

Администрация города Великие Луки Псковской области
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Центр технического творчества»

МБУДО ЦТТ

Принято
Решением Педагогического совета
МБУДО ЦТТ
Протокол № 2 от «1» декабря 2015 г.



с подтверждаю
Директор МБУДО ЦТТ
Соусова Л.П.
Приказ № 47 от «04» дек. 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке доступа педагогических работников
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Центр технического
творчества» к учебным и методическим материалам,
материально-техническим средствам обеспечения
образовательной деятельности



г. Великие Луки

Положение
о порядке доступа педагогических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования « Центр технического творчества» к учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке доступа педагогических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования « Центр технического творчества» (далее Положение) к учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности регламентирует доступ педагогических работников учреждения к учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Доступ педагогических работников Центра к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной деятельности, предусмотренной уставом Центра.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Доступ к учебным и методическим материалам

2.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Центра в сети «Интернет», находятся в открытом доступе.

2.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов и методического кабинета.

2.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование методических материалов осуществляется заместителем директора по УВР, заведующим отделом, методистом или педагогом, ответственным за кабинет.

2.4. Срок, на который выдаются методические материалы, определяется заместителем директора по УВР с учетом графика использования запрашиваемых материалов в методическом кабинете.

2.5. Выдача педагогическому работнику и сдача им методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

2.6. При получении методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

3. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

- 3.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:
- 3.1.1. без ограничения к учебным кабинетам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
 - 3.1.2. к учебным кабинетам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, только по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.
- 3.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по заявке.
- 3.3. Использование педагогическими работниками учреждения материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, ответственность за сохранность которых, несет назначаемый приказом директора учреждения работник, осуществляется по согласованию с указанным работником.
- 3.4. Выдача педагогическому работнику учреждения и сдача им материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, фиксируются в журнале выдачи.
- 3.5. Для копирования, сканирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться техникой, которая установлена в кабинете педагога или имеется в методическом и других кабинетах учреждения в присутствии лиц, ответственных за данную технику.