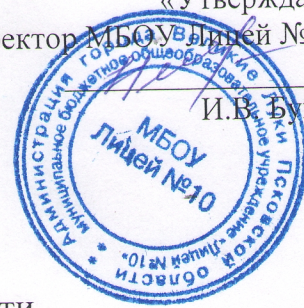


«Утверждаю»
Директор МБОУ Лицей № 10

И.В. Буйко



Порядок
организации контроля посещаемости
занятий обучающимися лицея.

1. Контроль посещаемости занятий обучающимися осуществляет классный руководитель.
2. Ежедневно дежурный администратор предоставляет классному руководителю ведомость, в которой тот отмечает количество детей, пропустивших занятия.
3. Классный руководитель проводит работу с нарушителем и заполняет Справку установленного образца, которую сдает заместителю директора Миляковой Е.В.
4. Заместитель директора Милякова Е.В. ведет мониторинг необоснованных пропусков учащимися.
5. В случае, когда проведенная классным руководителем работа не дает положительных результатов, меры воздействия принимают заместители директора, директор лицея.
6. Злостные нарушители дисциплины вместе с родителями вызываются на Совет профилактики. На Совете профилактики может быть принято решение об обращении в комиссию по делам несовершеннолетних.