
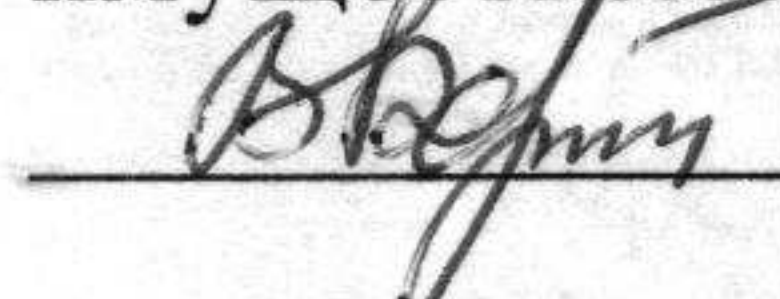


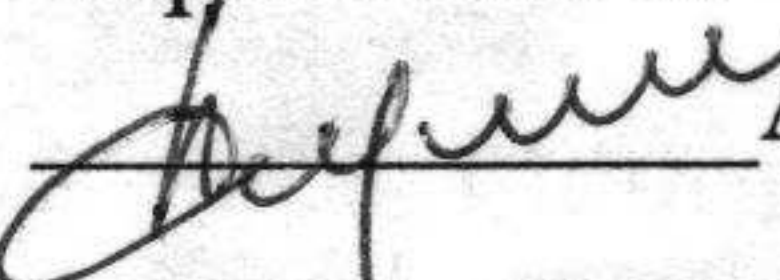
**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель мэра города  
 Г.С. Маломоркина

Председатель комитета по  
управлению муниципальным  
имуществом

 В.А. Борисов


Начальник управления  
образования

 А.А. Шулаев

Начальник финансового  
управления

 Л.М. Копшинова

Юрисконсульт администрации

 Н.А. Лукьянова

**УТВЕРЖДЁН:**

распоряжением администрации  
г. Великие Луки

от 24.05.2004 № 1079-р

**У С Т А В**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»**

(новая редакция)

Псковская обл.  
г. Великие Луки  
2004 г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12», в дальнейшем именуемая «школа», является муниципальным образовательным учреждением, реализующим общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, созданным как муниципальное образовательное учреждение «Средняя школа № 12» и зарегистрированным администрацией города Великие Луки 30 ноября 1998 года, рег. №389

1.2. Учредителем школы является администрация города Великие Луки.

1.3. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, настоящим Уставом.

1.4. Основными целями образовательного процесса школы являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

1.5. Школа является юридическим лицом, имеет устав, гербовую печать, штампы, бланки со своим наименованием. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Место нахождения школы: Псковская обл., г. Великие Луки, ул. Дружбы, д. 23, кор.2.

1.7. Полное наименование школы: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12».

Сокращённое наименование школы: МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12».

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трёх ступеней общего образования:

первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет). На второй ступени обучения вводится предпрофильная подготовка учащихся 9<sup>х</sup> классов.

третья ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года). На третьей ступени обучения создаются общеобразовательные классы и классы профильной направленности (информационно-математический, гуманитарный).

2.2. Обучение в школе ведётся на русском языке.

2.3. Школа обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих в данном микрорайоне. Приём обучающихся в школу осуществляется с шести лет шести месяцев или семилетнего возраста.

Школа обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в школе.

Приём в первый класс производится на основании личного заявления родителей (законных представителей), свидетельства о рождении ребёнка, справки о состоянии здоровья, справки о составе семьи.

Обучающиеся, переходящие из другого общеобразовательного учреждения, принимаются на основании табеля успеваемости обучающегося и заявления о приёме в школу.



На каждого обучающегося заводится личное дело, которое оформляется классным руководителем. Школа вправе заключать с родителями (законными представителями) обучающихся договоры, регламентирующие их отношения.

Зачисление в школу принятых обучающихся оформляется приказом директора школы.

Обучающимся, переходящим в другое общеобразовательное учреждение, выдаются: табель успеваемости, личное дело, медицинская карта формы Ф-26. Отчисление оформляется приказом директора школы по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.4. Организация образовательного процесса в школе строится на основе учебного плана, разрабатываемого школой самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

2.5. Учебный год в школе начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учёта государственной (итоговой аттестации), в первом классе – 33 недели.

2.6. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе и классах КРО 1-й ступени устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

2.7. Школа работает в режиме пятидневной недели с продолжительностью каждого урока - до 40 минут, перемен - 10 – 20 минут, продолжительность уроков в первом классе – до 35 минут. В профильных классах – режим шестидневной недели.

Количество и последовательность уроков определяются расписанием учебных занятий, утверждаемым директором школы.

2.8. Количество классов в школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Наполняемость классов в школе устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам.

2.9. В школе устанавливается следующая система оценок при промежуточной аттестации:

в первом и втором классах на ступени начального общего образования используется только качественная оценка успеваемости при определении степени усвоения учебной программы. Во всех последующих классах оценка знаний обучающихся производится в баллах: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

Начиная с третьего класса ступени начального общего образования, до завершения ступени основного общего образования оценка знаний обучающихся проводится по результатам успеваемости за четверть. На ступени среднего (полного) общего образования проводится оценка по результатам успеваемости за полугодие. По итогам оценок выставляются годовые оценки.

Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся в школе могут быть следующими:

по текущим оценкам;

по результатам проведённых контрольных работ с учётом текущей успеваемости обучающихся в течение четверти (полугодия);

по результатам собеседования, защиты рефератов, сдачи зачётов и т.д.



Порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации определяются педагогическим советом школы.

2.10. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

2.11. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.12. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается итоговой аттестацией.

2.13. По решению педагогического совета с согласия управления образования за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава школы допускается в качестве крайней меры педагогического воздействия исключение из школы обучающихся, достигших четырнадцатилетнего возраста.

Школа обязана в 3-дневный срок проинформировать органы местного самоуправления об исключении обучающегося из школы. Органы местного самоуправления совместно с родителями (законными представителями) лица, исключённого из школы, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства.

Исключение обучающегося из школы оформляется приказом директора школы.

### 3. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

3.1. В школе издаются следующие локальные акты, регламентирующие её деятельность:

- кодекс обучающегося;
- кодекс учителя;
- кодекс родителей (законных представителей);
- положение об аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации выпускников;
- положение об итоговой аттестации выпускников;
- правила внутреннего трудового распорядка для работников школы;
- положение об установлении доплат и надбавок;
- положение о педагогическом совете;
- приказы директора школы;
- положение о Конференции и Совете школы;
- положение о дежурстве;
- положение об инспекционно-контрольной деятельности;
- положение о порядке создания, обновления и использования учебного фонда библиотеки;
- положение о библиотеке средней общеобразовательной школы № 12;
- правила пользования библиотекой средней школы № 12;
- положение о попечительском совете средней общеобразовательной школы № 12;
- положение о методическом совете школы;



положение о методическом объединении учителей-предметников;  
положение о родительском комитете средней общеобразовательной школы № 12;  
положение о совете профилактики средней школы № 12;  
положение о школьных предметных олимпиадах;  
положение о предметных неделях (декадах) по средней общеобразовательной школе № 12;  
положение о работе кружков, студий и секций по средней общеобразовательной школе № 12;  
положение о школьной аттестационной комиссии средней школы № 12;  
правила о поощрениях и взысканиях учащихся средней общеобразовательной школы № 12;  
инструкция по ведению классных журналов;  
инструкция о порядке инспектирования;  
положение о получении общего образования в форме экстерната;  
положение о фонде развития средней школы № 12;  
положение о письменных работах учащихся общеобразовательных школ;  
положение о смотре-конкурсе учебных кабинетов;  
положение об ученическом самоуправлении;  
концепция развития ОУ;  
коллективный договор на 2002/2004 г.г.;  
номенклатура дел средней школы № 12;  
положение о платных услугах.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

4.1. Управление школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. К компетенции учредителя относится:

контроль деятельности школы в целях осуществления государственной политики в области образования;

создание, реорганизация и ликвидация школы;

назначение директора школы;

утверждение устава школы, внесение в него изменений и дополнений.

4.3. К компетенции управления образования относится:

оказание помощи в осуществлении научно-методического обеспечения школы;

право запрашивать информацию по всем вопросам учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности школы;

контролировать состояние учебно-педагогической деятельности школы, качества преподавания учебных дисциплин в соответствии с учебными планами, образовательными стандартами;

оказание помощи в повышении квалификации педагогических кадров.

4.4. Учредитель и управление образования вправе организовать плановые проверки деятельности школы в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Формами самоуправления школы являются конференция, Совет школы, педагогический совет, Совет старшеклассников.

4.6. Общее руководство школой осуществляет выборный представительный орган – Совет школы, который избирается на конференции сроком на 4 года.

4.7. Конференция собирается не реже одного раза в два года по инициативе Совета школы, председателя Совета школы, директора. В конференции принимают участие все члены трудового коллектива, представители родителей (законных представителей), избираемые на классных родительских собраниях по норме представительства по 2 чело-



века от каждого класса и по 2 представителя обучающихся старших классов от каждого класса. Конференция правомочна в случае присутствия более половины её членов. Решения на конференции принимаются большинством голосов присутствующих.

Конференция:

избирает Совет школы, председателя Совета школы;

заслушивает отчёт Совета школы, директора школы;

утверждает основные направления развития школы.

4.8. Заседания Совета школы проводятся не реже двух раз в год. Заседания могут проводиться по инициативе директора школы, председателя Совета школы или не менее 1/3 членов Совета школы. Заседания Совета школы правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 членов Совета. Решения Совета школы считаются принятыми, если за них проголосовало более половины списочного состава членов Совета школы. Решения Совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах школы.

Совет школы формируется в количестве 15 членов в составе:

8 представителей педагогического коллектива школы;

3-х представителей родителей (законных представителей) обучающихся;

3-х представителей обучающихся старших классов;

директора школы (входит по должности).

На заседании Совета школы председательствует директор школы.

Совет школы:

разрабатывает Устав школы, выносит на рассмотрение учредителя вопрос о внесении изменений и дополнений в него;

утверждает план развития школы, образовательные программы, учебные планы, применяемые в школе;

принимает правила внутреннего распорядка школы;

принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности школы, не отнесённым к компетенции учредителя, управления образования в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

4.9. Совет школы собирается по мере необходимости, но не реже чем два раза в год. Совет созывается председателем Совета или по требованию не менее 1/3 его членов.

