

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете школы

Протокол № 1 от 30.08.13.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №5

С. А. Жолудева

Приказ № 1 от «30.08» 2013

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о проверке тетрадей учащихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Великие Луки Псковской области

#### 1. Виды письменных работ учащихся

1. Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся:

- упражнения по русскому, и иностранному языкам, математике, физике, химии;
- конспекты и рефераты по истории, обществознанию, географии и литературе в V - XI классах;
- планы и конспекты лекций учителей по разным предметам на уроках в IX - XI классах;
- планы статей и других материалов из учебников;
- сочинения и письменные ответы на вопросы по русскому языку и литературе;
- составление аналитических и обобщающих таблиц, схем и т.п. (без копирования готовых таблиц и схем учебников);
- фиксация наблюдений в природе, осуществляемых в процессе изучения ознакомления с окружающим миром и природоведения во II - V классах, биологии, географии;
- различные виды рабочих записей и зарисовок по ходу и результатам лабораторных (практических) работ по природоведению, биологии, географии, физике, химии, технологии в IV - XI классах (без копирования в тетради соответствующих рисунков из учебника);

1. По русскому и иностранному языкам, литературе, математике, физике и химии проводятся текущие и итоговые письменные контрольные, проверочные и самостоятельные работы. Они имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого программного материала; их содержание и частотность определяются учителем с учетом специфики предмета, степени сложности изучаемого материала, а также особенностей учащихся каждого класса. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или только часть его.

1. Итоговые контрольные работы проводятся:

- после изучения наиболее значительных тем программы;
- в конце учебной четверти, полугодия;

Время проведения итоговых контрольных работ в целях предупреждения перегрузки учащихся определяется общешкольным графиком, составляемым зам.директора по УВР школы по согласованию с учителями. В один рабочий день следует давать в классе только одну письменную итоговую контрольную работу, а в течение недели – не более трех. При планировании контрольных работ в каждом классе необходимо предусмотреть равномерное их распределение в течение всей четверти, не допуская скопления письменных контрольных работ к концу четверти, полугодия. Не

рекомендуется проводить контрольные работы в первый и последний день четверти, в понедельник.

3. Количество итоговых контрольных работ определяется в соответствии с программой по тому или иному предмету и с тематическим планированием по предмету.

### **Количество и назначение ученических тетрадей**

1. Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь не менее следующего количества тетрадей:

- по русскому языку в I - IV классах - по 2 рабочих тетради, в V - IX классах - по 2 рабочих тетради, 1 - для работ по развитию речи, 1 тетрадь для контрольных работ;
- по литературе - 1 тетрадь;
- по математике в I - VI классах - по 2 тетради, в VII- IX классах - 4 тетради (2 по алгебре, 1 по геометрии и 1 тетрадь для контрольных работ), в X - XI классах - 3 тетради, из них 1 по алгебре и началам анализа, 1 - по геометрии, 1 - для контрольных работ;
- по иностранному языку - по 2 тетради во II - XI классах, по 2 тетради: рабочая и словарь для записи иностранных слов;
- по физике и химии - 2 тетради, одна - для выполнения классных и домашних обучающих работ, решения задач, вторая - для оформления лабораторных, практических, экспериментальных работ, работ практикума (она хранится в кабинете в течение года и может быть с печатной основой);
- по биологии, географии, природоведению (V класс), истории, обществознанию, технологии, информатике и ИКТ, ОБЖ, музыке в V - XI классах - по 1 тетради (может быть тетрадь с печатной основой);
- по изобразительному искусству - 1 тетрадь по рисованию.
- фиксация наблюдений природных явлений по ознакомлению с окружающим миром в начальных классах ведется в тетради с печатной основой.

2. Для контрольных работ по русскому, литературе, математике, физике, химии выделяются специальные тетради, которые в течение всего учебного года хранятся в школе и выдаются ученикам для выполнения в них работ над ошибками. В I - XI классах в тетрадях по русскому языку и литературе записывается вид работы и строкой ниже - ее название. То же относится к обозначению кратковременных работ, выполняемых в обычных тетрадях.

По физике, химии записываются слова «Контрольная работа», строкой ниже — название темы, по математике в VII—XI классах уточняется предмет, по которому проводится контрольная работа, например: «Контрольная работа по алгебре», «Контрольная работа по геометрии».

### **3. Порядок ведения тетрадей учащимися**

Все записи в тетрадках учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

1. Писать аккуратным, разборчивым почерком.
2. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи, для лабораторных работ по физике и т. п.), класс и литер (5 А, 6 Б и т.д.), название школы (МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5», местонахождение школы (г. Великие Луки), фамилию и имя ученика.
3. Тетради для учащихся I класса подписываются только учителем.
4. Тетради по иностранному языку подписываются на иностранном языке.
5. Соблюдать поля с внешней стороны.

6. Указывать дату выполнения работы цифрами на полях (например, 10.09.08). В тетрадях по русскому и иностранному языкам число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например, десятое сентября).

В 1 классе в первом полугодии дата работ по русскому языку и математике не пишется. Со второго полугодия первого класса, а также во II и IV классах обозначается время выполнения работы: число арабской цифрой, а название месяца - прописью.

7. Писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ (изложений, сочинений, практических и других работ).

8. Обозначать номер упражнения, задачи или указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т.д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

9. Соблюдать красную строку.

10. Для учащихся I - IV классов текст каждой новой работы начинать с красной строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать только 2 клеточки.

Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки, а в тетрадях по математике – 4 клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).

11. Выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой (в начальных классах только карандашом), в случае необходимости – с применением линейки или циркуля.

12. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать кривой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

#### 4. Порядок проверки письменных работ учителями

1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

- по русскому языку и математике:
- в I - IV и в первом полугодии V класса – после каждого урока у всех учеников;
- во II полугодии V и в VI— классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись; в VII - IX классах – один раз в две недели;
- в X-XI классах – проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся;
- по иностранному языку во II - V классах – после каждого урока; в VI - XI классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в 2 недели проверялись тетради учащихся VI - IX классов и не реже одного раза в учебную четверть – тетради учащихся X - XI классов, а тетради - словари – не реже одного раза в месяц;
- по литературе в V - IX классах – не реже 2 раз в месяц; в X - XI классах – не реже одного раза в месяц;
- по истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии, технологии, информатике и ИКТ, ОБЖ – выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного - двух раз в учебную четверть.

1. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

2. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты и контрольные работы по математике в I—V классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку, в VI – XI — через урок;
- изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже чем через 2 дня, а в V - IX классах – через неделю;
- сочинения в X -XI классах проверяются не более 10 дней;
- контрольные работы по математике в X - XI классах, физике, химии и иностранному языку в V - XI классах проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) - через один - два урока.

1. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся I - IV классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий. При пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная);

- при проверке изложений и сочинений в V -XI классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые;

- при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся V - XI классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;

- по иностранному языку в V - XI классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником, сам;

- подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой;

- проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;

- после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

5. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

Классные и домашние письменные работы по русскому языку и математике, начиная с I полугодия III класса и включая I полугодие V класса, оцениваются; оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя. В V (начиная со II полугодия) – XI классах оцениваются все проверяемые работы, но в журнал выставляются оценки по усмотрению учителя.

По иностранному языку в III - V классах оцениваются все работы, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые. В VI - XI классах оцениваются все проверяемые работы, в том числе и работы в тетрадях - словарях; в журнал выставляются оценки за наиболее значимые.

По остальным предметам все проверяемые работы по усмотрению учителя оцениваются, и оценки могут быть выставлены в журнал.

При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

6. После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Работа над ошибками осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.