|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  на педагогическом совете  МБОУ СОШ № 1  протокол №\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБОУ СОШ № 1  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Воробьева  Приказ № \_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ**

**ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

**И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**1-4 КЛАССОВ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ФГОС НОО**

**В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»**

**1. Общие положения.**

1.1.       Настоящее положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся 1-4 классов (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным за­коном Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным стандартом начального общего образования от 06.10.2009 (п. 1.6, ч. 2 п. 13, п. 19.9), методическим письмом Министерства образования от 03.06. 2003 № 13-51-120/13 «О системе оценивания учебных достижений младших школьников в условиях безотметочного обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее Учреждение).

1.2.       Положение устанавливает требования к оценке образовательных результатов, регламентирует формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся образовательного учреждения и их перевод в следующий класс по итогам года.

1.3.       Система оценок, формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся направлены на реализацию требований федерального государственного образовательного стандарта. Оценка отражает уровень достижения поставленных целей и выполнения требований образовательного стандарта.

1.4.       Целью аттестации является установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков.

1.5.       Задачи аттестации:

- обеспечить социальную защиту обучающихся, соблюдая их права и свободы в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами;

- соотнести установленный уровень знаний с требованиями государственных образовательных стандартов;

1.6.       Промежуточная аттестация - форма контроля, определяю­щая успешность обучения в течение всего учебного года и подве­дение итогов за контролируемый период (урок, серия уроков по теме, четверть, год) в виде стартового, теку­щего, рубежного, годового контроля предметных и   метапредметных   результатов   обучающихся.

1.7.       Критерии и нормы оценок при промежуточной аттестации определяются нормативными документами (государственный образовательные стандарты, примерные программы учебных предметов, курсов, дисциплин и т.д.).

1.7.1. Промежуточная   аттестация осуществляется через следую­щие виды контроля:

- стартовый контроль, позволяющий определить исходный уровень обученности и развития обучающихся;

- текущий контроль предметных знаний и универсальных учебных действий по результатам урока;

- рубежный (темы, раздела, четверти, курса);

- итоговый контроль (годовой), на основе которого определяется уро­вень сформированности знаний по предметам и основных компонентов учебной деятельности обучающихся: комплексная проверка образовательных результатов (предметных и метапредметных);

1.7.2 Основными принципами системы оценивания, форм, периодичности и порядка промежуточной аттестации   обучающихся являются:

- критериальность, основанная на сформулированных в ФГОС НОО требованиях к оценке планируемых результатов. Критерии вырабатываются на уроке учителем совместно с обучающимися, ими являются целевые установки: по курсу, разделу, теме, уроку, универсальные учебные действия.

- уровненный характер оценки, заключающийся в разработке средств контроля с учетом базового и повышенного уровней достижения образовательных результатов.

-суммативность оценки, фиксирующая возможность суммирования результатов.

- приоритетность самооценки обучающегося, которая должна предшествовать оценке учителя.

- гибкость и вариативность форм и процедур оценивания образовательных результатов.

- адресное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о целях, содержании, формах и методах оценки.

**2. Контроль и оценка метапредметных   результатов   обучающихся.**

2.1.       Метапредметные результаты включают совокупность регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий.

2.2.       Контроль и оценка метапредметных результатов предусматривают выявление индивидуальной динамики учебных достижений обучающихся.

2.3.       Основными показателями уровня развития метапредмет­ных умений обучающихся являются:

-уровень развития учебно-познавательного интереса;

-уровень сформированного действия   целеполагания;

-уровень сформированных учебных действий;

-уровень сформированных действия контроля;

-уровень сформированного действия оценки.

2.4.  Оценка метапредметных   результатов учащихся про­водится 1 раз в год:

- комплексная контрольная работа на межпредметной ос­нове проводится в конце учебного года, с целью оценки способ­ности выпускников I уровня образования решать учебные и практи­ческие задачи на основе сформированности предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий на межпред­метной основе.

- заполнение индивидуального   листа: «Лист оценки достижений»;

- проекты обучающихся;

2.5. Оценка метапредметных результатов на­правлена на выявление индивидуальной динамики развития обучающихся (от начала учебного года к концу, от года к году) с учетом личностных особенностей и индивидуальных успехов обучающихся за текущий и предыдущий периоды.