4.10. Для рассмотрения вопросов организации образовательного процесса и обеспечения повышения квалификации педагогов в школе действует педагогический совет. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в делах школы.

Педагогический совет:

разрабатывает образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин;

разрабатывает годовые календарные учебные графики;

осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

осуществляет контроль за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников школы; решает иные вопросы организации образовательного процесса в школе.

4.11. В состав Методического Совета входят директор, заместители директора, руководители МО. Методический Совет собирается один раз в четверть.

4.12. В Совет старшеклассников входят по одному ученику от 9-11-х классов. В ученический Совет входят по одному ученику от 5-8-х классов. Советы собираются не реже одного раза в четверть.

4.13. Руководство школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.



Директор школы:

без доверенности действует от имени школы, представляет школу во всех инстанциях и организациях;

издаёт приказы, инструкции, обязательные для выполнения обучающимися и работниками школы;

в соответствии с законодательством о труде осуществляет приём на работу и расстановку кадров, поощряет работников, налагает на них дисциплинарные взыскания и увольняет с работы;

6 Устанавливает и разрабатывает штатное расписание, должностные обязанности;

утверждает расписание занятий, распределяет учебную нагрузку;

осуществляет приём обучающихся и комплектование классов в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим уставом;

несёт ответственность за деятельность школы перед учредителем;

самостоятельно решает вопросы, возникающие в процессе текущей деятельности школы, и не отнесённые к компетенции учредителя и иных органов управления школы.

4.14. В школе действуют классные родительские комитеты, задачами которых являются содействие школе, обеспечение единства педагогических требований к обучающимся, оказание помощи в воспитании и обучении обучающихся. Родительские комитеты собираются по мере необходимости и выносят решения в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами школы с последующим сообщением о результатах рассмотрения, мотивах принятого решения.

4.15. В случае необходимости в Устав школы могут вноситься изменения и дополнения.

Изменения и дополнения в Устав школы вносятся учредителем по собственной инициативе либо по представлению Совета школы. Изменения в настоящий устав принимаются Советом школы, утверждаются учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном для регистрации Устава.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в школе являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Обучающиеся в школе имеют право на:

получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) в соответствии с государственными образовательными стандартами;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки школы;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

участие в управлении школой в форме, определяемой уставом школы;

уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.3. Обучающиеся в школе обязаны:

соблюдать Устав школы;

добросовестно учиться;

бережно относиться к имуществу школы;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы;

выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования;



защищать законные права и интересы детей;

участвовать в управлении школой в форме, определяемой Уставом.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять устав школы в части, касающейся их прав и обязанностей. Они несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

5.6. Педагогические работники школы имеют право:

на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

на повышение квалификации; на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;

на сокращённую рабочую неделю, на удлинённый оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ;

на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам.

5.7. Педагогические работники школы обязаны:

соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

обладать высокой культурой и эрудицией, необходимой профессиональной квалификацией;

выполнять Устав школы;

быть примером достойного поведения в школе и общественных местах;

уважать права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей), других педагогических работников;

быть корректными, выдержанными с обучающимися и их родителями (законными представителями), уважать достоинство личности обучающегося;

бороться против грубости, вульгарности, примитивизма;

знать условия жизни каждого обучающегося, оказывать индивидуальную помощь в его образовании;

объективно ставить оценки обучающимся за знания.

5.8. Для работников школы работодателем является данная школа.

Комплектование педагогическими кадрами в школе осуществляется директором школы.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтверждённую документами об образовании.

К педагогической деятельности в школе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определённые преступления.

Трудовые отношения работника и школы регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству РФ о труде.

5.9. Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадров, других условий работы в школе.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объём которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администра-



ции, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продлённого дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых школа является местом основной работы, как правило, сохраняется её объём и преемственность преподавания.

5.10. Директор школы устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками, решениями аттестационных комиссий, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств и с учётом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами.

## 6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ШКОЛЫ

6.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом закрепляет за школой на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество согласно акту приёма-передачи.

6.2. Имущество школы, закреплённое за ней на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью. Школа владеет, пользуется, распоряжается закреплённым за ней на праве оперативного управления имуществом, в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством РФ.

6.3. Школа не вправе сдавать в аренду, передавать во временное пользование закреплённое за ней на праве оперативного управления имущество без письменного разрешения комитета по управлению муниципальным имуществом.

Школа не вправе заключать сделки, возможным последствием которых является отчуждение основных фондов в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

6.4. При осуществлении оперативного управления имуществом школа обязана:

эффективно использовать закреплённое имущество;

обеспечивать сохранность и использование закреплённого имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закреплённого имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого имущества (при этом не подлежат возмещению любые произведённые улучшения закреплённого имущества);

осуществлять восстановление изнашиваемой части имущества (при этом имущество, вновь приобретённое взамен списанного, в том числе в связи с износом, включается в состав имущества, переданного в оперативное управление. Списанное имущество, в том числе в связи с износом, исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, что оформляется дополнением к акту приёма-передачи.).

