



УТВЕРЖДАЮ  
Директор MAOU «Лицей № 11»  
Е.А. Рождественская

Введено в действие приказом директора  
от «29» 08 2015 г. № 208/17

## Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов, модулей MAOU «Лицей №11»

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов, модулей разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897; федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Минобразования России от 05.03.2004 № 1089; федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Минобразования России от 09.03.2004 № 1312; Уставом MAOU «Лицей №11».
2. Рабочая программа учебных предметов, курсов, модулей (далее Рабочая программа) – нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий содержание и организацию образовательной деятельности в лицее. Рабочая программа является компонентом основных общеобразовательных программ уровней общего образования, реализуемых в лицее, средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, курсов (элективных), модулей.
3. Целью разработки Рабочей программы является обеспечение реализации образовательного стандарта по предмету, образовательных потребностей обучающихся, предоставление педагогам возможности применения различных технологий, методик.
4. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности образовательного учреждения в рамках реализации образовательной программы, относятся программы по учебным предметам, программы спецкурсов, элективных курсов, программы учебных модулей.
5. Рабочие программы по учебным предметам по ФГОС составляются на основе:
  - Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования;
  - Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования
  - Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
  - примерных образовательных программ по отдельным учебным предметам начального общего и основного общего образования;
  - авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК и рекомендованных и допущенных Минобразования и науки РФ к использованию в образовательном процессе;

- санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189);
- учебного плана МАОУ «Лицей №11»;
- годового учебного календарного графика на текущий учебный год;
- основных образовательных программ МАОУ «Лицей №11»;
- в соответствии с Положением о рабочей программе учебных предметов, курсов, модулей в МАОУ «Лицей №11».

6. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов – специалистов по данному предмету.

7. Количество часов, отводимых на реализацию рабочей программы, должно соответствовать учебному плану лицея.

8. Обязательный минимум содержания каждой рабочей программы учебного предмета устанавливается в соответствии с примерной программой и государственным образовательным стандартом по предмету.

9. Рабочая программа разрабатывается сроком на один учебный год.

**II. Структура рабочей программы. Требования к разработке рабочей программы**  
Образовательное учреждение вправе самостоятельно определить структуру рабочей программы учителя для всех работников лицея.

Структура рабочей программы  
в соответствии с требованиями ФГОС  
начального общего и основного общего образования

- Титульный лист (Приложение 1).
- Пояснительная записка, в которую входит:
  - перечень нормативных документов, на основе которых составлена рабочая программа;
  - общая характеристика учебного предмета;
  - цели и задачи обучения конкретному предмету в начальной/основной школе;
  - личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета (планируемые результаты по окончании изучения курса)<sup>1</sup>;
  - описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- Описание места учебного предмета в учебном плане.
- Содержание учебного предмета (с указанием количества часов в разделе / теме).
- Внеурочная деятельность учащихся по предмету (проектная, исследовательская деятельность и т.п.).
- Система оценки достижения планируемых результатов освоения предмета. Критерии оценивания.
- Календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности (Приложение 2).
- Лист корректировки рабочей программы (Приложение 3).

<sup>1</sup> Планируемые результаты, описывающие предметные результаты по отдельным учебным предметам, рекомендовано приводить в блоках «Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться» к каждому разделу учебной программы.

## Структура рабочей программы по БУП

- Титульный лист (Приложение 1);
- Пояснительная записка, в которую входит:
  - Перечень нормативных документов, на основе которых составлена рабочая программа;
  - Общая характеристика учебного предмета;
  - Цели и задачи обучения конкретному предмету в основной / старшей школе;
  - Основные требования к знаниям и умениям учащихся;
  - Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- Описание места учебного предмета в учебном плане;
- Содержание учебного предмета (с указанием количества часов в разделе / теме);
- Календарно-тематическое планирование (Приложение 2);
- Лист корректировки рабочей программы (Приложение 3)

### **III. Сроки и порядок обсуждения рабочих программ**

Сроки и порядок рассмотрения рабочей программы определяется следующим образом.

