|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО СОВЕТОМ ШКОЛЫ  Председатель Совета школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Краснова  Протокол заседания Совета МБОУ СОШ №1  № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБОУ СОШ № 1  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Воробьева  Приказ № \_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ**

**ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

**И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**5-9 КЛАССОВ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ФГОС ООО**

**В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**МБОУ СОШ № 1**

**1. Общие положения.**

1.1.       Настоящее положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 5-9 классов (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным за­коном Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее Учреждение).

1.2.       Положение устанавливает требования к оценке образовательных результатов, регламентирует формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся образовательного учреждения и их перевод в следующий класс по итогам года.

1.3.       Система оценок, формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся направлены на реализацию требований федерального государственного образовательного стандарта. Оценка отражает уровень достижения поставленных целей и выполнения требований образовательного стандарта.

1.4.       Основными **направлениями и целями** оценочной деятельности в Учреждении в соответствии с требованиями ФГОС ООО являются:

* оценка образовательных достижений обучающихся на различных этапах обучения как основа их промежуточной и итоговой аттестации, а также основа процедур внутреннего мониторинга образовательной организации, мониторинговых исследований муниципального регионального и федерального уровней;
* оценка результатов деятельности педагогических кадров как основа аттестационных процедур;
* оценка результатов деятельности образовательной организации как основа аккредитационных процедур.

1.5.       Задачи аттестации:

- обеспечить социальную защиту обучающихся, соблюдая их права и свободы в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами;

- соотнести установленный уровень знаний с требованиями ФГОС ООО;

1.6.      **Промежуточная аттестация** представляет собой процедуру аттестации обучающихся на уровне основного общего образования и проводится в конце каждой четверти и в конце учебного года по каждому изучаемому предмету. Промежуточная аттестация проводится на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ и фиксируется в документе об образовании (дневнике). Промежуточная оценка, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий на уровне не ниже базового, является основанием для перевода в следующий класс и для допуска обучающегося к государственной итоговой аттестации.

1.7.      Система, критерии и нормы оценок при промежуточной аттестации определяются нормативными документами (государственный образовательные стандарты, примерные программы учебных предметов, курсов, дисциплин и т.д.).

1.7.1. Промежуточная   аттестация осуществляется через следую­щие виды контроля:

- **Стартовая диагностика** представляет собой процедуру **оценки готовности к обучению** на данном уровне образования. Проводится администрацией образовательной организации в начале 5-го класса и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений.

- **Текущая оценка** представляет собой процедуру **оценки индивидуального продвижения** в освоении программы учебного предмета, текущий контроль предметных знаний и универсальных учебных действий по результатам урока;

- **Тематическая оценка** представляет собой процедуру **оценки уровня достижения** тематических планируемых результатов по предмету, которые фиксируются в учебных методических комплектах, рекомендованных Министерством образования и науки РФ. По предметам, вводимым образовательной организацией самостоятельно, тематические планируемые результаты устанавливаются самой образовательной организацией. Тематическая оценка может вестись как в ходе изучения темы, так и в конце ее изучения.

**- Портфолио** представляет собой процедуру **оценки динамики учебной и творческой активности** обучающегося, направленности, широты или избирательности интересов, выраженности проявлений творческой инициативы, а также **уровня высших достижений**, демонстрируемых данным обучающимся. Включение каких-либо материалов в портфолио без согласия обучающегося не допускается. Портфолио в части подборки документов формируется в электронном виде в течение всех лет обучения в основной школе. Результаты, представленные в портфолио, используются при выработке рекомендаций по выбору индивидуальной образовательной траектории на уровне среднего общего образования и могут отражаться в характеристике.

1.7.2. Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки.

**Внутренняя оценка** включает:

* стартовую диагностику,
* текущую и тематическую оценку,
* портфолио,
* внутришкольный мониторинг образовательных достижений,
* промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

К **внешним процедурам** относятся:

* государственная итоговая аттестация,
* независимая оценка качества образования
* мониторинговые исследования муниципального, регионального и федерального уровней.

