

* организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам:

* совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

* повышение педагогической квалификации учителей;

* организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения.

3. Основные формы работы в методическом объединении:

- ▲ совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- ▲ заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- ▲ открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету; педагогический марафон;
- ▲ лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- ▲ изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- ▲ проведение предметных и методических недель;
- ▲ взаимопосещение уроков;
- ▲ контроль над качеством проведения учебных занятий и анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- ▲ помощь молодым и вновь принятым педагогам.

4. Основные направления деятельности методического объединения:

- ▲ участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- ▲ подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- ▲ проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- ▲ подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационной категории учителей;
- ▲ обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение рабочих программ, календарно-тематических планов;
- ▲ обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- ▲ рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- ▲ организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- ▲ разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;
- ▲ взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- ▲ совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими М/О в целях обмена опытом работы;
- ▲ изучение опыта работы родственных М/О других учебных заведений и обмен опытом этой работы;

- ▲ выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- ▲ разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

5. Работа методических объединений

Возглавляет методическое объединение руководитель, выбираемый из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором школы. Заседания методического объединения проводить не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по УВР. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

6. Документация методического объединения

Для продуктивной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Положение о методическом объединении.
2. Функциональные обязанности учителей М/О.
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
5. План работы М/О на текущий учебный год.
6. Банк данных об учителях М/О: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
7. Сведения о темах самообразования учителей М/О.
8. Перспективный план аттестации учителей М/О.
9. График прохождения аттестации учителей М/О на текущий год.
10. Перспективный план повышения квалификации учителей М/О.
11. График повышения квалификации учителей М/О на текущий год.
12. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя. Цель: предупреждение перегрузок учащихся - не более одной контрольной работы в день).
13. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
14. Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).
15. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в М/О.
16. План проведения предметной недели
17. Информационные и аналитические справки, диагностика.
18. Протоколы заседаний М/О.

7. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- ▲ готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;

- ▲ выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ▲ ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ▲ ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- ▲ рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- ▲ обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- ▲ вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- ▲ выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года».

8. Контроль над деятельностью методического объединения

Контроль над деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором МБОУ СОШ №5.