

ДОКУМЕНТАЦИЯ

для проведения открытого аукциона на право заключения договора на предоставление услуг общественного питания учащихся с «01» июня по «12» июля 2015 года, для нужд муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16»

г. Великие Луки
2015г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	3
2.	Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих проведение аукциона.....	3
3.	Требования к участникам размещения заказа путем проведения аукциона...3	
4.	Перечень и формы документов, представляемых участником размещения заказа.....	4
5.	Требования к оформлению и подаче заявки на участие в аукционе.....	9
6.	Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.....	9
7.	Организация проведения открытого аукциона.....	10
8.	Права и обязанности участника аукциона при проведении аукциона.....	12
9.	Требования к сроку и порядку предоставления обеспечения заявки на участие в аукционе.....	13
10.	Требования к сроку и порядку предоставления обеспечения исполнения договора.....	13
11.	Условия исполнения договора.....	13

1. Общие положения

1.1. Аукцион является **открытым**.

1.2. Заказчик – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «СОШ №16».

1.3. Адрес – Псковская область, г. Великие Луки, пр-т Гагарина, д.81, эл. почта – vlbuch16@rambler.ru

1.4. Предметом аукциона является право заключения договора предоставление услуг общественного питания учащихся с «01» июня по «12» июля 2015 года, для нужд муниципального автономного общеобразовательного учреждения «СОШ № 16».

1.5. Начальная (максимальная) цена договора: **153700 рублей (сто пятьдесят три тысячи семьсот рублей)**.

1.6. Порядок получения аукционной документации: со дня опубликования размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного с представителем, в письменной форме в рабочие дни: с 9.00 до 15.30, по адресу: Псковская область, г. Великие Луки, пр-т Гагарина, д.81. Запрос о предоставлении аукционной документации должен содержать следующую информацию: название аукциона, наименование организации, адрес, по которому следует отправить аукционную документацию, контактная информация организации, способ получения документации (вручить представителю, письмом, электронной почтой). Аукционная документация предоставляется бесплатно.

1.7. Внесение изменений в аукционную документацию: Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте сведений о внесенных изменениях до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее 15 (Пятнадцати) дней.

1.8. Подача заявок на участие в аукционе в **форме электронного документа и электронная форма участия** в аукционе не предусматриваются.

2. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих проведение аукциона

2.1. Бюджетный кодекс Российской Федерации.

2.2. Гражданский кодекс Российской Федерации.

2.3. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.4. Федеральный закон от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ),

3. Требования к участникам размещения заказа путем проведения аукциона

3.1. Участник размещения заказа - лицо, претендующее на заключение договора. Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы собственности, места нахождения

и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Опыт работы в сфере организации питания детей не менее 3-х лет.

3.2. Участник размещения заказа должен соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, составляющих предмет договора.

3.4. Участник размещения заказа - юридическое лицо не должен находиться в процессе ликвидации, признан банкротом по решению арбитражного суда и в отношении его не должно быть открыто конкурсное производство. В отношении участника размещения заказа – индивидуального предпринимателя не должно быть решения арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства.

3.5. Деятельность участника размещения заказа не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

3.6. Участник размещения заказа не должен иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3.7. Сведения об участнике размещения заказа должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков.

3.8. В заявке на участие в аукционе участник размещения заказа декларирует соответствие требованиям.

4. Перечень и формы документов, представляемых участником размещения заказа

4.1. Опись представленных документов *(по форме)*.

4.2. Сведения об участнике размещения заказа: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона *(по форме)*.

4.3. Аукционное предложение *(по форме)*.

4.4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки *(для юридических лиц)*, полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки *(для индивидуальных предпринимателей)*, полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык

документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона.

4.5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее для целей настоящего раздела документации об аукционе - руководитель).

В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

4.6. Копии учредительных документов Участника, заверенные нотариально или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника (для юридических лиц), нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

4.7. Копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона.

4.8. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой.

Опись документов,

входящих в аукционную заявку, представленную для участия в открытом аукционе на право заключить договор на оказание услуг общественного питания учащихся на период с 01.06.2015г по 12.07.2015 г. в МАОУ «СОШ № 16».