**3. Контроль и оценка предметных результатов обучающихся.**

3.1.Содержательный контроль и оценка предметных результа­тов обучающихся предусматривают выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета обучающимися и не допускают сравнения его с другими детьми.

3.2. Критериями контроля являются требования к планируемым результатам стандарта, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку.

3.3. Объектами контроля являются знания, умения, навыки, универсальные учебные действия.

3.4. Контроль осуществляется через следующие виды промежуточной аттестации:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид промежуточной аттестации | Цель | Периодичность | Методы и формы оценки образовательных результатов | Способы  выставления  оценки |
| Стартовая | Предварительная диагностика знаний, и умений,   связанных с предстоящей деятельностью, а также определение «зоны ближайшего раз­вития» обучающегося. | В начале учебного года, начиная с 3 класса. | Контрольная работа | Оценка результатов фиксируется в   классном журнале |
| Текущая | Контроль предметных знаний   по результатам урока | Поурочно | Самоанализ и самооценка; устная или письменная критериальная оценка. | В 1-2   классах результаты фиксируются с помощью символов «+», «-», «?». В 3-4 классах количественная оценка фиксируется в электронном   журнале. |
| Рубежная:  тематическая  четвертная | Контроль предметных знаний темы, курса, четверти | По итогам изучения темы, раздела, курса, четверти. | Тематические проверочные (контрольные) работы; стандартизированные устные и письменные работы; проекты; практические работы; творческие работы (изложения, сочинения); диктанты; контрольные списывания; тесты; | В 3-4 классах результаты проверки фиксируются в электронном журнале и учитываются при выставлении оценки за четверть. |
| Годовая | Комплексная проверка образовательных результатов в т.ч. и метапредметных | В конце учебного года | Стандартизированные письменные работы; комплексные     контрольные работы; | В 3-4 классах количественная оценка выставляется в электронный журнал. |

3.5. Методы и формы оценки образовательных результатов.

3.5.1. Стандартизированные устные и письменные работы включают проверку сформированности предметных результатов. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам.

3.5.2. Годовые контрольные и проверочные работы по предметам проводятся в конце апреля – начале мая и включают требования ключевых тем учебного периода. Результаты проверки фиксируются учителем в электронном журнале и учитываются при выставлении оценки за год.

3.5.3. Проекты разрабатываются и защищаются обучающимися по одному или нескольким предметам. В 1-2 классах проекты оцениваются качественно, в 3-4 классах оценка за проект выставляется в журнал.

3.5.4. Практические работы выполняются в соответствии с учебно – тематическим планом (при выполнении практической работы в процессе изучения темы могут оцениваться лишь некоторые критерии ее выполнения). Допускается оценивание практической работы у отдельных обучающихся.

3.5.5. Творческие работы выполняются в соответствии с учебно – тематическим планом. Количество творческих работ по каждому предмету определено в рабочей программе учителя. Оценки выставляются в журнал следующим образом: в 3-4 классах ставятся 2 отметки: первая отметка за передачу содержания, вторая за соблюдение орфографических и пунктуационных правил русского языка, изученных раннее. За работы обучающего характера отметка «2» в журнал не выставляется.

3.6. За диктант с грамматическим заданием по русскому языку в журнал выставляются две отметки: первая за грамотность, вторая за грамматическое задание.

**4. Оценка личностных результатов обучающихся.**

4.1. Оценка личностных результатов обучающихся осуществляется в ходе внешних мониторинговых процедур или по запросу родителей (законных представителей) учащихся или по запросу педагогов (или администрации учреждения) при согласии родителей (законных представителей).

4.2. Мониторинг сформированности личностных результатов проводится в мае педагогом – психологом и имеет неперсонифицированный характер.

**5. Портфолио ученика.**

Учебное портфолио обучающегося представляет собой форму и процесс организации (коллекция, отбор и анализ) образцов и продуктов учебно-познавательной деятельности, а также   соответствующих информационных материалов из внеш­них источников (одноклассников, учителей, родителей и т.п.), предназначенных для последующего их анализа, всесторонней   количественной и качественной оценки уровня обученности   обучающихся и дальнейшей коррекции процесса обучения.

