Принято Советом лицея

"\_\_\_\_" 20 г.

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель Совета \_\_\_\_\_\_\_

( О.В. Казакова)

«Утверждаю»

" " 20 г.

Приказ № /

Директор лицея\_\_\_\_\_\_\_

(И.В Буйко)

*Положение*

*о приеме обучающихся в муниципальное*

*бюджетное общеобразовательное учреждение*

« Лицей № 10»

*1.Общие положения*

1.1. Настоящее Положение разработано и составлено в соответствии с :

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 г.;

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

- Постановлением от 29.12.2010 № 189 СанПиН 2.4.2.2821-10;

-Приказом Минобрнауки от 22.01.2014г. № 32;

- Уставом МБОУ Лицей№10.

 1.2 . Настоящее Положение устанавливает правила приема обучающихся лицея, реализующего общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

 1.3. В лицей принимаются для обучения граждане Российской Федерации и лица без гражданства, а также соотечественники из государств ближнего зарубежья, проживающие на закрепленной территории. Первоочередным правом приёма в лицей обладают закреплённые лица, имеющие данное право в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 При приеме в лицей обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законом Российской Федерации, гласность и открытость.

1.4. Правила размещаются на информационном стенде и сайте лицея для всеобщего ознакомления.

1.5. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, лицеем могут издаваться соответствующие правовые акты.

 2. *Основные принципы приема в Лицей*

2.1. 1.2. Приём граждан в лицей для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии Постановлением Администрации города о закреплении территории.

2.1.1. В первый класс лицея зачисляются дети, которым на 01 сентября исполнилось 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет (более раннего возраста с разрешения учредителя и по заявлению родителей (законных представителей)).

2.1.2. С целью проведения организованного приёма в первый класс закреплённых лиц лицей не позднее 10 дней с момента издания приказа директора, и календарно не позднее 01.07( пр. Министерства образования и науки от 22.01.2014 № 32, п.8) , размещает на информационном стенде, на сайте школы, и по мере необходимости в средствах массовой информации (в т.ч. электронных) информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории

2.1.3.Порядок зачисления детей в 1 класс, не достигших возраста 6,5лет на 1 сентября текущего года:

• родители (законные представители) обращаются в лицей с просьбой о поступлении в 1-й класс ребенка, не достигшего возраста 6,5лет ;

• лицей предоставляет возможность родителям написать заявление о приёме в лицей в Управление образования, которое в связи с делегированием полномочий представляет права Учредителя;

• заявление, написанное родителями, направляется руководителем лицея в управление образования для согласования и принятия решения о зачислении в 1-й класс ребенка;

• после согласования заявления начальником управления образования, родители подают заявление в лицей с просьбой о зачислении в 1-й класс школы.

2.1.4. Приём заявлений в первый класс лицея для закреплённых лиц начинается не ранее 01.02 текущего года и завершается не позднее 30.06 текущего года.

Зачисление в лицей оформляется приказом директора лицея в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 01.07 текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Приказ о зачислении в первый класс издаётся не ранее 1 августа текущего года.

2.2. Администрация лицея при приеме заявлений обязана ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления родственных отношений и полномочности.

2.3. При приеме обучающихся в лицей администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБОУ Лицей№10, (пр. Министерства образования и науки от 22.01.2014 № 32, п.7), ;

• Правилами приема в лицей;

• Договором лицея с родителями (законными представителями);

• Правилами внутреннего трудового распорядка;

• Положениями и другими локальными актами.

 *3. Делопроизводство.*

3.1. Для зачисления, ребенка в 1-9 классы родители (законные представители) представляют в Учреждение следующие документы:

• Заявление родителей (законных представителей) о приёме ребёнка в Учреждение на имя директора лицея в установленной форме (приложение № 1).

• В заявлении родителями (законными представителями ребёнка) указываются следующие сведения о ребёнке:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

- дата и место рождения;

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей, контактный телефон;

Личной подписью родителей (законных представителей) в заявлении заверяется:

- факт ознакомления с уставом лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации лицея, образовательными программами, локальными актами лицея;

- согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном федеральным законодательством.

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленнойтерритории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОООД на время обучения ребенка.

3.2. При переводе обучающегося в лицей из другого общеобразовательного учреждения в течение учебного года, к вышеперечисленным документам, родители (законные представители) предоставляют выписку текущих оценок по всем предметам учебного плана, заверенную подписью директора школы и печатью общеобразовательного учреждения. Другие документы могут быть представлены поступающими, если они претендуют на льготы, установленные законодательством РФ.

3.3. Подача заявлений родителей о приеме детей в 2 – 9 классы - в течение всего года.

3.4. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в лицей. После регистрации, родителям (законным представителям) выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в лицей; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря учебной части; дата уведомления, контактные телефоны лицея, органа управления образования, Учредителя для получения информации.

3.5. Зачисление обучающихся, прибывающих в лицей в течение летних каникул, оформляется приказом директора, который издается не позднее 3дней после подачи заявления. Зачисление обучающихся, прибывающих в течение учебного года, оформляется приказом директора, по лицею, который издается на следующий день после выбытия ученика из другого учреждения.

3.6. В Алфавитную книгу, при прибытии обучающегося, секретарь по учебной части вносит запись, в которой указаны: порядковый номер, число, год и месяц рождения ребенка, пол, родной язык, дата поступления в школу, класс, в который он поступил, из какой школы, города, страны (в случае перевода из другого учреждения), подробный адрес прописки учащегося.

При выбытии указываются следующие данные: дата выбытия, из какого класса выбыл, дата и номер приказа о выбытии, куда выбыл, причина выбытия, отметка о выдаче личного дела. Основанием для выдачи личного дела являются: заявление родителя

(законного представителя), справка- подтверждение о зачислении ребенка в другое общеобразовательное учреждение, приказ директора лицея.

 *4. Право на зачисление.*

4.0. Все дети, достигшие школьного возраста, имеют право быть зачисленными в 1 -11 классы лицея без конкурсного отбора в соответствии с уровнем, достигнутого ими на этапе получения образования, о чем свидетельствуют записи в личном деле.

4.1. Зачисление детей в общеобразовательные, лицейские, классы проводится на общих основаниях (без конкурсных испытаний.) по мере подачи заявлений родителями и при наличии свободных мест в лицее.

4.2. Родители (законные представители) имеют право выбирать для обучения своих детей формы получения образования, образовательные программы, услуги в соответствии с Уставом лицея.

4.3. Гражданам, не проживающим на территории, закрепленной учредителем за лицеем, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

4.4. Количество мест для приема в лицей определяется проектной наполняемостью школы и Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2. 2821-10).

4.5. Прием детей иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.

 *5. Заключительные положения.*

5.1. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

5.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора лицея.