Контроль за использованием имущества школы по назначению и сохранностью этого имущества осуществляется комитетом по управлению муниципальным имуществом.

6.5. Имущество, закреплённое за школой на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, исключительно в следующих случаях:

при нарушении условий, предусмотренных в п.п.6.3, 6.4. настоящего устава;

при принятии учредителем решения о ликвидации, реорганизации.

Изъятие или отчуждение имущества производится комитетом по управлению муниципальным имуществом.



6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов школы являются:  
средства учредителя;  
бюджетные и внебюджетные средства;  
имущество, закреплённое за школой;  
средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;  
доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешённой деятельности, осуществляемой самостоятельно;  
другие источники в соответствии с законодательством РФ.

6.7. Школе принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом её деятельности.

6.8. Для осуществления своей деятельности школа вправе с разрешения учредителя и управления образования осуществлять предпринимательскую деятельность, предусмотренную Уставом:

- по торговле покупными товарами, оборудованием;
- по оказанию посреднических услуг;
- по долевному участию в деятельности других учреждений и организаций;
- по приобретению акций, облигаций, иных ценных бумаг и получению доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- по ведению приносящих доход иных вне реализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством продукции, работ, услуг и с их реализацией.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды предпринимательской деятельности школы. Школа ведёт отдельный учёт доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность школы, если она идёт в ущерб образовательной деятельности (в пределах своей собственности).

6.9. Школа вправе реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включённые в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих её статус.

Школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углублённым изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета. Порядок предоставления таких услуг и их оплата определяется Советом школы по согласованию с управлением образования в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 5 июня 2001 г. №505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования».

6.10. Доходы от собственной деятельности школы и приобретённые на эти доходы объекты собственности поступают в самостоятельное распоряжение школы и учитываются на самостоятельном балансе и должны отражаться в смете доходов и расходов по внебюджетным источникам.

При осуществлении разрешённой самостоятельной хозяйственной деятельности школа самостоятельно распоряжается имуществом, приобретённым за счёт этих доходов.

6.11. Развитие материально-технической базы осуществляется школой самостоятельно в пределах закреплённых за ней бюджетных и собственных средств.



6.12. Финансирование школы осуществляется из двух источников:

- за счет субвенции финансируются расходы на реализацию государственных стандартов общего образования, которые включают расходы на оплату труда, непосредственной выплаты на книгоиздательскую продукцию и частично расходы, непосредственно связанные с образовательным процессом;

- за счет местного бюджета производится финансирование расходов на поддержание и развитие материально-технической базы общеобразовательных учреждений.

Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у школы или зачтены учредителем в объём финансирования школы на следующий год.

Привлечение школой дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования за счёт средств учредителя.

6.13. Школа административно-хозяйственную деятельность осуществляет самостоятельно, а финансово-кредитную самостоятельно или через централизованную бухгалтерию управления образования на основании договора, который может быть расторгнут в одностороннем порядке.

6.14. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении собственным денежными средствами и принадлежащей ей собственностью. При недостаточности у школы указанных средств ответственность по её обязательствам несёт учредитель в порядке, определяемом законом.

Школа не отвечает по обязательствам своего учредителя.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

7.1. Школа может быть реорганизована в иное образовательное учреждение по решению учредителя, если это не влечёт нарушений обязательств школы и если учредитель принимает на себя эти обязательства и обеспечивает их исполнение.

При реорганизации школы настоящий Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.2. Школа может быть ликвидирована по решению учредителя или по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.3. При реорганизации школы все её документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются с передаточным актом или разделительным балансом организациям – правопреемникам. При ликвидации школы документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на государственное хранение в соответствующий территориальный архивный орган. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств школы в соответствии с требованиями архивных органов.

7.4. При ликвидации или реорганизации школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.5. При ликвидации школы денежные средства и иное имущество школы, принадлежащее ей на праве оперативного управления, а также учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от предпринимательской деятельности и приобретённое за счёт этих доходов имущество, за вычетом платежей по покрытию её обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с решением учредителя.

7.6. Ликвидация школы считается завершённой после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При реорганизации и ликвидации школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством РФ.








Утверждены  
Распоряжением администрации г. Великие Луки  
от « 06 » 07 2006 г. № 1330/

Управляющая делами

 Л.Т. Лебедева

ИЗМЕНЕНИЯ  
В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»

1. Внести в устав муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» следующие изменения:

1.2. Пункт 1.5. раздела 1 Устава изложить в следующей редакции:

«1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, в банковских и других кредитных организациях. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде».

1.2. Раздел 1 Устава дополнить следующими пунктами:

«1.8. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором между ними, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.10. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

1.11. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным муниципальным учреждением здравоохранения «Центральная городская больница г. Великие Луки». Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.12. Организация питания в Учреждении осуществляется организациями общественного питания или любыми другими организациями по договору между Учреждением и данной организацией. Учреждение, в соответствии с договором, приобретает и передает необходимое оборудование, выделяет специальное помещение для организации питания учащихся».

