СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ

Председатель профсоюзного Заведующая МБДОУ

 МБДОУ Детский сад № 9

 комитета МБДОУ Детский сад № 9 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Иванова Е.Ф.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Алексеева В.А. Приказ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о правилах приема, комплектования, перевода и порядок приостановления, отчисления, прекращения отношений между** **муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением**

**«Детский сад № 9 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей» и родителями (законными представителями) воспитанников**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение регулирует порядок приема, комплектования, перевода и порядок приостановления, отчисления, прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 9 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей» (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников.
	2. Положение о правилах приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей» (далее – Положение) разработано в соответствии с:
2. Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
3. Конституцией Российской Федерации;
4. Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
5. Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
6. Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 N 666 "Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении";
7. Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ № 26 от 15.05.2013 (СанПиН 2.4.1. 3049-13);
8. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 8 апреля 2014 г. N 293 г. Москва "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
9. Уставом учреждения;
10. Типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Псковской области, г. Великие Луки.

2.3. Настоящее Положение вводится в действие приказом по Учреждению.

2.4. Настоящее Положение размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения (<http://www.eduvluki.ru/detsad/?9>) для ознакомления родителей (законных представителей) ребенка.

1. **Порядок приема в Учреждение**

 2.1. Учреждение обеспечивает прием воспитанников, проживающих на определенной территории (территория города Великие Луки в пределах административных границ) и имеющих право на получение бесплатного дошкольного образования.

 2.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от двух лет до прекращения образовательных отношений.

 2.3. Для устройства ребенка в МБДОУ родители (законные представители) обращаются в Управление образования Администрации города Великие Луки (далее Управление образования), которое предоставляет муниципальную услугу «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования». В рамках услуги, Управление образования в электронном виде или по личному обращению граждан осуществляет прием заявлений, постановку на учет детей, выдает направление в образовательное учреждение, реализующие образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с единой базой данных очередников.

2.3. Прием детей в Учреждение осуществляется в возрасте от 1,5 лет  до прекращения отношений с образовательным Учреждением при наличии свободных мест в соответствии с нормативом наполняемости всех возрастных групп, утверждённым Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.-3049.13 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», на основании единой базы данных очередников, ведение которой осуществляется Управлением Образования.

2.4. Для зачисления в Учреждение:

2.4.1. Для первичного зачисления в Учреждение родители (законные представители) ребенка, проживающие на закрепленной территории, должны предоставить заведующей следующие документы:

- направление на зачисление в Учреждение;

- письменное заявление родителя (законного представителя) ребёнка;

- медицинское  заключение о состоянии здоровья ребенка (справки по форме Ф-26);

-оригинал и копия свидетельства о рождении ребёнка;

-оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

-справка о регистрации ребенка по месту жительства.

2.4.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанников о приеме в Учреждение **указываются:**

**а) фамилия, имя, отчество ребенка;**

**б) дата и место рождения ребенка;**

**в) фамилия, имя, отчество родителей (законных предствителей) ребенка;**

**г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);**

**д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.**

2.4.3. Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно должны предъявить:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

-документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Заведующая Учреждением (или уполномоченное ею лицо) сличает подлинники представленных документов с их копиями и возвращает после проверки подлинники лицу, представившему документы, копии вкладывает в личное дело ребенка.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы МБДОУ только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

2.8. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю). Родительский договор не может противоречить Уставу Учреждения и настоящему Положению.

2.9 Данные о ребенке и родителях записываются в книге движения детей, оформляются документы на получение компенсации части родительской оплаты. Родители (законные представители) дают заведующему согласие на обработку персональных данных.

2.10. При приёме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

а) Уставом Учреждения;

б) лицензией на осуществление  образовательной деятельности;

в) основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением;

г) иными локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) детей, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными ранее документами и актами, согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) детей.

2.12. Заведующий или ответственный за приём документов после регистрации заявления в журнале приёма заявлений о приеме в образовательную организацию родителям (законным представителям) детей выдаёт расписку, заверенную подписью и печатью в получении документов, содержащих информацию о регистрационном номере заявителя о приёме ребёнка в Учреждение, перечне представленных документов.

2.13.  Ребёнок зачисляется в Учреждение в течение 3 рабочих дней после заключения договора.

2.14. Приём в Учреждение оформляется приказом заведующего не позднее 3-х дней с момента предоставления вышеуказанных документов.

2.15. Руководителем Учреждения на каждого ребенка формируется личное дело, которое включает следующие документы:

- направление;

- заявление родителей (законных представителей) о приеме в ДОУ;

- договор;

- копия свидетельства о рождении ребёнка;

-заявление-согласие на обработку персональных данных третьими лицами;

-копия паспорта родителей (законных представителей);

-справка о регистрации ребенка по месту жительства.

2.17. Родителям может быть отказано в зачислении ребенка в Учреждение при отсутствии свободных мест в Учреждении. Отсутствие свободных мест определяется укомплектованностью групп в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.18. За воспитанником сохраняется место в Учреждении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей), в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

1. **Порядок комплектования Учреждения**

3.1. На основании **административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» г. Великие Луки,** комплектование Учреждения на очередной учебный год происходит в два этапа, в соответствии с количественным составом на очередной учебный год:

-Первый этап в сроки с 1 апреля по 1 июня текущего года;

-Второй этап в сроки с 1 августа по 20 августа текущего года.

3.2. В течение текущего года также может производиться доукомплектование МБДОУ детьми, стоящими на учете для зачисления в Учреждение, при наличии освободившихся мест.

