*Приложение*

*к приказу от 09.02.2015г.*

№ 35

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в МБДОУ «Детский сад №7»**

**на 2014-2015 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции** | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Заведующая  Сорокина Е. М. |
| 1.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:  - аппаратных совещаниях ДОУ;  - общих собраниях трудового коллектива;  - заседаниях Совета родителей, Педагогических советах;  - собрания, конференциях родителей. | В течение года | Заведующий ДОУ  Сорокина Е. М. |
| 1.3. | Регулярное размещение на сайте учреждения образования и в средствах массовой информации информационно-аналитические материалы о реализации мероприятий по повышению уровня правосознания и правовой культуры старших воспитанников, противодействию коррупции в сфере образования | Май | Заведующий ДОУ  Сорокина Е. М. |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 2.1. | Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы управления образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей |  | Заведующий ДОУ |
| 2.2 | Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений, и немедленное сообщение в Управление образование установленных фактов имеющих признаки коррупционного правонарушения | По факту уведомления | Заведующий ДОУ  Сорокина Е. М. |
| 2.3. | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции | 1 раз в квартал | Заведующий ДОУ  Сорокина Е. М. |
| 2.4. | Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции | 1 раз в квартал | Заведующий ДОУ  Сорокина Е. М. |
| 2.5. | Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг» | Постоянно | Заведующий ДОУ  Дубкова Л. А. |
| 2.6. | Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях Управляющих советов, Педагогических советов | Педагогическим, руководящим - по итогам учебного года. Работникам, служащим, прочим специалистам, рабочим –ежеквартально. | Заведующий ДОУ  Сорокина Е. М.  По представлению руководителей структурных подразделений. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера. |
| 2.7. | Осуществление привлечения благотворительных денежных средств и материальных ценностей строго в соответствии с действующим законодательством и на добровольной основе | постоянно | Заведующий ДОУ  Сорокина Е. М. |
| 2.9. | Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ | Постоянно | Заведующий ДОУ  Секретарь-Васильева А. М. |
| 2.10. | Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности | В течение года, по графику | Аттестационная комиссия |
| 2.11. | Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике | Один раз в квартал | Сорокина Е. М. |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей** | | | |
| 3.1. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | Декабрь | Зам. зав. по ВР Воспитатели групп |
| 3.2. | Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности:  - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах;  - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности» | Декабрь | Зам. зав. по ВР  Воспитатели групп |
| 3.3. | Участие в выставке рисунков воспитанников дошкольных учреждений «Мои права» | Декабрь | Зам. зав. по ВР Воспитатели групп |
| 3.4. | Организация участия сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения | В течение года | Сорокина Е. М. |
| **4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников** | | | |
| 4.1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | В течение года | Ст. медсестра |
| 4.2. | При проведении в образовательном учреждении родительских собраний включать в повестку вопрос о предоставлении отчёта об использовании внебюджетных средств, полученных в текущем году | ежеквартально | Сорокина Е. М. |
| 4.3. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | Май | Заведующая  Воспитатели групп |
| 4.4. | Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ | Май | Заведующий ДОУ  Сорокина Е. М. |
| 4.5. | Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» | В течение года | Сорокина Е. М. |
| 4.6. | Организация работы органов самоуправления ДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда | В течение года | Заведующий ДОУ  Сорокина Е. М. |