1.3. Пункт 2.3. раздела 2 Устава изложить в следующей редакции:

«2.3. Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня. В первые классы школы принимаются все дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Для зачисления в школу родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя школы;
- копию «Свидетельства о рождении» (заверяется директором школы);



- справку о состоянии здоровья;
- справку о составе семьи.

Обучающиеся, переходящие из другого общеобразовательного учреждения, принимаются на основании табеля успеваемости обучающегося и заявления о приеме в школу.

На каждого обучающегося заводится личное дело, которое оформляется классным руководителем. Зачисление в школу оформляется приказом директора.

При приеме в школу обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с ее Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса».

1.4. Пункт 2.13. раздела 2 Устава изложить в следующей редакции:

«2.13. По решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении».

1.5. Раздел 2 Устава дополнить следующим пунктом:

«2.14. Обучающиеся по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием, достигшие возраста пятнадцати лет, могут оставить общеобразовательное учреждение до получения ими основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения».

1.6. Абзац 2 пункта 6.3. раздела 6 Устава изложить в следующей редакции:

«6.3. абзац 2. Школа не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем».



В настоящем документе  
прошито и пронумеровано  
2 (два) листа  
№ 07-2006  
Управляющий делами  
администрации города  
Великие Луки



Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы № 2  
по Псковской области  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

« 12 » июня 2006 года  
ОГРН 1026000899803  
ГРН 2066025043544

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе

Зам. руководителя  
В. Ф. Ширинина  
[Signature]

В настоящем документе прошито и пронумеровано  
2 (два) листов(а)





Утверждены

Распоряжением администрации г. Великие Луки  
от «16» 07 2007 г. № 1563

Управляющая делами

*С*



Л.Т. Лебедева

## ИЗМЕНЕНИЯ

### В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»

Внести в устав муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12» следующие изменения:

1. Пункт 1.7 раздела I Устава изложить в следующей редакции:  
«1.7. Полное наименование школы: Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12» имени маршала Советского Союза К.К. Рокоссовского». Сокращённое наименование школы: МОУ «Средняя общеобразовательная школа №12» имени маршала Советского Союза К.К. Рокоссовского»
2. Пункт 2.7 раздела II Устава изложить в следующей редакции:  
«2.7. Школа работает в режиме шестидневной рабочей недели для 2-11 классов с продолжительностью каждого урока 40 минут, в режиме пятидневной рабочей недели с продолжительностью каждого урока в первом классе 35 минут, продолжительностью перемен для всех классов 10-20 минут. Количество и последовательность уроков определяются расписанием учебных занятий, утверждаемых директором школы».

Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы № 2  
по Псковской области

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

«06» августа 2007 года

ОГРН 1028000899803

ГРН 2076025082681

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе

Заместитель начальника  
регистрационного органа

В.И. Рыбанов

фамилия, инициалы

подпись

ДОКУМЕНТ

в настоящем документе прописано и зарегистрировано

1 (один)





Утверждены  
Распоряжением администрации г. Великие Луки  
от « 11 » 12 2007г. № 2962/

Управляющая делами

  
Л.Т.Лебедева

## ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»

1. Внести в устав МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» следующие изменения:

1.1. п.п.2.10. раздела 2 Устава изложить в следующей редакции:

«Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательные учреждения обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению органа управления образовательного учреждения».

1.2. п.п. 2.13. раздела 2 Устава изложить в следующей редакции:

«По решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.



Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении».



В настоящем документе  
прошито и пронумеровано  
2 (два) листа  
«11» 12 2007  
Управляющий делами  
администрации города  
Белые Луки

В настоящем документе  
прошито и пронумеровано  
2 (два) листа  
«11» 12 2007  
Управляющий делами  
администрации города  
Белые Луки





Утверждены

Распоряжением администрации г. Великие Луки  
от « 15 » 05 2009г. № 977/

Управляющая делами

Л.Т.Лебедева



ИЗМЕНЕНИЯ

В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12» ИМЕНИ МАРШАЛА  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА К.К. РОКОССОВСКОГО»

1. Внести и утвердить в Устав муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12» имени маршала Советского Союза К.К.Рокоссовского» следующие изменения:

1.1. В пункте 4.13. раздела 4 Устава слова «устанавливает и разрабатывает штатное расписание, должностные обязанности;» исключить.

1.2. Пункт 5.10. раздела 5 Устава изложить в следующей редакции: «Школа устанавливает структуру управления деятельностью школы и штатное расписание;

осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда».

Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы № 2  
по Псковской области

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

« 29 » мая 2009 года

ОГРН 1026000899803

ГРН 2096025019814

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе

З.М.Мещеряков  
уполномоченного лица регистрирующего органа

Никитина  
Фамилия, инициалы

Для документов

11/05/09

М.П. Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 2 по Псковской области



Утверждено  
постановлением Администрации  
города Великие Луки  
от 17.11.2011 № 2583

Изменения и дополнения в Устав  
муниципального образовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №12»  
имени Маршала Советского Союза К.К.Рокоссовского»

1. Пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12 имени маршала Советского Союза К.К.Рокоссовского» (именуемое далее - Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

2. Пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Великие Луки». Учредителем и собственником имущества Учреждения от имени муниципального образования является Администрация города Великие Луки.