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование документа</i>	<i>Кол-во листов</i>	<i>№ страницы</i>
1.	Сведения об участнике размещения заказа <i>(по форме)</i>		
2.	Аукционное предложение <i>(по форме)</i>		
3.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России <i>(для юридических лиц)</i> или нотариально заверенная копия такой выписки или Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России <i>(для индивидуальных предпринимателей)</i> или нотариально заверенная копия такой выписки		
4.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа.		
5.	Копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг, являющихся предметом аукциона		
6.	Копии учредительных документов		
7.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки <i>(при наличии)</i>		
8.	Другие документы <i>(при наличии)</i>		

(подпись, М.П.)

(ФИО подписавшего, должность)

*Форма предоставления сведений об
участнике размещения заказа*

1. Изучив документацию об аукционе на право заключить договор на оказание услуг общественного питания учащих на период с 01.06.2015г по 12.07.2015 г. в МАОУ «СОШ № 16», а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативно-правовые акты

(наименование участника размещения заказа)

в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридических лиц)
сообщает о согласии участвовать в аукционе _____ (указать предмет договора) на условиях, установленных документацией об аукционе.

И сообщаем о себе следующие, установленные законодательством сведения:

Сведения об участнике размещения заказа

№	Наименование	Сведения об участнике
1	Фирменное наименование (с указанием организационно-правовой формы)	(для юридического лица)
2	Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства	(для физического лица)
3	Место нахождения	
4	Почтовый адрес	
5	Номер контактного телефона (с указанием кода города)	
6	Номер факса	
7	Адрес электронной почты (E-mail)	
8	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
9	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер р/сч, кор/сч в банке, БИК, ОКПО)	
10	Специальные налоговые режимы, уплата НДС (если применяются)	НДС ___%
11	Ф.И.О. и телефон контактного лица	

(подпись, М.П.)

(ФИО подписавшего, должность)

АУКЦИОННОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Изучив документацию открытого аукциона, предлагаем осуществить оказание услуг общественного питания учащих на период с 01.06.2015г по 12.07.2015 г. в МАОУ «СОШ № 16», в полном соответствии с требованиями документации об аукционе.

Предлагаемая во время проведения аукциона цена контракта включает НДС, расходы на приготовление питания, накладные расходы, страхование, стоимость тары, упаковки, маркировки, а также расходы на оплату таможенных пошлин, лицензионных сборов и других обязательных платежей.

Мы подтверждаем, что услуги по предмету договора будут выполнены нами

(обязательно указать: а) собственными силами и средствами либо б) с привлечением субподрядных организаций, указанных в разделе 5 формы № 4)

Настоящим подтверждаем, что в отношении

(наименование организации- участника размещения заказа, индивидуального предпринимателя)
не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в аукционе информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

В случае если наши ценовые предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями наших предложений, в срок не позднее 10 дней со дня подписания протокола аукциона.

В случае если наши ценовые предложения будут лучшими после предложений победителя аукциона, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения контракта, мы обязуемся подписать данный контракт в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями нашего предложения по цене.

В случае признания нас единственным участником аукциона (при несостоявшемся аукционе) мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями аукционной документации.

Участник размещения заказа (уполномоченный представитель)

(подпись)

расшифровка

5. Требования к оформлению и подаче заявки на участие в аукционе

5.1. Заявки на участие в аукционе принимаются в письменной форме в соответствии с требованиями документации об аукционе, начиная со дня, следующего за днем размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, по адресу Заказчика, указанному в извещении о проведении аукциона, и должны быть получены Заказчиком не позднее дня и времени окончания подачи заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона.

5.2. Участник формирует и подает одну заявку на каждый лот отдельно.

5.3. Участник размещения заказа имеет право подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота). Заявки на участие в аукционе после проведения аукциона не возвращаются и хранятся у Заказчика в течение 3 лет.

5.4. Документы и материалы, входящие в состав заявки на участие в аукционе оформляются на русском языке.

5.5. В состав заявки на участие в аукционе входят документы и материалы, указанные в пункте 5 настоящей инструкции. Документы, для которых в документации об аукционе установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с приведенными формами. Никакие изменения и дополнения, а также исправления не допускаются.

5.6. Формируемая заявка на участие в аукционе состоит из одного тома.

5.7. Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявки на участие в аукционе должны содержать описание входящих в её состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

Соблюдение участником размещения заказа указанных выше требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений.

5.8. Представленная заявка на участие в аукционе регистрируется Заказчиком в журнале регистрации аукционной документации. По требованию участника размещения заказа выдается расписка с указанием даты получения документов.

