|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ПРИНЯТО СОВЕТОМ ШКОЛЫ  Председатель Совета школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Краснова  Протокол заседания Совета МБОУ СОШ №1  № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБОУ СОШ № 1    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Воробьева  Приказ № \_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ПО ОРГАНИЗАЦИИ СЛУЖБЫ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ**

**В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»**

**1. Общие положения**

Данное Положение разработано на основании Федерального закона №273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона №124 от 24.07.1998 « Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона №193 от 27.07.2010 «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации)»

**2. Цели и задачи службы школьной медиации**

Основная цель службы школьной медиации состоит в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

Достижение поставленной цели обеспечить путем решения следующих основных задач:

2.1. Создание с помощью метода школьной медиации и восстановительного подхода системы защиты, помощи и обеспечения гарантий прав и интересов детей всех возрастов и групп, включая детей, попавших в трудную жизненную ситуацию и находящихся в социально опасном положении, детей из неблагополучных семей, детей с девиантным (общественно опасным) поведением, детей, совершивших общественно опасные деяния и освободившихся из мест лишения свободы.

2.2. Создание с использованием процедуры медиации и восстановительного подхода системы профилактической и коррекционной работы с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию и находящимися в социально опасном положении, детьми из неблагополучных семей, детьми с девиантным (общественно опасным) поведением, детьми, совершившими общественно опасные деяния и освободившимися из мест лишения свободы.

2.3.Внедрение новых форм, технологий и методов работы, в том числе обеспечение досудебного и судебного сопровождения несовершеннолетних, вступивших в конфликт с законом, а также отбывающих или отбывших наказание в местах лишения и ограничения свободы.

2.4. Интеграция метода школьной медиации в образовательный процесс и систему воспитания, создания служб школьной медиации в образовательных организациях для обеспечения возможности доступа к медиации для каждой семьи и каждого ребенка.

2.5. Повышение эффективности социальной, психологической и юридической помощи, оказываемой детям, в первую очередь относящимся к группам риска, существующими органами и организациями по работе с детьми, доведение стандартов их работы до уровня, отвечающего потребностям современного общества, оптимизации системы таких органов и организаций.

2.6. Повышение квалификации педагогических работников школы по вопросам применения процедуры медиации в повседневной педагогической практике.

2.7. Обеспечение открытости в деятельности по защите прав и интересов детей, создание условий для привлечения общественности в решение стоящих в этой сфере проблем и задач.

**3. Принципы деятельности службы школьной медиации**

3.1. Принцип добровольности, предполагающий обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации).

**4. Порядок формирования службы школьной медиации**

4.1. Состав службы школьной медиации определяется ежегодно приказом директора школы.

4.2. В состав школьной службы медиации входят:

1. Руководитель (куратор).

2. Социальный педагог.

3. Педагог-психолог.

4. Учителя.

5. Представители обучающихся из числа 10-11 классов – 4 человека.

4.3. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, психолог или иной работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора.

4.4. В своей работе члены службы медиации руководствуются настоящим Положением.

**5. Основные этапы организации службы школьной медиации**

5.1. Информировать работников школы, обучающихся и их родителей о службе школьной медиации.

5.2. Мотивировать работников школы, обучающихся и их родителей к участию в деятельности службы школьной медиации и применению метода «Школьная медиация».

5.3. Провести обсуждение деятельности службы школьной медиации среди работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.4. Организовать разработку согласований деятельности службы школьной медиации.

5.5. Обучить сотрудников школы и обучающихся методу «Школьная медиация».

5.6. Установить сотрудничество с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования.

**6. Порядок работы службы школьной медиации**

6.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации образовательного учреждения, родителей.

6.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно.

6.3.Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие.

6.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы медиации.

6.5. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса.

6.6. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

6.7. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

6.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

6.9. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.

6.10. Деятельность службы медиации фиксируется в отчетах, которые являются внутренними документами службы.

6.13. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

6.14. По согласованию с администрацией школы и руководителем службы медиации, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам.

**7. Организация деятельности службы примирения**

7.1. Службе медиации администрация школы предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

7.2. Должностные лица школы оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся (воспитанников).

7.3. Администрация школы содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями.

7.4. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.