Функции и полномочия учредителя от имени Администрации города Великие Луки осуществляет уполномоченный орган – Управление образования Администрации города Великие Луки, действующий на основании Положения.»

3. Пункт 1.7. изложить в следующей редакции:

«1.7. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12 имени маршала Советского Союза К.К.Рокоссовского»».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СОШ №12.»

4. Раздел 1 дополнить пунктом 1.13. следующего содержания:

«1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы в т.ч. с внесенными в них изменениями;
- 2) свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- 3) решение учредителя о создании учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя;
- 5) положения о филиалах, представительствах учреждения при их наличии;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.»

5. Пункт 4.13. дополнить абзацем следующего содержания:

«директор несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.»

6. Раздел 6 изложить в следующей редакции:



## **« 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве муниципальной собственности.

6.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Великие Луки».

6.3. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.5. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.6. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем.

При этом, самостоятельное распоряжение Учреждением движимым имуществом становится возможным только с момента утверждения Учредителем перечня особо ценного движимого имущества.

6.7. К особо ценному движимому имуществу Учреждения относятся:

6.7.1. движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тыс. рублей;

6.7.2. иное движимое имущество, без которого осуществление Учреждением предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено;

6.7.3. имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

6.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.9.1. эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

6.9.2. обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

6.9.3. не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

6.9.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

6.9.5. начислять амортизационные отчисления на износившуюся часть имущества;

6.9.6. представлять сведения по основным средствам для учета в реестре муниципального имущества в установленном порядке.



6.10. Учреждение несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.11. В отношении имущества Учреждения собственник имущества вправе иметь свободный доступ на территорию Учреждения, в любые помещения с целью проверки использования имущества по назначению и контроля за его сохранностью, принимать меры к устранению обнаруженных нарушений.

6.12. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации и договором.

Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и учредителем, если иное не предусмотрено договором.

6.13. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.14. Учреждение с согласия учредителя вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством. При этом Учреждение вправе сдать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество только при условии проведения предварительной экспертной оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может быть заключен, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

6.15. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Учреждение с согласия учредителя на основании договора между образовательным учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между такими некоммерческими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

6.16. Учреждение также вправе предоставлять с согласия учредителя закрепленные за ним нежилые помещения, не используемые в образовательном процессе, в т.ч. учреждениям дополнительного образования детей и культуры.

6.17. Учреждением только с предварительного согласия учредителя может быть совершена крупная сделка. Для Учреждения крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей имущества в пользование или под залог. Цена такой сделки либо стоимости отчуждаемого или передаваемого имущества должна превышать 10% балансовой стоимости активов учреждения. Балансовая стоимость активов определяется по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход



деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

6.19. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.20. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное выше имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.21. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.22. Управление образования Администрации города Великие Луки осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

6.23. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Финансовое обеспечение государственных гарантий на получение гражданами общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется посредством выделения субсидий из соответствующего бюджета.

6.24. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель.

6.25. Расчет размера субсидий производится на основании нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.26. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания с согласия учредителя.

6.27. Из местного бюджета, а также из иного бюджета бюджетной системы Российской Федерации по согласованию с учредителем Учреждению могут предоставляться субсидии и на иные цели.

6.28. Учреждение самостоятельно определяет порядок использования доведенных до него бюджетных субсидий в соответствии с их общим целевым назначением и планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.29. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.



Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

6.30. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанные действия учредителя в суде.

6.31. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем.

6.32. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

6.33. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.34. Доходы, полученные Учреждением от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.35. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.36. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и осуществляет самостоятельное ведение бюджетного учета.

6.37. Уплата налогов производится Учреждением в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

6.38. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет постоянный мониторинг состояния кредиторской задолженности Учреждения и в случаях превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, критерии которой устанавливаются учредителем, учредитель расторгает трудовой договор с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.39. Учреждение строит свои отношения с государственными, муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

Заключение договоров, соглашений, контрактов осуществляется Учреждением от собственного имени.

6.40. Лицевые счета учреждением для учета операций со средствами, поступающими им в соответствии с законодательством РФ, открываются и ведутся в территориальных органах Федерального казначейства. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий на возмещение



нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) используются Учреждением в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат перечислению Учреждением в соответствующий бюджет.

Остатки средств, перечисленные Учреждением в соответствующий бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением соответствующего главного распорядителя бюджетных средств.»

7. Раздел 7 дополнить пунктом 7.8. следующего содержания:

«7.8. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.»



