**Перечень методической документации**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа №12**

**имени маршала Советского Союза К. К. Рокоссовского»**

**для реализации образовательных программ**

|  |  |
| --- | --- |
| № | **Учебно – методическая документация** |
| **Образовательная программа, реализуемая в образовательном учреждении** |  |
| 1. | Образовательная программа |
| 2. | Федеральные государственные образовательные стандарты |
| 3. | Учебные программы |
| 4. | Рабочие учебные программы, разработанные на основе типовых, примерных, экспериментальных, авторских и т. д. учебных программ |
| 5. | Учебные программы по факультативным курсам |
| 6. | Образовательные программы дополнительного образования детей |
| 7. | Учебный план |
| 8. | Разработанные индивидуальные образовательные маршруты обучающихся |
| **Организация образовательного процесса** |  |
|  | Локальный акт, регламентирующий деятельность педагогического совета образовательного учреждения |
|  | Локальный акт об изготовлении и применении печати с воспроизведением государственного герба в образовательном учреждении |
|  | Приказы по организации образовательного процесса,  книга регистрации приказов |
|  | Алфавитная книга записи обучающихся |
|  | Личные дела обучающихся |
|  | Протоколы заседаний педагогических советов и документы к ним |
|  | Годовой календарный учебный график |
|  | Годовой план работы образовательного учреждения |
|  | Классные журналы |
|  | Журналы учета дополнительных занятий с обучающимися |
|  | Журнал учета пропущенных и замещенных уроков |
|  | Расписание основных учебных занятий |
|  | Расписание дополнительных занятий |
|  | Документы и материалы по организации внутришкольного контроля, ориентированного  на обеспечение качества реализации образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов:  локальный акт, регламентирующий осуществление внутришкольного контроля,  план внутришкольного контроля,  аналитические материалы по итогам внутришкольного контроля. |
|  | Книга для учета и записи выданных документов государственного образца в образовательном учреждении |
|  | Аналитические материалы по результатам проведения мониторингов по различным направлениям деятельности в образовательном учреждении:  результаты освоения обучающимися образовательных программ,  индивидуальные достижений обучающихся,  наличие личностных достижения обучающихся,  эффективность инноваций,  формирование ценности здорового и безопасного образа жизни у обучающихся, воспитанников;  динамика показателей здоровья обучающихся, воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма в образовательном учреждении, в том числе дорожно-транспортного травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся, воспитанников),  материалы социологических исследований на предмет удовлетворенности обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических и научно-педагогических работников образовательного учреждения, социальных партнеров образовательного учреждения комплексностью и системностью работы образовательного учреждения |
| **наличие инструментария по различным направлениям мониторинга** |  |
| 1 | Документы и материалы по созданию условий обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечению контроля за своевременностью ее ликвидации |
| **Организация образовательного процесса в части обеспечения охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения** |  |
| 1 | Договор на организацию питания обучающихся |
| 2 | Договор на медицинское обслуживание обучающихся |
| 3 | Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году |
| 4 | Инструкции для обучающихся по охране труда при организации общественного полезного, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий |
| 5 | Правила (инструкции) по технике безопасности в учебных кабинетах повышенной опасности |
| 6 | Паспорт безопасности образовательного учреждения |
| **Кадровое обеспечение образовательного процесса** |  |
| 1 | Штатное расписание |
| 2 | Тарификационный список педагогических работников |
| 3 | Должностные инструкции педагогических работников в соответствии с квалификационными характеристиками по соответствующей должности |
| 4 | График прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников |
| 5 | Наличие в личных делах педагогических работников сведений о профессиональном образовании и повышении квалификации |
| **Материально – техническое оснащение образовательного процесса** |  |
| 1 | Перечень учебного и компьютерного оборудования для оснащения образовательного учреждения по учебным предметам в соответствии с учебным планом |
| **Учебно – методическое оснащение образовательного процесса** |  |
| 1 | Список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях |
| 2 | Перечень учебно – методической литературы по все предметам учебного плана, дополнительной литературы |
| **Информационно - методическое обеспечение образовательного процесса** |  |
| 1 | Отчет о результатах самообследования образовательного учреждения образовательного учреждения |
| 2 | Организация методической работы в образовательном учреждении, ориентированная на обеспечение качества реализации образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов:  локальный акт о методических объединениях, методическом совете образовательного учреждения,  наличие методической темы образовательного учреждения,  план методической работы образовательного учреждения,  протоколы заседаний методических объединений, методического совета,  методические разработки педагогических работников образовательного учреждения. |
| **Организация платных образовательных услуг** |  |
| 1 | Локальные акты, регламентирующие организацию платных образовательных услуг |
| 2 | Приказы по организации платных образовательных услуг |
| 3 | Образовательные программы платных образовательных услуг, |
| 4 | Договоры на оказание платных образовательных услуг |
| 5 | Учебный план по образовательным программам, реализуемым в рамках платных образовательных услуг |
| 6 | Годовой календарный учебный график реализации платных образовательных услуг |
| 7 | Расписание занятий платных образовательных услуг |
| **Работа с обращениями граждан** |  |
| 1 | Журнал учёта обращений граждан |