Приложение к плану работы

 лицея на 2015 – 2016 г.г.

План организационно - методического сопровождения

введения ФГОС ОВЗ

на 2015 – 2018 г.

***Цель*** методического сопровождения: обеспечение необходимых условий введения ФГОС ОВЗ с сентября 2016 года.

**Задачи:**

* создание нормативно-правовой и методической базы для введения  ФГОС  ОВЗ;
* создание условий для освоения и принятия педагогами идеологии ФГОС ОВЗ и концептуальных подходов к его построению;
* создание мотивационных условий, благоприятных для профессионального развития педагогов и решения задач реализации ФГОС ОВЗ;
* развитие компетентности педагогов в условиях введения ФГОС ОВЗ;
* апробация и внедрение педагогами новой технологии ведения урока с учётом требований ФГОС ОВЗ и концептуальных подходов к его построению;
* разработка и внедрение системы оценки достижений планируемых результатов освоения обучающимися адаптированной общеобразовательной программы начального общего   образования;
* разработка адаптированной общеобразовательной программы начального общего образования;
* создание условий для информационно-методической поддержки процесса подготовки условий введения ФГОС ОВЗ; мониторинга и фиксации хода и результатов подготовки условий введения ФГОС ОВЗ;
* создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: обучающихся, их  родителей (законных представителей),  педагогических работников.

**Принципы:**

● личностно-ориентированный характер взаимодействия всех участников образовательного процесса;

● активность и самостоятельность основных субъектов процесса внедрения ФГОС ОВЗ;

● проблемность и диалогичность содержания и характера взаимодействия;

● систематичность и целенаправленность деятельности;

● осознанность педагогами содержания, способов деятельности и собственных изменений

