|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ПРИНЯТО СОВЕТОМ ШКОЛЫПредседатель Совета школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.КрасноваПротокол заседания Совета МБОУ СОШ №1 № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. | УТВЕРЖДАЮДиректор МБОУ СОШ № 1  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.ВоробьеваПриказ № \_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МУЗЕЕ ИСТОРИИ ШКОЛЫ №1**

**В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»**

**1. Общие положения.**

1. Школьный музей является структурными подразделением образовательного учреждении МБОУ СОШ №1 города Великие Луки, действующего на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, а в части учета и хранения фондов – ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации» №54 от 26.05.1996года.
	1. Школьный музей создан в целях воспитания гражданской ответственности и патриотической сознательности, чувства верности своему Отечеству.
	2. Профиль школьного музея - историко-краеведческий. Основными темами поисково­исследовательской работы музея являются изучение истории школы в истории города и страны.
	3. Задачами школьного музея являются осуществление воспитательной и образовательной деятельности музейными средствами; организация культурно­методической и иной деятельности, разрешенной законом.

1. Учредитель и учредительный документы музея
	1. Учредителем музея истории школы является муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» города Великие Луки в лице директора и Совета школы.
	2. Учредительными документами музея являются приказ по образовательному учреждению о создании школьного музея; Положение о школьном музее.
	3. Деятельность музея регламентируется данным Положением.

1. Руководство и организация деятельности музея
	1. Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.
	2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет Председатель совета школьного музея.
	3. Совет школьного музея состоит из 16 человек: обучающихся 7-11 классов, представителей педагогического коллектива образовательного учреждения, представителей общественности.
	4. Заседания совета школьного музея проходят с периодичностью один раз в месяц.
	5. Совет школьного музея на своих заседаниях решает вопросы включения в фонды музея поступивших в процессе комплектования памятников истории, культуры, рассматривает и утверждает планы работы, тематико-экспозиционные планы, обсуждает основные вопросы деятельности музея: подготовку лекторов, экскурсоводов, проведение мероприятий и др.

1. Функции музея
2. Основными функциями музея являются:
3. документирование истории, культуры и природы родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
4. осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
5. организация культурно-просветительской, методической, информационной й иной деятельности, разрешенной законом;
6. развитие детского самоуправления.

1. Учет и обеспечение сохранности фондов музея
	1. Все музейные предметы регистрируются в инвентарной книге. Учет подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы осуществляется также в книге учета основного фонда школьного музея; учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. д.) осуществляется в книге учета научно­вспомогательного фонда.
	2. Экспозиции музея размещена в помещении третьего этажа.
	3. Ответственность за сохранность фондов школьного музея несёт директор образовательного учреждения и Председатель совета школьного музея.
	4. Хранение в школьном музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
	5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгметаллов и драгоценных камней осуществляется в соответствии с существующим законодательством.

1. Основные понятия музейной работы.
2. Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

6.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

1. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
2. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.
3. Инвентарная книга - основной документ учета музейных предметов.
4. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

1. Реорганизация (ликвидация) музея
	1. Вопросы о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также о судьбе его коллекций решается советом образовательного учреждения и его администрацией по согласованию с вышестоящими органами образования.