УТВЕРЖДЕНО

 Приказом №\_\_\_\_\_

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г. № \_\_\_\_\_

 Директор МБОУ ДОД ДЮСШ № 3 «Олимпия»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н. В.Коротков

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке  формирования и использования**

**целевых взносов, добровольных пожертвований**

**юридических и физических лиц в**

 **МБОУ ДОД ДЮСШ № 3 «Олимпия»**

**1.** **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) МБОУ ДОД ДЮСШ № 3 «Олимпия» (в дальнейшем именуемое «Школа»).

1.2.Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом Учреждения и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований  юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

**2.ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

«Законные представители»  - родители, усыновители, опекуны, попечители учащегося.

**«Целевые взносы»** - денежные средства, вносимые или взимаемые **на содержание и ведение уставной деятельности Школы, а также** в целях обеспечения проведения мероприятий, нуждающихся в финансовом обеспечении посредством привлечения этих средств.

 «Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. **В контексте данного Положения «общеполезная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Школы.**

«Жертвователь» – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

**3.** **ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ,**

**ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Школе являются:

-  укрепление материально-технической базы Школы;

- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;

-повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Школы;

- приобретение необходимого Школе имущества; охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству Российской Федерации.

**4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

4.1.В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Школа вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

4.2.Решение о внесении целевых взносов принимается благотворителем самостоятельно с указанием назначения целевого взноса. Целевой взнос – это пожертвование на какую-то определенную цель.

4.3.Размер целевого взноса определяется общим собранием трудового коллектива школы на соответствующий календарный год в зависимости от плана финансово-хозяйственной деятельности. Пожертвование – это добровольное внесение денег, размен определяется родителями самостоятельно.

4.4.Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено  в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи иных договорах, соответствующих заявлениях и др.

4.5. Информация  о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

**5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ  И  УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ**

**И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

5.1.Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Школы, согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету или путем внесения наличных денежных средств в кассу Школы с выдачей юридическому, физическому лицу (родителю, законному представителю и др.), жертвователю соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

5.2. Добровольные пожертвования могут быть оказаны и в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты и. т. д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.3.Школа в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.4.Учет целевых взносов ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету.

**6.** **РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

6.1.Школа составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц  (родителей, законных представителей и др.).

6.2.Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляют руководители общеобразовательных учреждений по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общеполезных уставных целях без целевого назначения.

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Школы  распределяются по кодам бюджетной классификации и могут использоваться на содействие деятельности учреждения.

6.4. Поступление на лицевой счет Школы целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

**7.** **КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ,**

**ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Школы целевых взносов  и добровольных пожертвований осуществляется  учредителем.

7.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором и главным бухгалтером Учреждения и доводится до сведения родительского комитета.

7.3. Директор Школы отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

7.4. В отчете Школы об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

7.5. Директор школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения целевых взносов в соответствии с Положением и действующим законодательством.

 **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ  ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять  целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.2. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

8.3. В силу ст. 128 ГК РФ, а понятие предмета пожертвования отнесены вещи, включая деньги и ценные бумаги, иное имущество.

8.4. Письменный договор дарения заключается образовательным учреждением в следующих случаях;

Дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает 5 МРОТ;

Договор содержит обещание дарения в будущем;

Предмет дарения недвижимое имущество.

8.5. В соответствие с пунктом 2 ст. 582 ГК РФ на принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

8.6. Учредитель не вправе вмешиваться в деятельность образовательного учреждения, а учреждение самостоятельно определяет порядок осуществления деятельности в соответствии со п. 2 ст. 35 Закона «Об образовании».

Распоряжение внебюджетными денежными средствами, (в том числе их прием), относится к компетенции руководителя учреждения осуществляется им лично или лицом, уполномоченным руководителем.