|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОна педагогическом совете МБОУ СОШ № 1протокол №\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮДиректор МБОУ СОШ № 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.ВоробьеваПриказ № \_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,  уставом МБОУ СОШ № 1.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее — Совет), являющегося коллегиальным органом управления МБОУ СОШ №1 (далее – ОУ).

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвен­цией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом  ОУ и настоящим  Положением.

1.4. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ОУ.

**2. Основные функции педагогического совета.**

Основными функциями Совета являются:

2.1. Реализация в ОУ государственной политики в сфере образования.

2.2. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллек­тива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удов­летворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.
2.5. Разработка содержания работы по общей методиче­ской теме ОУ; внедрение в практику достижений педа­гогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на

повторное обучение учащихся, о допуске к итоговой аттестации.

**3. Задачи Совета**

**3.1.** **определение:**

-  основных направлений образовательной деятель­ности ОО;

- списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государ­ственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допу­щенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;

-  путей дифференциации образовательного процесса;

- форм, периодичности и порядка проведения те­кущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

- содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в ОУ  в течение учебного года (при необходимости);

- путей совершенствования воспитательной работы;

**3.2. осуществление:**

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;

- выбора учебно-методического обеспечения, обра­зовательных технологий;

- координации внутренней  системы оценки качества образования в ОУ; контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;

- социальной защиты учащихся;

**3.3. рассмотрение:**

- отчетов педагогических работников;

- докладов представителей организаций и учреж­дений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования;

3.4.**принятие решений о:**

- продолжительности учебной недели;

- календарном учебном графике;

- проведении промежуточной аттестации учащихся;

- допуске учащихся к итоговой аттестации;

- переводе учащихся в следующий класс или об остав­лении их на

повторное обучение;

- выдаче соответствующих документов об образо­вании;

- награждении обучающихся;

- поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы

педагогических работников;

**4. Права Совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1**. обращаться:**

- к администрации и другим коллегиальным органам управления ОУ и

получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

- в учреждения и организации;

4.2.**приглашать на свои заседания:**

- учащихся и их родителей (законных представителей);

- любых специалистов для получения квалифициро­ванных консультаций;

4.3.**разрабатывать:**

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;

- критерии оценивания результатов обучения;

- требования к рефератам, проектным и исследова­тельским работам учащихся;

4.4.**давать разъяснения и принимать меры по:**

- рассматриваемым обращениям;

- соблюдению локальных актов ОУ;

4.5.**принимать:**

- план своей работы;

- план работы ОУ, его образовательную программу и программу развития;

4.6.**рекомендовать:**

- разработки работников ОУ  к публикации;

- работникам ОУ повышение квалификации;

- представителей ОУ  для участия в профессиональных конкурсах;

**5. Ответственность Совета**

Совет несет ответственность за:

5.1. Выполнение плана своей работы.

5.2. Соответствие принятых решений действующему за­конодательству и

локальным актам ОУ.

5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

5.4. Результаты учебной деятельности.

5.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

**6. Организация работы Совета**

6.1. Совет работает по плану, утвержденному директором ОУ.

6.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже

одного раза в квартал.

6.3. Кворумом для принятия решений является присут­ствие на заседании Совета более половины его членов. При необходимости Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

6.5. Председателем Совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который руководствуется должностной инструкцией

председателя педагогического совета:

- ведет заседания Совета;

-  организует делопроизводство;

- обязан приостановить выполнение решений Совета или наложить вето на решения в случаях их противо­речия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам ОУ;

6.6. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.
6.7. Для ведения делопроизводства Совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.
6.8. Решения Совета носят рекомендательный характер.

**7. Делопроизводство Совета**

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией

по делопроизводству в ОУ.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии  ОУ.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.