Ожидаемый результат. Реализация мероприятий позволит

* обеспечить введение ФГОС ОВЗ необходимой нормативно-правовой базой;
* повысить профессиональную компетентность педагогов лицея в условиях перехода на ФГОС ОВЗ;
* создать адаптированную общеобразовательную программу начального общего   образования;
* обеспечить соблюдение законодательства в области доступности и открытости информации по вопросам введения и реализации ФГОС ОВЗ;
* достичь новых образовательных результатов.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Методическое сопровождение создания организационно-управленческих условий введения ФГОС OВЗ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Май 2015  | Создание рабочей группы для подготовки введения ФГОС ОВЗ | Приказ директора |  |  |  | Директор |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2016 | Организация повышения квалификации педагогического коллектива лицея по вопросам введения ФГОС ОВЗ | Повышение профессиональной компетентности  | Наличие плана-графика повышения квалификации по вопросам введения ФГОС ОВЗ |  |  |  Зам. директора  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| май 2015 | Анализ ресурсного обеспечения лицея на соответствие требованиями ФГОС ОВЗ | Таблица | Наличие объективной информации о степени готовности к ведению ФГОС ОВЗ  |  |  | Зам. директора  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Май 2015 –май 2016 | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности лицея, обеспечивающих введение ФГОС ОВЗ | Работа с нормативно-правовой базой ОУ | Дополнения в документы, регламентирующие деятельность лицея по внедрению и реализации ФГОС ОВЗ |  |  | Зам. директора  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Апрель – май 2016г. | Подготовка отчетной документации о ходе введения и реализации ФГОС ООО | Аналитическая деятельность | Наличие отчетности о ходе введения и реализации ФГОС ОВЗ |  |  | Зам. директора  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Методическое сопровождение создания кадрового обеспечения введения ФГОС ОВЗ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| май 2015 | Анализ кадрового обеспечения на соответствие требованиям ФГОС ОВЗ | Анализ возможностей педагогического коллектива | Наличие объективной информации о соответствии кадрового обеспечения требованиям ФГОС ОВЗ |  |  | Зам. директора  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Май 2015 – май 2016 | Организация изучения педагогами нормативно-правовых документов ФГОС ОВЗ | Самообразование и обсуждение | Освоение и принятие педагогами лицея идеологии ФГОС ОВЗ |  |  | Зам. директора рук. МО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| постоянно | Создание условий  для прохождения курсов повышения квалификации для учителей по вопросам введения ФГОС ОВЗ | Собеседование с педагогами | Составление плана-графика курсовой подготовки |  |  | Зам. директора  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Согласно плану лицея | Проведение заседаний педагогического совета, совещаний при директоре, комиссий при СЛ по обсуждению актуальных вопросов введения ФГОС ОВЗ | Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения | Принятие решений об изменениях, которые нужно осуществить  системе образовательного учреждения в связи с введение ФГОС ОВЗ |  |  | Директор, зам. директора, зам. директора по ВР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| постоянно | Организация участия педагогов лицея в проблемных семинарах по введению ФГОС ОВЗ | Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения  | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам введения ФГОС ОВЗ  |  |  | Зам. директора рук. МО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Согласно плану лицея | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС ОВЗ   | Обсуждение актуальных вопросов введения ФГОС ОВЗ, диспуты, методические игры | Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогов |  |  | Зам. директора рук. МО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| постоянно | Самообразование с целью повышения профессиональной компетентности  | Самодиагностика, консультирование | Обсуждение на МО |  |  | Руководители МО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2015 – 2016 г. | Консультирование педагогов лицея по вопросам введения ФГОС ОВЗ, особенностей системно-деятельностного подхода и др. | Обсуждение актуальных вопросов введения ФГОС ОВЗ, методические игры, мастер-классы, консультирование | Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогов |  |  | Зам. директора рук.МО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сентябрь – декабрь 2016 | Организация посещения уроков учителей начального общего образования, реализующих ФГОС ОВЗ с последующим обсуждением | Обсуждение актуальных вопросов внедрения системно-деятельностного подхода в образование, мастер-классы | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по актуальным вопросам ФГОС ОВЗ |  |  | Зам. директора рук. МО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Согласно плану лицея | Посещение администрацией уроков учителей работающих по ФГОС ОВЗ  | Обсуждение актуальных вопросов внедрения системно-деятельностного подхода в образование, мастер-классы | Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогических работников по актуальным вопросам ФГОС ОВЗ |  |  | Зам. директора рук. МО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 раз в полугодие | Рассмотрение актуальных вопросов введения ФГОС ОВЗ на заседаниях МО | Обсуждение актуальных вопросов введения ФГОС ОВЗ, диспуты, методические игры, мастер-классы | Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогических работников по актуальным вопросам ФГОС ОВЗ |  |  | рук.МО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| постоянно | Организация участия педагогов в конференциях, семинарах, связанных  с вопросами введения и реализации ФГОС ОВЗ | Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом  | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам введения ФГОС ОВЗ, распространение передового педагогического опыта |  |  | Зам. директора  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 раз в полугодие | Диагностика кадрового обеспечения ОУ на соответствие требованиям ФГОС ОВЗ | Собеседование с педагогами, анализ работы по данному направлению | Наличие объективной информации о соответствии кадрового обеспечения требованиям ФГОС ОВЗ |  |  | Зам. директора  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 3.Методическое сопровождение разработки адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего   образования;
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Май 2016 | * Знакомство со структурой и требованиями к содержанию адаптированной общеобразовательной программы начального общего   образования;
 | * Анализ и обсуждение  примерной адаптированной общеобразовательной программы начального общего   образования;
 | Представление педагогов о структуре и требованиях к содержанию ООП ООО ОУ |  |  | Зам. директора рук.МО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ежегодно, август | Определение списка УМК и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ОВЗ | Знакомство с концептуальными положениями УМК, анализ учебников | Представление педагогов об УМК, соответствующих ФГОС ОВЗ |  |  | Зам. директора рук.МО, педагог - библиотекарь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ежегодно, август, декабрь | Анализ и выбор УМК на следующий учебный год | Анализ предложенных УМК, аргументация выбора | Перечень УМК на следующий учебный год |  |  | Зам. директора  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Август 2016 | Разработка структуры и определение особенностейАОО НОО    | Работа рабочей группы | Наличие рабочего варианта АОО НОО |  |  | Зам. директора рук. МО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Август 2016 | Определение оптимальной модели интеграции урочной и внеурочной деятельности | Анализ возможностей лицея для организации внеурочной деятельности, возможностей социального партнерства | Наличие примерного перечня программ внеурочной деятельности, реализуемых ОУ и УДОД |  |  | Зам. директора по ВР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ежегодно, сентябрь, апрель | Анализ адаптации обучающихся 1 -х классов | Проведение диагностики | Таблица результатов |  |  |  классный руководитель, учителя – предметники, педагог - психолог  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ежегодно, апрель | Анализ уровня сформированности УУД первоклассников | Проведение диагностики | Таблица результатов |  |  | классный руководитель, учителя – предметники, педагог - психолог |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Август 2016 | Разработка системы оценки планируемых результатов |  | Наличие компонента АОО ООО «Система оценки планируемых результатов» |  |  | Зам. директора |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ежегодно, август | Разработка  и утверждение учебного плана лицея |  | Наличие учебного плана на следующий учебный год |  |  | Директор, зам. директора  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ежегодно август | Корректировка программы воспитания и социализации обучающихся лицея | Работа МО кл. рук. | Наличие программы воспитания и социализации обучающихся |  |  | Рабочая группа. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ежегодно август | Корректировка  программ внеурочной деятельности  | Работа педагогов | Наличие программы внеурочной деятельности |  |  | Рабочая группа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ежегодно, июнь - август | Разработка рабочих программ учебных предметов, курсов | Работа педагогов | Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов |  |  |  Учителя- предметники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Май – июнь 2016 | Внесение изменений в программу коррекционной работы |  Рабочая группа | Наличие программы коррекционной работы |  |  | Зам. директора по УВР, соц. Педагог, педагог - психолог |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ежегодно, август | Утверждение АОО НОО  | педсовет | Наличие АОО НОО |  |  | Директор, зам. директора  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Методическое сопровождение создания информационного обеспечения введения ФГОС ОВЗ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 раз в четверть | Сбор, систематизация, размещение на официальном сайте лицея информации о ходе введения и реализации ФГОС ОВЗ | Методист по ИТ | Информированность всех участников образовательного процесса о ходе введения и реализации ФГОС ОВЗ |  |  | Методист по ИТ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 раз в год | Информирование общественности через СМИ о ходе введения и реализации ФГОС ОВЗ | ТЛ | Обеспечение условий открытости и доступности информации о ходе изменений в образовательном процессе в условиях введения и реализации ФГОС ОВЗ  |  |  | Администрация лицея |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Август ежегодно | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения и реализации ФГОС ОВЗ  | Администрация лицея | Информированность общественности о ходе и результатах введения и реализации ФГОС ОВЗ |  |  | Администрация лицея |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |