

СОГЛАСОВАНО:

Профсоюзным комитетом МАДОУ

Царева Т. В. Царева

Протокол № 1

от « 12 » сентября 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МАДОУ Детский сад №25

Шпакова С. Н.

« 12 » сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ГРАЖДАН

В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД № 25» (ЦЕНТР МОНТЕССОРИ) Г. ВЕЛИКИЕ ЛУКИ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления несовершеннолетних граждан - обучающихся и воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад №25» (Центр Монтессори), подведомственного управлению образования Администрации города Великие Луки (далее – Положение) разработано в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», уставом дошкольного учреждения, типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Псковской области, г. Великие Луки.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общий порядок приема, перевода и отчисления несовершеннолетних граждан – обучающихся и воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 25» (Центр Монтессори) (далее МАДОУ) и обязательно к исполнению.

1.3. При приеме в МАДОУ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2. Порядок приема, перевода и отчисления воспитанником в МАДОУ

2.1. МАДОУ обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей. В дошкольное учреждение принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет. Количество групп, их наполняемость определяется уставом учреждения, в зависимости от наличия необходимых условий образовательного процесса.

2.2. Вступительные испытания любого вида при зачислении детей в МАДОУ, а также при их переводе в другую группу не допускаются.

2.3. Зачисление в МАДОУ осуществляется на основании следующих документов:

- направления на зачисление в МАДОУ;
- письменного заявления родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (справки по форме Ф-26);
- копии свидетельства о рождении ребёнка (подлинник и копия);
- паспорта гражданина РФ или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) (подлинник и копия).

Заведующая МАДОУ (или уполномоченное им лицо) сличает подлинники представленных документов с их копиями и возвращает после проверки подлинники лицу, представившему документы, копии вкладывает в личное дело ребенка.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы МАДОУ только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Для устройства ребенка в МАДОУ родители (законные представители) обращаются в управление образования Администрации города Великие Луки (далее Управление образования), которое предоставляет муниципальную услугу «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования». В рамках услуги, Управление образования в электронном виде или по личному обращению граждан осуществляет прием заявлений, постановку на учет детей, выдает направление в образовательное учреждение, реализующие образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с единой базой данных очередников.

2.6. Вне очереди в МАДОУ принимаются:

а) дети прокуроров, в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

б) дети сотрудников следственного комитета в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;

в) дети судей в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.02.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

г) дети граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

д) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа лиц, указанных в пункте 1 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам Федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

е) дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление мест в Учреждении во внеочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, Новокузнецкого городского округа.

В случае отсутствия свободных мест в МАДОУ на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в МАДОУ во внеочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

2.7. В МАДОУ в первую очередь принимаются дети следующих категорий граждан:

а) дети из многодетных семей (семей, имеющих в своем составе 3-х и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленных и приемных);

б) дети военнослужащих по месту жительства их семей;

в) дети — инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом;

г) дети сотрудника полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи со

службой в полиции, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, категорий, перечисленных в настоящем пункте, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

д) дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ по месту жительства, при соответствующей компенсации за счет средств ФСКН России, в течение трех месяцев со дня обращения сотрудников, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 05.05.2003 № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ»;

е) приемные дети из приемных семей, имеющих 3-х и более детей, включая родных и приемных в возрасте до 18 лет;

ж) дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление места в МАДОУ в первоочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

В случае отсутствия свободных мест в Учреждении на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в МАДОУ в первоочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

2.8. В случае если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Учреждение, он дополнительно к заявлению и документам, необходимым в соответствии с общими требованиями к приему (зачислению) детей в МАДОУ, предоставляет заведующей дошкольного учреждения (или уполномоченному им лицу) подлинники документов, подтверждающих это право (подлинник и копия).

2.8.1. Заведующая МАДОУ (или уполномоченное им лицо) сличает подлинники представленных документов с их копиями, проверяет полноту и достоверность представленных документов и возвращает после проверки подлинники лицу, представившему документы, копии вкладывает в личное дело ребенка.

2.8.2. В случаях недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, или отсутствия у заявителя права на первоочередное или внеочередное получение места в МАДОУ ребенку предоставляется место на общих основаниях.

2.9. На основании административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» г. Великие Луки, комплектование МАДОУ на очередной учебный год происходит в два этапа, в соответствии с количественным составом на очередной учебный год:

- Первый этап в сроки с 1 апреля по 1 июня текущего года;
- Второй этап в сроки с 1 августа по 20 августа текущего года.

2.10. В течение текущего года так же может производиться доукомплектование МАДОУ детьми, стоящими на учете для зачисления в МАДОУ, при наличии освободившихся мест.

2.11. Зачисление детей в МАДОУ осуществляется на основании направления, выданного Комиссией.

2.12. В течение пяти рабочих дней с момента выдачи направления, заявители должны представить в МАДОУ направление:

- на первом этапе зачисления до 20 июня текущего года;
- на втором этапе зачисления до 20 августа текущего года.

В случае если в течение пяти дней заявитель не обратился в МАДОУ для зачисления ребенка, ему отказывается в предоставлении услуги.

2.13. До 20 июня текущего года заведующая МАДОУ (или уполномоченное им лицо) подписывает Приказ о зачислении детей в МАДОУ, в соответствии с первым этапом комплектования.

2.14. До 20 августа текущего года заведующая МАДОУ (или уполномоченное им лицо) подписывает Приказ о зачислении детей в МАДОУ, в соответствии со вторым этапом комплектования.

2.15. Перевод ребенка из одного дошкольного образовательного учреждения в другое по выбору родителей осуществляется при наличии свободных мест в соответствующем учреждении.

2.16. При приеме детей в МАДОУ руководитель образовательного учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации дошкольного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.17. Отчисление детей из МАДОУ производится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в дошкольном учреждении данного вида;

2.18. Отчисление детей оформляется приказом руководителя с соответствующей отметкой в книге движения детей.

2.19. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и МАДОУ, регулируются Управлением образования.