|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО Председатель ПК \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н.КудашеваПротокол ПК № \_\_ от \_\_\_\_\_20\_\_ г. | ПРИНЯТО СОВЕТОМ ШКОЛЫПредседатель Совета школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.КрасноваПротокол заседания Совета МБОУ СОШ №1 № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. | УТВЕРЖДАЮДиректор МБОУ СОШ № 1  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.ВоробьеваПриказ № \_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЕ ПРИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МБОУ СОШ №1**

**I. Общие положения.**

1. Экспертные группы создаются в школе по педагогическим специальностям и предметным циклам на весь период аттестации в соответствии с количеством поданных заявлений аттестуемых учителей.

2. Целью деятельности экспертной группы является подготовка и проведение квалификационных испытаний для определения профессиональной компетентности учителя, а также оценка результативности его труда за последние три года на основании «Положения о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных образовательных учреждений».

3. В состав экспертной группы включаются учителя, имеющие высшее образование, квалификационные категории, стаж педагогической деятельности не менее 5 лет. По желанию аттестуемого состав экспертной группы может быть изменен. Количественный состав – не менее 3-х человек.

4. Основными принципами деятельности экспертной группы являются открытость, коллегиальность, объективное, корректное, доброжелательное отношение к аттестуемым работникам.

5. Персональный состав членов ЭГ утверждается Приказом директора школы.

II. **Организация работы экспертных групп.**

1. Работу экспертной группы возглавляет председатель, который назначается аттестационной комиссией из числа председателя МО или авторитетных педагогов.

2. Предметом экспертизы являются:

* Результаты деятельности аттестуемого учителя.
* Результаты самоанализа педагогической деятельности аттестуемого.
* Профессиональная деятельность работника.
* Комплект материалов, приложенных к заявлению.

3. Экспертиза проводится в период с 1 октября по 30 апреля. Работа экспертной группы проводится по графику, в котором устанавливаются сроки проведения экспертизы. О сроках проведения аттестации эксперт извещает аттестуемого не позднее, чем за две недели до ее начала. Продолжительность экспертизы одного аттестуемого не должна превышать 10 дней с ее начала и до оформления экспертного заключения.

4. По результатам работы экспертная группа проводит анализ и обработку содержания материалов проведенной экспертизы и составляет экспертное заключение. Заключение оформляет председатель экспертной группы. Экспертное заключение принимается большинством голосов и подписывается всеми членами группы. Экспертное заключение является основным документом, на основании которого аттестационная комиссия школы принимает свое решение. Аттестуемый должен быть ознакомлен с предварительными результатами экспертной оценки

**III. Права и обязанности членов экспертной группы.**

1. Члены экспертной группы обязаны

· Владеть нормативно-правовой базой аттестации, строго соблюдать требования «Положения о формах и процедурах проведения аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»;

· Владеть  процедурой проведения аттестации, формами и методами получения анализа и обобщения информации;

· Обеспечивать открытость и объективность проведения экспертизы;

· Проводить экспертную оценку в строго установленные сроки;

· Соблюдать гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым педагогическим работникам;

2. Члены экспертной группы имеют право:

·    Запрашивать у аттестуемого необходимые документы и материалы для оценки его профессиональной компетентности.

·    Проводить собеседование с аттестуемыми, анкетирование родителей, членов педагогического коллектива.

·   Проводить диагностику качества обучения и обученности учащихся ( срезы знаний, контрольные работы, тестирование и т.п.)

**IV. Контроль за деятельностью экспертной группы.**

   Контроль за деятельностью экспертной группы осуществляется председателем школьной аттестационной комиссии в соответствии с планом работы аттестационной комиссии.