

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Великие Луки
от 30.11.2015 № 3435

УСТАВ

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 11»

(новая редакция)

г. Великие Луки

2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 11» (далее – Учреждение) создано и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 11» было создано как муниципальное образовательное учреждение «Средняя школа № 11 – лицей» и зарегистрировано в соответствии с распоряжением Администрации города Великие Луки от 30.08.1994 № 637-р, которое является правопреемником средней школы № 11.

Тип муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 11» изменен на: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 11» на основании постановления Администрации города Великие Луки от 23.12.2011 № 2889.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 11».

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ Лицей № 11.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, не ставящей в качестве основной цели извлечение прибыли.

Организационно-правовая форма: учреждение.

1.4. Учреждение является муниципальным автономным учреждением, создано для реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории муниципального образования «Город Великие Луки» (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

Тип учреждения – автономное.

1.5. Учреждение по типу образовательной организации относится к общеобразовательной организации.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Город Великие Луки».

1.7. Функции и полномочия Учредителя Учреждения (далее Учредитель) осуществляет Администрация города Великие Луки в лице Управления образования Администрации города Великие Луки.

1.8. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация города Великие Луки в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом города Великие Луки.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печати со своим наименованием, штампы и бланки.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Федерации.

1.11. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

1.13. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.14. Учреждение, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, вправе самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ним учредителем на праве оперативного управления для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему: денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, приобретаемое на эти доходы имущество, а также имущество приобретаемое в результате добровольного пожертвования физических и юридических лиц.

1.15. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.16. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением случаев создания, реорганизации и ликвидации филиалов.

1.17. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения, режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, центры, методические и учебно-методические подразделения, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, отделение дополнительных платных услуг, библиотеку, музей, школьные спортивные клубы, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательного учреждения структурные подразделения).

Структурные подразделения создаются на основании локального акта Учреждения.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении Учреждения.

1.18. Учреждение в установленном порядке вправе открывать расчетные и иные счета в кредитных организациях.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с целями уставной деятельности и самостоятельно распоряжаться доходами от неё.

1.19. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

1.20. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

1.21. Учреждение может совершать крупные сделки и сделки с заинтересованностью.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

1.22. Порядок совершения крупных сделок и последствия его нарушения:

1.22.1. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

1.22.2. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает предложения руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

1.22.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований п.п. 1.22.1., 1.22.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя.

1.22.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате крупной сделки, совершенной с нарушением требований п.п. 1.22.1., 1.22.2 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

1.23. Порядок совершения сделок с заинтересованностью и последствия его нарушения:

1.23.1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

1.23.2. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

1.23.3. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки.

1.23.4. В случае, если лица, заинтересованные в сделке, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Учреждения.

1.23.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований п.п. 1.23.1. – 1.23.4., может быть признана действительной по иску Учреждения или его Учредителя.

1.23.6. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

1.23.7. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную п. 1.23.6. настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

1.23.8. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

1.24. Учреждение обязано предоставлять Учредителю и опубликовывать ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.25. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, обслуживающих и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность данных работников определяются должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.26. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 182110, Псковская область, г. Великие Луки, проспект Гагарина, дом 9, корпус 2.

1.27. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Псковской области, муниципальными правовыми актами города Великие Луки, настоящим Уставом.

2. Деятельность Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- 1) основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- 2) основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- 3) основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- 4) дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. Учреждение имеет право:

- 1) осуществлять услуги по предоставлению психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации;
- 2) обучать по адаптированным образовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 3) осуществлять услуги по промежуточной аттестации для экстернов.

2.5. Реализация программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется бесплатно.

2.6. Учреждение вправе, в том числе за счёт средств физических и юридических лиц:

- 1) вести консультационную и просветительскую деятельность;
- 2) вести платные дополнительные образовательные услуги;
- 3) сдавать в аренду помещения, имущество по согласованию с Учредителем;
- 4) вести деятельность в сфере охраны здоровья граждан;
- 5) осуществлять присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;
- 6) осуществлять услуги группы продленного дня;
- 7) осуществлять услуги по питанию обучающихся.

Учреждение вправе вести и иную не противоречащую целям его создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.7 Учреждение реализует основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, программы профессионального обучения, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.8. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Учреждения принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Локальные нормативные акты принимаются руководителем Учреждения и соответствующими коллегиальными органами Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

2.10. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений.

2.11. Локальные нормативные акты руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты и иные документы.

2.12. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения советов (представительных органов, при их наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

2.13. Педагогический совет Учреждения, руководитель Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет (при наличии).

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Учреждении по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.14. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Учреждения или руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.15. В случае, если соответствующий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 2.14. настоящего Устава срок, Педагогический совет Учреждения, руководитель Учреждения принимает локальный нормативный акт.

2.16. В случае, если мотивированное мнение совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, руководитель Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

2.17. Локальные нормативные акты иных коллегиальных органов Учреждения обсуждаются и принимаются в виде решений, и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

2.18. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением или Учредителем.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного Учреждения, в том числе:

1) организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

2) организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

3) организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

4) организация и контроль работы административно-управленческого аппарата, установление структуры и штатов Учреждения;

5) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

7) приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или отмена их решения, противоречащих законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным актам;

8) решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением.

3.3. Руководитель принимает решения самостоятельно, если иное не установлено компетенцией коллегиальных органов Учреждения.

Руководитель Учреждения от имени Учреждения действует без доверенности, в том числе представляет его интересы в государственных органах власти, органах местного самоуправления, организациях, учреждениях, предприятиях и иных структурах.

3.4. Руководитель Учреждения назначается (принимается) и освобождается от должности Учредителем. Срок, на который назначается (принимается) руководитель, определяется Учредителем.

3.5. К компетенции руководителя относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

Полномочия руководителя Учреждения:

1) организует работу Учреждения;

2) заключает договоры, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

3) составляет план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

4) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

5) возглавляет Педагогический совет;

6) применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7) в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения;

8) иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами, трудовым договором, должностной инструкцией.

3.6. Должностные лица Учреждения от имени Учреждения действуют на основании доверенности, подписанной руководителем Учреждения.

3.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, которыми являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет учреждения, Наблюдательный совет.

3.8. Представители коллегиальных органов управления Учреждением вправе выступать и действовать от имени Учреждения исключительно в пределах полномочий соответствующего органа по доверенности, выданной председателем коллегиального органа.

3.9. Родители (законные представители) обучающихся принимают участие в управлении Учреждением, в т.ч. имеют право избирать и быть избранными в Совет учреждения.

3.10. Общее собрание работников Учреждения формируется из граждан, участвующих своим трудом в его деятельности на основании трудового договора, для которых работа в учреждении является основной.

3.10.1. Общее собрание работников действует бессрочно, собирается по инициативе Педагогического совета, руководителя, группы работников, состоящей из не менее 25% списочного состава работников Учреждения.

3.10.2. Общее собрание работников созывается по мере необходимости. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа работников Учреждения.

3.10.3. Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих работников Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.10.4. Для ведения Общего собрания работники Учреждения избирают председателя и секретаря. Секретарь Общего собрания работников ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах Учреждения.

3.10.5. Компетенция Общего собрания работников:

1) согласовывает принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;

2) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её членов;

3) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по её укреплению;

4) избрание делегатов в Совет учреждения.

5) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение руководителем Учреждения;

6) поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения;

7) иные полномочия в соответствии с принятым Положением.

3.11. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство

образовательным процессом. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы, руководитель, заместители руководителя.

3.11.1. Педагогический совет действует бессрочно. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения. Совет может собираться по инициативе руководителя. Повестка дня заседания Педагогического совета Учреждения планируется руководителем Учреждения.

3.11.2. Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения педагогического совета реализуются приказами руководителя.

3.11.3. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения. Секретарь Педагогического совета Учреждения избирается из числа членов педагогического коллектива. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах Учреждения.

3.11.4. Компетенция Педагогического совета:

1) рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в Учреждении;

2) обсуждение и утверждение образовательной программы;

3) подведение итогов деятельности Учреждения;

4) внесение предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к наградам и другим видам поощрений;

5) иные полномочия в соответствии с принятым Положением.

3.12. Совет учреждения создается в Учреждении в целях развития и совершенствования государственно-общественного управления, обеспечения права участия в управлении Учреждением педагогических работников, родителей (законных представителей), повышения эффективности работы. Совет представляет интересы всех участников образовательных отношений и работников Учреждения.

3.12.1. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета учреждения и организации его деятельности, регулируются положением.

3.12.2. Совет учреждения формируется с использованием процедур выборов. Срок полномочий Совета учреждения – три года.

3.12.3. Общее количество членов Совет учреждения составляет 7 человек.

Совет учреждения состоит из следующих категорий:

1) представители родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения – 3 человека;

2) представителей работников Учреждения – 3 человека, в т.ч. 2 педагогических работника;

3) руководитель Учреждения.

