

**Годовой календарный учебный график**  
**(наименование муниципального общеобразовательного учреждения)**  
**на 2014 - 2015 учебный год**

На основании п.1 ст.19 ФЗ «Об образовании» определены три ступени освоения образовательных программ. На основании ст.7 ФЗ «О государственном стандарте общего образования» для освоения образовательных программ общего образования установлены следующие нормативные сроки:

- - для начального общего образования - 4 года;
- - для основного общего образования - 5 лет;
- - для среднего (полного) общего - 2 года.

Начало учебного года – 01.09.2014 г.

Окончание учебного года (для каждой ступени образования отдельно):

1 ступень (1 – 4 классы) – 31.08. 2015г.

2 ступень (5 – 9 классы) – 31.08. 2015г.

3 ступень (10 – 11 классы) – 31.08. 2015г.

Количество учебных недель в году – 35 недель

Количество учебных дней в неделю (по ступеням образования),  
общеобразовательные классы – 5 дней, 9-11 классы – 6 дней

Количество учебных четвертей – 4 четверти

Каникулы осенние (с 27.10 по 05.11)

Каникулы зимние (с 29.12 по 12.01)

Каникулы весенние (с 23.03 по 31.03)

Каникулы летние:

1 – 8, 10 классы (с 26.05 по 31.08)

9 классы (с 15.06 по 31.08)

11 классы (с 24.06 по 31.08)

Дополнительные каникулы для обучающихся первых классов (с 16.02 по 22.02)

Начало учебных занятий – 8.30

Начало работы группы продленного дня – 12.45

Окончание учебных занятий - 13.45

Окончание работы группы продленного дня – 18.45

Продолжительность урока 1 классах в 1 полугодии (сентябрь, октябрь) - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре, декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 40 минут каждый;

Продолжительность урока 2 -11 классов – 40 минут

Продолжительность перемен – 10, 15 минут

Расписание звонков:

1. 8.30 – 9.10
2. 9.20 – 10.00
3. 10.15 – 10.55
4. 11.10 – 11.50
5. 12.00 – 12.10
6. 13.00 – 13.40

Начало и окончание работы кружков, факультативов – с 14.40 – до 18.00

Примечание:

1. Основные мероприятия с разбивкой по месяцам смотреть в общем плане учебно-воспитательной работы
2. Дополнения и корректировки вносятся и рассматриваются в рабочем порядке и фиксируются дополнительным приказом.

Директор школы



М.А. Усачева