|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель ПК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н.Кудашева  Протокол ПК  № \_\_ от \_\_\_\_\_20\_\_ г. | ПРИНЯТО СОВЕТОМ ШКОЛЫ  Председатель Совета школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Краснова  Протокол заседания Совета МБОУ СОШ №1  № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБОУ СОШ № 1    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Воробьева  Приказ № \_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СООТНОШЕНИИ УЧЕБНОЙ И ДРУГОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

**В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»**

**В ПРЕДЕЛАХ УЧЕБНОЙ НЕДЕЛИ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом МБОУ СОШ №1.

1.2.Настоящее положение регулирует соотношение учебной (педагогической) и другой педагогической работы педагогических работников МБОУ СОШ №1 в пределах учебного года.

1.2. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников МБОУ СОШ №1, работающих на условиях трудового договора.

**2. Структура рабочего времени педагогических работников**

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (педагогическая), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися и воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися и воспитанниками.

2.2. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.3. К основному персоналу МБОУ СОШ №1 относятся следующие категории сотрудников:

- педагогические работники, непосредственно осуществляющие учебный процесс (учитель, заместитель директора, директор);

- иные категории педагогических работников (педагог дополнительного образования, воспитатель в группе продлённого дня, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-валеолог, преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-библиотекарь).

Выполнение основных работ всеми категориями педагогических работников характеризуется наличием установленных норм содержания деятельности и норм времени на её осуществление, установленных в Должностных инструкциях в МБОУ СОШ №1, оплачивается из базовой части фонда оплаты труда работников образовательной организации в качестве должностного оклада.

2.4. Устанавливаются нормы педагогической деятельности для учителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования, определяемые как основная педагогическая работа. Нормируемая часть рабочего времени учителя и педагога дополнительного образования определяется в астрономических часах и включает регулируемые учебным расписанием уроки (учебные кружковые занятия) и перемены, установленные для обучающихся. При проведении уроков и иных занятий перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном Правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ СОШ №1, в том числе – дежурства по образовательной организации.

2.5. При составлении графика дежурств педагогических работников образовательной организации в период проведения учебных занятий, до их начала и после их окончания, учитывается сменность работы, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием, общим планом мероприятий, другие особенности работы. Не допускаются случаи длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. К дежурству по учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 30 минут до начала своих учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия.

2.6. Учёт учебной (основной педагогической) и другой педагогической работы, проводится заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по воспитательной работе (педагога дополнительного образования).

2.7. Должностной оклад учителя, преподавателя и педагога дополнительного образования, оплачиваемый из базовой части фонда оплаты труда, учитывает также другую педагогическую работу педагогического работника, требующую затрат рабочего времени, не конкретизированную по количеству часов, но вытекающую из его Должностных обязанностей, Устава образовательной организации, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка.

2.8. Учёт выполнения работ, связанных с дополнительной занятостью педагога, оплата которой включена в должностной оклад, осуществляется руководителем методического объединения, а также - заместителями директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе директора по безопасности в рамках их компетентности, установленной приказом о распределении обязанностей между членами администрации.

3. Порядок нормирования и учёта дополнительных работ, выполняемых работниками образовательной организации.

3.1. Для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, определяются следующие дополнительные виды работ, оплачиваемых из стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательной организации на основе Дополнительного соглашения к Трудовому договору между педагогическим работником и работодателем:

-проверка тетрадей и других контрольно-диагностических материалов;

-подготовка лабораторного демонстрационного оборудования для проведения уроков и других учебных занятий;

-руководство методическим объединением;

-индивидуальные занятия с больными детьми на дому;

-дополнительная консультативная работа;

-работа по реализации приоритетных направлений программы развития школы;

-осуществление инновационной и опытно-экспериментальной деятельности;

-работа по внедрению современных, в том числе информационных технологий в образовательный процесс;

-заведование кабинетом.

При расчетах объема учебной работы, планировании и учете труда педагогических работников академический (учебный) час приравнивается к астрономическому.

**3. Нормы трудоемкости и нормы напряженности труда педагогических работников**

3.1 Учебная нагрузка педагогического работника регулируется расписанием и календарным графиком работы учреждения.

3.2. На период командировки, болезни, направления на повышение квалификации педагогический работник освобождается от учебной нагрузки. Возможно осуществление замены учебной нагрузки на этот период другими педагогическими работниками.

Работа педагогических работников, временно замещающих отсутствующих педагогических работников, оплачивается на условиях почасовой оплаты.

3.3 Структура рабочего времени второй половины рабочего дня:

- учебно-методическая работа;

- организационно-методическая работа;

- научно-исследовательская работа;

- воспитательная работа;

- повышение квалификации.

3.4. Распределение объема учебной и внеучебной нагрузки производится исходя из расписания и календарного графика.

3.5. Внутреннее совмещение должностей определяется приказом директора учреждения.