

**ИНСТРУКЦИЯ**  
по организации антивирусной защиты  
компьютерной техники в МБОУ СОШ №5

**1. Общие положения.**

- 1.1. В образовательном учреждении используется только лицензионное антивирусное программное обеспечение.
- 1.2. Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам, а также информация на съемных носителях. Контроль исходящей информации необходимо проводить непосредственно перед архивированием и отправкой (записью на съемный носитель).
- 1.3. Фалы, помещаемые в электронный архив, в обязательном порядке должны подвергаться антивирусному контролю.
- 1.4. Устанавливаемое (изменяемое) программное обеспечение предварительно проверяется на отсутствие вирусов.
- 1.5. Факт выполнения антивирусной проверки после установки (изменения) программного обеспечения регистрируется в специальном журнале за подписью лица, ответственного за антивирусную защиту.

**2. Требования к проведению мероприятий по антивирусной защите.**

- 2.1. Ежедневно в начале работы при загрузке компьютера (при перезапуске) в автоматическом режиме должно выполняться обновление антивирусных баз и проводиться антивирусной контроль всех дисков и файлов персонального компьютера.
- 2.2. периодические проверки электронных архивов проводятся не реже 1 раза в неделю.
- 2.3. Внеочередной антивирусный контроль всех дисков и фалов персонального компьютера выполняется:
  - непосредственно после установки программного обеспечения компьютера;
  - при возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса.
- 2.4. В случае обнаружения при проведения антивирусной проверки зараженных компьютерными вирусами файлов пользователь обязан:
  - приостановить работу;
  - немедленно поставить в известность ответственного за обеспечение информационной безопасности в учреждении;
  - совместно с ответственным за информационную безопасность провести анализ необходимости дальнейшего использования;
  - провести лечение или уничтожение зараженных файлов;
  - в случае обнаружения нового вируса, не поддающегося лечению применяемыми антивирусными средствами, решить вопрос о дальнейшем применении данной антивирусной программы.

**3. Ответственность**

- 3.1. Ответственность за организацию антивирусной защиты возлагается на старшего методиста по информационным технологиям в МБОУ СОШ №5.
- 3.2. Периодический контроль за состоянием антивирусной защиты в школе осуществляется заместителем директора по УВР, отвечающим за информационную безопасность в школе.