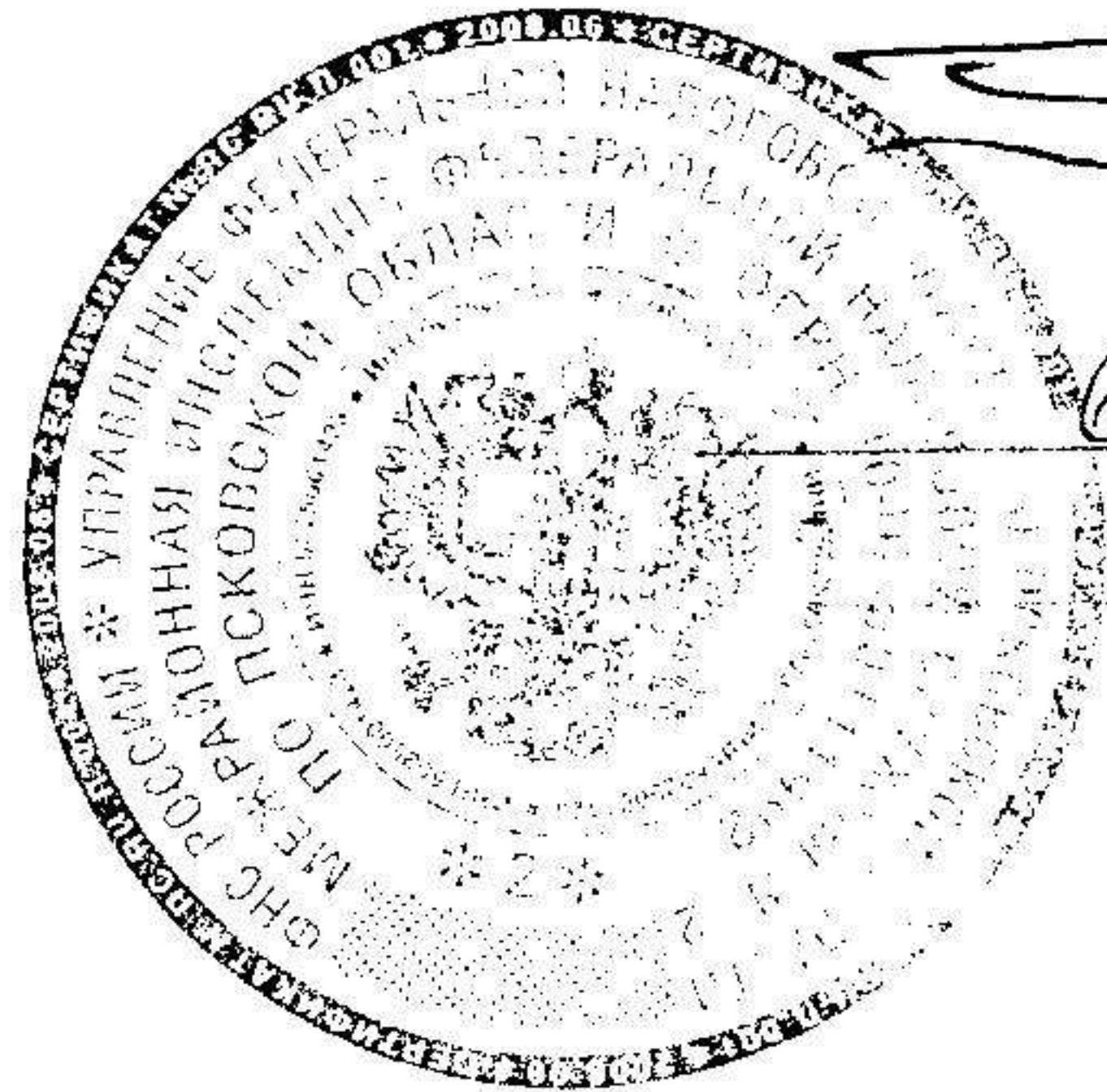
В настоящем документе  
прошито и пронумеровано  
6 листов / шест  
21 11 2011  
Р/к \_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_  
города \_\_\_\_\_

*М. М. [подпись]*

Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы № 2  
по Псковской области

21 декабря 11  
1026000899803  
216025039546

Заместитель начальника  
В. В. [подпись]



( шест )  
листок



Утверждено  
постановлением Администрации  
города Великие Луки от 24.04.2012 г. № 1276



Изменения и дополнения в Устав  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Средняя общеобразовательная школа № 12  
имени маршала Советского Союза К.К. Рокоссовского»

1.1. Пункт 2.1. раздела 2 Устава дополнить подпунктами 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3. следующего содержания:

«2.1.1. В целях реализации и развития приоритетных направления муниципальной системы общего образования, а также при наличии соответствующих условий в учреждении может быть введено дошкольное отделение по подготовке детей старшего дошкольного возраста к получению начального общего образования (далее по тексту – дошкольное отделение).

2.1.2. Задачами дошкольного отделения являются совершенствование всестороннего воспитания и развития детей, всемерное укрепление их здоровья, совершенствование физического развития. Формирование навыков учебной деятельности, развитие познавательских интересов, воспитание устойчивого внимания, наблюдательности, формирование интереса к учебной деятельности и желания обучаться в школе. Развитие у детей способности к анализу, синтезу, к самоконтролю, самооценке при выполнении работ.

2.1.3. Содержание программы дошкольного отделения определяются программами, разрабатываемыми и реализуемыми учреждением самостоятельно на основе государственных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин».

1.2. Пункт 2.3. раздела 2 Устава изложить в новой редакции:

«2.3. Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

В первые классы школы принимаются все дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

На дошкольное отделение по заявлению родителей (законных представителей), принимаются дети, достигшие 5-5,5 лет и не имеющие медицинских противопоказаний  
Зачисление в школу оформляется приказом директора.

