|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО: | УТВЕРЖДЕНО: |
| Протокол заседания Педагогического совета  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ | Приказом и.о. Директора  МБУДО ДЮСШ №3 С.А. Бебихова  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о правилах приема, основаниях перевода, отчисления и восстановления в МБУДО ДЮСШ №3 в рамках обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта**

**I. Общие положения**

1.1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным программам по виду спорта (далее по тексту – образовательная программа) разработаны МБУДО ДЮСШ № 3 в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, а также к срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ), в соответствии с лицензией и Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детсво-юношеская спортивная школа №3 «Олимпия» (далее - ДЮСШ).

1.2. Дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта реализуются в целях:

* отбора одаренных детей;
* создания условий для физического образования, воспитания и развития детей, формирования знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, в том числе в избранном виде спорта;
* подготовки одаренных детей к поступлению в образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы в области физической культуры и спорта;
* организации досуга и формировании потребности в поддержании здорового образа жизни.

1.3. Приём в ДЮСШ осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления физических, психологических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения общеобразовательных программ. Отбор проводится не позднее 1 сентября (основной) и 15 сентября (дополнительный).

До проведения отбора детей ДЮСШ вправе проводить предварительные просмотры, консультации в установленном порядке.

1.4. С целью организации приёма и проведения отбора детей в ДЮСШ создаются приёмная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором ДЮСШ.

1.5. При приёме детей в ДЮСШ директор школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области физической культуры и спорта, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приёмной комиссии на всех этапах проведения приёма детей.

1.6. Информация и документы для ознакомления с ними родителей и (законных представителей) поступающих доступна с 1 августа на стендах и сайте школы.

- копия Устава

 - копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам;

- условия работы приёмной комиссии, комиссий по отбору детей и апелляционной комиссии;

- сроки приёма документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;

- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;

- формы отбора детей и их содержание по реализуемой по образовательной программе;

- требования, предъявляемые к уровню физических способностей и двигательных умений;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;

- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

1.7. Количество детей, принимаемых в ДЮСШ для обучения по образовательным программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

**II. Организация приёма поступающих**

2.1. Организация приёма и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией **в МБУДО ДЮСШ №3** (далее – приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является директор ДЮСШ.

2.2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором ДЮСШ.

2.3. **ДЮСШ** самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году. 2.4. Приём в **ДЮСШ** в целях обучения детей по образовательным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- адрес места регистрации и фактического проживания ребенка;

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области физической культуры и спорта.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава **ДЮСШ**, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

 -медицинские документы, подтверждающие отсутствие у ребенка противопоказаний для образовательной программы в области физической культуры и спорта;

- фотография ребенка.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих хранятся в **ДЮСШ** в течение трех месяцев с момента начала объявления приёма документов.

**III. Организация проведения индивидуального отбора детей**

3.1. Для организации проведения отбора детей в **ДЮСШ** формируется комиссия по отбору детей.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора **ДЮСШ** из числа тренеров-преподавателей, участвующих в реализации образовательной программы в количестве не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в её состав.

16. Председатель комиссии по отбору детей – директор **ДЮСШ**.

3.3. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.4. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором **ДЮСШ** из числа работников. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

**IV. Сроки и процедура проведения отбора детей**

4.1. **ДЮСШ** самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году.

4.2. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

4.3. Результаты объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в **ДЮСШ**, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде.

4.4. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

**V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей**

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора **ДЮСШ** одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа тренеров-преподавателей **ДЮСШ**, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

**VI. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение. Дополнительный приём детей.**

6.1. Зачисление в **ДЮСШ** в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам проводится после завершения отбора не позднее 15 сентября.

6.2. Основанием для приёма в **ДЮСШ** являются результаты отбора детей.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, **ДЮСШ** может провести дополнительный приём детей на обучение по образовательным программам. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться не позднее 15 октября.

6.4. Организация дополнительного приёма и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приёма в **ДЮСШ**. Сроки дополнительного приёма детей публикуются на официальном сайте школы и на информационном стенде.

6.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные **ДЮСШ**, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

**VII. Порядок перевода обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам**

7.1.  Перевод обучающихся с одного этапа подготовки на другой осуществляется при условии выполнения ими требований к уровню освоения дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программы с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки.

7.2.  На основании решения тренерского совета и выполнения контрольно-переводных нормативов по физической и специальной подготовке, разрядных норм и требований, издает приказ о переводе учащихся на следующий этап обучения.

7.3. Лицам, проходившим обучение по дополнительным предпрофессиональным программам, не выполнившим, предъявляемым программой, требований, может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки в порядке, предусмотренном Уставом. Такие лица могут, решением педагогического совета, продолжить обучение повторно, но не более одного раза, на данном этапе.

7.4. Лицам, проходившим обучение по дополнительным предпрофессиональным программам и не выполнившим предъявляемые программой требования более одного раза, предоставляется возможность продолжить обучение по общеразвивающим программам, на основании решения педагогического совета.

7.5.  Отдельные лица, проходящие обучение по дополнительным предпрофессиональным программам с учетом Федеральных стандартов спортивной подготовки, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего тренировочного года, в исключительных случаях, могут быть переведены раньше срока, на основании решения  педагогического совета, при персональном разрешении врача.

**VIII. Порядок отчисления обучающихся**

8.1.  Образовательные отношения прекращаются в связи отчислением обучающегося из **ДЮСШ** 8.2. Отчисление может произведено по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей):

- в случае перевода обучающегося для продолжения обучения в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность в сфере физической культуры и спорта;

- по добровольному желанию обучающихся и  (или) их родителей (законных представителей) прекратить обучение в **ДЮСШ**, в том числе с переездом обучающихся на новое место жительств.

8.3. Отчисление может быть произведено по инициативе **ДЮСШ**:

- в случае невыполнения обучающимися учебного плана, контрольно-переводных нормативов;

- в случае возникновения медицинских противопоказаний, несовместимых с продолжением занятий (по заключению ВФД);

- в случае систематических пропусков занятий без уважительных причин;

**IX. Восстановление обучающихся**

9.1. Лица, проходившие обучение по дополнительным предпрофессиональным программам имеют право на восстановление для обучения при наличии свободных бюджетных мест, с сохранением прежних условий обучения при условии выполнения программных требований, соответствующих этапу подготовки.

9.2. Восстановление на обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), решением приемной комиссии, на основании выполнения требований дополнительных предпрофессиональных программ.