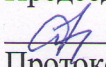
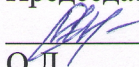
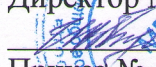


Принято Советом лицея
Председатель Совета лицея
 О.В. Казакова
Протокол № _____
От 18.08 2015 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
 Васильева
О.Л..
2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Лицей №10
 И.В. Буйко
Приказ № от _____ 2015 г.



**Положение
о порядке оплаты труда работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей № 10»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Псковской области от 26 декабря 2014 г. N 1468-ОЗ "О внесении изменений в Закон Псковской области «Об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетной сферы Псковской области», Постановлением Администрации Псковской области от 27.03.2015г. «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда работников бюджетной сферы Псковской области», Постановлением Администрации города Великие Луки от 21.04.2015 № 1106 «Об изменении системы оплаты труда».

1.2. Настоящее Положение устанавливает систему отношений, связанных с выплатой денежных средств работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 10 за их труд.

1.3. Положение вводится с целью обеспечения реализации принципа стимулирования работников лицея при переходе на новую систему оплаты труда.

1.4. Оплата труда работников лицея состоит из должностных окладов (окладов, ставок заработной платы), компенсационных выплат и стимулирующих выплат.

2. Размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников лицея устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей (профессий) к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп

Квалификационный уровень	Наименование должности (профессии)	Должностной оклад
Профессиональная квалификационная группа «Работники учебно-вспомогательного персонала первого уровня»		
1 квалификационный уровень	секретарь учебной части	6500
Профессиональная квалификационная группа «Работники учебно-вспомогательного персонала второго уровня»		
2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного процесса;	6800
Профессиональная квалификационная группа «Педагогические работники»		
2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	7300
2 квалификационный уровень	социальный педагог, исполняющий функции «школьного инспектора»	8200
2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; 1 квалификационной категории	7700
2 квалификационный уровень	социальный педагог, исполняющий функции «школьного инспектора» 1 квалификационной категории	8600
2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; высшей квалификационной категории	8050

2 квалификационный уровень	социальный педагог, исполняющий функции «школьного инспектора» высшей квалификационной категории	9050
3 квалификационный уровень	методист; педагог-психолог	7700
3 квалификационный уровень	методист; педагог-психолог 1 квалификационной категории	8100
3 квалификационный уровень	методист; педагог-психолог; высшей квалификационной категории	8500
4 квалификационный уровень	Учитель; учитель-дефектолог; учитель- логопед (логопед); педагог-библиотекарь	8800
4 квалификационный уровень	Учитель; педагог-библиотекарь 1 квалификационной категории	9250
4 квалификационный уровень	Учитель; педагог-библиотекарь высшей квалификационной категории	9680

3. Размеры повышающих коэффициентов, устанавливаемых к должностным окладам директора лицея устанавливаются в соответствии с принадлежностью к группам.

Группы образовательных учреждений	Размер повышающего коэффициента
I	4
II	3
III	2,5
IV	2

4. Размеры и порядок установления компенсационных выплат.

Работникам лицея устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- 1) повышение оплаты труда за работу **в ночное время**;
- 2) повышенная оплата за работу **в выходные и нерабочие праздничные дни**;
- 3) доплата **за совмещение профессий** (должностей);
- 4) доплата за расширение зон обслуживания;
- 5) доплата **за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника** без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- 6) повышенная оплата за сверхурочную работу;
- 7) надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 8) повышение оплаты труда за работу **с вредными и (или) опасными условиями труда**;
- 9) доплата до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, в случае, если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составит менее минимального размера оплаты труда;

Повышение оплаты труда за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Размер повышения оплаты труда за работу **в ночное время составляет 20 процентов должностному окладу (окладу, ставке заработной платы) работника образовательного учреждения в пересчете на час работы в ночное время.**

Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня.

Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в размерах, на срок и в порядке, определенных по соглашению сторон трудового договора, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата педагогическим работникам за увеличение объема работы устанавливается в

следующих размерах:

1) за проверку письменных работ обучающихся учителям русского языка, математики 22 рубля, иностранных языков 20 рублей, начальных классов (за каждый предмет) - 22 рубля; истории, физики, химии, биологии - 5 рублей, географии - 3 рубля, ОБЖ, технологии, изо, черчения - 1 рубль за работы одного учащего в месяц

2) за выполнение функций классного руководителя - **10% должностного оклада (оклада);**

3) за заведование кабинетами, мастерскими, залами, пришкольными участками - до **5%** должностного оклада (оклада) в зависимости от объема материальных ценностей и вклада работника в оформление данного объекта (помещения) и при условии заключения с работником договора о материальной ответственности.

Повышенная оплата за сверхурочную работу осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда: за первые два часа работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается работникам за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, имеющими степень секретности «секретно» без проведения проверочных мероприятий, в размере **5 % должностного оклада (оклада, ставки заработной платы)** в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

Повышение оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в процентах от должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) и осуществляется пропорционально отработанному времени в таких условиях труда.

Размеры повышений определяются по результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда).

Размеры повышения оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда по видам, уровням и (или) направленности реализуемых образовательных программ работникам могут устанавливаться согласно приложению 5 Положения «О порядке оплаты труда работников бюджетной сферы Псковской области».

Если по условиям труда или специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

Доплата до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, производится в случае, если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за расчетный период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составит менее минимального размера оплаты труда.

5. Виды и порядок установления стимулирующих выплат.

Работникам лица устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- 1) премии по итогам работы;
- 2) выплаты за интенсивность и эффективность работы;
- 3) выплаты за отличное качество выполняемых работ;

Размеры стимулирующих выплат педагогическим работникам лица устанавливаются в соответствии с Положением об установлении стимулирующих выплат из стимулирующего фонда, принятым совместно с бюро Совета лица и утвержденным приказом директора лица.

- 4) надбавка за стаж работы.

Надбавка за стаж работы устанавливается в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы) работника в следующих размерах:

- 1) при стаже работы от 0 до 3 лет - 3 %;
- 2) при стаже работы от 3 до 5 лет - 5 %;
- 3) при стаже работы от 5 до 10 лет - 8 %;
- 4) при стаже работы от 10 до 15 лет - 10 %;
- 5) при стаже работы свыше 15 лет - 15 %.

Для установления надбавки за стаж работы в стаж работы засчитывается:

- 1) стаж работы в федеральных органах государственной власти, государственных органах области, органах местного самоуправления, федеральных государственных учреждениях, государственных учреждениях области и муниципальных учреждениях соответствующего вида экономической деятельности;
- 2) время работы на выборных должностях в органах законодательной, исполнительной власти и профсоюзных органах;
- 3) время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;
- 4) время работы в образовательных организациях и учреждениях социальной защиты населения стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 1 января 1992 года;
- 5) время по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

6. Порядок и условия оплаты труда руководителей образовательных учреждений, их заместителей

Размер должностного оклада директора лица определяется на основе среднего должностного оклада работников, относимых к основному персоналу, и повышающего коэффициента, определенного в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

Для расчета среднего должностного оклада работников, относимых к основному персоналу лица, принимаются должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) основного персонала лица по действующему на дату установления должностного оклада директора лица по штатному расписанию.

Величина среднего должностного оклада определяется как среднее арифметическое должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) указанных работников.

При изменении должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников основного персонала лица одновременно производится перерасчет должностного оклада директора лица.

Компенсационные выплаты устанавливаются в соответствии с разделом Положения.

Стимулирующие выплаты директору лица устанавливаются в соответствии с разделом IV Положения «О порядке оплаты труда работников бюджетной сферы Псковской области». Управлением образования Администрации г. Великие Луки с учетом исполнения лицом государственного (муниципального) задания и критериев эффективности деятельности лица.

Заработная плата директора лица по основной должности (без учета внутреннего совмещения) не может быть выше предельного уровня соотношения средней заработной платы директора и средней заработной платы работников лица, который составляет 1 к 4.

Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

Должностные оклады (оклады) заместителей директора устанавливаются в следующих размерах:

- от 70 до 80 процентов должностного оклада директора лица.

Компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты заместителям директора устанавливаются в соответствии с разделами III и IV Положения «О порядке оплаты труда работников бюджетной сферы Псковской области».