3.3. Зачисление детей в Учреждение осуществляется на основании направления, выданного Комиссией.

3.4. В течение пяти рабочих дней с момента выдачи направления, заявители должны представить в Учреждение направление:

-на первом этапе зачисления до 20 июня текущего года;

-на втором этапе зачисления до 20 августа текущего года.

3.5. В случае если в течение пяти дней заявитель не обратился в Учреждение для зачисления ребенка, ему отказывается в предоставлении услуги.

3.6. Количество групп в Учреждении определяется исходя из их предельной наполняемости и закрепляется в Уставе Учреждения.

3.7. Предельная наполняемость групп Учреждения устанавливается в соответствии с   санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН № 26 от 15.05.2013 (СанПиН 2.4.1.3049-13).

3.8. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

3.9. До 20 июня текущего года заведующая Учреждением (или уполномоченное ею лицо) подписывает Приказ о зачислении детей в Учреждение, в соответствии с первым этапом комплектования.

3.10. До 20 августа текущего года заведующая Учреждением (или уполномоченное ею лицо) подписывает Приказ о зачислении детей в Учреждение, в соответствии со вторым этапом комплектования.

3.11. Вне очереди в Учреждение принимаются:

а) дети прокуроров, в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

б) дети сотрудников следственного комитета в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;

в) дети судей в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.02.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

г) дети граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

д) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа лиц, указанных в пункте 1 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам Федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказкого региона Российской Федерации»;

е) дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление мест в Учреждении во внеочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, Новокузнецкого городского округа.

В случае отсутствия свободных мест в Учреждение на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в Учреждение во внеочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

3.12. В Учреждение в первую очередь принимаются дети следующих категорий граждан:

а) дети из многодетных семей (семей, имеющих в своем составе 3-х и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленных и приемных);

б) дети военнослужащих по месту жительства их семей;

в) дети — инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом;

г) дети сотрудника полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи со службой в полиции, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, категорий, перечисленных в настоящем пункте, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

д) дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ по месту жительства, при соответствующей компенсации за счет средств ФСКН России, в течение трех месяцев со дня обращения сотрудников, в соответствии с Указом Президента российской Федерации от 05.05.2003 № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ»;

е) приемные дети из приемных семей, имеющих 3-х и более детей, включая родных и приемных в возрасте до 18 лет;

ж) дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление места в МБДОУ в первоочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

В случае отсутствия свободных мест в Учреждении на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в Учреждение в первоочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

3.13. В случае если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Учреждение, он дополнительно к заявлению и документам, необходимым в соответствии с общими требованиями к приему (зачислению) детей в Учреждение, предоставляет заведующей Учреждения (или уполномоченному ею лицу) подлинники документов, подтверждающих это право (подлинник и копия).

3.14. Заведующая Учреждением (или уполномоченное ею лицо) сличает подлинники представленных документов с их копиями, проверяет полноту и достоверность представленных документов и возвращает после проверки подлинники лицу, представившему документы, копии вкладывает в личное дело ребенка.

3.15. В случаях недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, или отсутствия у заявителя права на первоочередное или внеочередное получение места в Учреждении ребенку предоставляется место на общих основаниях.

**4. Порядок перевода воспитанников**

 4.1.Перевод ребенка из одного дошкольного образовательного учреждения в другое по выбору родителей осуществляется при наличии свободных мест в соответствующем учреждении.

4.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода в другие образовательные учреждения **указываются:**

**а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;**

**б) дата рождения;**

**в) направленность группы;**

**г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.**

**4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении ребенка в порядке перевода.**

**4.4. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело и медицинскую карту ребенка.**

4.5. Перевод воспитанников в другие муниципальные дошкольные образовательные учреждения на время проведения в Учреждении ремонтных работ производится по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников и на основании приказа управления образования о временном переводе детей**.**

**4.6.** Перевод детей из одной группы в другую может осуществляться, при наличии свободных мест, в следующих случаях:

- при реорганизации группы (переформирование, изменение вида и т.п.);

- по заявлению родителей (законных представителей).

4.7. При приеме воспитанников других муниципальных дошкольных образовательных учреждений на временное посещение, заведующий издает приказ о временном зачислении воспитанников.

1. **Порядок приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями** **(законными представителями) воспитанников**
	1. За обучающимся (воспитанником) учреждения сохраняется место: в случае

-болезни;

-по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;

-по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

* 1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), для сохранения места представляют в МБДОУ Детский сад № 9 документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.
	2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- в связи с завершением обучения;

- досрочно, в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) ребенка и распорядительный акт (приказ) Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении воспитанника.

5.6. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.7. Учреждение в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана обеспечить перевод несовершеннолетних обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

5.8. В случае прекращения деятельности образовательной организации, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

Заведующей МБДОУ Детский сад № 9 Ивановой Е.Ф.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

**Заявление**

Прошу Вас отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения) (адрес)

из МБДОУ Детский сад № 9 в связи с:

* получением образования (завершением обучения);
* по инициативе родителей (законных представителей);
* перевод в другую организацию;
* по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей);
* ликвидации образовательной организации.

Группа № \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число) (подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**Администрация города Великие Луки**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Детский сад № 9 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей»

ул. Зверева, д.9, город Великие Луки, Псковская область, 182100

телефон (81153) 58009, 58407, 51224,vlds09@eduvluki.ru

Уведомление

Уведомляем Вас, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения)

зачислен в МБДОУ «Детский сад № 9 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей» на основании Приказа №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число) (подпись)