

Администрация города Великие Луки Псковской области
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Центр технического творчества»

МБУДО ЦТТ

ПРИНЯТО
решением Общего собрания работников
МБУДО ЦТТ
Протокол № 1
«31» августа г. 2016 г.



Утверждаю
Директор MBUDO ЦТТ
Соусова Л.П.
Приказ № 25 от 01.09.16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
« Центр технического творчества»



г. Великие Луки

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
« Центр технического творчества »

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления МБУДО ЦТТ (далее по тексту Учреждение) Общего собрания работников (далее по тексту Собрание).
- 1.2. Нормативной основой деятельности Собрания являются: Федеральный закон «Об образовании Российской Федерации», Трудовой Кодекс Российской Федерации, Устав, настоящее Положение.
- 1.3. Собрание является органом коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.
- 1.4. Настоящее Положение принимается на заседании Совета Учреждения и утверждается приказом директора.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.
- 1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

II. Состав собрания и организация его работы

- 2.1. Собрание образуют работники образовательного учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.
- 2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.
- 2.3. Все работники Учреждения, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.
- 2.4. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях и ведет протокол.
- 2.5. В управлении учреждением участвуют родители (законные представители) обучающихся , в том числе они имеют право быть избранными в Совет учреждения.
- 2.6. В работе Собрания могут участвовать родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

III. Компетенция Общего собрания работников

- 3.1. Компетенция общего Собрания работников:
 - 1) согласовывает принятие коллективного договора , Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения ;
 - 2) определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её членов;
 - 3) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины, дает рекомендации по её укреплению;

- 4) избрание делегатов в Совет учреждения;
- 5) рассматривает иные вопросы, вынесенные на обсуждение или принятые Общим собранием к своему рассмотрению;
- 6) поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения,
- 7) иные полномочия в соответствии с данным Положением.

IV. Полномочия Собрания

- 4.1. Принимает Устав, вносит изменения и дополнения в Устав.
- 4.2. Определяет направления экономической деятельности МБУДО ЦТТ.
Вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности.
- 4.2. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор. Заслушивает отчет директора Учреждения о реализации коллективного договора.
- 4.3. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования Учреждения образования, совершенствования трудовых отношений.
- 4.4. Вносит предложения Совету Учреждения для включения в Программу развития.
- 4.5. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Учреждения.
- 4.6. Заслушивает информацию директора и его заместителей о выполнении решений Собрания.
- 4.7. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы Учреждения и устанавливает их полномочия по согласованию с директором.
- 4.8. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся.
- 4.9. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора, других органов управления (самоуправления).
- 4.10. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.
- 4.11. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.
- 4.12. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот.
- 4.13. Решение Общего собрания трудового коллектива, принятое в пределах его полномочий, считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, и является обязательным для администрации и всех членов трудового коллектива в случае его утверждения руководителем Учреждения.
- 4.14. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в полугодие.
- *4.15. В состав Общего собрания могут входить с правом решающего голоса все сотрудники, работающие в Учреждении, с момента принятия на работу и до расторжения трудового договора.

IV. Регламент работы Собрания

- 4.1. Общее собрание работников созывается по мере необходимости и считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа работников учреждения.
- 4.2. Общее собрание действует бессрочно.

- 4.3. Право созыва внеочередного Собрания принадлежит директору Учреждения, Педагогическому совету, группе работников, состоящей из не менее 25% списочного состава работников Учреждения
- 4.4. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.
- 4.5. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.
- 4.6. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрания.
- 4.7. Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины из числа присутствующих работников Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания Учреждения.
- 4.8. Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ и утвержденное директором, является обязательным для исполнения всеми работниками и Администрацией Учреждения.
- 4.9. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора рекомендательный характер.
- 4.10. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Учреждения.
- 4.11. Директор Учреждения вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

V. Документация и отчетность

- 5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания (Книга протоколов). В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание.
- 5.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.
- 5.3. Книга протоколов вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в его канцелярии. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 5.4. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются директором.