**6. Текущая аттестация учащихся.**

6.1. Текущей аттестации подлежат все   обучающиеся   образовательного учреждения.

6.2. Достижения обучающихся при текущей аттестации фиксируются в электронных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

6.3. Текущая аттестация обучающихся 1-2 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации достижений в классных журналах, с указанием усвоения по итогам учебного года.

6.4. В учебном процессе используются количественная и качественная оценки.

6.4.1. Количественная оценка позволяет выстраивать шкалу инди­видуального роста обучающегося, сравнивать сегодняшние достиже­ния с его же успехами некоторое время назад, сопостав­лять полученные результаты с нормативными критериями. Количественная оценка служит основанием для создания ка­чественной содержательной оценки.

Характеристика цифровой оценки (отметки)

"5" ("отлично") - уровень выполнения требований значительно выше удовлетворительного: отсутствие ошибок как по текущему, так и по предыдущему учебному материалу; не более одного недочета (два недочета приравниваются к одной ошибке); логичность и полнота изложения.

"4" ("хорошо") - уровень выполнения требований выше удовлетворительного: использование дополнительного материала, полнота и логич­ность раскрытия вопроса; самостоятельность суждений, отражение своего отношения к предмету обсуждения. Наличие 2-3 ошибок или 4-6 недочетов по текущему учебному материалу; не более 2 ошибок или 4 недочетов по пройденному материалу; незначительные нарушения логики изложения материала; использование нерациональных приемов решения учебной задачи; отдельные неточности в изложении материала;

"3" ("удовлетворительно") - достаточный минимальный уровень вы­полнения требований, предъявляемых к конкретной работе; не более 4-6 ошибок или 10 недочетов по текущему учебному материалу; не более 3-5 ошибок или не более 8 недочетов по пройденному учебному материалу; отдельные нарушения логики изложения материала; неполнота раскрытия вопроса;

"2" ("плохо") - уровень выполнения требований ниже удовлетвори­тельного: наличие более б ошибок или 10 недочетов по текущему материалу; более 5 ошибок или более 8 недочетов по пройденному материалу; нарушение логики, неполнота, нераскрытость обсуждаемого вопроса, отсут­ствие аргументации либо ошибочность ее основных положений.

Используется оценка "за общее впечатление от письменной работы". Сущность ее состоит в определении отношения учителя к внешнему виду работы (аккуратность, эстетическая привлекательность, чистота, оформление и др.). Эта отметка ставится как дополнительная, в журнал не вносится.

Таким образом, в тетрадь (и в дневник) учитель выставляет две от­метки (например, 5/3): за правильность выполнения учебной задачи (отметка в числителе) и за общее впечатление от работы (отметка в знаменателе). Снижение отметки "за общее впечатление от работы" допускается, если:

-  в работе имеется не менее 2 неаккуратных исправления;

-  работа оформлена небрежно, плохо читаема, в тексте много зачеркива­ний, клякс, неоправданных сокращений слов, отсутствуют поля и красные строки.

Данная позиция учителя в оценочной деятельности позволит более объективно оценивать результаты обучения и "развести" ответы на вопросы "чего достиг обучающийся в освоении предметных знаний?" и "каково его прилежание и старание?”.

6.5. Обучающиеся, занимающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в план (индивидуальные занятия).

6.6. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается на педагогическом совете по согласованию с родителями.

6.7. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержание учебного материала, используемых им образовательных технологий и др.

6.8. Обучающие фронтальные, групповые работы учеников после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного выставления отметок в классный журнал.

6.9. Результаты работ обучающихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале к следующему уроку по этому предмету. При повторном проведении этой работы (в течение одной недели) отметка выставляется в журнал в соседней клеточке. Неудовлетворительная отметка за повторно написанную работу в журнал не выставляется.

6.10. Во избежание перегрузки учащихся в конце четверти, года разрешается проведение контрольных работ не более одной в день. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках. Даты проведения итоговых контрольных работ определяются общешкольным графиком, составленным заместителем директора по УВР по согласованию с учителями и утвержденным директором образовательного учреждения.

