Принято Советом лицея

"\_\_\_\_" 20 г.

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель Совета \_\_\_\_\_\_\_

( О.В. Казакова)

«Утверждаю»

" " 20 г.

Приказ № /

Директор лицея\_\_\_\_\_\_\_

(И.В Буйко)

 **Положение**

 **о внебюджетном фонде** **МБОУ Лицей №10**

**1. Общие положения:**

1.1 Внебюджетный фонд МБОУ Лицей №10 формируется из целевых, благотворительных взносов, пожертвований родителей или законных представителей обучающихся школы, спонсорской помощи заинтересованных физических и юридических лиц, средствами оказания платных услуг. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные пожертвования, поступают:

 В денежной форме - на расчётный счёт МБОУ Лицей №10;

- в виде материальных ценностей – путём постановки на баланс МБОУ Лицей №10
 по акту приёмки-передачи.
1.2 Создание внебюджетного фонда производится в соответствии

с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» 29.12.2012 № 273-ФЗ (ст.41 п.8);

 Статьёй 582 п.2 Гражданского Кодекса РФ;

Законом РФ « О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (ФЗ №135 от 11.08.1995 г.,ст.1,2);

Законом РФ «О некоммерческих организациях» от 02.02.2006 г. №19 –ФЗ;

«Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования» Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706;

«Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг». Постановление Правительства РФ от15.08.2013 г. №706

Типовым положением об общеобразовательном учреждении;

Уставом МБОУ Лицей №10.

1.3 Целью создания внебюджетного фонда МБОУ Лицей №10 является финансовая поддержка обеспечения условий организации образовательного процесса.

1.4 Задачами создания, пополнения и использования внебюджетных средств являются:

- привлечение дополнительных финансовых средств;

- планирование развития финансово-хозяйственной деятельности школы, использование и учет привлеченных средств в целях совершенствования условий организации образовательного процесса;

- развитие материально-технической и учебно-материальной базы школы посредством пополнения, обновления имущества школы, осуществления текущих расходов по содержанию, ремонту здания и помещений школы, обеспечению преподавания учебных предметов (приобретение наглядных и демонстрационных пособий, технических средств обучения и др.), безопасных условий жизнедеятельности (заключение договоров на охрану, , обеспечение мер противопожарной безопасности, санитарно - эпидемиологического благополучия и др).

1.5 Привлечение МБОУ Лицей №10 дополнительных финансовых внебюджетных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования ОУ за счет средств учредителя.

1.6 Финансовые средства внебюджетного фонда МБОУ Лицей №10 и материальные средства, приобретенные за счет использования внебюджетного фонда, используются строго лицеем и по его усмотрению, являются его собственностью и изъятию не подлежат.

1.7 Расходование благотворительных пожертвований в форме денежных средств допускается в соответствии с целевым назначением, согласно договора ,пожертвования на уставные цели. Если данные пожертвования не обозначены, то лицей вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности.

1.8 МБОУ Лицей №10 совместно с Советом лицея самостоятельно определяют направления, порядок использования внебюджетных средств, в том числе и их долю, направленную на содержание, ремонт и развитие материально-технической и учебно-материальной базы школы.

1.9 В целях реализации демократических, государственно-общественных принципов управления решение о порядке использования внебюджетного фонда принимается на заседании Совета лицея путем согласования сметы расходов.

**2. Права образовательного учреждения по использованию внебюджетного фонда:**

2.1. МБОУ Лицей №10 в праве продумывать, разрабатывать и осуществлять политику по увеличению привлекаемых внебюджетных средств в рамках действующего законодательства.

2.2 Неиспользуемые в текущем году (квартале) финансовые средства внебюджетного фонда не могут быть изъяты у лицея или зачтены учредителем в объем финансирования школы на следующий год (квартал).

2.3 Директор МБОУ Лицей №10 совместно с Советом лицея разрабатывает, утверждает смету расходов, Программу развития материально-технической базы школы по обеспечению лицензионных условий образовательного процесса.

2.4 Педагогический совет, Совет лицея, сам директор и главный и ответственный заместитель директора имеют право владеть оперативной информацией о поступлении средств, а так же об использовании внебюджетных средств по материалам бухгалтерской отчетности.

2.5 МБОУ Лицей №10 вправе отступать от утвержденной сметы расходов в случаях если средств поступает менее, чем запланировано или если того требуют чрезвычайные обстоятельства (экстренное устранение аварийной ситуации и т.д.). Мотивированное обоснование расходов вне сметы предлагается директором на заседании Совета лицея.

 **3. Обязанности образовательного учреждения по использованию внебюджетного фонда:**

3.1 МБОУ Лицей №10 в лице директора, ответственного заместителя директора, прикреплённых работников бухгалтерии Управления образования , материально ответственных лиц несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за целевое использование внебюджетного фонда.

3.2 МБОУ Лицей №10 в лице директора обязано подвергать анализу, а так же четко планировать и контролировать использования средств внебюджетного фонда.

3.3 МБОУ Лицей №10 в лице директора ежемесячно, ежеквартально, ежегодно обязано

представлять информацию о поступлении средств и расходовании этих средств по статьям, запланированным в смете расходов, Программе развития МТБ ОУ. Информация представляется:

- членам трудового коллектива;

- родителям, законным представителям обучающихся;

- учредителям МБОУ.

**4. Заключительное положение:**

4.1 Перечисление средств на внебюджетный счет МБОУ Лицей№10 осуществляется посредством платежей в банковское учреждение, с которым лицей заключило договор о сотрудничестве.

**5 Срок действия положения**.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует в течение календарного года. Если не внос изменений то действие Положения продлевается на год.