

Администрация города Великие Луки
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5»

ПРИНЯТО

Советом Школы
Протокол № 1 от 30.08.2013
Председатель Совета Школы
Н. С. Полторакова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №5
С. А. Жолудева

Приказ № 1 от 30.08.2013

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет цели, задачи, функции, принципы, объекты, субъекты, этапы осуществления, виды, методы сбора информации, хранение материалов в школе.

1.2. Система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

1.3. В настоящем Положении внутренняя система оценки качества образования в виде мониторинга представляет собой систему организации сбора, хранения, обработки, распространения информации о состоянии ресурсного обеспечения и результатов деятельности МБОУ СОШ №5 и прогнозирует их развитие.

1.4. Основными пользователями результатов оценки качества образования являются:

- педагогические работники МБОУ СОШ №5;
- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- экспертные комиссии при проведении процедур оценки осуществления образовательной деятельности;
- представители общественности;
- вышестоящие организации.

1.5. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы мониторинга;
- общественной экспертизы качества образования;
- государственной аккредитации;
- государственной (итоговой) аттестации выпускников.

1.6. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников школы;

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ МОНИТОРИНГА

2.1. **Целью** мониторинга является выявление объективного состояния изучаемого объекта (объектов) для принятия управленческих решений и определения путей дальнейшего развития МБОУ СОШ №5.

2.2. **Задачи** мониторинга - выработка комплекса показателей, обеспечивающих целостное представление о состоянии объекта (объектов), о качественных и количественных изменениях в нём (них);

- Формирования механизмов сбора, обработки, хранения информации;
- Систематизация информации о состоянии и развитии объекта (объектов) мониторинга;
- Определение форм представления информации пользователям;
- Информационное обеспечение анализа и прогнозирования состояния и развития участников образовательного процесса МБОУ СОШ №5, выработки управленческих решений.

2.3 **Функции** мониторинга:

- Информационная: обеспечивает необходимой информацией субъекты, осуществляющие управление МБОУ СОШ №5; информирует участников образовательного процесса о результатах и состоянии объекта (объектов) мониторинга в школе и позволяет осуществлять обратную связь.
- Диагностическая: выявляет состояние критических или находящихся в состоянии изменений явлений в образовательной системе, в отношении которых будут приняты управленческие решения и устанавливает соответствие установленным правилам, нормам.
- Формирующая: способствует осуществлению лично – ориентированного подхода к обучающимся
- Побудительная: мотивирует участников педагогического процесса на повышение результативности образовательной деятельности
- Прагматическая: обеспечивает администрацию МБОУ СОШ №5 необходимой информацией для принятия максимально обоснованных управленческих решений.
-

3. ПРИНЦИПЫ МОНИТОРИНГА

Объективность информации: информация должна отражать реальное состояние дел.

Сопоставимость данных: сравнение корректно в случае изучения одного и того же объекта на основе одинаковых показателей.

Адекватность: соответствие используемых методов и средств сбора информации целям и задачам мониторинга.

Прогностичность: полученные данные должны позволять прогнозировать будущее состояние изучаемого объекта.

Оперативность сбора информации: информация должна быть своевременной.

Непрерывность: обязательность выполнения всех этапов проведения мониторинга.

Релевантность: соответствие используемых методов сбора информации целям мониторинга

Эстетичность процедур сбора, интерпретации и распространения информации об объектах внутреннего мониторинга.

4. ОБЪЕКТЫ И СУБЪЕКТЫ МОНИТОРИНГА

4.1 Объектами мониторинга являются ресурсное обеспечение МБОУ СОШ №5 и результаты деятельности участников образовательного процесса.

4.2 К компонентам образовательного процесса относятся:

- Условия (материальные, санитарно-гигиенические, нормативно-правовые, финансовые, учебно-методические, кадровые, организационные, информационные и др.)

7. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МОНИТОРИНГА

7.1. Содержание процедуры оценки качества образовательных результатов обучающихся включает:

- успеваемость и качество знаний учащихся по результатам итоговой и промежуточной аттестации
- динамику результатов единого государственного экзамена выпускников 11-х классов и государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов
- доля второгодников от общего числа обучающихся по каждой ступени обучения
- доля обучающихся 9 и 11 классов, окончивших школу со справкой

7.2. Содержание процедуры оценки качества организации образовательного процесса включает:

- результативность преподавания по предметам
- пропуски уроков учащимися
- полнота выполнения учебных планов и программ общего и дополнительного образования
- степень использования образовательных технологий в образовательном процессе

7.3. Содержание процедуры оценки качества социально-педагогической, здоровьесберегающей работы, реализации программ внеурочной деятельности включает:

- количество обучающихся, состоящих на внутришкольном профилактическом учете и на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
- состояние и сохранение здоровья обучающихся, организацию питания
- охват обучающихся внеурочной деятельностью
- реализацию программ внеурочной деятельности, взаимосвязь с социумом

7.4. Содержание процедуры оценки качества методической работы включает в себя:

- уровень активности педагогов в городском методическом пространстве: работа в составе методсовета ГМО учителей, проблемных групп; выступление на проводимых научно-практических конференциях, участие в проведении конференций, мастер-классов
- организация опытно-экспериментальной работы
- укомплектованность педагогическими кадрами
- уровень образования, квалификации и аттестации педагогических кадров.
- курсовая подготовка педагогов

7.5. Содержание мониторинга движения обучающихся включает в себя:

- количество выпускников 9-ых классов, продолживших обучение
- количество выпускников, поступивших в ВУЗы, в том числе по профилю обучения
- доля обучающихся, выбывших из школы без получения обязательного общего образования.
- доля выбывших обучающихся в другие учебные заведения и причины их выбытия

7.6. Содержание процедуры оценки личностных достижений участников образовательного процесса включает в себя:

- количество и успешность обучающихся, принявших участие в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях разного уровня.
- количество педагогических работников, принимающих участие в профессиональных конкурсах, имеющих публикации.

8. ХРАНЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ МОНИТОРИНГА

Хранение результатов мониторинга осуществляется:

1. Диагностические, контрольные работы, срезы и т.д (у заместителя директора по УВР) -1 год
2. Аналитические материалы, информацию, управленческие решения по результатам мониторинга - 3года - (канцелярия школы).

- Содержание (цели, образовательные и учебные программы, планы, учебники, средства обучения, воспитательная система, диагностические методики и др.)
- Результаты (текущие и итоговые, творческая и исследовательская деятельность, мастерство педагога и др.)
- Удовлетворенность родителей (законных представителей) оказанием муниципальной услуги

4.3 Субъектами мониторинга являются исполнители мониторинговых функций:

- Структуры (школьные методические объединения, социально-психологическая служба и т.п.);
- Педагогические работники;
- Классные коллективы;
- Родители (законные представители) обучающихся.

5. МЕТОДЫ СБОРА ИНФОРМАЦИИ

Для получения результатов мониторинга используются следующие методы сбора информации:

- контрольные работы, срезы;
- тестирование, в том числе РКМ,
- результаты мониторинга процедуры оценки качества основного общего образования «Эврика»;
- данные статистической отчетности;
- анкетирование;
- опрос, собеседование;
- наблюдение;
- изучение материалов портфолио; и т.д

6. ЭТАПЫ МОНИТОРИНГА

6.1 Мониторинг осуществляется в соответствии с планом работы школы.

6.2 Этапы мониторинга:

- подготовительный: издание приказа и плана-задания для проведения мониторинга, доведения информации до субъектов не позднее, чем за 3 дня до проведения мониторинга;
- практический: сбор информации различными методами, определенными в плане-задании не более 10 дней;
- аналитический: анализ и систематизация полученной информации не более 10 дней;
- принятие управленческого решения не более 3-х дней.

6.3 Доведение результатов до субъектов мониторинга и рекомендации по коррекции устранения выявленных недостатков осуществляется:

- через ознакомление со справкой или аналитическим материалом по результатам проверки в течение 5-10 дней после завершения мониторинговых процедур;
- обсуждение на педагогических советах, совещании при директоре, на заседании школьного методического совета и школьных методических объединениях;
- Управленческое решение может содержаться в приказах директора МБОУ СОШ №5, протоколах педагогического и методического советов, а также в протоколах заседаний школьных методических объединений и др.

6.5 Проведение повторных процедур мониторинга на основании управленческого решения проходят по одним и тем же показателям при неудовлетворительных результатах мониторинга.

6.6 Мониторинг может быть перенесен или отменен при определенных условиях (болезни учителя, курсовая подготовка, карантин и т.д.) приказом директора по школе.

6.7. Результаты контрольных работ, срезов, тестирования учитываются при наличии не менее 90% обучающихся.