5.9. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать ее в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, которые совпадают соответственно с днем и временем окончания подачи заявок на участие в аукционе, предоставив в адрес уполномоченного органа письмо (в оригинале с печатью и подписью руководителя), об отзыве заявки на участие в аукционе.

6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

6.1. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе.

6.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 5 (пяти) дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, если иной срок не установлен в аукционной документации.

6.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в аукционе и в признании его участником аукциона. По результатам рассмотрения заявок оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее 3 (трех) дней со дня его подписания на официальном сайте.

6.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

6.4. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

7. Организация проведения открытого аукциона

7.1. Извещение о проведении аукциона, документация о закупке и проект договора размещается в Единой информационной системе (единый официальный сайт Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг <http://www.zakupki.gov.ru/>) и на сайте Заказчика <http://eduvluki.ru/ch16/> не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

7.2. В аукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками аукциона.

7.3. Для участия в аукционе участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе по форме, установленной документацией об аукционе.

7.4. Заявки на участие в аукционе, поданные после даты окончания приема заявок на участие в аукционе, не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам размещения заказа.

7.5. Аукцион проводится в день, указанный в извещении, документации о закупке. Время и место начала проведения аукциона устанавливается в соответствии с документацией.

7.6. С момента начала аукциона участники имеют возможность делать ценовые предложения, предусматривающие понижение текущего ценового предложения на величину, равную шагу понижения.

7.7. Аукцион проводится **путем снижения** начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на **«шаг аукциона»**.

- Единая комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их

- представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);
- Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета контракта, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион, аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора.
 - Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном частью 2 предыдущего раздела, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.
 - Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона».
 - **«Шаг аукциона»** устанавливается в размере **пяти процентов** начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену контракта, аукционист **обязан** снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора.
 - Аукцион считается окончательным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.
 - Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

7.8. По итогам аукциона в день окончания аукциона формируется протокол аукциона (протокол подведения итогов). Указанный протокол подписывается членами комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего за днем проведения аукциона и размещается на официальном сайте, но не позднее 3-х дней со дня подписания указанного протокола. Заказчик, подписывает и размещает протокол аукциона на сайте

7.9. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если в аукционе не принял участие ни один участник. В случае признания аукциона несостоявшимся в протокол, указанный в настоящей статье вносятся соответствующие сведения. В случае признания аукциона несостоявшимся Заказчик может принять решение о проведении повторного аукциона, либо решение о выборе иного способа закупки.

7.10. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе передает такому участнику аукциона проект договора. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях предусмотренных аукционной документацией и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

7.11. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона, но не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Решение об отказе от проведения открытого аукциона публикуется на сайте в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона.

7.12. Победитель аукциона должен подписать договор в течение 10 дней со дня размещения на сайте протокола аукциона

8. Права и обязанности участника аукциона при проведении аукциона

8.1. В аукционе могут участвовать только участники размещения заказа, признанные участниками аукциона. В зал проведения аукциона от каждого участника аукциона допускаются участник аукциона или его официальный представитель и консультант.

8.2. Участники аукциона и их официальные уполномоченные представители должны пройти регистрацию. Регистрация участников аукциона и их официальных уполномоченных представителей начинается за 30 минут до начала проведения аукциона и заканчивается перед проведением аукциона по каждому из лотов. При регистрации участник аукциона или его официальный уполномоченный представитель должен предоставить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;

- доверенность на представление интересов участника аукциона, подтверждающая и определяющая полномочия официального представителя участника аукциона при проведении аукциона (*если указанная доверенность не была представлена в составе поданной заявки на участие в аукционе или участник аукциона доверил представлять свои интересы новому официальному представителю*).

8.3. При регистрации участнику аукциона присваивается номер и выдается карточка-номер, которая используется участником аукциона при проведении аукциона. Участник аукциона не имеет права передавать свою карточку-номер другим участникам аукциона.

8.4. Полученную при регистрации карточку-номер участник аукциона, заявляя предложения по цене контракта, должен поднимать на высоту до уровня головы и прямо по фронту в направлении к ведущему аукциона.

9. Требования к сроку и порядку предоставления обеспечения заявки на участие в аукционе

9.1. Требования к обеспечению заявки на участие в аукционе не установлены.

10. Требования к сроку и порядку предоставления обеспечения исполнения договора

10.1. Требования к обеспечению исполнения договора не установлены.

11. Условия исполнения договора

11.1. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором услуг.

11.2. Валютой, используемой при формировании цены заявки и расчетов с поставщиками товара, установлен российский рубль.