1.7.3. В соответствии с ФГОС ООО система оценки образовательной организации реализует **системно-деятельностный, уровневый и комплексный подходы** к оценке образовательных достижений.

**Системно-деятельностный подход** к оценке образовательных достижений проявляется в оценке способности обучающихся к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач. Он обеспечивается содержанием и критериями оценки, в качестве которых выступают планируемые результаты обучения, выраженные в деятельностной форме.

**Уровневый подход** служит важнейшей основой для организации индивидуальной работы с обучающимися. Он реализуется как по отношению к содержанию оценки, так и к представлению и интерпретации результатов измерений.

**Уровневый подход к представлению и интерпретации результатов** реализуется за счет фиксации различных уровней достижения обучающимися планируемых результатов: базового уровня и уровней выше и ниже базового. Достижение базового уровня свидетельствует о способности обучающихся решать типовые учебные задачи, целенаправленно отрабатываемые со всеми обучающимися в ходе учебного процесса. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения и усвоения последующего материала.

**Комплексный подход** к оценке образовательных достижений реализуется путем

* оценки трех групп результатов: предметных, личностных, метапредметных (регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий);
* использования комплекса оценочных процедур (стартовой, текущей, тематической, промежуточной) как основы для оценки динамики индивидуальных образовательных достижений (индивидуального прогресса) и для итоговой оценки;
* использования контекстной информации (об особенностях обучающихся, условиях и процессе обучения и др.) для интерпретации полученных результатов в целях управления качеством образования;
* использования разнообразных методов и форм оценки, взаимно дополняющих друг друга (стандартизированных устных и письменных работ, проектов, практических работ, самооценки, наблюдения и др.).

**2. Контроль и оценка метапредметных   результатов   обучающихся.**

2.1.       Метапредметные результаты включают совокупность регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий.

2.2.       Контроль и оценка метапредметных результатов предусматривают выявление индивидуальной динамики учебных достижений обучающихся.

2.3.       Основным **объектом и предметом** оценки метапредметных результатов являются:

* способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
* способность работать с информацией;
* способность к сотрудничеству и коммуникации;
* способность к решению личностно и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
* способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
* способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

2.4.  Оценка метапредметных   результатов обучающихся про­водится 1 раз в год:

2.5. Формы оценки

* читательской грамотности служит письменная работа на межпредметной основе;
* ИКТ-компетентности – практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью;
* сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных учебных действий – наблюдение за ходом выполнения групповых и индивидуальных учебных исследований и проектов.

Каждый из перечисленных видов диагностик проводится с периодичностью не менее, чем один раз в два года.

2.6. Основной процедурой **итоговой оценки** достижения метапредметных результатов является **защита итогового индивидуального проекта**.

2.7. Оценка метапредметных результатов на­правлена на выявление индивидуальной динамики развития обучающихся (от начала учебного года к концу, от года к году) с учетом личностных особенностей и индивидуальных успехов обучающихся за текущий и предыдущий периоды.

**3. Контроль и оценка предметных результатов обучающихся.**

3.1. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам. Формирование этих результатов обеспечивается каждым учебным предметом.

3.2. Основным предметом оценки в соответствии с требованиями ФГОС ООО является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе — метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий.

3.3. Оценка предметных результатов ведется каждым учителем в ходе процедур текущей, тематической, промежуточной и итоговой оценки, а также администрацией образовательной организации в ходе внутришкольного мониторинга.

3.4. Особенности оценки по отдельному предмету фиксируются в приложении к образовательной программе (рабочей программе по предмету), которая утверждается педагогическим советом образовательной организации и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

**4. Оценка личностных результатов обучающихся.**

4.1. Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательного процесса, включая внеурочную деятельность.

