1 Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

5.2 Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

5.3 Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

5.4 Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

5.5 Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте несет заместитель директора МБОУ СОШ №5. 6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

6.3. Ответственность за нарушение функционирования и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет директор МБОУ СОШ №5.

7. Финансирование, материально-техническое обеспечение

7.1. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств Школы.