- Первый этап – Рабочая программа составляется учителем. Учитель несет персональную ответственность за соответствие Рабочей программы примерной программе и авторской программе.
- Второй этап (срок - не позднее 25 августа). Рабочая программа рассматривается на заседании предметной кафедры, на научно-методическом совете (результаты рассмотрения заносятся в протокол) и согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
- Третий этап – Рабочая программа рассматривается на заседании педагогического совета лицея. По итогам рассмотрения оформляется протокол. Педагогический совет принимает решение «рекомендовать к использованию».
- Четвертый этап – Общий перечень рабочих программ утверждается приказом по образовательному учреждению. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора лицея. После утверждения руководителем образовательного учреждения рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в лицее.

### **IV. Оформление рабочей программы**

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля - 2 см слева, остальные по 1 см, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

### **V. Делопроизводство**

Оценка полноты реализации рабочей программы (сравнение фактических часов с запланированными) осуществляется предметной кафедрой учителей не реже одного раза в четверть, что отражается в плане работы предметной кафедры (справка).

Администрация лицея осуществляет систематический контроль выполнения рабочих программ, их практической части, соответствия записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода: четверти, полугодия, года (Приложение 4).

В случае невыполнения рабочей программы учитель фиксирует необходимую

информацию в листе корректировки в конце каждой четверти.

Итоги проверки рабочих программ подводятся на административном совещании. Итоги проверки оформляются в виде справки.

#### **VI. Корректировка рабочей программы**

В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объёме директор издаёт приказ о корректировке рабочей программы, где прописан способ корректировки программы.

Корректировка может быть осуществлена путём использования резервных часов, слияния близких по содержанию тем уроков, вывод (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение с последующим зачётом по теме.

При корректировке рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела курса. Нельзя уменьшать объём часов за счёт полного исключения раздела из программы. Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение её практической части в полном объёме.

Корректировка рабочих программ проводится один раз в четверть по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ («отставание» по предмету в 1-й четверти ликвидируется во 2-й четверти). В 4-й четверти в срок до 10 мая проводится итоговый мониторинг выполнения учебных программ. По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка учебных программ.

**Приложение 1**  
к Положению  
о рабочей программе учебных предметов,  
курсов, модулей МАОУ «Лицей №11»

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №11»

СОГЛАСОВАНО

на заседании научно-методического совета

Протокол № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ «Лицей №11»

\_\_\_\_\_ Е.А. Рождественская

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по предмету «Литературное чтение»

\_\_1а\_\_ класс

Количество учебных часов в неделю – 4

Количество учебных часов в год – 132

Составитель: Иванова Галина Александровна,  
учитель начальных классов  
высшей квалификационной категории

Программа рассмотрена на заседании кафедры учителей начальных классов

Протокол №1 от « \_\_\_\_ » августа 2014 г.

Руководитель кафедры \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

подпись

расшифровка

**2014 – 2015 учебный год**

**Приложение 2**  
к Положению  
о рабочей программе учебных предметов,  
курсов, модулей МАОУ «Лицей №11»

**Календарно-тематическое планирование  
по учебному предмету «Русский язык» для 5 класса с определением основных видов учебной деятельности**

№ уро ка	Дата		Тема урока (Что пройдено на уроке)	Характеристика деятельности обучающегося (развитие УУД на уроках) <i>графа обязательна для рабочих программ 1-5 классов, которые обучаются по ФГОС</i>	***
	по плану	по факту			
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

**Календарно-тематическое планирование по учебному предмету «Русский язык» для 6 класса**

№ уро ка	Дата		Тема урока (Что пройдено на уроке)	***	***
	по плану	по факту			

\*\*\* Учитель вправе дополнять в оформлении календарно-тематического планирования другие графы (домашнее задание, тип урока и т.д.)