4.2. Основным объектом оценки личностных результатов в основной школе служит сформированность универсальных учебных действий, включаемых в следующие три основные блока:

1) сформированность основ гражданской идентичности личности;

2) сформированность индивидуальной учебной самостоятельности, включая умение строить жизненные профессиональные планы с учетом конкретных перспектив социального развития;

3) сформированность социальных компетенций, включая ценностно-смысловые установки и моральные нормы, опыт социальных и межличностных отношений, правосознание.

4.3. В соответствии с требованиями ФГОС достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации и образовательных систем разного уровня. Поэтому оценка этих результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований. Инструментарий для них разрабатывается централизованно на федеральном или региональном уровне и основывается на профессиональных методиках психолого-педагогической диагностики.

4.4. Во внутришкольном мониторинге в целях оптимизации личностного развития обучающихся возможна оценка сформированности отдельных личностных результатов, проявляющихся в:

* соблюдении норм и правил поведения, принятых в образовательной организации;
* участии в общественной жизни образовательной организации, ближайшего социального окружения, страны, общественно-полезной деятельности;
* ответственности за результаты обучения;
* готовности и способности делать осознанный выбор своей образовательной траектории, в том числе выбор профессии;
* ценностно-смысловых установках обучающихся, формируемых средствами различных предметов в рамках системы общего образования.

4.5. Внутришкольный мониторинг организуется администрацией образовательной организации и осуществляется классным руководителем преимущественно на основе ежедневных наблюдений в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, которые обобщаются в конце учебного года и представляются в виде характеристики по форме, установленной образовательной организацией. Любое использование данных, полученных в ходе мониторинговых исследований, возможно только в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

**5. Текущая аттестация учащихся.**

5.1. Текущей аттестации подлежат все   обучающиеся   образовательного учреждения.

5.2. Достижения обучающихся при текущей аттестации фиксируются в электронных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

5.4. В учебном процессе используются количественная и качественная оценки.

5.4.1. Количественная оценка позволяет выстраивать шкалу инди­видуального роста обучающегося, сравнивать сегодняшние достиже­ния с его же успехами некоторое время назад, сопостав­лять полученные результаты с нормативными критериями. Количественная оценка служит основанием для создания ка­чественной содержательной оценки.

5.4.2. Используется оценка "за общее впечатление от письменной работы". Сущность ее состоит в определении отношения учителя к внешнему виду работы (аккуратность, эстетическая привлекательность, чистота, оформление и др.). Эта отметка ставится как дополнительная, в журнал не вносится.

Таким образом, в тетрадь (и в дневник) учитель выставляет две от­метки (например, 5/3): за правильность выполнения учебной задачи (отметка в числителе) и за общее впечатление от работы (отметка в знаменателе). Снижение отметки "за общее впечатление от работы" допускается, если:

-  в работе имеется не менее 2 неаккуратных исправления;

-  работа оформлена небрежно, плохо читаема, в тексте много зачеркива­ний, клякс, неоправданных сокращений слов, отсутствуют поля и красные строки.

Данная позиция учителя в оценочной деятельности позволит более объективно оценивать результаты обучения и "развести" ответы на вопросы "чего достиг обучающийся в освоении предметных знаний?" и "каково его прилежание и старание?”.

5.5. Обучающиеся, занимающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются по предметам, включенным в индивидуальный учебный план. По желанию родителей (законных представителей) такому обучающемуся может быть предоставлена возможность посещения уроков с классом. Достижения обучающегося, занимающегося по индивидуальному учебному плану, фиксируются в индивидуальном журнале. При условии посещения уроков с классом отметки, полученные на уроке фиксируются в электронном журнале. При выставлении отметок за четверть/год учитываются отметки, выставленные в оба журнала. Отметки за четверти и год вносятся в электронный журнал.

5.6. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается на педагогическом совете по согласованию с родителями.

5.7. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержание учебного материала, используемых им образовательных технологий и др.

5.8. Обучающие фронтальные, групповые работы обучающихся после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного выставления отметок в классный журнал.

5.9. Результаты работ обучающихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале к следующему уроку по этому предмету. При повторном проведении этой работы (в течение одной недели) отметка выставляется в журнал в соседней клеточке. Неудовлетворительная отметка за повторно написанную работу в журнал не выставляется.

