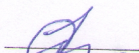


Принято

18 августа 2015 г.

на Совете лицея

Председатель Совета

 Казакова О.В..

Введено в действие

приказом № 17

2015

Директор МБОУ

Лицей №10

 И.В. Буйко

**Положение  
о рабочей программе  
учителя-предметника  
МБОУ Лицей № 10**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом лицея и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее — Программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины.

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области)

1.2. Рабочая программа учителя является обязательным документом, регламентирующим организацию учебного процесса, обеспечивающим планирование в соответствии с учебным планом лицея, образовательной программой начального общего, основного общего, среднего общего образования, соответствует Федеральному компоненту государственного стандарта общего образования и Федерального государственного образовательного стандарта. Программа предусматривает перечень УМК, допущенного Министерством образования и науки Российской Федерации, федерального перечня учебников, рекомендованных Министерством образования РФ

1.3. Рабочая программа составляется каждым учителем или творческим коллективом до начала учебного года.

1.4. Рабочая программа обсуждается на заседании методического объединения (при наличии), согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором.

1.5. Рабочая программа сдается заместителю директора по учебно-воспитательной работе не позднее 18 сентября.

## **2. Оформление рабочей программы.**

### **2.1. Структура рабочей программы учителя-предметника:**

- Титульный лист.
- Аннотация.
- Пояснительная записка.
- Тематический план.
- Календарно-тематическое планирование учебного предмета.

### **2.2. Требования к оформлению титульного листа (см. приложение 1).**

Титульный лист должен содержать следующие сведения:

1. Название документа (Рабочая программа).
2. Название предмета (должно соответствовать названию в учебном плане)
3. Учебный год, класс.
4. Ф. И. О. учителя.
5. «Рассмотрено на заседании МО учителей..... протокол №.....от.....200\_\_ г.»
6. «Согласовано: зам. директора по учебной работе».
7. «Утверждено: директор лицея».

### **2.3. Требования к оформлению пояснительной записки.**

В пояснительной записке должны быть указаны:

- полная информация об используемой программе и учебнике (название, автор, издательство, год издания);
- количество часов в год, в неделю;
- объяснение причин корректировки тем, в том случае, если она проводилась.
- общая характеристика курса
- место учебного предмета в учебном плане
- требования к уровню подготовки обучающихся:
  - должны знать/понимать
  - должны уметь
  - должны владеть
- личностные результаты,
- метапредметные результаты,
- предметные результаты (для обучающихся по ФГОС)
  - используемые технологии
  - дополнительная литература, дополнительные средства обучения

### **2.4. Требования к оформлению аннотации.**

Аннотация составляется на основании пояснительной записки к рабочей программе, должна быть с ней согласована и кратко представлять содержание рабочей программы.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 10»  
182100 Псковская область, г. Великие Луки, улица Н. Гастелло, д.8. Телефон/факс: (8 811 53) 39332, телефоны: (8 811 53) 3 80 63, 3 80 06

[http://eduvluki.ru/schools/?sch\\_id=10](http://eduvluki.ru/schools/?sch_id=10) E-mail: litsey10vl@gmail.com

Рассмотрено  
на заседании МО  
Протокол № \_\_\_\_  
« » 0.8.201\_\_  
Рук. МО

Согласовано  
« » \_\_\_\_ 201\_\_ года  
зам. директора по УВР  
/\_\_\_\_\_/

Утверждаю  
« » сентября 201\_\_ г  
Приказ № \_\_\_\_  
директор: \_\_\_\_\_  
/И. В. Буйко/

/\_\_\_\_\_/

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе  
на 201\_\_-201\_\_ учебный год

Учитель: \_\_\_\_\_