По решению избранных в Совет учреждения членов в его состав могут быть приглашены представители общественности, заинтересованные в развитии Учреждения граждане.

3.12.4. Решения Совета учреждения, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений Учреждения.

3.12.5. Члены Совета учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются (использование процедуры выборов) на Общем родительском собрании.

3.12.6. Члены Совета учреждения из числа работников Учреждения избираются (использование процедуры выборов) на Общем собрании работников Учреждения. Руководитель Учреждения входит в состав совета по должности.

3.12.7. Состав Совета учреждения утверждается локальным актом Учреждения. Члены совета из своего состава избирают председателя и секретаря. Председатель организует работу совета, созывает и проводит его заседания, распределяет обязанности между членами совета. Секретарь ведёт протоколы заседаний совета, оформляет необходимые документы.

3.12.8. Организационной формой работы Совета учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Внеочередные заседания совета проводятся по инициативе председателя совета, или (и) руководителя Учреждения, или по заявлению членов совета, подписанному не менее $\frac{1}{4}$ или более частями членов от списочного состава Совета учреждения.

3.12.9. Решения Совета учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

3.12.10. Решения Совета учреждения считаются правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов.

3.12.11. Решения Совета учреждения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

Руководитель Учреждения может приостановить или отменить решение совета, если оно противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

3.12.12. Заседания Совета учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

3.12.13. К компетенции Совета учреждения относятся:

1) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

2) содействие повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, а также средств, полученных за счет иных источников;

3) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

4) рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, отнесенных к его компетенции;

5) участие в обсуждении результатов самообследования Учреждения;

6) иные полномочия в соответствии с принятым положением.

3.13. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов, включая представителей от Учредителя, органов местного самоуправления, общественности, работников Учреждения. Наблюдательный совет осуществляет свою деятельность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

3.13.1. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета автономного учреждения неограниченное число раз. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.13.2. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Руководитель Учреждения может участвовать в заседании наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.13.3. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании работников Учреждения. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

3.13.4. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в наблюдательном совете.

3.13.5. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

3.13.6. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя наблюдательного совета.

3.13.7. Работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы совета осуществляет ответственный секретарь, выбираемый на первом заседании наблюдательного совета. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

3.13.8. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках

проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

3.13.9. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

3.13.10. Наблюдательный совет Учреждения по компетенции рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или о ликвидации Учреждения;
- 4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 9) предложения руководителя Учреждения по сделкам, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 10) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;
- 12) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 12 настоящего пункта наблюдательный совет Учреждения даст рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 5, 10, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 8, 9 и 11 настоящего пункта,

наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-7, 10 и 12 настоящего пункта, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 8 и 11, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.13.11. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.13.12. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

3.13.13. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.13.14. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.13.15. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа наблюдательного совета Учреждения.

Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

3.13.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

3.13.17. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

3.13.18. В случае отсутствия кворума заседание наблюдательного совета переносится на срок не более трех рабочих дней. В случае отсутствия по уважительной причине члена наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Также председателем наблюдательного совета может быть проведено заседание совета путем заочного голосования посредством получения письменных мнений членов наблюдательного совета. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 8 и 9 пункта 3.13.10. настоящего Устава.

3.13.19. Заседания наблюдательного совета и принятые решения протоколируются. Протокол оформляется в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания совета, подписывается председателем совета и секретарем и в десятидневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

3.13.20. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

3.13.21. Учреждения не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

3.14. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

2) могут действовать представительные органы работников Учреждения (профессиональные союзы работников Учреждения).

Структура, порядок формирования, срок полномочий и их компетенция определяются ими самостоятельно, если иное не определено действующим законодательством Российской Федерации.

Советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе указанных и являются формой их общественной самостоятельной деятельности. Советы родителей (законных представителей) обучающихся могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

4.3. При ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

4.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией города Великие Луки. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В настоящей документе
прошито и пронумеровано

15 (пятнадцать) листов
4 12 2015

№ Управляющий делами
Администрации
Сельские Луки

С. Д. Федотов



районная инспекция
Федеральной налоговой службы № 2
Псковской области
в Едином государственном реестре
осуществивших запись
лиц внесена запись

16 декабря 2015 года

ОГРН 1026000904536

ГРН 215024145464

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Заместитель начальника
должность, уполномоченного лица регистрирующего органа

С. Д. Федотов

фамилия, инициалы

подпись

В настоящем документе прошито и пронумеровано

15 (пятнадцать)

листов(а)

М. П.