5.10. Во избежание перегрузки учащихся в конце четверти, года разрешается проведение контрольных работ не более одной в день. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках. Даты проведения итоговых контрольных работ определяются общешкольным графиком, составленным заместителем директора по УВР по согласованию с учителями и утвержденным директором образовательного учреждения.

5.11. Помимо контроля и оценки в образовательном процессе исполь­зуется самооценка и самоконтроль. Основной функцией самоо­ценки и самоконтроля является формирование умения обучающихся определять границы своего знания-незнания, своих потенциаль­ных возможностей.

**6. Промежуточная   годовая   аттестация   учащихся.**

6.1. К годовой промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

6.2. Промежуточная годовая аттестация обучающихся проводится ежегодно в первой половине мая. В ходе промежуточной аттестации устанавливается соответствие полученных результатов обучения образовательным целям.

6.3. Промежуточная аттестация проводится на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ. Содержанием промежуточной годовой аттестации могут являются стандартные контрольные работы по математике, русскому языку и одна комплексная контрольная работа.

6.4. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.5. При организации промежуточной аттестации обучающихся используется накопительный подход, который основывается на выведении годовой отметки успеваемости обучающихся по всем предметам инвариантной части учебного плана образовательного учреждения на основе совокупности четвертных отметок, полученных обучающимися в течение учебного года. Годовая отметка выводится как среднее арифметическое четвертных отметок, согласно правилам математического округления.

6.6. Прошедшими промежуточную аттестацию считаются обучающиеся, освоившие в полном объеме все учебные предметы образовательной программы и имеющие годовые отметки не ниже удовлетворительных по всем предметам учебного плана.

6.7. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

6.8. Обучающиеся, не освоившие в полном объеме все учебные предметы образовательной программы и имеющие неудовлетворительные отметки по предметам учебного плана, считаются лицами, имеющими академическую задолженность.

6.9. Классный руководитель обязан уведомить родителей (законных представителей) обучающегося о наличии академической задолженности под роспись в течение трех дней после решения педагогического совета.

6.10. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в форме контрольной работы, проверочной работы. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

6.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в июне и сентябре текущего учебного года (в соответствии с планом-графиком образовательного учреждения). В указанный период не включается время болезни учащегося.

6.12. При проведении промежуточной аттестации во второй раз в образовательном учреждении приказом директора создается комиссия.

6.13 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Создание обучающимся, в том числе обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, условий для ликвидации академической задолженности и обеспечение контроля своевременности ее ликвидации обязано обеспечить образовательное учреждение.

6.14. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются   дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально при условии, что они успевают по всем предметам. Их аттестация проводится по отметкам за четверть.

6.15. Учитель обучающегося с академической задолженностью, не позднее 1 июня должен представить на согласование курирующему его заместителю директора следующие документы:

-план работы по ликвидации академической задолженности;

-текст зачетной работы (контрольной работы, проверочной работы);

6.16. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в первый раз, то приказом директора образовательного учреждения назначается повторная дата ликвидации академической задолженности. Учителем составляется план индивидуальной подготовки обучающегося и текст повторной зачетной работы, которые согласовываются с заместителем директора. Учитель обязан уведомить о дате повторной аттестации и ознакомить с планом индивидуальной подготовки родителей (законных представителей) обучающегося под роспись.

6.17. По результатам прохождения промежуточной аттестации издается приказ по образовательному учреждению, реквизиты которого заносятся в сводную ведомость успеваемости обучающихся.

**7. Ведение документации.**

7.1. Учитель:

7.1.1. По каждому предмету составляет рабочую программу, включающую в себя поурочное планирование на год.

7.1.2. Заполняет классный (электронный) журнал в соответствии с рабочей про­граммой и поурочным планированием в день проведения урока.