В приеме в школу может быть отказано только при отсутствии свободных мест. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

Для зачисления в школу родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя школы;
- копию «Свидетельства о рождении» (заверяется директором школы);
- медицинская карта ребенка;
- справка с места жительства ребенка.



Обучающиеся, переходящие из другого общеобразовательного учреждения принимаются на основании табеля успеваемости обучающегося и заявления о приеме в школу.

На каждого обучающегося заводится личное дело, которое оформляется классным руководителем.

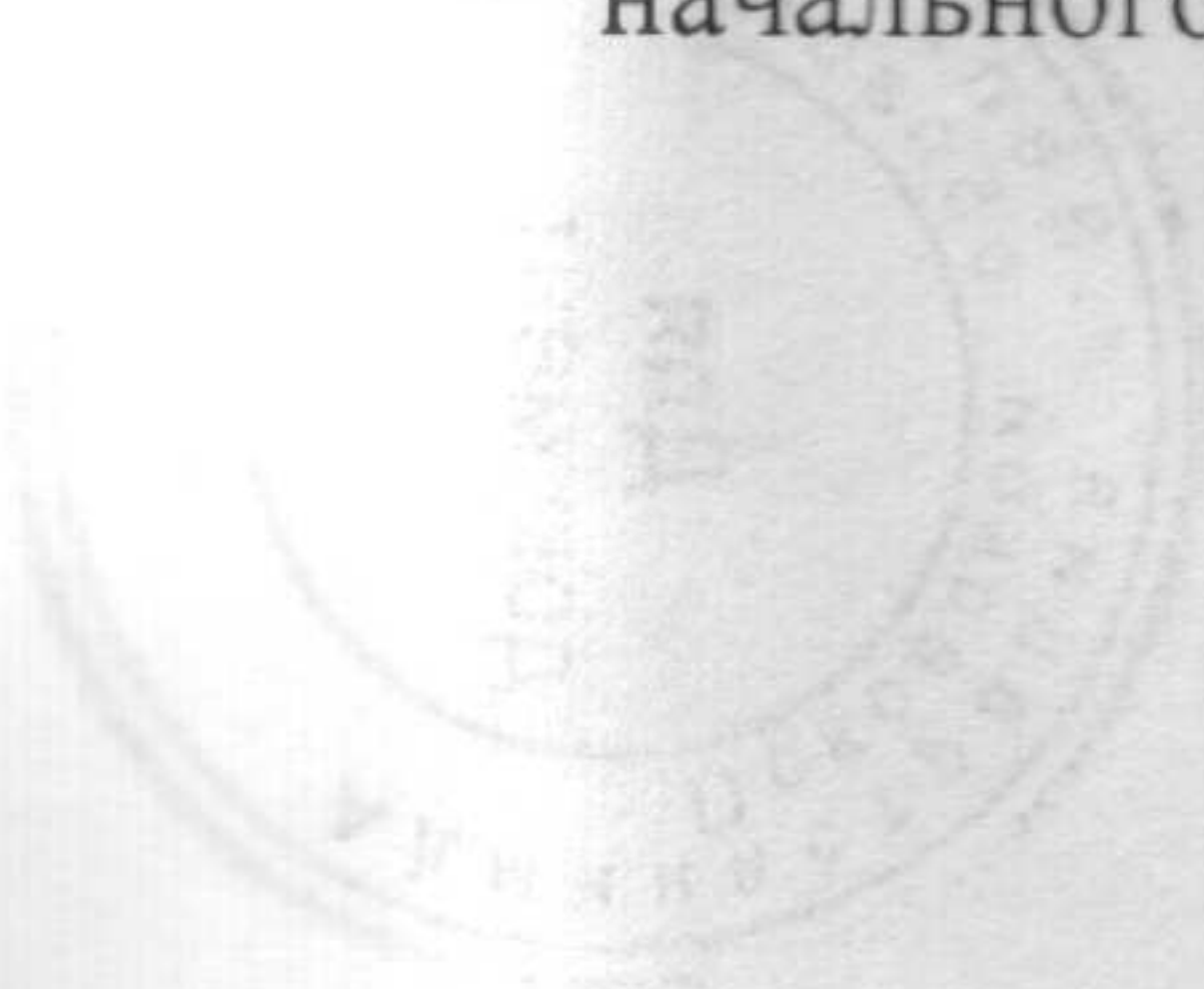
При приеме в школу обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса».

1.3. Пункт 2.5 раздела 2 Устава изложить в следующей редакции «Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьих ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе и дошкольном отделении – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года 30 календарных дней, в летний период – не менее 8 недель. Для учащихся первых классов и дошкольного отделения в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Время начала и завершения каникул определяются приказом руководителя учреждения».

1.4. Пункт 2.6. раздела 2 Устава исключить.

1.5. Пункт 2.7. раздела 2 Устава после слов « ... в первом классе», дополнить словами «... дошкольном отделении» далее по тексту.

1.6. Пункт 3.1. раздела 3 Устава дополнить следующей записью: «положение о дошкольном отделении по подготовке детей старшего дошкольного возраста к получению начального общего образования».





В настоящем документе  
прото и пронумеровано  
*2/2012*  
*30.05.2012*  
Управляющий делами  
администрации  
г. Великие Луки  
*М. М. Мамедов*