6.11. Помимо контроля и оценки в образовательном процессе исполь­зуется самооценка и самоконтроль. Основной функцией самоо­ценки и самоконтроля является формирование умения обучающихся определять границы своего знания-незнания, своих потенциаль­ных возможностей.

**7. Промежуточная   годовая   аттестация   учащихся.**

7.1. К годовой промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

7.2. Промежуточная годовая аттестация обучающихся проводится ежегодно в первой половине мая. В ходе промежуточной аттестации устанавливается соответствие полученных результатов обучения образовательным целям.

7.3. Содержанием промежуточной годовой аттестации являются стандартные контрольные работы по математике, русскому языку, окружающему миру, итоговые проверочные работы по остальным предметам учебного плана и одна комплексная контрольная работа.

7.4. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) .

7.5. При организации промежуточной аттестации обучающихся используется накопительный подход, который основывается на выведении годовой отметки успеваемости обучающихся по всем предметам инвариантной части учебного плана образовательного учреждения на основе совокупности четвертных отметок, полученных обучающимися в течение учебного года. Годовая отметка выводится как среднее арифметическое четвертных отметок, согласно правилам математического округления.

7.6. Прошедшими промежуточную аттестацию считаются обучающиеся, освоившие в полном объеме все учебные предметы образовательной программы и имеющие годовые отметки не ниже удовлетворительных по всем предметам учебного плана.

7.7. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

7.8. Обучающиеся, не освоившие в полном объеме все учебные предметы образовательной программы и имеющие неудовлетворительные отметки по предметам учебного плана, считаются лицами, имеющими академическую задолженность.

7.9. Классный руководитель обязан уведомить родителей (законных представителей) обучающегося о наличии академической задолженности под роспись в течение трех дней после решения педагогического совета.

7.10. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в форме контрольной работы, проверочной работы. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

7.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в июне и сентябре текущего учебного года (в соответствии с планом-графиком образовательного учреждения). В указанный период не включается время болезни учащегося.

7.12. При проведении промежуточной аттестации во второй раз в образовательном учреждении приказом директора создается комиссия.

7.13 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Создание обучающимся в том числе обучающимся с ограниченными возможностями здоровья условий для ликвидации академической задолженности и обеспечение контроля своевременности ее ликвидации обязано обеспечить образовательное учреждение. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются   дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально на дому при условии, что они успевают по всем предметам. Их аттестация проводится по отметкам за четверть.

7.15. Учитель обучающегося с академической задолженностью, не позднее 1 июня должен представить на согласование курирующему его заместителю директора следующие документы:

-план работы по ликвидации академической задолженности;

-текст зачетной работы (контрольной работы, проверочной работы);

7.16. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в первый раз, то приказом директора образовательного учреждения назначается повторная дата ликвидации академической задолженности. Учителем составляется план индивидуальной подготовки обучающегося и текст повторной зачетной работы, которые согласовываются с заместителем директора. Учитель обязан уведомить о дате повторной аттестации и ознакомить с планом индивидуальной подготовки родителей (законных представителей) обучающегося под роспись.

7.17. По результатам прохождения промежуточной аттестации издается приказ по образовательному учреждению, реквизиты которого заносятся в сводную ведомость успеваемости обучающихся.

**8. Ведение документации.**

8.1. Учитель:

8.1.1. По каждому предмету составляет рабочую программу, включающую в себя поурочное планирование на год.

8.1.2. Заполняет классный (электронный) журнал в соответствии с рабочей про­граммой и поурочным планированием в день проведения урока.

8.1.3. Все виды контрольно-оценочных работ по учебным предметам оцениваются следующим образом: сначала оцени­вается выполнение всех предложенных заданий, определяется сумма баллов, набранная обучающимися по всем заданиям, и пере­водится в процентное отношение к максимально возможному количеству баллов, выставляемому за работу. Количественные результаты проверки фиксируются учителем в классном журна­ле, качественная оценка фиксируется учителем и обучающимися в тетрадях.

8.1.4. Критерии определения уровня овладения основными знаниями, умениями и навыками:

|  |
| --- |
| Стандарт 2009 года |
| Высокий уровень - 95-100 %  Выше среднего - 66-94 %  Средний - 50-65 %  Низкий - менее 50 % |

8.1.5. Качественная оценка переводится в количественную, с использованием сле­дующих измерителей:

   По стандарту 2009 года (ФГОС НОО)

|  |  |
| --- | --- |
| Качество усвоения предмета | Отметка в 5-балльной системе |
| 95-100% | «5» |
| 66-94 % | «4» |
| 50-65 % | «3» |
| меньше 50% | «2» |

8.1.6. Количественная характеристика знаний, умений и навыков в 1-2 классах не проводится, в 3-4 классах она делается по результатам всех тематических проверочных работ, итоговой работы за год и комплексной проверочной работы на межпредметной основе. Количественная оценка предметных и метапредметных результатов отражается в журнале.

8.1.7. Качественная характеристика знаний, умений и навыков по итогам учебного года составляется на основе листа оценки образовательных достижений, включающего совокупность критериев освоения программы; итоговых проверочных работ по предметам; комплексной проверочной работы на межпредметной основе; портфолио и рефлексивной самооценки.

8.1.8. По итогам обучения в первом классе учитель составляет итоговый документ, отражающий результаты обучения и развития учащихся 1-2 класса. Документ оформляется в виде справки, с которой классный руководитель знакомит родителей (законных представителей) обучающегося.

8.1.9. Все материалы, получаемые от участников учебного про­цесса, заместитель директора по УВР классифицирует по классам, по от­дельным обучающимся и по итогам года на основе полученных материалов от учителей проводит анализ эффективности работы педагогического коллектива.

**9. Права и обязанности субъектов контрольно-оценочной де­ятельности.**

9.1. Права и обязанности обучающихся.

9.1.1.  Обучающиеся имеют право:

- на собственную оценку своих достижений и трудностей;

-участвовать в разработке критериев оценки работы;

- на оценку своего творчества и инициативы во всех сферах школьной жизни так же, как и на оценку предметных результатов обучения;

- представить результаты своей деятельности в «Портфолио» и публично их защитить;

- на ошибку и время на ее ликвидацию.

9.1.2.  Обучающиеся обязаны:

- по возможности, проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;

- овладеть способами оценивания, принятыми в начальной школе;

- иметь портфолио;

- освоить обязательный минимум предметных и общеучебных умений в соответствии с   Федеральными государственными стандартами 2009 г.

9.2.     Права и обязанности учителя.

9.2.1.  Учитель имеет право:

- иметь свое оценочное суждение по поводу работы обучающихся;

- оценивать обучающихся только относи­тельно его собственных возможностей и достижений;

- оценивать деятельность обучающихся только после совместно выработанных критериев оценки данной работы.

9.2.2.  Учитель обязан:

-работать над формированием самоконтроля и самооценки у обучающихся;

- оценивать не только предметные результаты обучающихся, но также их творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни с помощью способов ка­чественного оценивания;

- вести учет продвижения обучающихся в классном журнале в освоении предметных и метапредметных результатов;

- доводить до сведения родителей до­стижения и успехи обучающихся за четверти и учебный год.

9.3.     Права и обязанности родителей.

9.3.1.  Родитель имеет право:

- знать о принципах и способах оцени­вания в образовательном учреждении;

- получать достоверную информа­ции об успехах и достижениях своего ре­бенка;

- на индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей их преодоления у своего ребенка.

9.3.2.  Родитель обязан:

- знать настоящее Положение о системе оценок, формах и порядке промежуточной аттестации обучающихся начальной ступе­ни образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1»;

- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с кото­рыми родитель сталкивается в домашних условиях;

-посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей.

10. Ответственность сторон.

10.1. Несоблюдение субъектами образо­вательного процесса отдельных пунктов данного Положения может повлечь за со­бой невыполнение основной задачи I уровня образования - становления учебной самостоятельности (умение учиться) у младших школьников.

10.2. При нарушении основных принци­пов безотметочного обучения в 1-2-х классах одной из сторон учебно-воспитательного процесса другая сторона имеет право обратиться к администрации школы с целью защиты своих прав в соответствии с установленным Уставом образовательного учреждения порядком.