7.1.3. Все виды контрольно-оценочных работ по учебным предметам оцениваются следующим образом: сначала оцени­вается выполнение всех предложенных заданий, определяется сумма баллов, набранная обучающимися по всем заданиям, и пере­водится в процентное отношение к максимально возможному количеству баллов, выставляемому за работу. Количественные результаты проверки фиксируются учителем в классном журна­ле, качественная оценка фиксируется учителем и обучающимися в тетрадях.

7.1.4. Критерии определения уровня овладения основными знаниями, умениями и навыками:

|  |
| --- |
| Стандарт 2009 года |
| Высокий уровень - 95-100 %  Выше среднего - 66-94 %  Средний - 50-65 %  Низкий - менее 50 % |

7.1.5. Качественная оценка переводится в количественную, с использованием сле­дующих измерителей:

|  |  |
| --- | --- |
| Качество усвоения предмета | Отметка в 5-балльной системе |
| 95-100% | «5» |
| 66-94 % | «4» |
| 50-65 % | «3» |
| меньше 50% | «2» |

7.1.6. Количественная характеристика знаний, умений и навыков в 5-9 классах делается по результатам всех тематических проверочных работ, итоговой работы за год и комплексной проверочной работы на межпредметной основе. Количественная оценка предметных и метапредметных результатов отражается в журнале.

7.1.7. Качественная характеристика знаний, умений и навыков по итогам учебного года составляется на основе листа оценки образовательных достижений, включающего совокупность критериев освоения программы; итоговых проверочных работ по предметам; комплексной проверочной работы на межпредметной основе; портфолио и рефлексивной самооценки.

7.1.8. По итогам обучения в первом классе учитель составляет итоговый документ, отражающий результаты обучения и развития учащихся 1-2 класса. Документ оформляется в виде справки, с которой классный руководитель знакомит родителей (законных представителей) обучающегося.

 7.1.9. Все материалы, получаемые от участников учебного про­цесса, заместитель директора по УВР классифицирует по классам, по от­дельным обучающимся и по итогам года на основе полученных материалов от учителей проводит анализ эффективности работы педагогического коллектива.

**8. Права и обязанности субъектов контрольно-оценочной де­ятельности.**

9.1. Права и обязанности обучающихся.

9.1.1.  Обучающиеся имеют право:

- на собственную оценку своих достижений и трудностей;

-участвовать в разработке критериев оценки работы;

- на оценку своего творчества и инициативы во всех сферах школьной жизни так же, как и на оценку предметных результатов обучения;

- представить результаты своей деятельности в «Портфолио» и публично их защитить;

- на ошибку и время на ее ликвидацию.

9.1.2.  Обучающиеся обязаны:

- по возможности, проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;

- овладеть способами оценивания, принятыми в основной школе;

- иметь портфолио;

- освоить обязательный минимум предметных и общеучебных умений в соответствии с   ФГОС ООО.

9.2.     Права и обязанности учителя.

9.2.1.  Учитель имеет право:

- иметь свое оценочное суждение по поводу работы обучающихся;

- оценивать обучающихся только относи­тельно его собственных возможностей и достижений;

- оценивать деятельность обучающихся только после совместно выработанных критериев оценки данной работы.

9.2.2.  Учитель обязан:

- работать над формированием самоконтроля и самооценки у обучающихся;

- оценивать не только предметные результаты обучающихся, но также их творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни с помощью способов ка­чественного оценивания;

- вести учет продвижения обучающихся в классном журнале в освоении предметных и метапредметных результатов;

- доводить до сведения родителей до­стижения и успехи обучающихся за четверти и учебный год.

9.3.     Права и обязанности родителей.

9.3.1.  Родитель имеет право:

- знать о принципах и способах оцени­вания в образовательном учреждении;

- получать достоверную информа­ции об успехах и достижениях своего ре­бенка;

- на индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей их преодоления у своего ребенка.

9.3.2.  Родитель обязан:

- знать настоящее Положение о системе оценок, формах и порядке промежуточной аттестации обучающихся начальной ступе­ни образования в МБОУ СОШ №1;

- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с кото­рыми родитель сталкивается в домашних условиях;

-посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей.